

**รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)****รหัสวิชา LOB๓๒๐๑ รายวิชา การจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์**

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจออนไลน์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป****๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา	LOB๓๒๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Digital Logistics Management

**๒. จำนวนหน่วยกิต****๓ (๓-๐-๖)****๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาบังคับ

**๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.อนัญญา บรรจงพิศุทธิ์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.อนัญญา บรรจงพิศุทธิ์

**๕. สถานที่ติดต่อ**

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
E-Mai: Ananya.ba@ssru.ac.th  
Website: <https://shorturl.asia/0t42K>

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๒๐ คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)** ไม่มี**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)** ไม่มี**๙. สถานที่เรียน** วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาเขตนครปฐม**๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง** วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘**รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด เทคโนโลยี และระบบดิจิทัลที่ใช้ในการบริหารจัดการโลจิสติกส์ รวมถึงบทบาทของดิจิทัลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในซัพพลายเชน
๒. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือดิจิทัล เช่น ระบบ WMS, TMS, IoT, RFID, Big Data และระบบอัตโนมัติ ในกระบวนการโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม
๓. พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและตัดสินใจในงานโลจิสติกส์บนพื้นฐานข้อมูลดิจิทัล เพื่อเพิ่มความถูกต้อง ความรวดเร็ว และลดต้นทุนในการดำเนินงาน
๔. สามารถออกแบบ วางแผน และปรับปรุงกระบวนการโลจิสติกส์ด้วยมุมมองดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจยุคใหม่และรองรับการแข่งขันในระดับสากล
๕. มีทักษะการทำงานร่วมกัน การแก้ปัญหา และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีโลจิสติกส์ดิจิทัล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานจริงในองค์กรได้อย่างมืออาชีพและรับผิดชอบ

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลและความต้องการของภาคอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ โดยมุ่งเน้นการทบทวนเนื้อหา กระบวนการเรียนการสอน และสื่อประกอบการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันจะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม และสามารถตอบสนองต่อบริบทการทำงานจริงในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการการจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจโลจิสติกส์ ศึกษาผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อธุรกิจโลจิสติกส์ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการจัดการโลจิสติกส์ทั้งด้านการให้บริการลูกค้า การจัดการเส้นทางขนส่ง ระบบบริหารและติดตามพิกัดยานพาหนะ ระบบการออกเอกสารขนส่งและระบบการคำนวณค่าใช้จ่ายในการให้บริการ ศึกษาแนวคิดในการนำการระบบการสื่อสารบนอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์ใช้ในการกิจกรรมของโลจิสติกส์

An operation on digital logistics management; information technology in logistics business; the impacts of information technology in logistics business; using the digital system in logistics management; customer service; transportation management system; vehicle tracking management system; transport documents; cost accounting system; the basis and concept of intranet, utilization of intranet applications in logistics.

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๒๗ ชั่วโมง	สอนเสริมตามความ ต้องการนักศึกษาแต่ ละราย	๑๒ ชั่วโมง	๖ ชั่วโมง

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๑-๓๐๓ ชั้น ๓ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๖๑-๖๒๔๖๕๖๖

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) [ananya.ba@ssru.ac.th](mailto:ananya.ba@ssru.ac.th)

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Ananya Quiyo

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) - Website: <https://shorturl.asia/0t42K>

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

## ๑.คุณธรรม จริยธรรม

## ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม
- (๒) วินัย ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา
- (๓) มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดี
- (๔) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่สามารถปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคมที่มีความขัดแย้งสูง ยึดฐานคิดทาง ศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

## ๑.๒ วิธีการสอน

หลักสูตรกำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยนักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้น ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มมีความซื่อสัตย์โดยไม่ต้องกระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชาตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม

## ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายและร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (๓) ปริมาณการทำทุจริตในการสอบ
- (๔) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

๑. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ประยุกต์ใช้ในกระบวนการโลจิสติกส์ เช่น ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ ระบบอัตโนมัติ IoT RFID และแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ ที่สนับสนุนการบริหารจัดการซัพพลายเชน
๒. ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ข้อมูลดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการวางแผน การตัดสินใจ และการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับกิจกรรมโลจิสติกส์ในองค์กร
๓. ความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีโลจิสติกส์สมัยใหม่ รวมถึงผลกระทบต่อการพัฒนาองค์กร บทบาทของดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน และความสามารถในการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

### ๒.๒ วิธีการสอน

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- (๑) การทดสอบย่อย
- (๒) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (๓) การประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (๔) การประเมินจากแผนธุรกิจ โครงการ หรืองานวิจัยที่นำเสนอประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน
- (๕) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์
- (๒) สามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถแก้ไขปัญหาทางโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) ในการเรียนการสอนต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา
- (๒) การจัดการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์จำลอง
- (๓) จัดการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning : PBL)
- (๔) มีการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการเพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีภาวะผู้นำ

**๔.๒ วิธีการสอน**

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือฝึกการทำงานเป็นกลุ่มตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมการมีมนุษยสัมพันธ์การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่าง ๆ

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียนและสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน
- (๒) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอีกทั้งมีความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์
- (๓) การนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมกับบริบท
- (๔) มีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศเพียงพอที่จะสื่อสารได้

**๕.๒ วิธีการสอน**

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ
- (๒) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายการอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีนำเสนอต่อชั้นเรียน

**๖. ด้านอื่นๆ**

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....
- (๔) .....
- (๕) .....

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑-๒	ปฐมนิเทศ Pre-test อธิบายเกณฑ์การให้คะแนน การเข้าเรียน รายงาน กลุ่มและบุคคล บทที่ ๑ บทนำสู่การจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์ ๑.๑ ความหมายและขอบเขตของการจัดการ ดิจิทัลโลจิสติกส์ ๑.๒ พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศใน อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ๑.๓ ความจำเป็นในการนำระบบดิจิทัลมาใช้ใน ธุรกิจโลจิสติกส์ ๑.๔ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการ ดำเนินงานโลจิสติกส์ ๑.๕ ภาพรวมของเนื้อหาและวัตถุประสงค์การ เรียนรู้	๓	- ทำแบบทดสอบก่อน เรียน - การบรรยาย และ ยกตัวอย่างสถานการณ์ จริง - PowerPoint/สไลด์ ประกอบการบรรยาย - เอกสารสรุปเกณฑ์การ ให้คะแนนและข้อกำหนด รายวิชา - Clip VDO	อาจารย์ ดร. อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๓-๔	บทที่ ๒ เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานสำหรับการ จัดการโลจิสติกส์ ๒.๑ ระบบฐานข้อมูล (Database Systems) และ การจัดการข้อมูล ๒.๒ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Networks) และการสื่อสารข้อมูล ๒.๓ ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับธุรกิจโลจิสติกส์ ๒.๔ ฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจโลจิสติกส์ ๒.๕ การรักษาความปลอดภัยข้อมูล (Information Security) และความเป็นส่วนตัว	๓	- แบบบรรยาย PowerPoint - กรณีศึกษา จัดการเรียนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค การเรียนแบบลง ปฏิบัติการใน ห้องปฏิบัติการด้านโลจ ิสติกส์	อาจารย์ ดร. อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๕	บทที่ ๓ การนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการ ลูกค้า ๓.๑ ระบบการจองและติดตามคำสั่งซื้อแบบ ออนไลน์ ๓.๒ การสื่อสารแบบเรียลไทม์กับลูกค้า ๓.๓ การบริหารจัดการข้อเสนอแนะ (Feedback) และการบริการหลังการขาย ๓.๔ ระบบการให้คะแนนและความพึงพอใจของ	๓	- แบบบรรยาย PowerPoint - กรณีศึกษา จัดการเรียนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิค การเรียนแบบลง ปฏิบัติการใน ห้องปฏิบัติการด้านโลจ	อาจารย์ ดร. อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ลูกค้า ๓.๕ การสร้างประสบการณ์ลูกค้าดิจิทัล (Digital Customer Experience)		สตีกส์	
๖	บทที่ ๔ ระบบดิจิทัลในการจัดการเส้นทางการขนส่ง ๔.๑ หลักการและแนวคิดของการวางแผนเส้นทางการขนส่ง ๔.๒ เทคโนโลยีสำหรับการวางแผนเส้นทางการขนส่ง ๔.๓ การบูรณาการข้อมูลสำหรับการวางแผนเส้นทางการขนส่ง ๔.๔ การบริหารจัดการยานพาหนะและการจัดสรรทรัพยากร ๔.๕ การปรับปรุงเส้นทางแบบไดนามิก	๓	- แบบบรรยาย PowerPoint - กรณีศึกษา จัดการเรียนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิคการเรียนแบบลง ปฏิบัติการใน ห้องปฏิบัติการด้านโลจิสติกส์	อาจารย์ ดร. อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๗	บทที่ ๕ ระบบบริหารและติดตามพิกัดยานพาหนะ ๕.๑ เทคโนโลยี GPS และ IoT สำหรับการติดตามยานพาหนะ ๕.๒ ระบบการบริหารจัดการยานพาหนะ (Fleet Management Systems - FMS) ๕.๓ การวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมผู้ขับขี่ ๕.๔ การบริหารจัดการการบำรุงรักษายานพาหนะเชิงป้องกัน ๕.๕ การรายงานและวิเคราะห์ประสิทธิภาพของกองยานพาหนะ	๓	- แบบบรรยาย PowerPoint - กรณีศึกษา จัดการเรียนแบบ Active Learning โดยใช้เทคนิคการเรียนแบบลง ปฏิบัติการใน ห้องปฏิบัติการด้านโลจิสติกส์	อาจารย์ ดร. อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๘	<b>สอบกลางภาค</b>			
๙-๑๐	บทที่ ๖ ระบบการออกเอกสารขนส่งและระบบการคำนวณค่าใช้จ่าย ๖.๑ เอกสารขนส่งดิจิทัล (Digital Shipping Documents) ๖.๒ เทคโนโลยีสำหรับการสร้างและบริหารจัดการเอกสาร ๖.๓ กระบวนการอนุมัติและแลกเปลี่ยนเอกสารแบบดิจิทัล ๖.๔ ระบบการคำนวณค่าใช้จ่ายในการให้บริการ ๖.๕ การบูรณาการระบบการคำนวณค่าใช้จ่ายกับ	๓	- แบบบรรยาย PowerPoint - กรณีศึกษา จัดการเรียนแบบ Active Learning โดยใช้ เทคนิคการเรียนแบบลง ปฏิบัติการใน ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	อาจารย์ ดร. อนัญญา บรรยงพิศุทธิ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ระบบบัญชี			
๑๑-๑๒	บทที่ ๗ การประยุกต์ใช้ระบบการสื่อสารบน อินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตในกิจกรรมโลจิสติกส์ ๗.๑ การสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต (Internet) ใน กิจกรรมโลจิสติกส์ ๗.๒ การสื่อสารภายในองค์กร (Intranet) เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ๗.๓ การเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานและพันธมิตร ภายนอก ๗.๔ การใช้ Web Services และ API ในการ แลกเปลี่ยนข้อมูล ๗.๕ การสร้างเครือข่ายการสื่อสารสำหรับ Supply Chain	๓	- แบบบรรยาย PowerPoint - กรณีศึกษา จัดการเรียนแบบ Active Learning โดยใช้ เทคนิคการเรียนแบบนำ กรณีศึกษามาทำการ วิเคราะห์	อาจารย์ ดร. อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๓-๑๔	บทที่ ๘ อนาคตของการจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์ และแนวโน้ม ๘.๑ เทคโนโลยีเกิดใหม่ในวงการโลจิสติกส์ ๘.๒ แนวโน้มการนำเทคโนโลยีมาใช้ในอนาคต ๘.๓ การสร้าง Supply Chain ที่ยืดหยุ่นและ ปรับตัวได้ ๘.๔ การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา บุคลากรในยุคดิจิทัล ๘.๕ สรุปบทเรียนและข้อคิดในการประยุกต์ใช้	๖	- แบบบรรยาย PowerPoint - กรณีศึกษา จัดการเรียนแบบ Active Learning โดยใช้ เทคนิคการเรียนแบบนำ กรณีศึกษามาทำการ วิเคราะห์	อาจารย์ ดร. อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๕-๑๖	Post-Test นำเสนอรายงาน ทบทวนและสรุปบทเรียน	๓	- Post-Test - PowerPoint - นำเสนอกรณีศึกษา	อาจารย์ ดร. อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๗	<b>สอบปลายภาค</b>			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๕ %
๒	การปฏิบัติงานกลุ่ม (รูปเล่มรายงาน/การนำเสนอ)	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %

๓	ทดสอบย่อย	ตลอดภาคการศึกษา	๕ %
๔	ใบงาน/แบบฝึกหัด	ตลอดภาคการศึกษา	๕ %
๕	การทดสอบกลางภาค	๗	๒๕ %
๖	การทดสอบปลายภาค	๑๗	๕๐ %

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

สถาบันพัฒนาการขนส่งและโลจิสติกส์ (สพขล.). (๒๕๖๔). เทคโนโลยีดิจิทัลและการประยุกต์ใช้ในโลจิสติกส์. กรุงเทพมหานคร.

วสันต์ ภู่วรรณ. (๒๕๖๕). การจัดการโลจิสติกส์ดิจิทัลและซัพพลายเชนสมัยใหม่. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย.

Christopher, M. (๒๐๑๖). Logistics & Supply Chain Management (๕th ed.). Pearson Education.

Rushton, A., Croucher, P., & Baker, P. (๒๐๑๗). The Handbook of Logistics and Distribution Management (๖th ed.). Kogan Page.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Ghobakhloo, M. (๒๐๑๘). "The Future of Manufacturing Industry: A Strategic Roadmap Toward Industry ๔.๐." Journal of Manufacturing Technology Management, ๒๙(๖), ๙๑๐-๙๓๖.

Zhang, Y., & Zhao, L. (๒๐๒๐). Digital Transformation in Supply Chain Management. Springer.

Thai, V. V., & Grewal, D. (๒๐๒๑). Logistics and Supply Chain Transformation in the Digital Age. Routledge.

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผล การเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย.

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

การเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน ได้แก่ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้นักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้อ

### ๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง

การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอน จากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจาก มคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้อของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ

มาตรฐานผลการเรียนรู้อแต่ละด้าน)

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา  
- ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้อตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

- ผู้ประสานงานรายวิชาจัดประชุมคณาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม

- ผลิตสื่อการสอนเพื่อเป็นทรัพยากรร่วมในการจัดการเรียนการสอน

- แจกปฏิทินวิชาการให้กับหัวหน้าตอนเรียนทุกตอนเรียน

- นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และข้อ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ดังนี้

-ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา

-ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี

-ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	● ความรับผิดชอบหลัก										○ ความรับผิดชอบรอง								
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔
รหัสวิชา LOB3210 ชื่อรายวิชา การจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์ (Digital Logistics Management)	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ