



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา..... QMT๔๕๑๑.....รายวิชา.....การจัดการกระบวนการ.....
สาขาวิชา...การจัดการคุณภาพ..คณะ/วิทยาลัย...นวัตกรรมและการจัดการ..มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา.....๒.....ปีการศึกษา.....๒๕๖๔.....

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา QMT๔๕๑๑.....
ชื่อรายวิชาภาษาไทยการจัดการกระบวนการ.....
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษProcess Management.....

๒. จำนวนหน่วยกิต

.....๓ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖).....

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต.....
๓.๒ ประเภทของรายวิชา
.....

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.นิยม สุวรรณเดช
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.นิยม สุวรรณเดช

๕. สถานที่ติดต่อ

.....วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ.../ E – Mail...plevaluck@gmail.com....

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่๒...../ ๒๕๖๔ ชั้นปีที่๒.....
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ.....๒๐.....คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)

.....-.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)

.....-.....

๙. สถานที่เรียน

.....วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่.....๑...เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.๒๕๖๓....

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และวิธีปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพ เทคนิคทางการจัดการคุณภาพ ต้นทุนคุณภาพ เทคนิคและเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการควบคุมคุณภาพ และปรับปรุงการผลิตสินค้าและบริการ และการวิเคราะห์ความสามารถของกระบวนการผลิต การสุ่มตัวอย่างและการออกแบบแผนการสุ่มตัวอย่าง

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับระบบคุณภาพในปัจจุบันวิธีปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพ เทคนิคทางการจัดการคุณภาพ เทคนิคและเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการควบคุมคุณภาพ และปรับปรุงการผลิตสินค้าและบริการ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) แนวคิดพื้นฐานของกระบวนการ ภาพรวมของการบริหารกระบวนการอย่างมีคุณภาพ การบริหารคุณภาพของกระบวนการธุรกิจโดยพนักงานระดับบริหารกระจายหน้าที่สู่การปฏิบัติ การบริหารคุณภาพกระบวนการประจำวันโดยพนักงานระดับปฏิบัติการ สถิติ ดัชนีวัดและจุดตรวจสอบ กระบวนการปรับปรุงคุณภาพที่สำคัญ

(ภาษาอังกฤษ) Basic concepts of process; overview of quality process management; quality management of business process by business executives; distribution of duties toward practice; quality management of daily work process by employees at the practitioner level; statistics, indicators and important checking points of quality improvement process.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของนักศึกษา	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ..3730..... ชั้น .37..... อาคาร คณะวิทยาลัย...
วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข086-358-5949.....

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ... niyom.su@ssru.ac.th.....

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line).....ajanniyomsuwandej.....

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard).....

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าทางด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและเสียสละต่อวิชาชีพและสังคม
- (๒) มีความรู้ที่ทันสมัย และสามารถพัฒนาความรู้ของตนเองเพื่อไปใช้ในการวางแผนพัฒนาในสายงานและพัฒนาสังคม
- (๓) มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องและคนในสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบในการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกของกลุ่ม
- (๒) ปลุกฝังให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น
- (๓) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม การยกย่อง ชมเชยนักศึกษาที่ทำดีและมีความเสียสละ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- (๒) ประเมินจากการทุจริตในการทำข้อสอบ
- (๓) ประเมินผลจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งทางสาขาวิชาการและสาขาวิชาชีพอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม และศึกษาต่อในระดับสูง
- (๒) มีความรู้ที่ทันสมัย และสามารถพัฒนาความรู้ของตนเองเพื่อไปใช้ในการวางแผนพัฒนาในสายงานและพัฒนาสังคม
- (๓) มีความรู้ ความสามารถและความล้ำสมัยอยู่เสมอสำหรับการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) มีความรู้ความเข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (๕) มีความรู้อย่างกว้างขวางในสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงอันอาจเกิดขึ้นในอนาคต
- (๖) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ร่วมกันได้เป็นอย่างดี ระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายเนื้อหา โดยใช้ PowerPoint และเอกสารประกอบการสอน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามประเด็นสงสัย และมีกิจกรรมในชั้นเรียนโดยเลือกแบบฝึกหัดที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาแต่ละบท

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินผลจากการทดสอบย่อย รายงานของนักศึกษา และแบบทดสอบในรูปแบบปรนัยในข้อสอบกลางภาค และข้อสอบอัตนัยในการสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) หลักคิดต้องมีวิจรณ์ญาณและความคิดต้องเป็นอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ดีความ และประเมินข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

● (๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการชำนาญงานด้านวิชาชีพมาใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

(๑) ให้นักศึกษาจัดทำกรณีศึกษาโดยลงพื้นที่ปฏิบัติจริง และนำผลการดำเนินงานมาอภิปรายกลุ่ม

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินตามสภาพจริงจากการนำเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม สอบกลางภาคจะเน้นความเข้าใจและการคิดอย่างเป็นระบบ ส่วนการสอบปลายภาคจะเน้น โดยการนำเอาความเข้าใจและความคิดที่เป็นระบบมาทำการวิเคราะห์ต่อยอด

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● (๑) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในการลงพื้นที่เพื่อจัดทำกรณีศึกษา

(๒) มอบหมายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานของนักศึกษา

(๒) ประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม...

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● (๑) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอได้

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในศึกษาค้นคว้าเนื้อหาในรายวิชาเพิ่มเติมทาง Internet และนำเสนอด้วยโปรแกรมนำเสนอที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานของนักศึกษา

(๒) ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานของนักศึกษา

๖. ด้านอื่นๆ

(๑)

(๒)

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- อธิบายรายวิชา - สร้างข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอน - ทดสอบก่อนเรียน - บทที่ ๑ แนวคิดพื้นฐานของกระบวนการ	๓	- แจกเอกสารประกอบการสอน - มอบหมายรายงานกลุ่ม	ผศ.ดร.นิยม สุวรรณเดช.
๒	บทที่ ๑ แนวคิดพื้นฐานของกระบวนการ	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่อมัลติมีเดีย - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท	ผศ.ดร.นิยม สุวรรณเดช.
๓	บทที่ ๒ การบริหารกระบวนการ	๓	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่อมัลติมีเดีย - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท	ผศ.ดร.นิยม สุวรรณเดช.
๔	บทที่ ๓ การบริหารกระบวนการอย่างมีคุณภาพ	๓	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่อมัลติมีเดีย - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท	ผศ.ดร.นิยม สุวรรณเดช.
๕	บทที่ ๓ การบริหารกระบวนการอย่างมีคุณภาพ	๓	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่อมัลติมีเดีย - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท	ผศ.ดร.นิยม สุวรรณเดช.
๖	บทที่ ๔ การบริหารคุณภาพของกระบวนการทางธุรกิจโดยพนักงานระดับบริหาร	๓	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่อมัลติมีเดีย - ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่ม	ผศ.ดร.นิยม สุวรรณเดช.
๗	บทที่ ๔ การบริหารคุณภาพของกระบวนการทางธุรกิจโดยพนักงานระดับบริหาร	๓	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่อมัลติมีเดีย - ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่ม	ผศ.ดร.นิยม สุวรรณเดช.
๘	ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ หน่วยที่ ๑-๔	๓	สอบกลางภาค	ผศ.ดร.นิยม สุวรรณเดช.
๙	บทที่ ๕ การบริหารคุณภาพของกระบวนการทางธุรกิจโดยพนักงานระดับปฏิบัติการ	๓	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่อมัลติมีเดีย - ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่ม	ผศ.ดร.นิยม สุวรรณเดช.

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๐	บทที่ ๕ การบริหารคุณภาพของ กระบวนการทางธุรกิจโดย พนักงานระดับปฏิบัติการ	๓	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และสื่อมัลติมีเดีย - ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่ม	ผศ.ดร.นิยม สุวรรณเดช.
๑๑	บทที่ ๖ เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ ในการควบคุมกระบวนการ	๓	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และสื่อมัลติมีเดีย - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท	ผศ.ดร.นิยม สุวรรณเดช.
๑๒	บทที่ ๗ การปรับปรุงกระบวนการ	๓	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และสื่อมัลติมีเดีย - ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่ม	ผศ.ดร.นิยม สุวรรณเดช.
๑๓	บทที่ ๗ การปรับปรุงกระบวนการ	๓	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และสื่อมัลติมีเดีย - ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่มออกแบบ กระบวนการ	ผศ.ดร.นิยม สุวรรณเดช.
๑๔	บทที่ ๗ การปรับปรุงกระบวนการ	๓	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และสื่อมัลติมีเดีย - ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่มออกแบบ กระบวนการ	ผศ.ดร.นิยม สุวรรณเดช.
๑๕	การนำเสนอรายงานกลุ่ม/สรุป บทเรียน	๓	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และสื่อมัลติมีเดีย - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท	ผศ.ดร.นิยม สุวรรณเดช.
๑๖	ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	๓	สอบปลายภาค	ผศ.ดร.นิยม สุวรรณเดช.

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๕, ๒.๖, ๒.๗	สอบกลางภาค	๙	๓๐

๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔			
๒.๑,๒.๒,๒.๓,๒.๔.๒.๖,๒.๗ ๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔	สอบปลายภาค	๑๓	๓๐
๑.๑,๑.๒,๑.๓ ๒.๑,๒.๒,๒.๓,๒.๔.๒.๖,๒.๗ ๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔ ๕.๑	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็น ใบงาน/กิจกรรม	ตลอดภาค การศึกษา	๕๐
			๑๐๐%

หมวดที่๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) เอกสารประกอบการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) www.teacher.ssru.ac.th/nyiom.su

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑)

หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียนให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนได้นำเอายุทธศาสตร์มาใช้คือการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

- ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

จากการประเมินผลการสอนในข้อที่ ๒ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจะนำมาซึ่งการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยจะมีการจัดกิจกรรมในการระดมความคิดเห็นจากทีมการสอนและค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน ดังนี้

- โดยปรับปรุงเนื้อหาที่สอน วิธีการวัดผลและประเมินผล

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาดังนี้

- ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัด
- ในการสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สำคัญอีกครั้ง
- ความถูกต้องของรายงานที่จัดทำ
- การตรวจผลงานให้มีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประสิทธิผล

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมินและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดของรายวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังต่อไปนี้

จะมีการปรับปรุงรายวิชาทุก ๔ ภาคการศึกษา หรือตามขอเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

- เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีมหรือแบ่งหัวข้อรับผิดชอบ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้							ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๆ				
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔					
รหัสวิชา QMT๔๕๑๑ ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการกระบวนการ ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Process Management	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○				

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ