



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา HRM ๔๑๐๓ รายวิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล

สาขาวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

| | |
|-----------------------|---|
| รหัสวิชา | HRM ๔๑๐๓ |
| ชื่อรายวิชาภาษาไทย | การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล |
| ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ | Strategic Management in the digital age |

๒. จำนวนหน่วยกิต : (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

| | |
|----------------------|--------------------|
| ๓.๑ หลักสูตร | บริหารธุรกิจบัณฑิต |
| ๓.๒ ประเภทของรายวิชา | วิชา เฉพาะด้าน |

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- ๔.๑ อาจารย์ ผู้ รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ ปานพวง
- ๔.๒ อาจารย์ ผู้ สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ ปานพวงและอาจารย์ ในสาขา
บริหารธุรกิจ

๕. สถานที่ติดต่อ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

- ๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓/ ชั้นปีที่ ๓
- ๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๑๒๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) - ไม่มี-

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) - ไม่มี-

๙. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ถึงความสำคัญ ความจำเป็นของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และสามารถ กำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก วิเคราะห์โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม และบูรณาการองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนพัฒนาตนเองและองค์การอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสามารถนำความรู้เผยแพร่ต่อสังคม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ให้สังคมเป็นสังคมที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ บรรษัทภิบาลและความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและแนวคิดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์

๒. เพื่อส่งเสริมความสามารถในการนำแนวคิดและเทคนิคการวางแผน ตลอดจนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การประเมินผลและการติดตาม ไป ประยุกต์ใช้ในการวางแผนพัฒนาตนเองและองค์การอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนของการบริหารเชิงกลยุทธ์และการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม และการศึกษกรณีศึกษาต่างๆที่เกี่ยวข้อง

Concepts regarding planning and strategic management, differences of strategic management planning and general management, elements of strategic planning, business target-setting, processes and planning techniques, business policy placement, competitive environmental structure, internal and external environment analysis, integrated business strategy, evaluation and monitoring, as, well as, related case studies

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย (ชั่วโมง) | สอนเสริม (ชั่วโมง) | การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง) | การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง) |
|---|-----------------------|---|--------------------------------|
| ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียน | - | - | จำนวน ๓/๕ ชั่วโมง |

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ : อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล
- (๒) มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ
- (๓) มีจิตสำนึกและมีมีโนธรรมที่จะแยกความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

๑.๒ วิธีการสอน

การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม ที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม รู้หน้าที่ มีภาวะผู้นำ ซื่อสัตย์สุจริต เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลา รวมทั้งการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษามีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่มร่วมกัน ตระหนักในหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานของผู้อื่น

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากการกระทำการทุจริตในการสอบ
- (๓) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การมีจิตสำนึกและมีมีโนธรรมที่ถูกต้อง
- (๔) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานต่อการดำเนินชีวิต และที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ
- (๒) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานและศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

๒.๒ วิธีการสอน

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงโดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของเนื้อหารายวิชา จัดให้เข้ารับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง มีการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบย่อย
- (๒) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (๓) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำและประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- (๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๓) ใช้ทักษะทางวิชาการอย่างถ่องแท้ ในการคิดค้น วิเคราะห์และตัดสินใจเลือกทางเลือกใหม่

๓.๒ วิธีการสอน

ฝึกกระบวนการคิดจากปัญหาต่าง ๆ มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะทางปัญญาอย่างเต็มศักยภาพ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การทำโครงการ เน้นทักษะทางสารสนเทศ รวมทั้งการฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และบูรณาการสอดคล้องกับรายวิชา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจาก โจทย์ปัญหา / กรณีศึกษา
- (๒) ประเมินผลจากการรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ งานวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและ

เอกสารรายงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทที่เหมาะสมในการทำงาน
- (๒) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์
- (๓) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองและสังคม

๔.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม รู้หน้าที่ให้มีความร่วมมือ มีภาวะผู้นำและผู้ตาม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การเคารพตนเองและผู้อื่นอย่างเหมาะสม ฝึกฝนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์อย่างมีจรรยาบรรณ

๔.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานหรือกิจกรรมอื่นๆ และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆอย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อพัฒนาตนเองและสังคม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) เลือกและประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และเทคนิคทางสถิติ
- (๒) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในบางรายวิชาต่างๆ โดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง หรือกรณีศึกษา โดยใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอรายงานการแก้ปัญหาที่เหมาะสมในชั้นเรียน ตลอดจนมอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอและการนำเสนอข้อมูล การอภิปรายกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมาย การอภิปรายต่างๆ หน้าชั้นเรียน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ หรือสถิติที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

| ๑. แผนการสอน | | | | |
|--------------|---|---------------------|---|-------------------|
| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน* (ชั่วโมง) | กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
| ๑ | ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา แนวทางการปฏิบัติตนแก่นักศึกษา บทที่ ๑ แนวคิดของการบริหารเชิง กลยุทธ์ - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารเชิง กลยุทธ์ - คำจำกัดความของการจัดการเชิง กลยุทธ์ - กระบวนการของการบริหารเชิง กลยุทธ์ | ๓ | ๑. ชี้แจงรายละเอียด วิธีการ เรียน แนะนำแหล่งสืบค้นข้อมูล กำหนดชิ้นงาน ๒. ชี้แจงและแนะนำการเรียน ออนไลน์แนะนำวิธีการใช้ระบบ online Google Meet และ Goole Class room ๔. เข้าสู่วิธีเรียน และให้ นักศึกษาตอบข้อซักถาม ร่วม สนทนาและอภิปราย(กิจกรรม Active Learning) <u>สื่อการเรียนการสอน</u> -หนังสือ -Power Point เนื้อหา และงาน ที่มอบ -www.msociety.go.th/home.p | อาจารย์ ผู้สอน |
| ๒-๓ | บทที่ ๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์การ และทิศทางขององค์การ - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์การ - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอก - ทิศทางขององค์การ บทที่ ๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอกองค์การ - ประเภทสภาพแวดล้อม ภายนอกองค์การ - สภาพแวดล้อมภายนอก องค์การเพื่อการแข่งขัน - สภาพแวดล้อมภายนอก องค์การในการดำเนินงาน - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอกองค์การ | ๖ | ๑. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ๒. ให้นักศึกษาร่วมอภิปราย เนื้อหา และร่วมตอบสรุปสาระ ความรู้จากที่ได้รับ(กิจกรรม Active Learning) <u>สื่อการเรียนการสอน</u> -Power Point เนื้อหา และ งานที่มอบ - แบบทดสอบก่อนเรียน | อาจารย์ ผู้สอน |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน* (ชั่วโมง) | กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|------------|---|---------------------|--|---------------|
| ๔-๖ | <p>บทที่ ๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ตามสายงาน - การวิเคราะห์ลูกโซ่แห่งคุณค่า - การวิเคราะห์ Mckinsey 7-S - การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์การ <p>บทที่ ๕ กลยุทธ์ระดับองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดมุ่งหมายกลยุทธ์ระดับองค์การ - กลยุทธ์พื้นฐานระดับองค์การ - เครื่องมือในการวิเคราะห์ - กลยุทธ์ระดับองค์การ <p>บทที่ ๖ กลยุทธ์ระดับธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของ - หน่วยกลยุทธ์ระดับธุรกิจ - การเลือกกลยุทธ์เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน - การเลือกใช้กลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ | ๙ | <p>สอน Online สัปดาห์ที่ ๔, ๕, ๖</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การบรรยายเนื้อหา และ ยกประเด็นตัวอย่างต่าง ๆ โดยใช้ Google Meet และ Goole Classroom ๒. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยยกประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา ๓. ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนและร่วมตอบสรุปรสาระความรู้ที่ได้รับ (กิจกรรม Active Learning) <p><u>สื่อการเรียนการสอน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -หนังสือ -Power Point เนื้อหา และงานที่มอบหมาย - ระบบ online : Google Meet, Google Classroom | |
| ๗ | <p>บทที่ ๗ กลยุทธ์ระดับหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนด - กลยุทธ์การผลิตและการดำเนินงาน - กลยุทธ์ด้านการตลาด - กลยุทธ์ด้านการเงิน - กลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ | ๓ | <ol style="list-style-type: none"> ๑. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ๒. ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์โดยการทำแผนธุรกิจ/โครงการ/รายงานเพื่อบูรณาการองค์ความรู้(กิจกรรม Active Learning) <p><u>สื่อการเรียนการสอน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -หนังสือ -Power Point เนื้อหา และงานที่มอบ - แบบทดสอบก่อนเรียน | อาจารย์ผู้สอน |
| ๘ | สอบกลางภาค | | | |
| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน* (ชั่วโมง) | กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ | ผู้สอน |

| | | | | |
|-------|--|---|--|---------------|
| ๙ | <p>บทที่๘ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - องค์ประกอบและขั้นตอนการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - การจัดองค์การเพื่อนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ | ๓ | <p><u>สอน Online สัปดาห์ที่ ๙</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การบรรยายเนื้อหา ยกประเด็นตัวอย่างต่าง ๆ โดยใช้ Google Meet และ Goole Class room ๒. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยยกประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา ๓.ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนและร่วมตอบสรุปสาระความรู้ที่ได้รับ (กิจกรรม Active Learning) <p><u>สื่อการเรียนการสอน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -หนังสือ -Power Point เนื้อหา และงานที่มอบ - ระบบ online : Google Meet, Google Classroom | อาจารย์ผู้สอน |
| ๑๐-๑๑ | <p>บทที่๘ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ(ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์ในการออกแบบโครงสร้างองค์การ - การติดต่อสื่อสารเพื่อนำ กลยุทธ์ไปปฏิบัติ <p>บทที่๙ การควบคุมและการประเมินกลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมและการประเมินกลยุทธ์ - หลักการควบคุมกลยุทธ์ | ๖ | <ol style="list-style-type: none"> ๑. การบรรยายเนื้อหา ยกประเด็นตัวอย่างต่าง ๆ ๒. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยยกประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา ๓.ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนร่วมตอบสรุปสาระความรู้จากที่ได้รับ (กิจกรรม Active Learning) <p><u>สื่อการเรียนการสอน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -หนังสือ -Power Point เนื้อหา และงานที่มอบ -แบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน <p>www.msociety.go.th/home.ph</p> | อาจารย์ผู้สอน |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน* (ชั่วโมง) | กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|------------|---|---------------------|--|-------------------|
| ๑๒ | บทที่๙ การควบคุมและการประเมิน กลยุทธ์(ต่อ) - การควบคุมเชิงกลยุทธ์ใน ปัจจุบัน - การประเมินกลยุทธ์และแนว ทางการประเมินกลยุทธ์ - เครื่องมือในการควบคุมและ ประเมินกลยุทธ์ | ๓ | ๑. การบรรยายเนื้อหา ยก ประเด็นตัวอย่างต่าง ๆ ๒. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยยก ประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา ๓. ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนร่วม ตอบสรุปลักษณะความรู้จากที่ ได้รับ (กิจกรรม Active Learning) <u>สื่อการเรียนการสอน</u> -หนังสือ -Power Point เนื้อหา และงาน ที่มอบ -แบบทดสอบก่อนเรียน และ หลังเรียน - https://www.mol.go.th/ | อาจารย์ ผู้สอน |
| ๑๓-๑๔ | บทที่๑๐ จริยธรรม บรรษัทภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม - ความหมายของจริยธรรม บรรษัทภิบาล - ความสำคัญของจริยธรรม บรรษัทภิบาล - หลักธรรมขั้นพื้นฐานสำหรับ ผู้บริหาร - จริยธรรม บรรษัทภิบาลในการ ดำเนินธุรกิจ - จริยธรรม บรรษัทภิบาลและ บทบาทความรับผิดชอบต่อ สังคม | ๖ | ๑. การบรรยายเนื้อหา ยก ประเด็นตัวอย่างต่าง ๆ ๒. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยยก ประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา ๓. ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนร่วม ตอบสรุปลักษณะความรู้จากที่ ได้รับ (กิจกรรม Active Learning) <u>สื่อการเรียนการสอน</u> -หนังสือ -Power Point เนื้อหา และงาน ที่มอบ -แบบทดสอบก่อนเรียน และ หลังเรียน www.msociety.go.th/home.ph | อาจารย์ ผู้สอน |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน* (ชั่วโมง) | กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|--|---|---------------------|--|-------------------|
| ๑๕ | การนำเสนอกรณีศึกษา/แผนธุรกิจ/ โครงการ/รายงาน | ๓ | ๑. การบรรยายเนื้อหา ยก ประเด็นตัวอย่างต่าง ๆ ๒. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยยก ประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา ๓. ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนร่วม ตอบสรุปลักษณะความรู้จากที่ ได้รับ (กิจกรรม Active Learning) <u>สื่อการเรียนการสอน</u> -Power Point เนื้อหา และงาน - https://www.mol.go.th/ | อาจารย์ ผู้สอน |
| ๑๖ | การนำเสนอกรณีศึกษา/แผนธุรกิจ/ โครงการ/รายงาน | ๓ | ๑. การบรรยายเนื้อหา ยก ประเด็นตัวอย่างต่าง ๆ ๒. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยยก ประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา ๓. ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนร่วม ตอบสรุปลักษณะความรู้จากที่ ได้รับ (กิจกรรม Active Learning) <u>สื่อการเรียนการสอน</u> -หนังสือ -Power Point เนื้อหา และงาน ที่มอบ - https://www.mol.go.th/ | อาจารย์ ผู้สอน |
| ๑๗ | สัปดาห์สอบปลายภาค | | | |
| * จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต | | | | |

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

| ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมิน |
|---|--|-------------------|----------------------|
| ๑.คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (๓) | ๑. การเข้าชั้นเรียน ๒. การมีส่วนร่วม การซักถาม การ แสดงความคิดเห็น ๓. ความซื่อสัตย์ ๔. การส่งงานตามกำหนด | ตลอดภาคเรียน | ๑๐% |
| ๒. ความรู้(๓) | ๑. การสอบกลางภาค ๒. การสอบปลายภาค | ๘ ๑๓ | ๒๐% ๓๐% |
| ๓. ทักษะทางปัญญา(๓) | ๑. วิเคราะห์กรณีศึกษา ๒. รายงานการศึกษาค้นคว้าและการ ปฏิบัติด้วยตนเอง ๓. การสรุปผลและการนำเสนอ | ตลอดภาคเรียน | ๔๐% |
| ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา(๓) | | | |
| ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี(๒) | | | |

หมวดที่๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

รศ.ดร.ธนสุวิทย์ ทับทิมรักรักษ์ . ๒๕๕๘. การบริหารเชิงกลยุทธ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา. กรุงเทพมหานคร :

อารีย์ แผ้วสกุลพันธ์ ๒๕๕๕.การจัดการเชิงกลยุทธ์ พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ท็อป

วิรัช สงวนวงศ์วาน.๒๕๖๐.การจัดการเชิงกลยุทธ์ พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ท็อป

๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

รศ.ดร.สมชาย ภาคาสนนิวัฒน์. ๒๕๕๘. การบริหารเชิงกลยุทธ์ พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
แห่งจุฬาลงกรณ์

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กระทรวงแรงงาน <https://www.mol.go.th/>

กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <https://www.m-society.go.th/home.php>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอนโดยแบบประเมินส่วนกลางในระบบ

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

๑. การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา ในการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา และการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
๒. ประเมินผลการเรียนจากค่าระดับคะแนน การสอบกลางภาค และปลายภาค และชิ้นงานที่มอบหมาย

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

ผู้สอนเข้ารับการอบรม ในโครงการปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

๑) การทวนสอบในระดับรายวิชา ผู้สอนให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

๒) ผู้สอนทวนสอบโดย

- ๒.๑ พิจารณาจากคุณภาพชิ้นงานที่มอบหมายตามความรับผิดชอบ
- ๒.๒ พิจารณาจากระดับค่าคะแนนในภาพรวม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

นำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา การประเมินการสอน และผลการสอบ มาพิจารณาถึงปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลในการรายวิชา เพื่อใช้ในการวางแผนปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้าน (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม และจริยธรรม | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|--|---------------------------|---|---|------------|---|---|----------------------|---|---|--|---|---|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| HRM๔๑๐๓ การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ |

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง