



**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)**  
**รหัสวิชา SOM 2503 รายวิชา การจัดการองค์การสมัยใหม่**  
**กลุ่มสาขาวิชาการจัดการสังคมและวัฒนธรรม แขนงวิชาการจัดการพัฒนาสังคม**  
**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**  
**ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘**  
**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. รหัสและชื่อรายวิชา
- |                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| รหัสวิชา              | SOM 2503                       |
| ชื่อรายวิชาภาษาไทย    | การจัดการองค์การสมัยใหม่       |
| ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ | Modern Organization Management |
๒. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
- |                      |  |
|----------------------|--|
| ๓.๑ หลักสูตร         | ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมสังคม |
| ๓.๒ ประเภทของรายวิชา | บังคับเลือก                                    |
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
- |                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา | ผศ.ดร. วาสนา สุรีย์เดชะกุล |
| ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน              | ผศ.ดร. วาสนา สุรีย์เดชะกุล |
๕. สถานที่ติดต่อ **คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**  
wasana.sur@ssru.com
๖. ภาคการศึกษา ๒ ชั้นปีที่เรียน ๑
- |                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| ๖.๑ ภาคการศึกษาที่         | ๑ / ชั้นปีที่ ๒ |
| ๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ | ประมาณ ๖๐ คน    |
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) -
๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) -
๙. สถานที่เรียน **คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**
๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
- รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานในการบริหารและการจัดการองค์การ
  ๒. มีความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติและรูปแบบของการบริหารและการจัดการองค์การสมัยใหม่
  ๓. สามารถศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาในการบริหารและการจัดการองค์การสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพการณ์ของประเทศไทย

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจในการบริหาร และการจัดการองค์การสมัยใหม่ ไปใช้เป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในรายวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรมีการเปลี่ยนแปลงตัวอย่าง อ้างอิง ให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านการจัดการองค์การสมัยใหม่ ที่ได้มีความก้าวหน้าไปตามบริบทของอาเซียนและบริบท ของนานาชาติ

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ****๑. คำอธิบายรายวิชา**

(ภาษาไทย) แนวคิด ทฤษฎีองค์การและการจัดการ แนวคิดการจัดการสมัยใหม่ การจัดการตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง บทบาทขององค์การในสังคมและสภาพแวดล้อมยุคใหม่ ตลอดจนการประยุกต์ใช้หลักการจัดการองค์การ สมัยใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ จริยธรรมทางธุรกิจและธรรมาภิบาล การสร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(ภาษาอังกฤษ) Concept, Organization and Management Theory, Modern Management Concept, Efficiency Philosophy Management, Role of Organization in Social and Environmental in new era and applying to use Modern Organization Management in each situations, Ethics in Business and Good Governance, to create conscience in responsibility to social and environment for developing sustainable

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยายและปฏิบัติ (15x3) 45 ชั่วโมงสำหรับหนึ่งภาค เรียน	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษด้วยตนเอง 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๗-๑๐๒๖๙๘๐

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) wasana.sur@ssru.com

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook /Line/Google Meet)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) wasana.sur@ssru.com

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(๑) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของผู้อื่น มีเจตคติที่ดีต่อการทำงานขององค์กรสมัยใหม่และชุมชน

#### ๑.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการองค์กรสมัยใหม่

(๒) อภิปรายกลุ่ม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

(๒) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

(๑) มีต่อการดำเนินชีวิต

มีความรู้ในหลักการพื้นฐานในการบริหารและการจัดการองค์กรสมัยใหม่ สามารถวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานรวมทั้งปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการองค์กรสมัยใหม่ในประเทศไทยอย่างยั่งยืน

#### ๒.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน Problem-based Learning และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(๑) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารและการจัดการองค์กรสมัยใหม่

#### ๓.๒ วิธีการสอน

(๑) การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงงานพิเศษที่ให้วิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และการนำเสนอผลงาน อภิปรายกลุ่ม

(๒) วิเคราะห์กรณีศึกษา ในการดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการองค์กรสมัยใหม่

(๓) การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) สอบกลางภาคและสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในการบริหารและการจัดการองค์กรสมัยใหม่

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- (๒) พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- (๓) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนด

เวลา

**๔.๒ วิธีการสอน**

- (๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๒) มอบหมายรายงานกลุ่ม และรายบุคคล เช่น การวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานขององค์การที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการองค์การสมัยใหม่

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินตนเองและเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- (๒) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล การสร้างห้องแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ เช่น Web Board Blog การสื่อสารการทำงานในกลุ่มผ่านห้องสนทนา Chat Room/Google Meet

**๕.๒ วิธีการสอน**

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บไซต์สื่อการสอน E-learning Moodleและทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากรายงานและรูปแบบการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี

**๖. ด้านอื่นๆ****หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	การวัดผล
๑	* บทนำ - ภาพรวมขององค์การและการจัดการ	๓	- บรรยายในชั้นเรียน (Online/Onsite) - มีการใช้สื่อผสมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Multimedia) ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง โดย นักศึกษาสามารถโต้ตอบกับบทเรียน และผู้สอนได้ - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อวัดพื้นฐานความรู้ของนักศึกษา - แบ่งกลุ่มโดยมอบหมายให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่มในหัวข้อ “ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางในการจัดการองค์การสมัยใหม่” โดยนำข้อมูลที่ได้มาประมวลผลจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน	- ลงชื่อเข้าชั้นเรียน - ลงชื่อออกจากชั้นเรียน - แบบทดสอบก่อนเรียนผ่านระบบ Google Form
๒	* ความหมายและ ความสำคัญของการจัดการ	๓	- บรรยายในชั้นเรียน (Online/Onsite) - มีการใช้สื่อผสมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Multimedia) ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง โดย นักศึกษาสามารถโต้ตอบกับบทเรียน และผู้สอนได้	- ลงชื่อเข้าชั้นเรียน - ลงชื่อออกจากชั้นเรียน
๓	* ความหมายและ ความสำคัญขององค์การ * รูปแบบและประเภทขององค์การ	๓	- บรรยายในชั้นเรียน (Online/Onsite) - มีการใช้สื่อผสมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Multimedia) ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง โดย นักศึกษาสามารถโต้ตอบกับบทเรียน และผู้สอนได้	- ลงชื่อเข้าชั้นเรียน - ลงชื่อออกจากชั้นเรียน
๔-๕	* ทฤษฎีองค์การ	๓ ๓x๒=๖	- บรรยายในชั้นเรียน (Online/Onsite) - มีการใช้สื่อผสมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Multimedia) ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง โดย นักศึกษาสามารถโต้ตอบกับบทเรียน และผู้สอนได้	- ลงชื่อเข้าชั้นเรียน - ลงชื่อออกจากชั้นเรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	การวัดผล
๖-๘	* ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่	๓ ๓x๓=๙	- บรรยายในชั้นเรียน (Online/Onsite) - มีการใช้สื่อผสมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Multimedia) ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง โดย นักศึกษาสามารถโต้ตอบกับบทเรียน และผู้สอนได้	-ลงชื่อเข้าชั้นเรียน -ลงชื่อออกจากชั้น เรียน
๙	* แนวทางการจัดการองค์การ สมัยใหม่ * การจัดการตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๓	- บรรยายในชั้นเรียน (Online/Onsite) - มีการใช้สื่อผสมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Multimedia) ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง โดย นักศึกษาสามารถโต้ตอบกับบทเรียน และผู้สอนได้	-ลงชื่อเข้าชั้นเรียน -ลงชื่อออกจากชั้น เรียน
๑๐	* ความท้าทาย “องค์การแห่ง อนาคต” * จริยธรรมทางธุรกิจและธรรมาภิบาล	๓	- บรรยายในชั้นเรียน (Online/Onsite) - มีการใช้สื่อผสมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Multimedia) ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง โดย นักศึกษาสามารถโต้ตอบกับบทเรียน และผู้สอนได้ - ให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง On demand ในหัวข้อ “จริยธรรม ทางธุรกิจ”	-ลงชื่อเข้าชั้นเรียน -ลงชื่อออกจากชั้น เรียน
๑๑-๑๕	* นำเสนอรายงาน	๓ ๓x๕= ๑๕	- มีการนำเสนอรายงานผ่านทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มซักถามข้อ สงสัย อภิปราย และวิพากษ์ความสมบูรณ์ ของเนื้อหารายงานของกลุ่มที่นำเสนอ และอาจารย์ผู้สอนสรุปเนื้อหาและ ประเด็นในรายงาน	-ลงชื่อเข้าชั้นเรียน -ลงชื่อออกจากชั้น เรียน
๑๖	*สรุป ทบทวนเนื้อหาที่เรียนมา ทั้งหมด	๓		-ลงชื่อเข้าชั้นเรียน -ลงชื่อออกจากชั้นเรียน
๑๗	* สอบปลายภาค	๓		-ลงชื่อเข้าชั้นเรียน -ลงชื่อออกจากชั้นเรียน -ข้อสอบปลายภาค

**๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1, 1.6, 1.7, 2.1, 2.4 -2.6, 3.2	ทดสอบย่อย สอบปลายภาค	ระหว่างภาคเรียน 17	10 คะแนน 20 คะแนน
1.1, 1.6, 1.7, 2.1, 2.4 -2.6, 3.2, 4.1 – 4.6, 5.3 – 5.4	การค้นคว้า และการนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการ เรียน	60 คะแนน
1.1 – 1.7, 3.1	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอ ความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการ เรียน	10 คะแนน

**หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน****๑. ตำราและเอกสารหลัก**

ณัฐพงศ์ เกศมาริช : คู่มือวิธีเทียบเคียง - แ่งดี . บริษัทเอ็กซ์เปอร์เน็ท : กรุงเทพมหานคร.

ปรียวดี ผลเอนก : การจัดการคุณภาพ . ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย :

กรุงเทพมหานคร.

พระพรหมคุณาภรณ์ : ภาวะผู้นำ . พิมพ์ครั้งที่ 8 . สำนักพิมพ์สุขภาพใจ : กรุงเทพมหานคร.

พสุ เดชะรินทร์ : กลยุทธ์ใหม่ในการจัดการ . บริษัท ฮาซัน พรินตติ้ง จำกัด : กรุงเทพมหานคร.

พิพัฒน์ ก้องกิจกุล : Balanced Scorecard กับการเน้นกลยุทธ์ . พิมพ์ครั้งที่ 2 . บริษัทเอ็กซ์เปอร์เน็ท: กรุงเทพมหานคร.

วรภัทร์ ภูเจริญ : การบริหารวิถีพุทธ ตอน : การบริหารคุณภาพแบบองค์รวม . หจก. สามลดา :

กรุงเทพมหานคร.

สาโรจน์ โอพิทักษ์ชีวิน : การบริหารเชิงกลยุทธ์ : สำนักพิมพ์สยาม บุคส์ : กรุงเทพมหานคร

สุชาติ เวโรจน์ : คู่มือการสอนวิชาบริหารเชิงกลยุทธ์ให้กับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย.

**๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

ไม่มี

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

๑) เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในการประมวลรายวิชา เช่น Wikipedia คำอธิบายศัพท์

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

๑.๑ แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชาทางออนไลน์

๑.๒ ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางการสื่อสารอื่นๆ

๑.๓ การประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อ การเรียนการสอน โดย การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือจากผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

๒.๑ การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และ กลุ่ม จากการเข้าชั้นเรียน และการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียน

๒.๒ ผลการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

๒.๓ ผลการทดสอบภาคปฏิบัติ

**๓. การปรับปรุงการสอน**

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง

การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

๓.๑ การประมวลผลความคิดของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๓.๒ ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๓.๓ สืบสวนตามความต้องการของนักศึกษาที่มีต่อการสอนและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

๓.๔ รวบรวมข้อมูลจากแบบฝึก รายงาน และชิ้นงานของนักศึกษา นำมาวิเคราะห์จุดอ่อน และจุดแข็ง หาแนวทางปรับปรุงแก้ไข การสอนให้มีประสิทธิภาพ

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

๔.๑ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยพิจารณาผลการสอบของนักศึกษาจากคะแนน และเกรด

๔.๒ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์จากคะแนนความร่วมมือ ความรับผิดชอบ ความมีตั้งใจจากการปฏิบัติกิจกรรม

๔.๓ ทบทวนข้อสอบที่ควรปรับปรุง หัวข้อนำเสนอรายงาน และงานที่มอบหมาย

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

๕.๑ นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลเพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

๕.๒ นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย

๕.๓ นำผลการประเมินการสอนมาปรับปรุงแผนการสอนทุกภาคการศึกษา

๕.๔ ปรับปรุงวิธีการประเมินผลรายวิชาให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
 ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ									
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔										
รหัสวิชา SOM 2503 ชื่อรายวิชา การจัดการองค์การ สมัยใหม่ (ภาษาอังกฤษ) Modern Organization Management			●							●										●						●						

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ