

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)**

รหัสวิชา..... PPA๓๑๐๙.....รายวิชา.....ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ ๑.....  
สาขาวิชา...รัฐประศาสนศาสตร์...คณะวิทยาลัย...การเมืองและการปกครอง...มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา...๑...ปีการศึกษา...๒๕๖๘.....

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป****๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา ..... PPA๓๑๐๙.....  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย .....ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ ๑.....  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ ..... English for Public Administrator I  
.....

**๒. จำนวนหน่วยกิต**

..... ๓(๓-๐-๖).....

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร .....รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต.....  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา .....วิชาบังคับ.....

**๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา .....ผศ. ดร. มณฑกานต์ รอดคล้าย.....  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน .....ผศ. ดร. มณฑกานต์ รอดคล้าย.....

**๕. สถานที่ติดต่อ .....คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา....**

**E – Mail** ....monthakant.ro@ssru.ac.th.....

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ .....๑/๒๕๖๘..... / ชั้นปีที่ .....๓.....  
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ .....ประมาณ...๑๐๐..... คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) .....ไม่มี.....****๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) .....ไม่มี.....****๙. สถานที่เรียน ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา....**

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่...๑๐.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. ...๒๕๖๕.....

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์****๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

เพื่อให้นักศึกษาได้ทบทวนและมืองค์ความรู้หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่สำคัญและสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน อีกทั้งยังมีทักษะทางด้านกรฟัง พูด อ่าน เขียน ที่เหมาะสมกับทักษะอาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

เพื่อให้ศึกษามีองค์ความรู้และได้ทบทวนความรู้ทางไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถนำไปใช้ในในชีวิตประจำวัน และสามารถประยุกต์ใช้กับสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ****๑. คำอธิบายรายวิชา**

ฝึกฝนให้เข้าใจโครงสร้างศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้กันมากในสาขารัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจนฝึกหัดการใช้ศัพท์และสำนวนเหล่านั้นในการเขียน การฟังและการพูด

Practice to understand English vocabulary structure and idioms commonly used in public administration and its uses in writing, listening and speaking.

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง ๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์ ชั้น ...๕... อาคาร ....๓๕...

คณะ/วิทยาลัย.....มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ....๐๒-๑๖๐๑๓๐๖.....

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

.....monthakant.ro@ssru.ac.th.....

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line).....Monthakant

Rodklai.....

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard).....

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบต่อ พันธะหน้าที่ทั้งในส่วนตนและส่วนรวม
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีวิจารณญาณ โดยไตร่ตรองถึงผลดีและผลเสียจากการกระทำนั้นๆ ทั้งต่อตนเองและสังคม
- (๓) ผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เคารพระเบียบปฏิบัติและ จรรยาบรรณของนักศึกษาและวิชาชีพ และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) การฝึกฝนความรับผิดชอบในการเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ควบคู่ไปกับการนำองค์ความรู้มาปรับประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ
- (๒) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับจิตสำนึกของ ผู้เรียนให้สามารถนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาปรับใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ
- (๓) นำกรณีศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการปฏิบัติตนบนหลัก คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้งผลสำเร็จที่เกิดต่อตัวบุคคลและสังคมโดยส่วนรวมมาประกอบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของผู้เรียน

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลการเรียนรู้จากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนในประเด็น สถานการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับมิติด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงานสาธารณะ
- (๒) ประเมินผลการเรียนรู้จากการตอบข้อสอบและการนำเสนอผลงานของ นักศึกษาในมิติที่สะท้อนถึงทัศนคติเกี่ยวกับความสุจริตและจรรยาบรรณของการบริหารงานสาธารณะ
- (๓) ประเมินผลการเรียนรู้จากความรับผิดชอบในการทำหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย ความเพียรพยายามและความเอาใจใส่ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และทักษะทางวิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (๒) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของรัฐประศาสนศาสตร์ภายใต้บริบทความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- (๓) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานภาครัฐและเอกชน

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ เกี่ยวกับ หลักการและ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์
- (๒) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (๓) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสนทนียด์ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (๔) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญ ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- (๕) ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การประเมินผลการเรียนรู้โดยการทดสอบย่อยเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในสาระของเนื้อหาในแต่ละเรื่อง

(๒) การประเมินผลการเรียนรู้โดยการสอบกลางภาคและปลายภาคเพื่อวัด ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา โดยภาพรวม

(๓) การประเมินผลการเรียนรู้จากรายงาน และชิ้นงานที่มอบหมาย เพื่อชี้วัด ทักษะความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์และอธิบายปรากฏการณ์หรือประเด็นปัญหา ที่เชื่อมโยงกับสภาพความเป็นจริง

(๔) ประเมินจากการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าหน้าชั้นเรียน เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาที่ได้เรียนรู้แก่ผู้อื่นอย่างเป็นระบบ

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์ในประเด็น เกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

● (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อแสวงหาแนวทางการจัดการและทางออกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทขององค์กร

○ (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยบูรณาการกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

(๔) ผู้เรียนมีความสามารถในการพัฒนาโจทย์การเรียนรู้และดำเนินการศึกษา ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารงานในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๓.๒ วิธีการสอน

(๑) กรณีศึกษาในการประยุกต์ทฤษฎี แนวคิด ทางรัฐประศาสนศาสตร์

(๒) การอภิปรายกลุ่ม

(๓) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรือทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนา

องค์กร

(๔) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ เฉพาะเรื่องหรือผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ

(๕) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การประเมินผลการเรียนรู้จากผลงานที่สะท้อนถึงความสามารถในการนำองค์ความรู้มาปรับประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ อธิบาย และตอบโจทย์การเรียนรู้ในชั้นเรียน

(๒) การประเมินผลการเรียนรู้จากการทดสอบ เพื่อชี้วัดความสามารถในการนำองค์ความรู้หลักการและทฤษฎีต่างๆ มาใช้เป็นกรอบในการคิดวิเคราะห์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

(๓) การประเมินผลการเรียนรู้จากการสังเกตการณ์การนำเสนอผลงาน การอภิปราย และการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาในชั้นเรียน เพื่อชี้วัดความเข้าใจในการจับประเด็น คำถาม การนำเสนอความคิดอย่างชัดเจน ตลอดจนความมีไหวพริบปฏิภาณในการตอบคำถาม

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยน และรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมกัน ภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง

- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม มีทักษะในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น ทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างราบรื่น
- (๓) ผู้เรียนมีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการทำงานร่วมกัน และสามารถแสดงบทบาทในฐานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานใน ความรับผิดชอบร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

#### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เป็นกลุ่ม โดยการ มอบหมายงานให้นักศึกษา รับผิดชอบการศึกษาค้นคว้าร่วมกัน
- (๒) มุ่งเน้นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสัมพันธภาพกับเพื่อนในกลุ่ม การฝึกทักษะในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น การโต้แย้งถกเถียงอย่างมีเหตุมีผล และการแสวงหาข้อสรุปร่วมกัน
- (๓) การฝึกความเป็นผู้นำและผู้ตามในการดำเนินงานที่รับผิดชอบร่วมกันและ สามารถแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ได้

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินพฤติกรรมในการทำกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียนเพื่อชีวิตทักษะ ในการทำงานร่วมกันและความสัมพันธ์ภายในกลุ่ม โดยผู้สอนมีการติดตามกระบวนการทำงานของแต่ละกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ
- (๒) การประเมินผลงานและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาเพื่อชีวิตทักษะ ความสามารถในการจัดการ การกิจ การจัดแบ่งความรับผิดชอบและการแบ่งหน้าที่ระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม
- (๓) การประเมินพฤติกรรมและปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนต่างกลุ่มในการรับฟัง ข้อโต้แย้งและข้อเสนอแนะระหว่างกัน เพื่อชีวิตระดับความสามารถอดทนอดกลั้นต่อความคิดเห็นที่แตกต่างและการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเหมาะสม

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูล และหาความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้ในชั้นเรียน และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของผู้เรียนแต่ละคน
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติ การประมวลผล ข้อมูล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการศึกษาค้นคว้าวิจัยเบื้องต้น
- (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ รูปแบบต่างๆ เพื่อนำเสนอ ข้อมูลและผลการศึกษาค้นคว้าแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

#### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนฝึกฝนทักษะการวิเคราะห์โจทย์การเรียนรู้ การสืบค้นข้อมูลจาก แหล่งค้นคว้าที่หลากหลาย โดยอาศัยช่องทางการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง
- (๒) มุ่งเน้นการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาประมวลผลวิเคราะห์กรณีศึกษาที่ปรากฏในสภาพความเป็นจริง
- (๓) ส่งเสริมให้มีทักษะการใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ การนำเสนอ ข้อมูลอย่างเป็นระบบ

#### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินผลการศึกษา การจัดทำรายงาน เพื่อชีวิตทักษะความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อตอบโจทย์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
- (๒) การประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ ข้อมูลและสถิติ เพื่อสื่อสาร นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ตลอดจนการจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอข้อมูล ประกอบการอภิปรายให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย

(๓) การประเมินผลจากทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับจัดทำสื่อสารสนเทศ

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล****๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- Course Introduction - How to improve English by yourself	๓	แผนการสอน ( <b>Course Syllabus</b> ) สอบถามและสร้างกติกาในชั้นเรียน ร่วมกัน	ผศ.ดร.มนทกานต์ รอด คล้าย
๒	- Part of Speech: Noun - Articles	๓	สื่อการสอนออนไลน์	ผศ.ดร.มนทกานต์ รอด คล้าย
๓	- Part of Speech: Verb - Part of Speech: Adjective - Part of Speech: Adverb - Reading Practice	๓	สื่อการสอนออนไลน์	ผศ.ดร.มนทกานต์ รอด คล้าย
๔	- Tense: Present Tense - Reading Practice - Listening Practice	๓	บรรยาย <b>Power Point</b>	ผศ.ดร.มนทกานต์ รอด คล้าย
๕	- Tense: Past Tense - Reading Practice	๓	บรรยาย <b>Power Point</b>	ผศ.ดร.มนทกานต์ รอด คล้าย
๖	- Tense: Future Tense - Reading Practice	๓	สื่อการสอนออนไลน์	ผศ.ดร.มนทกานต์ รอด คล้าย
๗	- Passive Voice	๓	สื่อการสอนออนไลน์	ผศ.ดร.มนทกานต์ รอด คล้าย
๘	- Intro to Speaking and Greetings		บรรยายและฝึกพูด	ผศ.ดร.มนทกานต์ รอด คล้าย
๙	สอบกลางภาค	๓	สอบกลางภาค	ผศ.ดร.มนทกานต์ รอด คล้าย
๑๐	- Subject and Verb Agreement	๓	สื่อการสอนออนไลน์	ผศ.ดร.มนทกานต์ รอด คล้าย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๑	- Sentence Structure	๓	บรรยาย Power Point	ผศ.ดร.มนทกานต์ รอดคล้าย
๑๒	- Error/Cloze Test - Practice Test	๓	บรรยาย Power Point	ผศ.ดร.มนทกานต์ รอดคล้าย
๑๓	- Reading and Practice	๓	บรรยาย Power Point	ผศ.ดร.มนทกานต์ รอดคล้าย
๑๔	- Paragraph Writing	๓	บรรยายและฝึกเขียนด้วยตนเอง Power Point	ผศ.ดร.มนทกานต์ รอดคล้าย
๑๕	- Writing a letter/an Email	๓	สื่อการสอนออนไลน์	ผศ.ดร.มนทกานต์ รอดคล้าย
๑๖	- English Presentation	๓	บรรยายและฝึกนำเสนอด้วยตนเอง	ผศ.ดร.มนทกานต์ รอดคล้าย
๑๗	สอบปลายภาค	๓	สอบปลายภาค	ผศ.ดร.มนทกานต์ รอดคล้าย

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๒ และ ๑.๓	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๒.๑ และ ๓.๒	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๙ ๑๗	๓๐% ๓๐%
๒.๑ ๓.๒ ๔.๑ ๔.๒ ๕.๑ และ ๕.๒	การค้นคว้า วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอข้อมูล การทำงานกลุ่มและผลงาน การจัดส่งงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑๖	๓๐%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

Schell. (1951). Technique of administration: administrative proficiency in business. New York: McGraw-Hill.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กิติ ตยัคคานนท์. (2543). ยุทธศาสตร์การบริหารการพัฒนาองค์การสมัยใหม่โดยการใช้กระบวนการของการบริหารงานแบบ มุ่งผลสัมฤทธิ์. กรุงเทพฯ: อักษรการพิมพ์.

กุลธน ธนาพงศธร. (2539). การบริหารงานบุคคล. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Cherrington. (1995). How to Supervise People. New York: McGraw-Hill.

Flippo. (1994). Stress Management for Human Services. Michigan: Stage Publication Inc.

French. (1994). The Motivation to Work. New York: McGraw-hill Book Company.

Maslow. D.R. (1964). Motivation and personality. New York: Harber and Brother.

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้โดยนักศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาและประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วยปลายของภาคการศึกษา

๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

๑.๓ ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนและการพัฒนารายวิชาในชั่วโมงสุดท้ายของการเรียนรายวิชานี้

ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ได้รับรวมถึงการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยหรือระบบออนไลน์

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๒.๑ การสังเกตการณ์การเรียนการสอนในชั่วโมงสอน

๒.๒ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๒.๓ ผลการประเมินการเรียนการสอน

๒.๔ ภาควิชาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหรือจากการสังเกตการณ์การสอน โดยอาจารย์ในภาควิชา

### ๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรคแนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๓.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน หรือการวิจัย เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการสอน

๓.๓ การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ในหลักสูตร

๓.๓ ปรับปรุงรายละเอียดของวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๔.๑ ภายหลังจากที่ประกาศค่าระดับคะแนนแล้ว ภายใน 30 วัน อาจารย์ประจำวิชาที่คัดเลือก สุ่มนักศึกษาจากระดับคะแนน โดยสุ่มระดับค่าคะแนนละ 1 คน โดยการจับสลาก

๔.๒ ให้นักศึกษาสอบปากเปล่า โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชานำข้อสอบที่จัดสอบมาทวนสอบอีก 1 ครั้ง

๔.๓ นำผลสอบมาประเมินว่า หากนักศึกษาได้ 80 เปอร์เซนต์ขึ้นไปถือว่าผ่าน

๔.๔ หากไม่ผ่านอาจารย์ผู้สอนต้องนำมาประชุมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อนำมาประชุมในการปรับปรุงการสอนถัดไป

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๕.๑ นำผลจากการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลจากการประเมินโดยกรรมการประเมินของภาควิชามาจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุงเพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

๕.๒ นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																													
รหัสวิชา PPA๓๑๐๙	●	○						●	○	○				○	●		●	○	○					●	○	○			
ชื่อรายวิชา																													
ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสตร์ ๑ (English for Public Administrator I)																													

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ