



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา DIC๒๑๐๓ รายวิชา การจัดการองค์กรดิจิทัล

สาขาวิชา การจัดการนวัตกรรมดิจิทัลและคอนเทนต์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	DIC๒๑๐๓
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการองค์กรดิจิทัล
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Digital Organization Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมดิจิทัลและคอนเทนต์)
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	-
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์พงษ์พิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่ หมู่เรียน 001-002

๕. สถานที่ติดต่อ

สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลและคอนเทนต์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
E – Mail: pongpisid.li@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒ / ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๕๗ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

๙. สถานที่เรียน

แบบผสมผสาน Hyflex; Online, On demand Onsite
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงการจัดการองค์กรดิจิทัล
- 1.2 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงแนวทางการบริการแบบต่าง ๆ
- 1.3 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงการออกแบบองค์กรดิจิทัล
- 1.4 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงการประยุกต์การจัดการองค์กรดิจิทัล

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดองค์กรดิจิทัล การพัฒนากระบวนการทำงานแบบผสมผสานดิจิทัล แนวคิดการบริหารแบบลีน แนวคิดการบริหารแบบบะจิลด์ สถาปัตยกรรมองค์กร การออกแบบองค์กรดิจิทัล เทคโนโลยีการปฏิบัติงานของมนุษย์ ผู้นำในยุคดิจิทัล มนุษยศาสตร์ดิจิทัล พฤติกรรมองค์กรยุคดิจิทัล การประยุกต์การจัดการองค์กรดิจิทัล

The concept of digital organization; Digital integration process development; Concept of lean management; Concept of agile management; Digital and service innovation concept; Enterprise architecture; Designing digital organization; Human performance technology; Digital leadership; Digital Humanities; Digital organization behavior; Application of digital organization management

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕	-	-	๙๐

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๙๘-๔๓๖-๓๖๖๖
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) pongpisid.li@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) <https://www.facebook.com/pornpisit.li>
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) http://www.elsci.ssru.ac.th/pongpisid_li

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● (๑) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

○ (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

● (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง

● (๔) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับ สิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

● (๕) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้สารสนเทศต่อบุคคล/องค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) วิธีการสอนแบบบรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบและมีรูปภาพประกอบการบรรยาย

(๒) ใช้วิธีการสอนแบบการสื่อสารสองทางโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งข้อคำถาม

(๓) ผู้สอน สอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมถึงมีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และ จริยธรรม

(๔) นำเสนองาน โดยเน้นเรื่องความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา พร้อมทั้งสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม รวมถึง

วินัยในการทำงานร่วมกันเป็นทีม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและตรงเวลา รวมถึงพฤติกรรมการเรียนในห้องเรียน และการเข้าสอบ

(๒) พิจารณาจากการร่วมอภิปรายที่มีเหตุมีผล มีความเหมาะสม และมีความคิดในเชิงสร้างสรรค์

(๓) ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานตามที่มอบหมาย

(๔) ประเมินจากคะแนนการสอบระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

● (๑) มีความรู้ในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง รวมถึงได้รับความรู้จากมาตรฐานทางด้านข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

● (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

○ (๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

๒.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยายประกอบการยกตัวอย่าง / อภิปรายแลกเปลี่ยนร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน

(๒) บรรยายโดยใช้สื่อการสอน (power point)

(๓) อภิปรายสรุปร่วมกันหลังการทำกิจกรรม

(๔) การทำงานกลุ่มและนำเสนอรายงาน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) คะแนนการสอบระหว่างภาคเรียน (midterm examination) และปลายภาคเรียน (final examination)
- (๒) คะแนนการทำรายงานและนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน โดยพิจารณาจากเทคนิค การนำเสนอ เช่น การเตรียมความพร้อมก่อนนำเสนอ เครื่องมือ อุปกรณ์ ทักษะการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ
- (๓) คะแนนการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ทุกคนในชั้นเรียนมีโอกาสดูแลความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านข้อมูลและสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) ฝึกฝนให้นักศึกษาปฏิบัติงานในชั้นเรียนรวมทั้งให้แสดงความคิดเห็นต่อประเด็นข้อสงสัยแล้วใช้ทฤษฎีที่ได้ เรียนมาแก้ปัญหาทางออกให้กับปัญหา
- (๒) มอบหมายงานให้แต่ละกลุ่มที่ทำรายงานโดยผู้สอนจะกำหนดหัวข้อให้หรือผู้เรียนร่วมกันกำหนด หัวข้อที่ต้องการค้นคว้าและสรุปออกมาเป็นรายงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่ม อื่นในชั้นเรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) คะแนนการทำรายงานและนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน โดยพิจารณาจากเทคนิค การนำเสนอ เช่น การเตรียมความพร้อมก่อนนำเสนอ เครื่องมือ อุปกรณ์ ทักษะการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ
- (๒) คะแนนการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ทุกคนในชั้นเรียนมีโอกาสดูแลความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้ อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- (๒) สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) ฝึกฝนให้นักศึกษาปฏิบัติงานในชั้นเรียนรวมทั้งให้แสดงความคิดเห็นต่อประเด็นข้อสงสัยแล้วใช้ทฤษฎีที่ได้ เรียนมาแก้ปัญหาทางออกให้กับปัญหา
- (๒) มอบหมายงานให้แต่ละกลุ่มที่ทำรายงานโดยผู้สอนจะกำหนดหัวข้อให้หรือผู้เรียนร่วมกันกำหนด หัวข้อที่ต้องการค้นคว้าและสรุปออกมาเป็นรายงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่ม อื่นในชั้นเรียน

(๓) นำเสนองาน โดยเน้นเรื่องความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา พร้อมทั้งสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงวินัยในการทำงานร่วมกันเป็นทีม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) คะแนนการทำรายงานและนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน โดยพิจารณาจากเทคนิค การนำเสนอ เช่น การเตรียมความพร้อมก่อนนำเสนอ เครื่องมือ อุปกรณ์ ทักษะการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ

(๒) คะแนนการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ทุกคนในชั้นเรียนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างเหมาะสมกับวิชาชีพ
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร สืบค้นข้อมูล และนำเสนอข้อมูลได้

อย่างเหมาะสม

○ (๓) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข เช่น ตรรกวิทยา การเปรียบเทียบ การวิเคราะห์ ความสอดคล้องกับมาตรฐานต่างๆ สถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) ผู้สอนเน้นการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้สอนได้นำโปรแกรมสำเร็จรูป Power Point และได้จัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย เพื่อแจกจ่ายให้นักศึกษาประกอบการนำเสนองาน เพื่อให้ผู้เรียนได้ติดตามเนื้อหาและบทเรียนได้ทัน

(๒) ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการมอบหมายงานเป็นกลุ่ม และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และนำมาอภิปรายแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น

(๓) ให้นักศึกษาดูคลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่สอนและเขียนสรุปพร้อมกับการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินความถูกต้องของรายงาน ทั้งหัวข้อการนำเสนอและรายงาน

(๒) สังเกตพฤติกรรมเป็นรายบุคคลขณะนำเสนอและอภิปราย รวมถึงการตอบคำถาม

(๓) ประเมินจากความถูกต้องของการฟัง พูด อ่านและเขียน จากรายงานและการนำเสนอ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
------------	-------------------	----------------	--------------------------------------	--------

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนวคิดองค์การดิจิทัล	๓	การอธิบายข้อตกลงในการเรียน การสอน - การบรรยาย - นักศึกษาระดมสมอง อภิปราย ร่วมกันและผู้สอนสรุปประเด็น - เอกสารประกอบการสอน - ภาพนิ่งประกอบการสอน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อ แสดง ถึงความเข้าใจในเนื้อหา	อ.พงพิสิทธิ์ เลี้ยงอยู่
๒	แนวคิดองค์การดิจิทัล	๓	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน	อ.พงพิสิทธิ์ เลี้ยงอยู่
๓	การพัฒนากระบวนการทำงานแบบ ผสมผสานดิจิทัล	๓	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดง ถึงความเข้าใจในเนื้อหา	อ.พงพิสิทธิ์ เลี้ยงอยู่
๔	การพัฒนากระบวนการทำงานแบบ ผสมผสานดิจิทัล (ต่อ)	๓	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดง ถึงความเข้าใจในเนื้อหา	อ.พงพิสิทธิ์ เลี้ยงอยู่
๕	แนวคิดการบริหารแบบลีน	๓	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดง	อ.พงพิสิทธิ์ เลี้ยงอยู่

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ถึงความเข้าใจในเนื้อหา	
๖	แนวคิดการบริหารแบบอะไหล่	๓	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๗	สถาปัตยกรรมองค์กร	๓	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๘	สอบกลางภาค			
๙	สถาปัตยกรรมองค์กร (ต่อ)	๓	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๑๐	การออกแบบองค์กรดิจิทัล	๓	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๑๑	การออกแบบองค์กรดิจิทัล	๓	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๒	เทคโนโลยีการปฏิบัติงานของมนุษย์	๓	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา 	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๑๓	ผู้นำในยุคดิจิทัล	๓	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา 	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๑๔	มนุษยศาสตร์ดิจิทัล	๓	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา 	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๑๕	พฤติกรรมองค์กรยุคดิจิทัล	๓	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา 	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๑๖	การประยุกต์การจัดการองค์กรดิจิทัล	๓	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา 	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๗	สอบปลายภาค			
๑๘	ทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้			

หมายเหตุ การจัดการเรียนสอนเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย การจัดการเรียนการสอนอยู่ในรูปแบบผสมผสานระหว่าง Onsite และ Online ผ่าน Google Meet และ Google Classroom On demand และระบบ E-Learning:

https://elsci.ssru.ac.th/pongpidid_li, <https://ssrudlp.ssru.ac.th/>

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๑, ๑.๓, ๑.๔, ๑.๕	- การเข้าเรียนตรงเวลา, สมุดบันทึกการเรียนรู้ - ทำแบบฝึกหัดในห้องเรียน, สอบกลางภาคเรียน	ทุกสัปดาห์ ๘	๑๐ % ๓๐ %
๒.๑, ๒.๒	- ทำแบบฝึกหัดในห้องเรียน, สอบปลายภาคเรียน	๑๗	๓๐ %
๓.๑, ๓.๒	- ทำงานรายงานกลุ่ม	๕-๗	๑๕ %
๔.๑, ๔.๒ ๕.๑, ๕.๒	- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการทำรายงาน	๑๒-๑๕	๑๕ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) สมยศ นาวิกการ (๒๕๔๕) ธุรกิจเบื้องต้น. ห้องหุ้นส่วนจำกัด โรงพิมพ์อักษรไทย. กรุงเทพฯ
- ๒) สาขาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (๒๕๕๕) เอกสารการชูดิจิทัลสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น. สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. นนทบุรี
- ๓) ชีระ กุลสวัสดิ์. (๒๕๕๓) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร. ห้องหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม.ที.เพรส, กรุงเทพฯ
- ๔) วิโรจน์ ชัยมูล. (๒๕๕๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ. โปรวิชั่น. กรุงเทพฯ
- ๕) โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (๒๕๕๑) วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง). ซีเอ็ดยูเคชั่น. กรุงเทพฯ

๖) สุโขทัยธรรมาธิราช (มหาวิทยาลัย). (๒๕๕๐). เอกสารการสอนชุดวิชาองค์การและการจัดการ. โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. นนทบุรี

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) เว็บไซต์ http://www.elsci.ssru.ac.th/pongpidid_li

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ มีการอธิบายแผนการสอนและรูปแบบวิธีการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบถึงการปรับปรุงและพัฒนา เนื่องจากมีการทำแบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา ซึ่งการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาเป็นแนวทางหนึ่งในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป
- ๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินการพัฒนา การเรียนรู้ในรายวิชานี้ จากระดับความรู้และทัศนคติ

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

- ๒.๑ ประเมินผลการสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- ๒.๒ ประเมินจากพฤติกรรมร่วมในชั้นเรียน การใส่ใจ การตอบคำถาม การอภิปราย การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน และการเข้าชั้นเรียน
- ๒.๓ ประเมินจากคุณภาพและประสิทธิภาพของรายงานที่ได้มอบหมายทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- ๒.๔ สรุปผลการดำเนินการสอนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนเพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการสอนเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการสอนในครั้งต่อไป

๓. การปรับปรุงการสอน

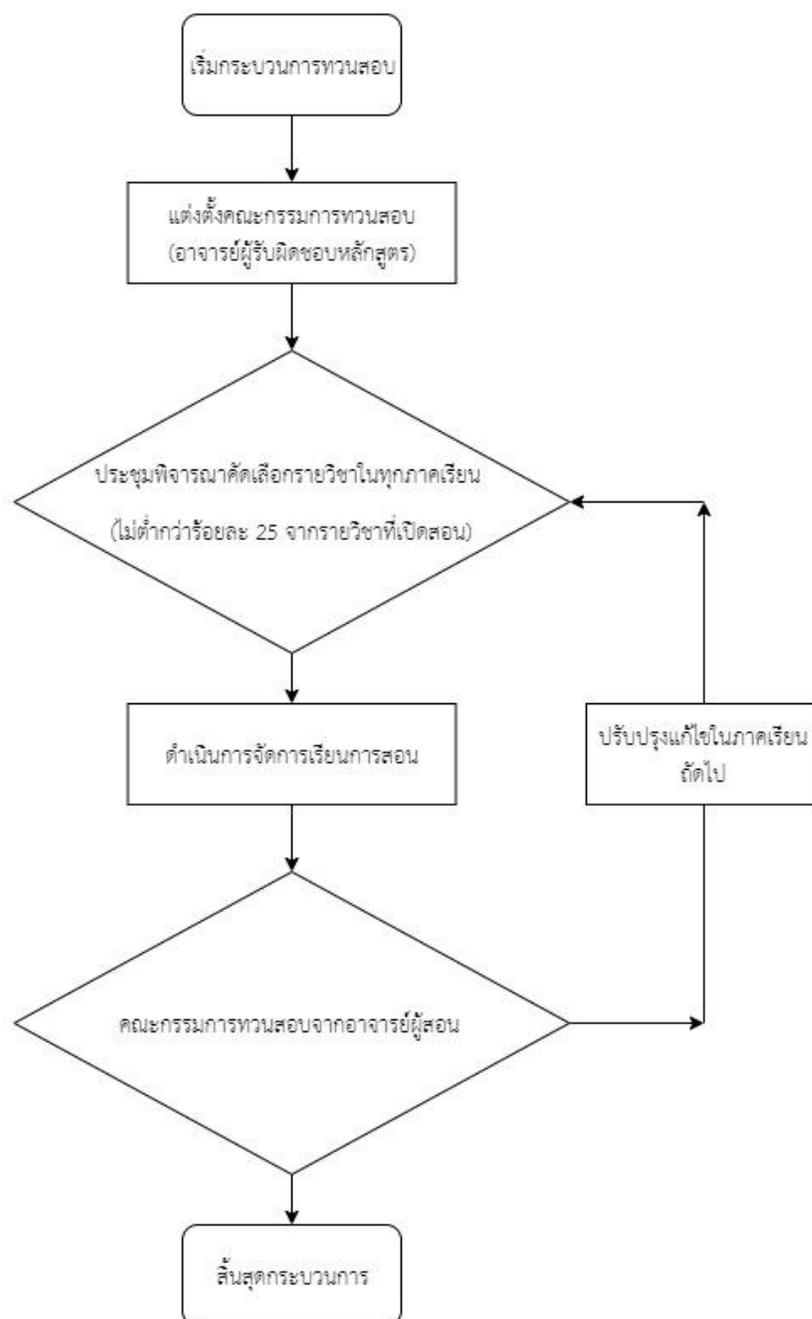
(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

- ๓.๑ นำผลสรุปการดำเนินการสอน การประเมินการสอน ประเมินผู้สอน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ มาหาวิธีแก้ไขในภาคเรียนต่อไป
- ๓.๒ ปรับปรุงเนื้อหา และวิธีการนำเสนอที่มีความทันสมัยเพื่อให้เหมาะสมกับนักศึกษาในภาคเรียนต่อไป
- ๓.๓ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย หลากหลาย ทั้งผู้สอนและผู้เรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ๔.๑ มีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผ่านแล้วในหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอน
- ๔.๒ มีการจัดทวนสอบผลสัมฤทธิ์ด้วยการสุ่มตัวอย่างจากนักศึกษาที่เรียนร้อยละ ๒๕ และทำการสัมภาษณ์ด้วยแบบสัมภาษณ์ตามวัตถุประสงค์การเรียนในแต่ละรายวิชา
- ๔.๓ บันทึกผลการสัมภาษณ์ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร



๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

๕.๑ มีการจัดทำรายงานสรุปผลการสอนของรายวิชาเพื่อเป็นทางวางแผนปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๕.๒ นำข้อมูลประเมินของนักศึกษาและแผนดำเนินการสอนมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบต่อ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบต่อ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะ ด้าน อื่น ๆ		
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓						
	● ความรับผิดชอบหลัก					○ ความรับผิดชอบรอง														
DIC2103 การจัดการองค์การดิจิทัล	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○				

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ