

English for Finance and Banking

Lecturer: Hassan Raza

FIN2701 (001)

FMS- SSRU



Definition

Financial English is the type of English used in banks, finance companies, investment, accounting, and money-related business.



Finance & Banking

Finance = the management of money

Examples: saving, spending, investing, borrowing

Banking = financial services that help people manage
money

Examples: deposits, withdrawals, loans, transfers

Why Learn English for Finance is important?

1. Global business uses English
2. International customers
3. Banking documents often written in English
4. Digital systems use English terms
5. Tourism brings foreign customers
6. International companies operate in Thailand
7. Online banking uses global terminology

Financial Banking today



Mobile Banking

(โม-ไบล แพง-กิง / ธนาคารผ่านมือถือ)



Digital Payments

(ดิ-จี-ทอล เพย์-मेंท์ / การชำระเงินดิจิทัล)



Online Banking

(ออน-ไลน์ แพง-กิง / ธนาคารออนไลน์)



Investments

(อิน-เวสต์-मेंท์ / การลงทุน)

Types of Financial Institutions

- Commercial banks
- Investment firms
- Insurance companies
- FinTech companies

Informal vs. Formal

Informal = friendly, casual

Formal = polite, professional

ไม่เป็นทางการ = สบายๆ

ทางการ = สุภาพ มีอาชีพ

“Good morning. How may I assist you?”

“One moment please.”

“May I see your ID card?”

“Thank you for waiting.”

Formal vs Informal Business English

Formal vs. Informal Business English



Formal

ใช้ในอีเมล, การประชุม, ลुकค้า

Dear Sir / Madam

I would like to ask...

Could you please...

I am writing to inform you...

Thank you for your time.



Informal

ใช้กับเพื่อนร่วมงาน, แชท, การพูดง่ายๆ

Hi / Hey

Hi

Can I ask...?

Can you...

Just letting you know...

Thanks!



Formal Vocabulary Choices

instead of “fix” → “resolve”

instead of “problem” → “issue”

instead of “sorry” → “I apologize”

fix = แก้ไข → resolve = จัดการ

problem → issue = ปัญหา/ข้อขัดข้อง

sorry → I apologize = ขออภัย

Professional Politeness

Use words like:

- please
- thank you
- may I
- kindly

Always show respect:

- Use polite tone
- Never interrupt
- Offer help

Financial Activity

Financial Documents

Receipt — รี-ซีท (ใบเสร็จ)

Invoice — อิน-วอยซ์ (ใบแจ้งหนี้)

Contract — คอน-แทรค (สัญญา)

Loan Agreement — โลน อะ-กรี-मेंท์
(สัญญากู้เงิน)

Banking Actions

Deposit money — ฝากเงิน
(ดี-พอซ-ชิต มัน-นีย์)

Withdraw cash — ถอนเงิน
(วิธ-ดรอ แคช)

Check balance — เช็คยอดเงิน
(เช็ค แบล-เลินซ์)

Transfer money — โอนเงิน
(แทรนส-เฟอร์ มัน-นีย์)



Key Vocabulary

Account 

uh-KOUNT

อะ-เค้านท์

Deposit 

dih-POZ-it

ดี-พอซ-ซิท

Report 


ri-PORT

รี-พอร์ท

Invoice 

IN-voyss

อิน-วอยซ์

Withdraw 

with-DRAW

วิธ-ดรา

Balance

BAL-unss

แบล-เลินซ์

Key Vocabulary

Meeting



MEE-ting

มีท-ทิง

Quotation



kwo-TAY-shun

คว-เท-ชั่น

Schedule



SKEH-jool

สเก็ด-จูล

Statement



STAYT-ment

สเทท-เม้นท์

Activity Time Reading & Speaking

A Day at the Bank

ອະ ເດຍ໌ ແອກ ເດອະ ແບງ໌

Today we will read a short story about a bank teller named Somchai.

ທູເດຍ໌ ວີ ວີລ ຣີດ ອະ ຂືອກ ສາອ-ຣີ ອະເມ້າ ສມ-ໄຮ

Somchai works at a busy bank branch in Bangkok.

ชม-ไช เวิร์คส์ แอท อะ บิซ-ซี แบงค์ แบนช์ อิน แบง-กอก
สมชายทำงานที่สาขานาการที่ยุ่งมากในกรุงเทพฯ

He arrives at work at 8:30 AM every day.

ฮี อะ-ไรฟส์ แอท เวิร์ค แอท เอท-เธอ-ที เอ เอ็ม เอฟ-รี เด
เขามาถึงที่ทำงานตอน 8 โมงครึ่งทุกวัน

Before the bank opens, he checks his schedule and prepares his desk.

บี-ฟอร์ เดอะ แบงค์ โอเพินส์ ฮี เชคส์ ฮิส สเก็ด-จูล แอนด์ ฟรี-แพร์ส ฮิส เดสก์
ก่อนธนาคารเปิด เขาจะตรวจตารางงานและจัดโต๊ะทำงานของเขา



At 9:00 AM, the first customer arrives.

แอก โนน์ เอ เอ็ม เดอะ เฟิร์ส คัส-ทะ-เมอะ อะ-ไรวล์
เวลา ๙ โมง ลูกค้าคนแรกเข้ามา

She wants to open a new savings account.

ชี ว็อนท์ส ทุ โอเพิน อะ นิว เซ-วั้งส์ อะเค้านท์
เธอต้องการเปิดบัญชีออมทรัพย์ใหม่

Somchai smiles and says, “Please follow me to the counter.”

ซม-ไซ สไมล์ส์ แอนด์ เซย์ส พลีส ฟอล-โลว์ มี ทุ เดอะ เคาน์-เดอะ
สมชายยิ้มและพูดว่า “กรุณามาที่เคาน์เตอร์ครับ”



The customer does not understand the form.

เดอะ คัส-ทะ-แมอะ ดัส นีอก อัน-เดอะ-สแทนด เดอะ ฟอรัม
ลูกค้าไม่เข้าใจแบบฟอร์ม

Somchai explains each section slowly.

ชม-ไซ เอกส-เพลนส์ อีช เซ็ค-ชัน โซล-ลี
สมชายอธิบายแต่ละส่วนอย่างช้า ๆ

She needs to write her name, address, ID number, and phone
number.

ซี นีดส์ ทุ ไทร์ เฮอ เนม แอด-เดรส ไอ-ดี นัม-เบอร์ แอนด์ โฟน นัม-เบอร์
เธอต้องเขียนชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประชาชน และเบอร์โทรศัพท์



After opening the account, the customer wants to deposit 5,000
baht.

อาฟ-เดอะ โอเพิน-นิง เดอะ อะเค้านท์ เดอะ คัส-ทะ-เมอะ ว็อนท์ส ทุ ดิ-พอสท ไฟว์-เธา-เซิน
บาท

หลังจากเปิดบัญชีแล้ว เธอต้องการฝากเงิน 5,000 บาท

Somchai counts the cash carefully.

ซม-ไซ เคานท์ส เดอะ แคช แคร้-ฟุ-ลี
สมชายตรวจนับเงินอย่างระมัดระวัง

He prints a deposit receipt and gives it to her.

ฮี พรินท์ส อะ ดิ-พอสท รี-ซีท แอนด์ กิฟส์ อิท ทุ เฮอ
เขาพิมพ์ใบเสร็จฝากเงินและยื่นให้ลูกค้า



Before leaving, Somchai checks his transactions for the day.

บ็พอร์ ลีฟ-วั้ง ซม-ไซ เซคส์ อีส แทรน-แซค-ชั่นส์ พอร์ เดอะ เด
ก่อนกลับบ้าน สมชายตรวจสอบรายการธุรกรรมของวัน

He prints a final balance report for the manager.

ฮี พรินท์ส อะ ไฟนอล แบล-เลินซ์ รี-พอก พอร์ เดอะ แมเน-เจอะ
เขาพิมพ์รายงานยอดรวมส่งให้ผู้จัดการ

Somchai leaves the bank at 5:00 PM feeling satisfied with his work.

ซม-ไซ ลีฟส์ เดอะ แมงค์ แอก ไฟว์ พี เอ็ม ฟัล-ลิ่ง แซท-ดิส-ไฟด์ วิธ อีส เวิร์ค
สมชายออกจากธนาคารตอน 5 โมงเย็นอย่างภูมิใจในงานของเขา





Thank you

See you next time.

