

แบบติดตามการนำความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)
ในรอบปีงบประมาณ 2568

Webinar on Understanding Academic English: Tools and Techniques for Educators

1. กลุ่มบุคลากร ☒ สายวิชาการ ☐ สายสนับสนุนวิชาการ
2. ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☒ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทชั่วคราว ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุลนายธรรศนันท์ อนุชนันท์ ตำแหน่ง.....อาจารย์....สังกัด.....คณะครุศาสตร์
4. กิจกรรมการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	วัน/เดือน/ปีที่ได้รับอบรม	จำนวนชั่วโมงที่รับการอบรม	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ในเรื่องใดบ้าง
1	Webinar on Understanding Academic English: Tools and Techniques for Educators	วันที่ 16 ตุลาคม 2568 เวลา 9.00 - 10.00	1 ชั่วโมง	National Geographic Learning Global	ตนเอง ๑.๑. ได้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะของภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ๑.๒. ได้ความรู้เกี่ยวกับหลักการภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะและตัวอย่างกิจกรรม ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย ๑.๓. ได้แนวทางในการสร้างกิจกรรมหรือโครงการของสาขาวิชาเพื่อพัฒนานักศึกษา ๑.๔. ได้แนวทางเพื่อการนำไปพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านภาษา

ลงชื่อ..........ผู้รายงานผลการนำความรู้ไปใช้
(นายธรรศนันท์ อนุชนันท์)
ตำแหน่ง อาจารย์
ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทศนีย์ เศรษฐพงษ์.)
ตำแหน่ง .รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ของแต่ละโครงการที่เข้าร่วมโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น สายสนับสนุนวิชาการ 1. กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินโดยหัวหน้างาน 2. กรณีบุคลากรสายวิชาการ 1. กรณีเป็นอาจารย์ให้ประเมินโดยหัวหน้าสาขา 2. กรณีหัวหน้าสาขา/หัวหน้าภาคให้ประเมินโดยหัวหน้าภาค/รองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือคณบดี