



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา HRM4201 รายวิชา การประเมินผลการปฏิบัติงาน

สาขาวิชา บริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2568

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	HRM3250
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Performance Appraisal

2. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-3)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
3.2 ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะด้าน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์เปรมใจ เอื้อจิตร
4.2 อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์เปรมใจ เอื้อจิตร

5. สถานที่ติดต่อ อาคาร 57 ห้องพักอาจารย์ ชั้น 4

6. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

6.1 ภาคการศึกษาที่	1/2568 ชั้นปีที่ 4
6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ 120 คน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

9. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักการ ลักษณะ วิธีการ ปัญหา ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการแก้ไข การพัฒนาและการนำระบบการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ให้เกิดผล กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ข้อมูลย้อนกลับ และการสัมภาษณ์ เมื่อมีการประเมินการปฏิบัติงานรวมทั้งนำข้อมูลย้อนกลับที่ได้รับจากการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในการบริหารการปฏิบัติงาน และระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนจริยธรรมของวิชาชีพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และแนวคิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. มีความสามารถในการนำหลักการ และกระบวนการ ไปประยุกต์ใช้ในอนาคต
3. นักศึกษาเข้าใจปัจจัยในการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน และสามารถวางแผนดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาได้
5. มีจรรยาบรรณที่ดีต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ปรัชญาความสำคัญและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดทำเครื่องมือเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในประเด็นต่าง ๆ เพื่อนำผลไปเป็นข้อมูลในการวางแผนการจ่ายค่าจ้าง การฝึกอบรมและการเลื่อนขั้น

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
45	-	-	75

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น 1 ชั่วโมง / สัปดาห์)

- 3.1 ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ชั้น 4 อาคาร 57 คณะวิทยาการจัดการ
- 3.2 ปรึกษาก่อนโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข
- 3.3 ปรึกษาก่อนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) pramjai.ou@ssru.ac.th
- 3.4 ปรึกษาก่อนเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) -
- 3.5 ปรึกษาก่อนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ใช้ดุลยพินิจ คำนึงม ความมีเหตุผล และกฎเกณฑ์ทางสังคม
- (2) มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ
- (3) มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่จะแยกความถูกต้อง ความดี และความชั่ว
- (4) สามารถทำงานเป็นทีม รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.2 วิธีการสอน

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกของกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม มีความเสียสละ และปฏิบัติตนตามครรลองครองธรรม

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- (3) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (5) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานต่อการดำเนินชีวิตและที่จำเป็นสำหรับการเรียน ด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์
- (2) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจรวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
- (3) มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานและศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์
- (4) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2.2 วิธีการสอน

- (1) พฤติกรรมการมีส่วนร่วมทุกกิจกรรมในการเรียนการสอนของผู้เรียนรายบุคคล
- (2) การจัดกิจกรรมตามสถานการณ์ที่ผู้สอนสมมติขึ้น โดยประเมินเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
- (3) จัดการเรียนการสอนถึงหลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน เครื่องมือที่ใช้การประเมินผล และการบริหารผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) พฤติกรรมการมีส่วนร่วมทุกกิจกรรมในการเรียนการสอนของผู้เรียนรายบุคคล
- (2) การจัดกิจกรรมตามสถานการณ์ที่ผู้สอนสมมติขึ้น โดยประเมินเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
- (3) สอบปลายภาคจากเนื้อหาที่ได้เรียน และงานที่ได้รับมอบหมาย

3.ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศเพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- (2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการ ความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษา
- (3) ใช้ทักษะทางวิชาการอย่างถ่องแท้ ในการคิดค้น วิเคราะห์และตัดสินใจเลือกทางเลือกใหม่

3.2 วิธีการสอน

- (1) อธิบาย บรรยายหลักการพัฒนาบุคลิกภาพโดยยึดหลักการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (2) วิเคราะห์ กรณีศึกษาประเด็นปัญหาการให้บริการจากประสบการณ์ของผู้สอนและผู้เรียน
- (3) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะทางปัญญาอย่างเต็มศักยภาพ และให้เป็นທີ່ประจักษ์แก่เพื่อนสมาชิก

3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) พฤติกรรมการมีส่วนร่วมทุกกิจกรรมในการเรียนการสอนของผู้เรียนรายบุคคล
- (2) ทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าตามบทบาทสมมติ โดยประเมินเป็น รายบุคคล และรายกลุ่ม
- (3) ทดสอบกลางภาค และปลายภาคโดยเน้นด้านทักษะในการประยุกต์หลักการประเมินผลการปฏิบัติงานกับสิ่งที่ผู้เรียนได้รับจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทที่เหมาะสมในการทำงาน
- (2) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์
- (3) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองและสังคม

4.2 วิธีการสอน

- (1) มอบหมายงานให้ทำกิจกรรมกลุ่มที่แสดงออกถึงพฤติกรรม และบุคลิกภาพของนักศึกษา
- (2) แนะนำแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม
- (3) ให้ข้อเสนอแนะในการนำเสนอความก้าวหน้าของงาน เป็นรายกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินตนเองสมาชิกในกลุ่ม และต่างกลุ่ม
- (2) พิจารณาความก้าวหน้าของงาน และการนำเสนอตลอดจนพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- (3) ภาพรวมการแสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบของกลุ่มจากกิจกรรมที่กำหนดให้ และบทบาทสมมติที่นักศึกษาได้แสดงออกให้เป็นที่ยอมรับ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) เลือกและประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และเทคนิคทางสถิติ
- (2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ
- (3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

- (1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสำนักวิทยบริการ
- (2) ฝึกวิเคราะห์สภาพปัญหา และเครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (3) นำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสารทั้งการพูด การฟังและการเขียน
- (2) ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (3) ตรวจสอบผลงาน

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	ปฐมนิเทศรายวิชาการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	3	- ชี้แจงแนวทางการเรียนการสอน รายวิชาการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - ชี้แจงการวัดและการประเมินผล - อธิบายความรู้เบื้องต้นของการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน - ชี้แจงและแนะนำวิธีการใช้ระบบ การเรียนการสอนออนไลน์ผ่าน Google Hangouts Meet	อ.เปรมใจ เอื้อจิตร
2	บทที่ 1 บทนำ - ความสำคัญของการประเมินผล การปฏิบัติงาน - ปัญหาในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	3	- บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่าง ประกอบ - อภิปรายร่วมกัน - ทำแบบฝึกหัด - สรุปองค์ความรู้ - สื่อที่ใช้ : Powerpoint / เอกสาร ประกอบการสอน / วีดิโอประกอบ คำบรรยาย	อ.เปรมใจ เอื้อจิตร
3	บทที่ 2 แนวความคิดและหลักการในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน - ความเป็นมาของการประเมินผล การปฏิบัติงาน - ความหมายของการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - วัตถุประสงค์ของการประเมินผล การปฏิบัติงาน	3	- จัดการเรียนการสอนระบบ ออนไลน์ผ่าน Google Hangouts Meet - บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่าง ประกอบ - อภิปรายร่วมกัน - ทำแบบฝึกหัด - สรุปองค์ความรู้	อ.เปรมใจ เอื้อจิตร

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน		- สื่อที่ใช้ : Powerpoint เอกสารประกอบการสอน	
4	บทที่ 3 การวิเคราะห์งาน - ความสัมพันธ์ระหว่างการวิเคราะห์งานและการประเมินบุคคล - สาเหตุของการวิเคราะห์งาน - ขั้นตอนในการวิเคราะห์งาน - เทคนิคในการเก็บข้อมูล - การเขียนบรรยายลักษณะงาน - คุณสมบัติของคน	3	- บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายร่วมกัน - ทำแบบฝึกหัด/ใบงาน - สรุปองค์ความรู้ - สื่อที่ใช้ : Powerpoint เอกสารประกอบการสอน	อ.เปรมใจ เอื้อจิตร
5	บทที่ 4 วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน - วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ยึดคุณลักษณะบุคคลเป็นหลัก - วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ยึดพฤติกรรมการทำงานเป็นหลัก - วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ยึดผลสำเร็จของงาน หรือ วัตถุประสงค์เป็นหลัก - วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบผสมผสาน	3	- บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายร่วมกัน - ทำแบบฝึกหัด - สรุปองค์ความรู้	อ.เปรมใจ เอื้อจิตร
6	บทที่ 5 วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ) - วิธีการประเมินผลสมรรถนะด้วย competency - วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ 360 องศา - วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้ดัชนีวัดผลงานหลัก (KPI : Key Performance Indicators)	3	- บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายร่วมกัน - ทำแบบฝึกหัด - สรุปองค์ความรู้	อ.เปรมใจ เอื้อจิตร

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- การเลือกวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่เหมาะสม			
7	สรุปองค์ความรู้เพื่อทบทวนก่อนสอบ	3	- สอนผ่านระบบออนไลน์ - บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่าง ประกอบ - อภิปรายร่วมกัน - สรุปองค์ความรู้	อ.เปรมใจ เอื้อจิตร
8	สัปดาห์สอบกลางภาค			
9	บทที่ 6 เครื่องมือหลักที่ใช้ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน - ใบกําหนดหน้าที่งาน - มาตรฐานการปฏิบัติงาน - แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน - ระเบียบปฏิบัติงานบุคคลว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	- บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่าง ประกอบ - อภิปรายร่วมกัน - ทำแบบฝึกหัด - สรุปองค์ความรู้	อ.เปรมใจ เอื้อจิตร
10	บทที่ 7 ข้อจำกัดและข้อควรคำนึงในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน - ข้อจำกัดด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - ข้อจำกัดด้านผู้เกี่ยวข้องกับการ ประเมิน - ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมของ องค์กรซึ่งมีความขัดแย้งกับระบบ การประเมิน - ข้อควรคำนึงในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	3	- สอนผ่านระบบออนไลน์ - บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่าง ประกอบ - อภิปรายร่วมกัน - ทำแบบฝึกหัด - สรุปองค์ความรู้	อ.เปรมใจ เอื้อจิตร

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
11	บทที่ 8 การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ - การแจ้งและหารือผลการปฏิบัติงาน - การฝึกอบรมและพัฒนา - การขึ้นค่าจ้างเงินเดือนประจำปี - การเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ - การโยกย้าย - การลดตำแหน่งและการเลิกจ้าง	3	- บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายร่วมกัน - ทำแบบฝึกหัด - สรุปองค์ความรู้	อ.เปรมใจ เอื้อจิตร
12	บทที่ 9 การแจ้งและหารือผลการปฏิบัติงาน - แนวความคิดในการแจ้งและหารือผลการปฏิบัติงาน - ความหมาย - ความสำคัญ - หลักการ - วัตถุประสงค์ - ประโยชน์ - การเตรียม - แนวปฏิบัติก่อนการแจ้งและหารือผลการปฏิบัติงาน - การเลือกรูปแบบของวิธีการแจ้งและหารือผลการปฏิบัติงาน - ข้อควรคำนึงในการแจ้งและหารือผลการปฏิบัติงาน	3	- บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายร่วมกัน - ทำแบบฝึกหัด - สรุปองค์ความรู้	อ.เปรมใจ เอื้อจิตร
13	บทที่ 9 การแจ้งและหารือผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	3	บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายร่วมกัน	อ.เปรมใจ เอื้อจิตร

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- รายการตรวจสอบการเตรียมแจ้งและหารือผลการปฏิบัติงาน - การดำเนินการ - ข้อพึงระวัง - การจัดความยุ่งยากในการแจ้งและหารือผลการปฏิบัติงาน - การติดตามผลการแจ้งและหารือผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการแจ้งและหารือผลการปฏิบัติงาน		- ทำแบบฝึกหัด - สรุปองค์ความรู้	
14	บทที่ 10 การวางระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน - การวางแผนและการเตรียมการ - การนำระบบไปปฏิบัติ - การประเมินผลระบบ	3	- สอนผ่านระบบออนไลน์ - บรรยาย อธิบาย ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายร่วมกัน - ทำแบบฝึกหัด - สรุปองค์ความรู้	อ.เปรมใจ เอื้อจิตร
15	นักศึกษานำเสนอผลงานตามกิจกรรมที่รับมอบหมาย	3	- ชักถาม อภิปรายผลการนำเสนอสรุปผลและนำเสนองานที่รับมอบหมาย - สรุปองค์ความรู้	อ.เปรมใจ เอื้อจิตร
16	นักศึกษานำเสนอผลงานตามกิจกรรมที่รับมอบหมาย ทบทวนก่อนสอบ	3	- สรุปผลและนำเสนองานที่รับมอบหมาย - สรุปองค์ความรู้	อ.เปรมใจ เอื้อจิตร
17	ลำดับการสอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1. คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	1. การเข้าชั้นเรียน 2. การมีส่วนร่วม การซักถาม การแสดง ความคิดเห็น 3. ความซื่อสัตย์ 4. การส่งงานตามกำหนด	ตลอดภาคเรียน	10%
2. ความรู้	1. การสอบกลางภาค 2. การสอบปลายภาค	8 17	30% 30%
3. ทักษะทางปัญญา	1. วิเคราะห์กรณีศึกษา 2. รายงานการศึกษาค้นคว้าและการปฏิบัติ ด้วยตนเอง 3. การสรุปผลและการนำเสนอ	ตลอดภาคเรียน	30%
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา			
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

อลงกรณ์ มีสุทธา.(2550). การประเมินผลการปฏิบัติงาน. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดเคชั่น.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ชูชัย สมิทธิไกร.(2547).การสรรหา การคัดเลือก และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

นิสดารักษ์ เวชยานนท์.(2546).การประเมินผลบุคคล.กรุงเทพฯ:สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สมคิด บางโม. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ:วิทยาพัฒน์.

Henderson, Richard I. Performance Appraisal, 2nd ed. : USA : Reston Publishing Co., Inc., 1966

Moon, Philip. Appraising Your Staff. London : Kogan Page Ltd., 1993

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

www.360-degreefeedback.com

www.predictsuccess.com

www.balancedscorecard.net

www.balancedscorecard.org

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้จัดทำโดยนักศึกษาจากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- นักศึกษาทำการประเมินประสิทธิผลการสอนโดยการประเมินผ่านระบบของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

- ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

นำข้อมูลการประเมินการสอนมาวิเคราะห์หาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น โดยปรับปรุงเนื้อหาที่สอน วิธีการวัดผลและประเมินผล

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบในระดับรายวิชา ผู้สอนให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สาขาวิชากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวน ปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีสอน จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา พร้อมทั้งได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 4 ปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีม หรือแบ่งหัวข้อรับผิดชอบ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. 2

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๑
	●ความรับผิดชอบหลัก								○ความรับผิดชอบรอง										
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
รหัสวิชา HRM3205 การประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Appraisal	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ