



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา ACC2110 รายวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ  
กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา ๒๕๖๘

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	ACC2110
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การบัญชีเพื่อการจัดการ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Management Accounting

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาแกน

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ. ณัฐสันต์ สินธุ์ชัยภาคเสรี	
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อ. ณัฐสันต์ สินธุ์ชัยภาคเสรี	กลุ่มเรียน ๐๐๑-๐๐๓, ๐๐๗, ๑๐๑
	ผศ. ภัทธ์ทิพา เพ็รียวพาณิชย์	กลุ่มเรียน ๐๐๔, ๐๐๖
	ผศ. อภิญา วิเศษสิงห์	กลุ่มเรียน ๐๐๕, ๐๐๘
	อ. ดร. รุ่งลักษณ์ รอดขำ	กลุ่มเรียน ๐๐๗
	อ.ดร. พันโท วีรยุทธ ศรีจันทร์	กลุ่มเรียน ๐๑๐
	ผศ.ดร. อโนชา โรจนพานิช	กลุ่มเรียน ๐๑๑

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

คณะวิทยาการจัดการ

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๘ ชั้นปีที่ ๑ / ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ประมาณ	๕๕๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) ACC1107 หลักการบัญชีเบื้องต้น

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง  
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

(๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานของการบัญชีเพื่อการจัดการ ต้นทุน และการจำแนกประเภทต้นทุนที่จำเป็นต่อการสนับสนุนการบริหารงานในองค์กร

(๒) เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้เรียนในการจัดทำ วิเคราะห์ และตีความข้อมูลทางการบัญชีเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การวางแผน การควบคุม และการประเมินผลการดำเนินงาน

(๓) เพื่อส่งเสริมทักษะการประยุกต์ใช้เทคนิคและข้อมูลทางการบัญชีในการแก้ปัญหาเชิงธุรกิจจริง

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

(๑) เพื่อปรับปรุงเนื้อหา เครื่องมือ และกรณีศึกษาของรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบัน รวมถึงเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศที่ใช้ในงานบัญชีเพื่อการจัดการ

(๒) เพื่อยกระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLO/PLO) โดยเน้นการคิดวิเคราะห์เชิงวิชาชีพ การแก้ปัญหาจริงในสถานการณ์ธุรกิจ และทักษะการสื่อสารข้อมูลทางการบัญชีเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดของการบัญชีเพื่อการจัดการ ต้นทุนและการจำแนกประเภทต้นทุน การจัดทำและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวางแผน การควบคุมและการประเมินผลในองค์กร

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (ไม่รวมสัปดาห์สอบกลาง ภาคและปลายภาค)	สอนเสริมตาม ความจำเป็นของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๙๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอนจำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

อ. ณัฐสันต์ สินธุชัยภาคเสรี	อาคาร ๕๖ ห้อง ๕๖๔๒	ชั้น ๔ คณะวิทยาการจัดการ
ผศ. ภัทร์ทิพา เพ็รียวพาณิชย์	ห้องฝ่ายบริการการศึกษา	ชั้น ๑ คณะวิทยาการจัดการ
ผศ. อภิญา วิเศษสิงห์	อาคาร ๕๗ ห้อง ๕๗๓๑	ชั้น ๓ คณะวิทยาการจัดการ
อ. ดร. รุ่งลักษณ์ รอดขำ	อาคาร ๕๗ ห้อง ๕๗๓๑	ชั้น ๓ คณะวิทยาการจัดการ
อ.ดร.พันโท วีรยุทธ ศรีจันทร์	ห้องฝ่ายบริการการศึกษา	ชั้น ๑ คณะวิทยาการจัดการ
ผศ.ดร. อโนชา โรจนพานิช	อาคาร ๕๗ ห้อง ๕๗๔๑	ชั้น ๔ คณะวิทยาการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

อ. ณัฐสันต์ สินธุชัยภาคเสรี	Line: อ.ณัฐสันต์
ผศ. ภัทร์ทิพา เพ็รียวพาณิชย์	Line: Pattipa Preopanich
ผศ. อภิญา วิเศษสิงห์	Line: apinya
อ. ดร. รุ่งลักษณ์ รอดขำ	Line: อ.รุ่งลักษณ์
อ.ดร.พันโท วีรยุทธ ศรีจันทร์	Line: พ.ท.วีรยุทธ
ผศ.ดร. อโนชา โรจนพานิช	Line: Anocha

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจิตอาสา
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (๓) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

#### ๑.๒ วิธีการสอน

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่ม โดยต้องรู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น ตลอดจนละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากที่มีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- (๓) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- (๔) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๒) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและต่อยอดองค์ความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๒.๒ วิธีการสอน

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงโดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (๒) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- (๓) สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และวิจารณ์ญาณ ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

#### ๓.๒ วิธีการสอน

ฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ มีการจัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา และการจัดทำโครงการ เป็นต้น

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการสอบกลางภาคและปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา
- (๒) ประเมินผลจากการรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม
- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี

#### ๔.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจนนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี โดยให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นทีม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษาในการร่วมอภิปราย หรือการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- (๒) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

### ๕.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์ หรือกรณีศึกษา โดยใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง โดยนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและนำเสนอรายงานที่เหมาะสมในชั้นเรียน ตลอดจนมอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศ รวมถึงเทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ประเมินด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมานำเสนอและอภิปรายในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม

### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีเพื่อการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสำคัญของการบัญชีเพื่อการจัดการ</li> <li>- ความหมายของการบัญชีเพื่อการจัดการ</li> <li>- ผู้ใช้ข้อมูลทางด้านการบัญชี</li> <li>- ประเภทของข้อมูลการบัญชี</li> <li>- ความจำเป็นของข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการจัดการกับหน้าที่ของผู้บริหาร</li> <li>- คุณสมบัติของข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการจัดการ</li> </ul>	HyFlex	<p>โปรแกรม :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- Kahoot</li> <li>- Google meet</li> <li>- Google classroom</li> </ul> <p>วิธีการสอน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและยกตัวอย่าง</li> </ul>	<p>การจัดการเนื้อหา :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แจงการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓</li> <li>- ชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน</li> </ul> <p>การจัดทำรายงานกลุ่ม การแนะนำแหล่งค้นคว้า และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบความรู้ก่อนเรียน</li> <li>- บรรยายและยกตัวอย่าง</li> <li>- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน</li> <li>- พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> </ul>

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาทนักบัญชีบริหารในยุคดิจิทัล</li> <li>- นักบัญชีบริหารกับบทบาทหน้าที่ในองค์กร</li> <li>- ข้อควรระวังในการใช้ข้อมูลบัญชีเพื่อการจัดการเพื่อการตัดสินใจ</li> <li>- แนวความคิดการบริหารร่วมสมัย</li> <li>- จรรยาบรรณวิชาชีพของนักบัญชีบริหาร</li> </ul>			<b>สื่อการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>- แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน</li> </ul>	
๒	<b>แนวคิดต้นทุนและพฤติกรรมของต้นทุน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์ของบัญชีต้นทุน</li> <li>- ความหมายของต้นทุน</li> <li>- การจำแนกประเภทของต้นทุน</li> <li>- การวิเคราะห์ต้นทุนผสม</li> <li>- การจัดทำงบกำไรขาดทุนจำแนกต้นทุนตามพฤติกรรม</li> </ul>	HyFlex	<b>โปรแกรม :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- Google meet</li> <li>- Google classroom</li> </ul> <b>วิธีการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและยกตัวอย่าง</li> </ul>	<b>การจัดการเนื้อหา :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง</li> <li>- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด</li> </ul> <b>สื่อการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>- แบบฝึกหัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฝึกหัด</li> <li>- พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> </ul>
๓	<b>การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ต้นทุนปริมาณ กำไร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณ กำไร</li> <li>- ความสำคัญของการวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณ กำไร</li> <li>- ประโยชน์ของการวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณ กำไร</li> <li>- แนวคิดเกี่ยวกับกำไรส่วนเกิน</li> <li>- การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน</li> </ul>	HyFlex	<b>โปรแกรม :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- Google meet</li> <li>- Google classroom</li> </ul> <b>วิธีการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและยกตัวอย่าง</li> </ul>	<b>การจัดการเนื้อหา :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง</li> <li>- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด</li> </ul> <b>สื่อการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>- แบบฝึกหัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฝึกหัด</li> <li>- พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> </ul>
๔	<b>การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ต้นทุนปริมาณ กำไร (ต่อ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ</li> <li>- ความสัมพันธ์ของการวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณ กำไร</li> <li>- ข้อสมมติฐานในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ต้นทุน ปริมาณ กำไร</li> </ul>	HyFlex	<b>โปรแกรม :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- Google meet</li> <li>- Google classroom</li> </ul> <b>วิธีการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและยกตัวอย่าง</li> </ul>	<b>การจัดการเนื้อหา :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง</li> <li>- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด</li> </ul> <b>สื่อการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฝึกหัด</li> <li>- พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> </ul>

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
				- แบบฝึกหัด	
๕	ระบบต้นทุนงานสั่งทำ - โครงสร้างต้นทุนงานสั่งทำ - การโอนต้นทุนงานที่ผลิตเสร็จไปยังสินค้าสำเร็จรูป	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	- แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๖	ระบบต้นทุนงานสั่งทำ (ต่อ) - การจัดทำต้นทุนผลิต - ค่าใช้จ่ายการผลิตคิดเข้างานต่ำและสูงเกินไป	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	- แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๗	ระบบต้นทุนกระบวนการ - ความหมายของระบบต้นทุนกระบวนการ - ความแตกต่างระหว่างระบบต้นทุนงานสั่งทำและระบบต้นทุนกระบวนการ - ขั้นตอนในการคำนวณต้นทุนการผลิตตามระบบต้นทุนกระบวนการ - การรวบรวมต้นทุนการผลิต - หน่วยเทียบเท่าผลิตเสร็จ - รูปแบบของรายงานต้นทุนการผลิต - การจัดทำรายงานต้นทุนการผลิต	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัด	- แบบฝึกหัด - พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๘	การสอบกลางภาค - ภาคปกติ (๒๘-๓๐ ม.ค. ๖๕) - ภาคพิเศษ (จัดสอบเอง)	HyFlex			- แบบทดสอบกลางภาค
๙	การปันส่วนต้นทุนและต้นทุนฐานกิจกรรม	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint	การจัดการเนื้อหา :	- แบบฝึกหัด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีการปันส่วนต้นทุน</li> <li>- การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม</li> <li>- การคำนวณต้นทุนฐานกิจกรรมสำหรับค่าใช้จ่ายดำเนินงาน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Google meet</li> <li>- Google classroom</li> </ul> <b>วิธีการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและยกตัวอย่าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง</li> <li>- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด</li> </ul> <b>สื่อการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>- แบบฝึกหัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> </ul>
๑๐	<b>งบประมาณ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของงบประมาณ</li> <li>- ประโยชน์ของการจัดทำงบประมาณ</li> <li>- ระยะเวลาของการจัดทำงบประมาณ</li> <li>- การจัดทำงบประมาณดำเนินงานสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม</li> <li>● งบประมาณขาย</li> <li>● งบประมาณการผลิต</li> <li>● งบประมาณวัตถุดิบทางตรง</li> <li>● งบประมาณค่าแรงงานทางตรง</li> <li>● งบประมาณค่าใช้จ่ายการผลิต</li> <li>● งบประมาณต้นทุนขาย</li> </ul>	HyFlex	<b>โปรแกรม :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- Google meet</li> <li>- Google classroom</li> </ul> <b>วิธีการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและยกตัวอย่าง</li> </ul>	<b>การจัดการเนื้อหา :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง</li> <li>- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด</li> </ul> <b>สื่อการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>- แบบฝึกหัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฝึกหัด</li> <li>- พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> </ul>
๑๑	<b>งบประมาณ (ต่อ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● งบประมาณค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร</li> <li>● งบประมาณกำไรขาดทุน</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำงบประมาณการเงินของอุตสาหกรรม</li> <li>● งบประมาณการลงทุน</li> <li>● งบประมาณเงินสด</li> <li>● งบประมาณแสดงฐานะการเงิน</li> </ul>	HyFlex	<b>โปรแกรม :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- Google meet</li> <li>- Google classroom</li> </ul> <b>วิธีการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและยกตัวอย่าง</li> </ul>	<b>การจัดการเนื้อหา :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง</li> <li>- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด</li> </ul> <b>สื่อการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>- แบบฝึกหัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฝึกหัด</li> <li>- พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> </ul>
๑๒	<b>การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจระยะสั้น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจ</li> <li>- ขั้นตอนในการตัดสินใจ</li> </ul>	HyFlex	<b>โปรแกรม :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- Google meet</li> <li>- Google classroom</li> </ul> <b>วิธีการสอน :</b>	<b>การจัดการเนื้อหา :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฝึกหัด</li> <li>- พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> </ul>

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์ทางเลือกเพื่อการตัดสินใจ</li> <li>- ประเภทของปัญหาที่ผู้บริหารต้องตัดสินใจ</li> <li>- ข้อควรระวังในการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและยกตัวอย่าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด</li> <li><b>สื่อการสอน :</b></li> <li>- PowerPoint</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>- แบบฝึกหัด</li> </ul>	
๑๓	<b>งบประมาณการลงทุน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณการลงทุน</li> <li>- หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินใจลงทุน</li> <li>- กระบวนการตัดสินใจลงทุน</li> <li>- ประเภทของการลงทุน</li> <li>- เงินลงทุนส่วนเพิ่มสุทธิ</li> <li>- กระแสเงินสดสุทธิ</li> <li>- รูปแบบการพิจารณาการลงทุน</li> </ul>	HyFlex	<b>โปรแกรม :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- Google meet</li> <li>- Google classroom</li> </ul> <b>วิธีการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและยกตัวอย่าง</li> </ul>	<b>การจัดการเนื้อหา :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง</li> <li>- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด</li> <li><b>สื่อการสอน :</b></li> <li>- PowerPoint</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>- แบบฝึกหัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฝึกหัด</li> <li>- พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> </ul>
๑๔	<b>การบัญชีสิ่งแวดล้อม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและขอบเขตของการบัญชีสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การประยุกต์ใช้การบัญชีสิ่งแวดล้อมในองค์กร</li> <li>- ความหมายของต้นทุนสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การจำแนกประเภทต้นทุนสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การวิเคราะห์ต้นทุนสิ่งแวดล้อม</li> <li>- บทบาทของนักบัญชีต่อความยั่งยืนขององค์กร</li> </ul>	HyFlex	<b>โปรแกรม :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- Google meet</li> <li>- Google classroom</li> </ul> <b>วิธีการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและยกตัวอย่าง</li> </ul>	<b>การจัดการเนื้อหา :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง</li> <li>- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด</li> <li><b>สื่อการสอน :</b></li> <li>- PowerPoint</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>- แบบฝึกหัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฝึกหัด</li> <li>- พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> </ul>
๑๕	<b>การบัญชีตามความรับผิดชอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบัญชีตามความรับผิดชอบ</li> <li>- ประเภทของศูนย์ความรับผิดชอบ</li> <li>- การรายงานผลการปฏิบัติงานตามศูนย์ความรับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำรายงานแยกตามส่วนงาน</li> <li>- การวัดผลการดำเนินงานของศูนย์ความรับผิดชอบ</li> </ul>	HyFlex	<b>โปรแกรม :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint</li> <li>- Google meet</li> <li>- Google classroom</li> </ul> <b>วิธีการสอน :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและยกตัวอย่าง</li> </ul>	<b>การจัดการเนื้อหา :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง</li> <li>- ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด</li> <li><b>สื่อการสอน :</b></li> <li>- PowerPoint</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>- แบบฝึกหัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฝึกหัด</li> <li>- พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> </ul>

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑๖	นำเสนอรายงาน (วันสุดท้ายของการสอน ภาคปกติ ๒๐ มี.ค. ๖๙, ภาคพิเศษ ๑๕ มี.ค. ๖๙)	HyFlex	โปรแกรม : - PowerPoint - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - อภิปรายเสนอแนะ ความคิดเห็นเพิ่มเติม	การจัดการเนื้อหา : - ผู้เรียนนำเสนอรายงาน - ผู้สอนเสนอแนะความคิดเห็นเพิ่มเติม สื่อการสอน : - PowerPoint	- เล่มรายงาน - การนำเสนอรายงาน
๑๗	การสอบปลายภาค - ภาคปกติ (๓๑ มี.ค., ๑-๒ เม.ย. ๖๙) - ภาคพิเศษ (จัดสอบเอง)	HyFlex			- แบบทดสอบปลายภาค

#### หมายเหตุ

HyFlex หมายถึง การเรียนในห้องเรียนและเรียนทางไกลผ่านระบบ video meeting

#### ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน )

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๓	- การสอบกลางภาค (บทที่ 1-5)	๙	๓๐%
๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๓	- การสอบปลายภาค (บทที่ 6-11)	๑๗	๓๐%
๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๓, ๔.๑	- การทำรายงานกลุ่มและการนำเสนอรายงาน	๑๖	๒๐%
๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๓, ๔.๑	- การทำแบบฝึกหัดท้ายบท	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๓	- พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%

### หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ปราณี ตรีทศกุล, อภิญญา วิเศษสิงห์, อโนชา โรจนพานิช, รุ่งลักษณ์ รอดขำ, หุตา วงษ์ยิ้ม, สุภาพ อัครปฐมวงศ์. และขวัญฉัตร วงศ์จันทร์  ทิปย์ (๒๕๖๘). *การบัญชีเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

## ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (๒๕๖๘). *การบัญชีบริหาร*. (พิมพ์ครั้งที่ ๓). กรุงเทพฯ: กรีนไลฟ์ พรินติ้งเฮาส์.
- ๒) สุปราณี ศุกระเศรณี และคณะ. (๒๕๖๘). *การบัญชีบริหาร*. (พิมพ์ครั้งที่ ๘). กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๓) ไพบูลย์ ผจงวงศ์. (๒๕๖๑). *การบัญชีเพื่อการจัดการ*. (พิมพ์ครั้งที่ ๓). กรุงเทพฯ: อัมรินทร์บุ๊คส์เซ็นเตอร์.
- ๔) Garrison, R. H., Noreen, E. W., & Brewer, P. C. (2021). *Managerial accounting* (17<sup>th</sup> Ed.). NY: McGraw-Hill.
- ๕) Garrison, R., Noreen, E., Brewer, P. (2023). *ISE Managerial Accounting, 18th Edition*. [[VitalSource Bookshelf version]]. Retrieved from vbk://9781266382680

## ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) เว็บไซต์ E-Learning ของอาจารย์ผู้สอน
- ๒) วารสารวิชาการ เช่น วารสารสภาวิชาชีพบัญชี วารสารบริหารธุรกิจ
- ๓) เว็บไซต์สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตพฤติกรรมการผู้เรียน
- ผลการสอบ/ผลงานที่มอบหมาย
- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้

### ๓. การปรับปรุงการสอน

ผู้สอนมีการวางแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุงการสอนจากผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบโดยพิจารณาจากผลคะแนนการทดสอบและงานที่มอบหมาย

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

ผู้สอนจะนำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการประเมินการสอน (ข้อ ๑ และ ข้อ ๒) มาใช้ในการทบทวนและวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

\*\*\*\*\*

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
	● ความรับผิดชอบหลัก						○ ความรับผิดชอบรอง								
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
รหัสวิชา ACC2110 ชื่อรายวิชา การบัญชีเพื่อการจัดการ (Management Accounting)	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○