



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล.....ผศ.ดร.สโรชนี ศิริวัฒนา.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....
รหัสพนักงาน.....๐๗๔๗๙๓.....สังกัด.....บัณฑิตวิทยาลัย.....

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เรื่อง “เปิดประสบการณ์ AI ตัวช่วยอัจฉริยะ ทำได้มากกว่าที่คุณคิด” หัวข้อ การใช้ AI ในการทำงาน”

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์ ดร.ชุตินันท์ สุวัตติพงษ์ อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ AI ว่าคืออะไร ทำงานอย่างไร และมีประโยชน์อย่างไร

๒. พัฒนาทักษะการใช้ AI ในการทำงาน สอนวิธีการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานประจำวัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิต

๓. กระตุ้นให้เกิดการนำ AI ไปใช้ สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เข้าอบรมเห็นถึงประโยชน์ของ AI และกล้าที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในงานของตน

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การใช้งาน ChatGPT เป็นเครื่องมือที่มีศักยภาพในการสนับสนุนการตัดสินใจและการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาของ AI และการใช้งาน ChatGPT ให้กับเจ้าหน้าที่ โดยการให้ข้อมูลทั้งทฤษฎีและปฏิบัติการเพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน AI คืออะไร AI เรียนรู้ได้อย่างไร ในภาษาที่ง่าย

หลักการเบื้องหลัง Deep Learning และ Reinforcement Learning โมเดลยอดนิยมสำหรับการสร้าง AI ในยุคนี้

- รู้เท่าทันเครื่องมือ กรณีศึกษา และ อาชญากรรมที่ใช้ AI
- การปรับแก้ภาพ การสร้างภาพวิดีโอปลอม การสร้างเสียงปลอม และการตรวจจับ
- แนวโน้ม โอกาส ทิศทางอนาคตการปรับใช้งาน AI ในด้านต่าง ๆ เช่น หุ่นยนต์ รถขับเคลื่อนอัตโนมัติ แว่นตาสำหรับโลกเสมือนจริง (AR/VR) และ เมตาเวิร์ส
- ความเลวร้ายและเรื่องที่ต้องเตรียมพร้อมเกี่ยวกับ AI ได้แก่ สถานการณ์ที่ AI ตัดสินใจได้ยาก รวมถึงแง่มุมจริยธรรม สังคมและกฎหมาย

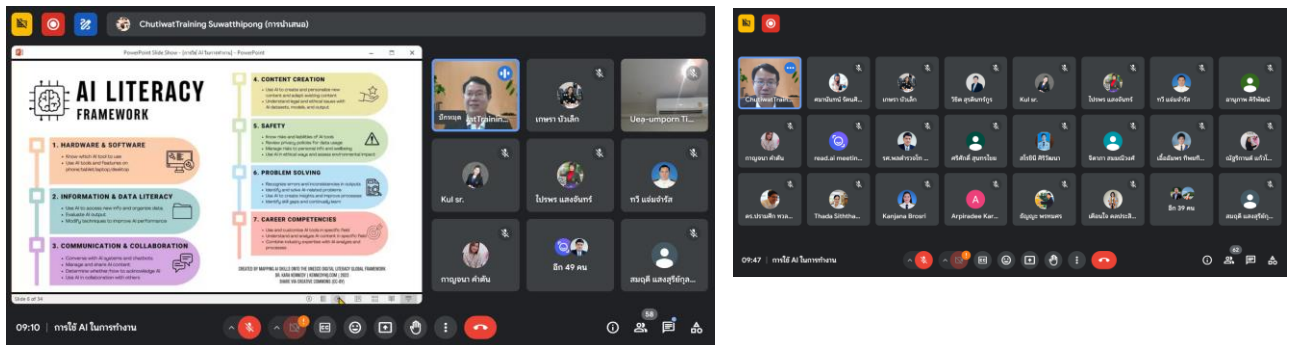
๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

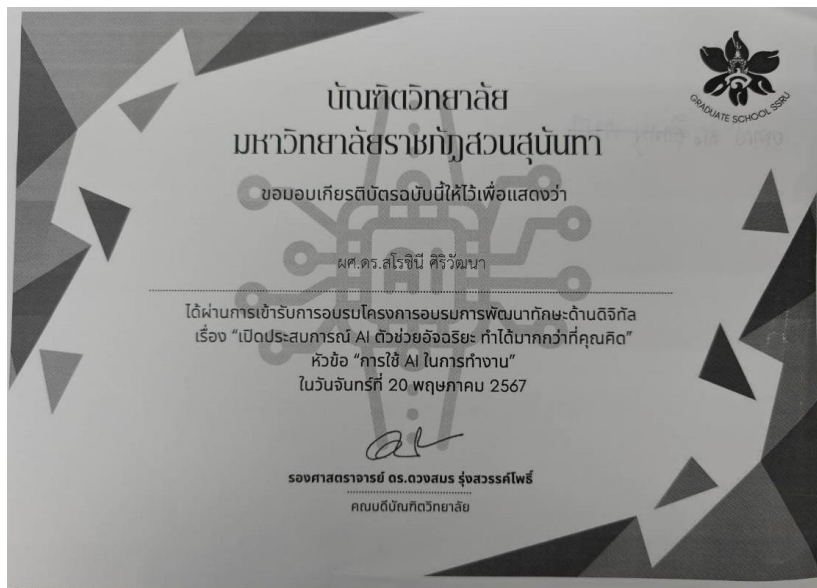
๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ เข้าใจหลักการทำงานและประโยชน์ของ AI ได้อย่างชัดเจน
๒. พัฒนาทักษะในการทำงาน สามารถนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน มีความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัลที่ขับเคลื่อนด้วย AI

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน)..... 

(ผศ.ดร.สโรชนี ศิริวัฒนา)

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(รศ.ดร.นันทิยา น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรฯ

วันที่

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(รศ.ดร.ดวงสมร รุ่งสวรงค์โพธิ์)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่