

บทที่ 7 ผู้นำกับมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์วรานิษฐ์ พุทธโรจน์รังษี

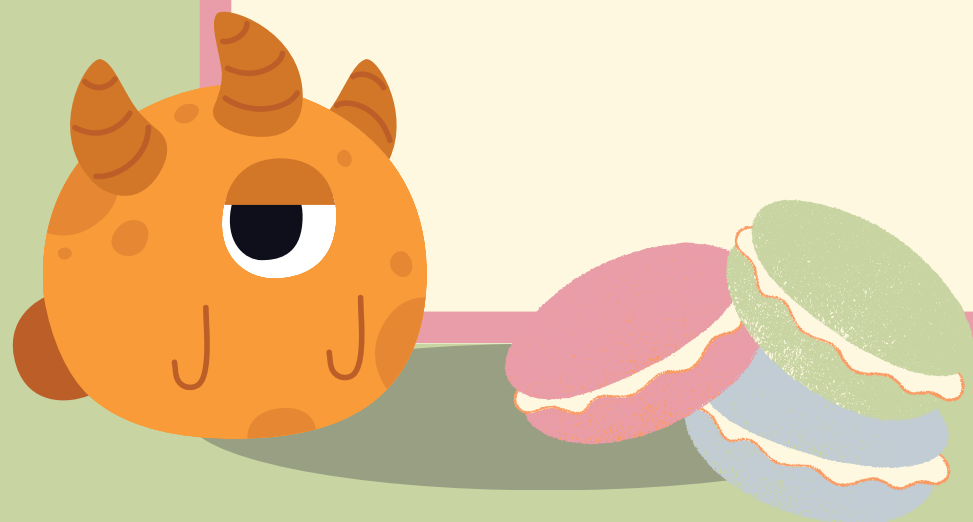


การพัฒนาบุคลิกภาพ



บุคลิกภาพ คือ ลักษณะท่าทางซึ่งสามารถแสดงออกมาได้
ทั้งทางร่างกาย จิตใจ และความรู้สึกนึกคิดที่สะท้อนออกมา
ให้ผู้อื่นเห็นและเกิดความประทับใจ

คุณลักษณะทางกาย ทางจิตใจและความรู้สึกนึกคิด
ที่สะท้อนออกมาให้ผู้อื่นเห็นและเกิดความประทับใจมาก
น้อยเพียงใด



ความสำคัญของบุคลิกภาพ

มีความสำคัญ คือ บุคลิกภาพนับเป็นส่วนประกอบที่สำคัญที่มีอิทธิพลต่อความรู้สึกและอารมณ์ของผู้ที่พบเห็นเป็นอย่างยิ่ง จึงส่งผลต่อการยอมรับนับถือ การให้ความร่วมมือ การสนับสนุน และความไว้วางใจจากผู้อื่น



บุคลิกภาพที่สังคมต้องการ

1.บุคลิกภาพทางกาย

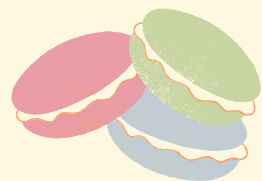
2.บุคลิกภาพทางวาจา

3.บุคลิกภาพทางใจ



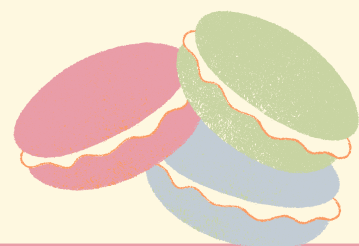
บุคลิกภาพทางกาย

รูปลักษณ์ภายนอก รูปร่าง หน้าตา การแต่งกาย การเดิน
การนั่ง การยืนของแต่ละบุคคล บุคลิกภาพทางกายเป็น
สิ่งแรกที่ปรากฏแก่สายตาผู้คน จึงถือเป็นสิ่งสำคัญในการ
สร้างภาพจำที่ดีให้แก่ผู้อื่น



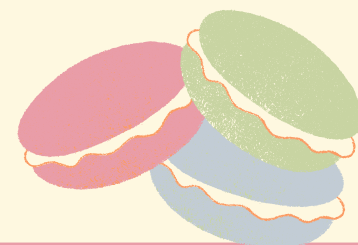
บุคลิกภาพทางวาจา

การใช้ถ้อยคำ น้ำเสียง ซึ่งผู้อื่นจะรับรู้ได้โดยการฟัง
ลักษณะต่างๆสะท้อนบุคลิกภาพด้านนี้ เช่น การพูด
ไม่เข้าหูคน การพูดจากระชอกโชกฮาาก การพูดจ่าน่าฟัง
บุคลิกภาพทางวาจาที่ดี ย่อมหมายถึง การพูดจาด้วย
น้ำเสียงนุ่มนวล น่าฟัง เป็นมิตร และได้สาระ



บุคลิกภาพทางใจ

ความสามารถในการสร้างพื้นฐานทางจิตใจ ทำให้สามารถ
ควบคุมอารมณ์ต่อสิ่งที่มากระทบไม่ว่าน่ายินดีหรือไม่
และมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการใช้ปัญญาคิดพิจารณาใน
สถานการณ์นั้นๆ ได้อย่างเต็มที่



มนุษย์สัมพันธ์กับความเป็นผู้นำ
บุคคลในองค์กรมี 3 บทบาท คือ



1. มนุษยสัมพันธ์กับผู้ไต่บั๊งคับบัญชา

- กำหนดนโยบาย เป้าหมายองค์กรให้ชัดเจน
ชี้แจงผู้ไต่บั๊งคับบัญชา
- กำหนดอัตราค่าจ้างที่เป็นธรรมต่อลูกจ้าง
- สั่งการให้มีความชัดเจน ไม่กำกวม
- มีความซื่อสัตย์ต่อคำสั่งที่ส่งออกไป
ไม่กลับคำชัดทอดความผิดให้ลูกน้อง



1. มนุษยสัมพันธ์กับผู้ใต้บังคับบัญชา

- สอนงานหรืออธิบายงานให้ชัดเจน
- ติดต่อสื่อสารได้ชัดเจน และทั่วถึงกับลูกน้อง
- มีความยืดหยุ่นในการทำงาน ในเรื่องกฎเกณฑ์
ระเบียบตามสมควรแก่เหตุ
- ใช้วินัยควบคุมให้เสมอภาค ไม่เลือกที่รัก มักที่ชัง



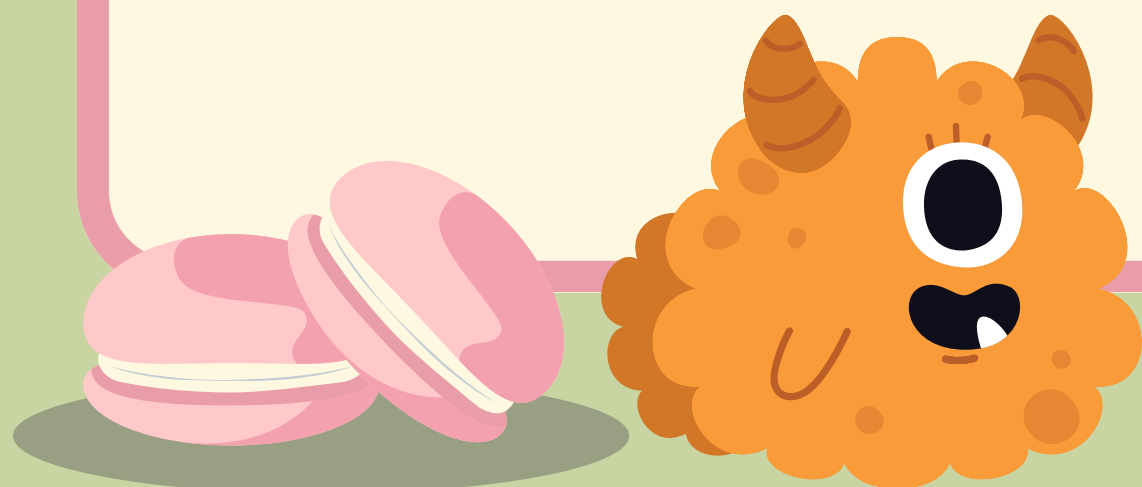
2. มนุษยสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา

- ตั้งใจทำงาน รับฟังคำชี้แจงของหัวหน้าด้วยความตั้งใจ
- ไม่นินทาผู้บังคับบัญชา (ลูกน้องไม่จงรักภักดี+ไม่เคารพนับถือ)
- มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน โดยใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ
- หลีกเลี่ยงการประจบสอพลอ
- สนับสนุนกิจการของผู้บังคับบัญชา เรียนนิสัยของผู้บังคับบัญชา



2. มนุษย์สัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา

- ไม่ควรคล้อยตามผู้บังคับบัญชาทุกเรื่องโดยไม่มีเหตุผล
- ปกป้องไม่ให้ผู้บังคับบัญชาเสียหายหรืออับอาย
- ไม่ก่อศัตรูกับเพื่อนร่วมงาน
- ไม่บ่นถึงความยากลำบากของงานที่ได้รับมอบหมาย



2. มนุษยสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา

- ไม่ควรคล้อยตามผู้บังคับบัญชาทุกเรื่องโดยไม่มีเหตุผล
- ปกป้องไม่ให้ผู้บังคับบัญชาเสียหายหรืออับอาย
- ไม่ก่อศัตรูกับเพื่อนร่วมงาน
- ไม่บ่นถึงความยากลำบากของการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- มีความจงรักภักดี ซื่อสัตย์และจริงใจต่อผู้บังคับบัญชา



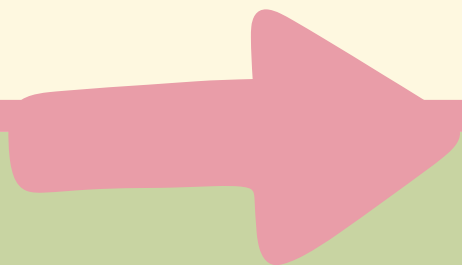
3. มนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน

- มีมารยาทที่ดีต่อเพื่อนๆ
- ให้ความรัก ความเคารพความคิดเพื่อน
- มีคุณธรรมในการติดต่อเพื่อนๆ
(เมตตา กรุณา เห็นใจ ให้ความช่วยเหลือ)
- มีความซื่อสัตย์ต่อเพื่อน



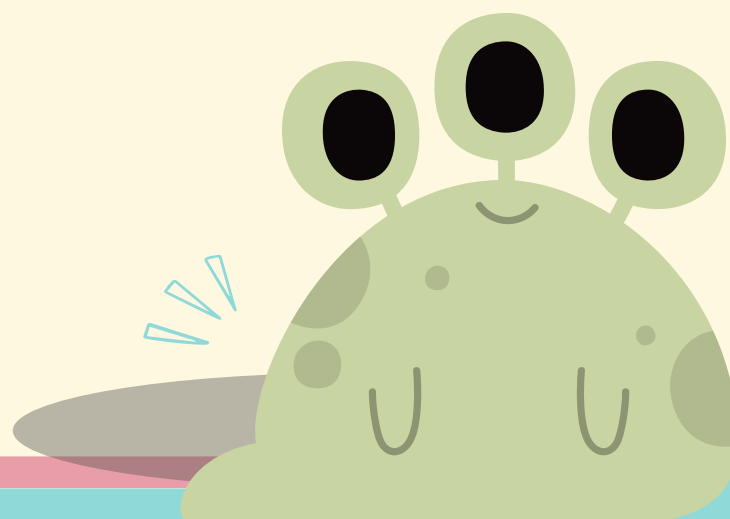
3. มนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน

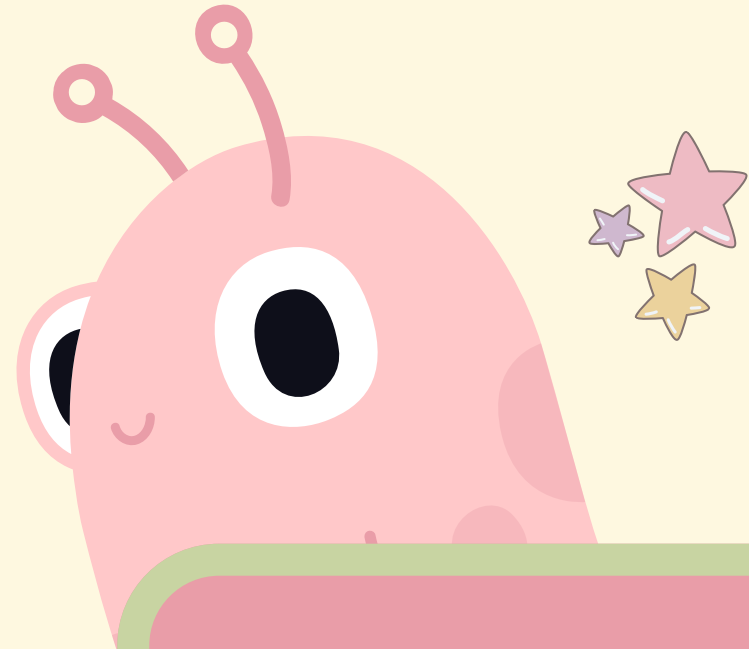
- เข้าใจความต้องการและความรู้สึกของเพื่อน
- เป็นคนเสนอต้นเสมอปลาย
- สนใจในสิ่งที่เพื่อนพูด พูดในสิ่งที่เพื่อนสนใจ
- ยิ้มและมีอารมณ์ขันตามควร





3. มนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน

- จริงใจต่อเพื่อนร่วมงาน
 - ให้ความช่วยเหลือเพื่อนในการทำงาน
 - รับผิดชอบร่วมกัน ไม่ขัดทอดความผิดให้เพื่อน
 - ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน
 - ให้ความสนใจเพื่อนอย่างจริงใจ
 - ยอมรับความเป็นตัวตนของเพื่อน
- 



ถาม - ตอบ

โดย อาจารย์วรานิษฐ์ พุทธโรจน์รังษี