



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ดร.เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
 กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สาขาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.โยธิน แสงวงดี

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สำนักวิจัยและพัฒนา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๖ ชั่วโมง (วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๕๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ตามมาตรฐานสากล

๒. เพื่อสร้างความตระหนักถึง การคุ้มครองสิทธิ คัดค้าน และความปลอดภัยของอาสาสมัคร ที่เข้าร่วมการวิจัย

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ จำแนกประเภทการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ได้อย่างเหมาะสม (Exemption / Expedited / Full Board)

๔. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการทำวิจัยที่มีความโปร่งใส ถูกต้อง และตรวจสอบได้ ตลอดกระบวนการวิจัย

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ความหมายและขอบเขตของการวิจัยในมนุษย์
๒. หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ตามมาตรฐานสากล
๓. การขอความยินยอมจากผู้เข้าร่วมการวิจัย (Informed Consent)
๔. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว
๕. การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

๖. จริยธรรมการใช้เทคโนโลยีและ AI ในงานวิจัย

สรุปภาพรวม : การฝึกอบรมครั้งนี้ช่วยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์อย่างรอบด้าน ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำหลักการไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบ ดำเนินการ และเผยแพร่งานวิจัยได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพงานวิจัย และความน่าเชื่อถือของวงวิชาการในระยะยาว

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-ไม่มี-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - **ต่อตนเอง**

๑. มีความรู้และความมั่นใจในการดำเนินงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์อย่างถูกต้อง

๒. ลดความเสี่ยงในการ ละเมิดจริยธรรมการวิจัย และการกระทำผิด เช่น การละเมิดสิทธิ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่เหมาะสม

๓. สามารถจัดทำเอกสารขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

๔. เป็นคุณสมบัติสำคัญในการยื่นขอทุนวิจัย การตีพิมพ์ผลงาน และการขอตำแหน่งทางวิชาการ

: - **ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย**

๕. ช่วยยกระดับมาตรฐานการวิจัยของสถาบันให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานสากล

๖. ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและภาพลักษณ์ขององค์กร

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ในทางปฏิบัติต้องเป็นสากล

ทุกคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
ต้องมี “วิธีดำเนินงานมาตรฐาน”

วิธีดำเนินงานมาตรฐาน Standard Operating Procedure (SOP)

หน้าที่ของคณะกรรมการฯ คือ พิจารณาโครงร่างวิจัย

ไม่สามารถประเมินย้อนหลังได้

หากเป็นโครงร่างวิจัยของนักศึกษา ต้องผ่านการสอบโครงร่างแล้ว

หากเป็นโครงร่างวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย ฯลฯ ต้องผ่านการอนุมัติจากหน่วยงานให้ทำก่อนๆ

ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Certificate of Approval: COA)
(Certificate of Exemption: COE) มีอายุ 1 ปี แต่ขอต่ออายุได้

162 พวณีย์ บุญ...
162 พวณีย์ บุญ...
23 บุญ...
23 บุญ...
111 เพ็ญวิมล จิต...
111 เพ็ญวิมล จิต...
35 พวณีย์ บุญ...

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

		ใบประกาศฯ หมดอญ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2571
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า รองศาสตราจารย์เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี ได้ผ่านการอบรม “โครงการอบรมหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สาขาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569” ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ให้ไว้ ณ วันเสาร์ที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2569		
 (รองศาสตราจารย์ ดร.โยธิน แสงดี) ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สาขาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา		 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มรกต วรชัยรุ่งเรือง) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่ใบประกาศ : IRD-2026-002023		

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-ไม่มี-

(ผู้รายงาน)



(รองศาสตราจารย์ ดร. เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี)

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่