



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา ENT2303 การจัดการการเงินสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2568

หมวดที่ ๓ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	ENT2303
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการการเงินสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Financial Management for Entrepreneur

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะด้าน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ดร.รัมภาภักดิ์ ฤกษ์วีระวัฒนา
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.รัมภาภักดิ์ ฤกษ์วีระวัฒนา

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร 5722 คณะวิทยาการจัดการ
rumpapak.lu@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	1/2568
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ 50 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน 57/5744 คณะวิทยาการจัดการ

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2568

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการการเงิน
- 2) เพื่อให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) เพื่อให้นักศึกษาประยุกต์ใช้การจัดการการเงินในการตัดสินใจในทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 1) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญหาในการนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการการเงินเพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนในวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการเขียนรายงานทางธุรกิจได้ จึงมีการปรับปรุงเนื้อหาและตัวอย่างให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

หมวดที่๓ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎีทางการเงิน รูปแบบการประกอบการธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ การนำเครื่องมือทางการเงินในการบริหารด้านสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของให้บรรลุเป้าหมายของธุรกิจ การกำหนดโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม ปัญหาทางการเงินที่ธุรกิจต้องเผชิญ และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
45 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น 1 ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น 5 อาคาร 57 คณะ/วิทยาลัยคณะวิทยาการจัดการ 1 ชั่วโมง / สัปดาห์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 0889636916

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) rumpapak.lu@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) Line, Messenger

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) กระตุ้นให้ผู้เรียนใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล และกฎเกณฑ์ทางสังคม
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่จะแยกความถูกต้อง ความดี และความชั่ว
- (๔) สามารถทำงานเป็นทีม รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดให้ทำกิจกรรมกลุ่ม เพื่อฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (๓) การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา การเคารพและให้เกียรติแก่อาจารย์อาวุโส เป็นต้น

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานต่อการดำเนินชีวิต และที่จำเป็นสำหรับด้านบริหารธุรกิจ
- (๒) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานและศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ
- (๔) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) ใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบหลากหลาย จัดกิจกรรมส่งเสริมโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หรือนำวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานออนไลน์เข้ามามีบูรณาการควบคู่กับการเรียนในชั้นเรียน
- (๒) เน้นให้นักศึกษาหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมกับเหตุการณ์ทางการเงินในปัจจุบัน
- (๓) การวิเคราะห์กรณีศึกษา

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบกลางภาค สอบปลายภาค
- (๒) การทำแบบฝึกหัด

(๓) การแก้ปัญหาโจทย์กรณีศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถสืบค้น จำแนกและวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- (๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๓) ใช้ทักษะทางวิชาการอย่างถ่องแท้ในการคิดค้น วิเคราะห์และตัดสินใจเลือกทางเลือกใหม่

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหานักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม และระดมสมองในการแก้ไขปัญหา
- (๓) จากกรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้และนำเสนอแนวทางไปสู่การแก้ปัญหา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- (๒) แบบฝึกหัด รายงาน
- (๓) การสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีภาวะผู้นำและผู้ตามบทบาทที่เหมาะสมในการทำงาน
- (๒) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์
- (๓) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองและสังคม

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่น และบุคคลภายนอก
- (๒) มอบหมายงานกลุ่มหรือรายบุคคลและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- (๓) กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินตนเองด้วยประเด็นที่กำหนด
- (๒) สังเกตการนำเสนอผลงาน พฤติกรรมการทำงานการมีส่วนร่วม
- (๓) ตรวจผลงาน รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) เลือกและประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และเทคนิคทางสถิติ
- (๒) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) การฝึกให้นักศึกษาได้วิเคราะห์กรณีศึกษา และนำเสนอรายงานการแก้ปัญหาที่เหมาะสมในชั้นเรียน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การใช้เทคนิคการนำเสนอโดยเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประเมินทักษะการสื่อสารการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และการอภิปราย

๖. ด้านอื่นๆ

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	เนื้อหา	รูปแบบ/จำนวน (ชม.)	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการ เนื้อหาและ สื่อการสอน	การวัดผล
๑	-แนะนำกระบวนการ เรียนการสอน และการ	On-Site /๓	- Google Meet -YouTube	-PowerPoint -YouTube	-Quizz -Kahoot

ลำดับที่	เนื้อหา	รูปแบบ/จำนวน (ชม.)	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
	ประเมินผล (ตาม มคอ.๓) -แบ่งกลุ่มเพื่อน าสอน กรณีศึกษา - ทบทวน ความรู้ ศาสตร์ทางการ เงินที่สำคัญ		- Facebook	-Google Classroom - Moodle	
๒	บทที่1 ภาพรวมของการ จัดการ การเงิน - ความหมายของการ จัดการการเงิน - ความสำคัญของการ จัดการการเงิน -แนวคิดที่สำคัญเกี่ยวกับ การจัดการ การเงิน - ประโยชน์ ของ การ จัดการการเงิน	On-Site/๓	- Google Meet -YouTube - Facebook	-PowerPoint -YouTube -Google Classroom - Moodle	-Quizz -Kahoot
๓	บทที่ 2 การจัดการเงินทุน ชั้นแรก ของธุรกิจขนาด ย่อม - หน้าที่ของผู้จัดการทาง การเงิน - เป้าหมายทางการเงิน ของผู้จัดการ ทางการเงิน - รู ป แ บ บ ของ การ ประกอบกิจการ - ลักษณะของธุรกิจขนาด ย่อม - ความสำคัญของธุรกิจ ขนาดย่อม - ประเภทของธุรกิจขนาด ย่อม - การจัดการเงินทุนชั้น แรกของธุรกิจ ขนาดย่อม	Online/๓	- Google Meet -YouTube - Facebook	-PowerPoint -YouTube -Google Classroom - Moodle	-Quizz -Kahoot

ลำดับที่	เนื้อหา	รูปแบบ/จำนวน (ชม.)	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๔-๕	บทที่ 3 รายงานทางการเงิน - ความหมายของรายงานทางการเงิน - วัตถุประสงค์ของรายงานทางการเงิน - ประเภทของรายงานทางการเงิน - องค์ประกอบและความหมายของรายการในรายงานทางการเงิน - การจัดทำรายงานทางการเงิน - งบแสดงฐานะทางการเงิน - งบกำไรขาดทุน - งบกระแสเงินสด - การวิเคราะห์กรณีศึกษา	Online/ ๖	- Google Meet - YouTube - Facebook	- PowerPoint - YouTube - Google Classroom - Moodle	- Quizz - Kahoot
๖	บทที่ 4 มูลค่าของเงินตามเวลา - ลักษณะของกระแสเงินสด - มูลค่าของกระแสเงินสด - มูลค่าของกระแสเงินสดในอนาคต - มูลค่าของกระแสเงินสดในปัจจุบัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา	On-Site/๓	- Google Meet - YouTube - Facebook	- PowerPoint - YouTube - Google Classroom	- Quizz - Kahoot
๗	บทที่ 5 งบลงทุน - ลักษณะของงบลงทุน - เครื่องมือการประเมินโครงการลงทุน	Online/๓	- Google Meet - YouTube - Facebook	- PowerPoint - YouTube - Google Classroom	- Quizz - Kahoot

ลำดับที่	เนื้อหา	รูปแบบ/จำนวน (ชม.)	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการ เนื้อหาและ สื่อการสอน	การวัดผล
	- วิธีระยะเวลาคืนทุน (PB) - วิธีอัตราผลตอบแทนเฉลี่ย (ARR) - วิธีมูลค่าปัจจุบันสุทธิ (NPV) - วิธีดัชนีกำไร (PI) - วิธีอัตราผลตอบแทนจาก โครงการลงทุน (IRR) - การวิเคราะห์กรณีศึกษา				
๘	สอบกลางภาค				
๙	บทที่ 6 การบริหารเงินทุนหมุนเวียน - ความหมายของเงินทุนหมุนเวียน - วัตถุประสงค์ของการบริหารเงินทุน หมุนเวียน - รูปแบบของเงินทุนหมุนเวียน - ปัจจัยที่กำหนดความต้องการใช้ เงิน ทุน หมุนเวียน - แหล่งของเงิน ทุน หมุนเวียน - นโยบายเงิน ทุน หมุนเวียน	Online/๓	- Google Meet - YouTube - Facebook	- PowerPoint - YouTube - Google Classroom	- Quizz - Kahoot
๑๐	บทที่ 7 โครงสร้างเงินทุนและค่า ของทุน - ลักษณะของโครงสร้างทางการเงิน	On-Demand /๓	- YouTube - Moodle	- VDO on YouTube - Google Classroom - Moodle	- Quizz - Kahoot

ลำดับที่	เนื้อหา	รูปแบบ/จำนวน (ชม.)	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
	- ธุรกิจและความเสี่ยงทางการเงิน - การกำหนดโครงสร้างของเงินทุนที่เหมาะสม - ทฤษฎีโครงสร้างของเงินทุน - ค่าของทุน				
๑๑	บทที่ 8 ตลาดการเงินและสถาบัน การเงิน ความหมายและประเภทของตลาด การเงิน - ความหมายและประเภทของ สถาบันการเงิน - ประเภท ของแหล่งเงินทุน -แหล่งเงินทุนระยะสั้น -แหล่งเงินทุนระยะปานกลาง -แหล่งเงินทุนระยะยาว	On-Demand/ ๓	-YouTube - Moodle	-VDO on YouTube -Google Classroom - Moodle	-Quizz -Kahoot
๑๒	บทที่ 9 ตราสารอนุพันธ์และการ บริหารความเสี่ยงทางการเงิน - ความหมายและ ความสำคัญของ ตราสารอนุพันธ์ - ประเภทของตราสารอนุพันธ์ - ความหมายของการ บริหาร ความ เสี่ยงทางการเงิน - กรอบแนวคิดของการ บริหาร ความ เสี่ยง	On-Site/๓	-YouTube - Moodle	-VDO on YouTube -Google Classroom - Moodle	-Quizz -Kahoot

ลำดับที่	เนื้อหา	รูปแบบ/จำนวน (ชม.)	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการ เนื้อหาและ สื่อการสอน	การวัดผล
	ทางการเงินที่ดี - ตราสารอนุพันธ์กับการ บริหาร ความเสี่ยงทาง การเงิน				
๑๓	บทที่ 10 นโยบายเงินปัน ผลและ ทฤษฎีการเงิน สมัยใหม่ - ประเภทของนโยบาย เงินปันผล - ขั้นตอนการจ่ายเงินปัน ผล - รูปแบบการจ่ายเงินปัน ผล - รูปแบบการจ่ายเงินปัน ผล - ทฤษฎีการเงินสมัยใหม่ - ทฤษฎีตัวแทน (Agency Theory) - บ ร ร ษั ท กิ บ า ล (Corporae Governance)	On-Demand/ ๓	-YouTube - Moodle	-VDO on YouTube -Google Classroom - Moodle	-Quizz -Kahoot
๑๔-๑๖	บทที่ 11 แผนธุรกิจ - ความหมายของแผน ธุรกิจ -องค์ประกอบของ แผนธุรกิจ - กระบวนการขอสินเชื่อ จากสถาบัน การเงิน - ขั้นตอนการเขียนแผน ธุรกิจ - ประโยชน์ของการจัดทำ แผนธุรกิจ	On-Demand/ ๙	-YouTube - Moodle	-VDO on YouTube -Google Classroom - Moodle	-Quizz -Kahoot
๑๗	สอบปลายภาค				

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมินผล)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1, 1.2, 1.3 1.4	- การเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย - การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	การทดสอบย่อย การทดสอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 8 สัปดาห์ที่ 17	30% 30%
1.2, 1.4, 3.1,3.2,3.3,4.1,4.2,4.3,.5.1 5.2, 5.3	การปฏิบัติงานกลุ่ม : การวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง	ตลอดภาค การศึกษา	30%

หมวดที่๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) เอกสารประกอบคำบรรยาย รายวิชาการจัดการการเงินสำหรับการประกอบการธุรกิจ

๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) การเงินธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ๒) เพชร ชุมทรัพย์. (2544). หลักการบริหารการเงิน. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์..
- ๓) B. Block, Stanley and A Hirt. (2004). Introduction of Financial Management. North America: Mc Graw - Hill.

หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับพร้อม ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ประเมินจากการสังเกตการณ์สอนโดยอาจารย์ในภาควิชา

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
- Formative Assessment (การประเมินผลย่อย) จากการสอบ Midterm Online (Take Home Examination) Online Submission ส่งผ่าน Facebook

-Summative Assessment (การประเมินผลสรุป) จากการสอบ Midterm Online (Take Home Examination) และ รายงานการวิจัย (Research Report) Online Submission ส่งผ่าน Google Drive

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง

การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ.กำหนดทุกภาคการศึกษา โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมองเพื่อหาข้อปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- อาจารย์ผู้สอนทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาภายหลังจบกระบวนการเรียนการสอน โดยนำผลคะแนนการประเมินในแต่ละด้านมาทำกราฟวิเคราะห์หาคุณภาพการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น

ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปตามสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบกลางภาคและหลังการออกผลการเรียน รายวิชาความเหมาะสมของการให้คะแนน มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

หลักสูตรระดับปริญญา ✓ ตี ☐ โท ☐ เอก

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของภาควิชา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิภาพของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป โดยหลักสูตรได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
-

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ		
	●ความรับผิดชอบหลัก							○ความรับผิดชอบรอง																	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔			
รหัสวิชา ENT2303	●	●		●				●	●				●			●			●						
ชื่อรายวิชา การจัดการการเงินสำหรับผู้ประกอบการ																									
ธุรกิจ																									

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ