



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา IND3901 รายวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
สาขาวิชา การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา...๑...ปีการศึกษา.....๒๕๖๘.....

หมวดที่๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา IND3901
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Preparation for Professional Experience in Industrial Technology

๒. จำนวนหน่วยกิต ๑ หน่วยกิต (๐-๙๐)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต (การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร)
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิตราวดี รุ่งอินทร์ กันกา
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิตราวดี รุ่งอินทร์ กันกา

๕. สถานที่ติดต่อ สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร <http://www.realfm.fit.ssru.ac.th>
อีเมล : realfm.fit@ssru.ac.th, jitravadee.ro@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่๑.../ ชั้นปีที่ ...๔....
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่ได้รับได้๑๔.....คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี).....ไม่มี.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)ไม่มี.....

๙. สถานที่เรียน ห้องเรียน ๔๗๓๔ อาคาร ๔๗ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

การเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริงมีความสำคัญมาก เพราะน.ศ.จะได้เรียนรู้กฎระเบียบข้อควรปฏิบัติในวิชาชีพ ประสบการณ์การทำงานในรูปแบบต่างๆ วิธีการนำเสนองานในระบบการทำงานจริง ตลอดจนกระบวนการและขั้นตอนต่างๆในการดำเนินงานเบื้องต้นในระบบสำนักงานเอกชนและราชการ ทั้งนี้เพื่อสร้างความคุ้นเคย และป้องกันการผิดพลาดเมื่อเข้าไปฝึกงานจริง

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติแรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับงานในวิชาชีพนั้น ๆ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ และการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการหรือผลงาน การเขียนและนำเสนอรายงานทางวิชาการ รวมทั้งการหาสถานที่ฝึกงาน และการเตรียมตัวก่อนการออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(ภาษาอังกฤษ) Providing students before occupational training regarding characteristics perception and occupations opportunities, developing students on their knowledge, skill, attitude, motivation, and suitable personality for the profession, providing differences scenarios regarding the workplace, basic knowledge, and techniques for a professional job applying in the industrial business, preparation for proposal presentation or academic report writing, finding a suitable workplace for training and preparation before professional training

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๑/๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ไม่มี	ฝึกปฏิบัติ ๑/๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	การศึกษาด้วยตนเอง ๘๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๒ อาคาร ๔๗ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยให้พบอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษาและแนะนำ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์โดยอาจารย์จะแจ้งวันเวลาให้นักศึกษาทราบ

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- ๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับ

ความสำคัญ

- ๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- ๖) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้การบริหารทรัพยากรอาคารต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- ๗) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

๑) โดยการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ ปลูกฝังให้นักศึกษาเคารพต่อเวลา ตรงต่อเวลา โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ส่งงานตามกำหนด และเคารพเวลาของผู้อื่นในชีวิตประจำวัน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินผลจากพฤติกรรมในชั้นเรียน การตรงต่อเวลาในการนัดหมาย และส่งผลงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
- ๒) การจำลองสถานการณ์การสัมภาษณ์งาน และการฝึกงาน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- ๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรอาคาร
- ๒) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการการบริหารทรัพยากรอาคาร รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- ๓) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุงและ/หรือประเมิน องค์ประกอบต่าง ๆ ของการบริหารทรัพยากรอาคาร
- ๔) สามารถติดตามความก้าวหน้า และวิวัฒนาการการบริหารทรัพยากรอาคาร เทคโนโลยีที่นำมาใช้ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- ๕) มีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญการบริหารทรัพยากรอาคารอย่างต่อเนื่อง
- ๖) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรอาคาร และเทคโนโลยีในด้านอื่นๆ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
- ๗) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ การบริหารทรัพยากรอาคารที่ใช้งานได้จริง

๘) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรอาคาร กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

๑) ภาคบรรยาย การบรรยายข้อกำหนด กฎเกณฑ์ในการปฏิบัติวิชาชีพ การจัดทำแฟ้มรวบรวมผลงาน (Portfolio) และ การทำแฟ้มข้อมูลบุคคลเพื่อการสมัครงาน (Resume)

การเข้าชั้นเรียนพิจารณาจากการเข้าเรียน และการโต้ตอบข้อซักถามในชั้นเรียน การประเมินขั้นสุดท้าย ใช้วิธีการตัดเกรดตามเกณฑ์

๒) การบูรณาการร่วมกับวิชาสัมมนาการบริหารทรัพยากรอาคาร และกฎหมายในวิชาชีพการบริหารทรัพยากรอาคาร เพื่อร่วมกันจัดสัมมนา/การอบรมการปฏิบัติวิชาชีพ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๑) การทำแฟ้มรวบรวมผลงาน (Portfolio) และ การทำแฟ้มข้อมูลบุคคลเพื่อการสมัครงาน (Resume)

๒) ผลการจำลองสถานการณ์การสัมภาษณ์งาน และการฝึกงาน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินผล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาการบริหารทรัพยากรอาคาร ได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

๑) มีการฝึกจำลองการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ตลอดจนการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาต่าง ๆ รวมถึงการเรียนรู้กฎ ระเบียบในวิชาชีพ ตลอดจน จรรยาบรรณจากการบรรยายโดยวิทยากรพิเศษที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และ คณะกรรมการมาธิการในวิชาชีพ

๓.๓ วิธีการประเมินผล

๑) ผู้เรียนสามารถถ่ายทอดความคิด และการทำงาน/ฝึกปฏิบัติต่างๆของตนเองผ่านการทำแฟ้มรวบรวมผลงาน(Portfolio) พร้อมนำเสนอผ่านสื่อต่างๆ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเสนอผลงานเมื่อสัมภาษณ์งาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

๑) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

๓) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

๔) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

๔.๒ วิธีการสอน

๑) มอบหมายงานรายบุคคล ให้เตรียมข้อมูลประวัติส่วนตัว ผลงานการเรียน

๒) มอบหมายงานเป็นกลุ่ม ให้เตรียมข้อมูลกิจกรรมที่ทำร่วมกัน ได้แก่ การอบรม สัมมนาที่เข้าร่วม กิจกรรมต่างๆที่ทำ โดยแยกหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละคนและร่วมกันทำงานแบบเป็นทีม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) สังเกตการณ์ความร่วมมือทำงานกันเป็นกลุ่มของนักศึกษา
- ๒) การทำงานกลุ่มของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และความรับผิดชอบในหน้าที่ร่วมกัน
- ๓) ประเมินตามสภาพจริงของผลงานกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ๑) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารทรัพยากรอาคาร
- ๒) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- ๓) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

๔) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน โดยการนำเสนอ Portfolio / Resume ผ่านโปรแกรมนำเสนองาน

๕.๓ วิธีการประเมินผล ใช้การประเมินจากการนำเสนอ Portfolio / Resume

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ครั้งที่	รายละเอียดเนื้อหารายวิชา			ผู้สอน
	หน่วยที่และหัวข้อเนื้อหาวิชา (ภาคการบรรยาย)	จำนวน ชม.	กิจกรรมการเรียนการสอน (ภาคปฏิบัติ)	
๑	Introduction (แนะนำรายวิชา) - อธิบายรายละเอียดรายวิชา / เนื้อหา การสอนแต่ละสัปดาห์ - เกณฑ์การประเมินผล/ข้อกำหนดการ เข้าเรียน การให้คะแนนและการส่งงาน การพบหน่วยงานวิชาชีพ -๑ งานสัมมนา/อบรม บุรณาการร่วมกับ วิชาสัมมนา หน่วยงานแนะนำองค์กร แนะนำการ ปฏิบัติตัว ที่สนใจในงาน ทิศทางอาชีพ และความก้าวหน้า	๑/๒ ๑/๒	การบรรยาย การบรรยายพิเศษ	ผศ.จิตราวดี วิทยากรพิเศษ (MOU)
๒	การปฏิบัติการสร้างแฟ้มสะสมงานของ นักศึกษา-๑ แนะนำองค์กรวิชาชีพ	๑	การบรรยาย ใบงาน- Resume	ผศ.จิตราวดี

ครั้งที่	รายละเอียดเนื้อหารายวิชา			ผู้สอน
	หน่วยที่และหัวข้อเนื้อหาวิชา (ภาคการบรรยาย)	จำนวน ชม.	กิจกรรมการเรียนการสอน (ภาคปฏิบัติ)	
	ตัวอย่างการทำ Portfolio / Resume		<p>จุดผิดพลาดที่พบบ่อยใน Resume แก้ไขก่อนส่งสมัครงาน และจะได้ ทำ Resume เรซูเม่ แบบมือโปร เข้าตา HR https://www.youtube.com/watch?v=UJ5uQUFsh1k&list=PLrAvfj1KorKSFakfgRo6bg5FBa-NolIV7</p> <p>รวมเคล็ดลับ วิธีเขียน resume เรซูเม่ ใช้สมัครงาน เพื่อให้ได้เรียกสัมภาษณ์งาน ตอบทุกข้อสงสัย EP1 https://www.youtube.com/watch?v=dkCn002B7fk&list=PLrAvfj1KorKSFakfgRo6bg5FBa-NolIV7&index=7</p> <p>รวมเคล็ดลับ วิธีเขียน resume เรซูเม่ ใช้สมัครงาน เพื่อให้ได้เรียกสัมภาษณ์งาน ตอบทุกข้อสงสัย EP2 https://www.youtube.com/watch?v=njXOXRO8naF&list=PLrAvfj1KorKSFakfgRo6bg5FBa-NolIV7&index=8</p> <p>สรุป เรซูเม่สมัครงาน 2022 เขียนยังไงให้เพิ่มโอกาสถูกเรียกสัมภาษณ์งาน ย้ำกันอีกรอบ https://www.youtube.com/watch?v=nViBiGtJ0Ug&list=PLrAvfj1KorKSFakfgRo6bg5FBa-NolIV7&index=10</p>	
๓-๔	<p>การเตรียมตัวทางด้านบุคลิกภาพ และด้านความคิด</p> <p>แนะนำการปฏิบัติตัว บุคลิกภาพ การพูดในที่สาธารณะ ภาวะการเป็นผู้นำ</p> <p>Creative Thinking / Mindset</p>	๒	<p>On demand</p> <p>9 เทคนิคการพูดในที่สาธารณะ https://www.youtube.com/watch?v=iUfbfwmMx1M</p> <p>คนจะเก่งไม่ได้เกี่ยวกับ 'สมอง' แต่เป็นเพราะ 'นิสัย' คลิปสัมภาษณ์ ดร. ชัชชาติ แบบเต็มในตำนาน ปี 2017 https://youtu.be/sSzbp-nUWC0</p> <p>ทำในสิ่งที่รัก vs. รักในสิ่งที่ทำ อธิปไตย 4 https://www.youtube.com/watch?v=RJ2_K96DbyQ</p> <p>นิสัยอะไรที่ทำให้คนอื่นเคารพคุณ? https://www.youtube.com/watch?v=CBkE-ujGmmA</p> <p>2 นิสัยลดเสน่ห์ ที่หลายคนมองข้าม https://www.youtube.com/watch?v=3T34uZMDj4Q</p> <p>2 วิธีสร้างบุคลิกให้ปัง มีพลังจากภายในสู่ภายนอก https://www.youtube.com/watch?v=41SN_REMEao</p> <p>บุคลิกที่ควรมีใน #ผู้นำ https://www.youtube.com/watch?v=osDpYDG7MUK</p>	ผศ.จิตราวดี
๕-๖	<p>การปฏิบัติการสร้างแฟ้มสะสมงานของนักศึกษา-๒</p> <p>กระบวนการทำ Resume (๑)</p>	๒	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ	ผศ.จิตราวดี
๗	การตรวจปรับแก้งาน	๑	ตรวจเอกสาร	ผศ.จิตราวดี

ครั้งที่	รายละเอียดเนื้อหาวิชา			ผู้สอน
	หน่วยที่และหัวข้อเนื้อหาวิชา (ภาคการบรรยาย)	จำนวน ชม.	กิจกรรมการเรียนการสอน (ภาคปฏิบัติ)	
๘	สอบกลางภาค			
๙-๑๐	การปฏิบัติการสร้างแฟ้มสะสมงานของ นักศึกษา-๔ - กระบวนการทำ Portfolio - การจัดเตรียมเอกสารเพื่อจำลอง สถานการณ์สัมภาษณ์งาน	๒	การบรรยาย ตรวจสอบข้อมูลการส่ง Resume ใบงาน- Portfolio	ผศ.จิตราวดี
๑๑	เทคนิคการสัมภาษณ์งาน	๑	On demand เทคนิค แนะนำตัวเอง เวลาไปสัมภาษณ์งาน สำหรับน้องจบใหม่ หรือ ผู้สมัครงานที่มีประสบการณ์ไม่เกิน 3 ปี https://www.youtube.com/watch?v=qHsuKXOgINs 5 คำถาม สัมภาษณ์งาน ที่คุณต้องระวัง คุณอาจตกหลุม พราง และตก สัมภาษณ์งาน ได้ พร้อม เทคนิคในการตอบ https://www.youtube.com/watch?v=fneNhUpfguc 7ข้อควรระวังและสิ่งต้องรู้เวลา สัมภาษณ์งาน ทางโทรศัพท์ ไม่เห็น คุณอาจ ตกสัมภาษณ์ แบบไม่รู้ตัว https://www.youtube.com/watch?v=jC4e7L4wFbs 5 กลุ่มผู้สมัครงานและ Resume ที่ HR ไม่อยากเรียก สัมภาษณ์งาน มาดู กันว่า เราอยู่ในกลุ่มนี้ไหม https://www.youtube.com/watch?v=2tviaDMVQhc	ผศ.จิตราวดี
๑๒-๑๓	การจำลองสถานการณ์สัมภาษณ์งาน ครั้งที่ ๑-๒	๒	ออนไลน์ผ่านโปรแกรม google meets	ผศ.จิตราวดี
๑๔	การตรวจปรับแก้งาน	๑	ตรวจข้อมูล	ผศ.จิตราวดี
๑๕	งานสัมมนา/อบรม บูรณาการร่วมกับ วิชาสัมมนา	๑	การบรรยายพิเศษ	ผศ.จิตราวดี วิทยาการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๑๖	การจำลองสถานการณ์สัมภาษณ์งาน ครั้งที่ ๓	๑	ออนไลน์ผ่านโปรแกรม google meets	ผศ.จิตราวดี
	รวม	๒๗		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	กิจกรรมประเมิน	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนการประเมิน
๑	ความกระตือรือร้นในการทำงานภายในชั้นเรียน	การร่วมกิจกรรมและเวลาเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๒	๑.๒,๑.๓,๑.๕, ๑.๖, ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๕, ๒.๖, ๒.๗, ๔.๑, ๔.๒, ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓, ๕.๔	งานที่มอบหมาย และรายงาน	๑ - ๑๕	๓๐%
๓	๔.๑, ๔.๒	การร่วมและดำเนินกิจกรรมสัมมนา	๙ - ๑๒	๒๐%
๔	ความรู้ ความจำ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การนำไปใช้	นำเสนอผลงานงาน	๑๕,๑๖,๑๗	๔๐%
รวม				๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

จิตราวดี รุ่งอินทร์ กัณกา, เอกสารประกอบการสอนรายวิชา BFM๔๙๒๑ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารทรัพยากรอาคาร, คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม, มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, กรุงเทพฯ

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- Checklist สำหรับการเตรียมตัวสัมภาษณ์งาน
- 40 คุณลักษณะการเป็นพนักงานมืออาชีพ
- วิธีการกรอกใบสมัครงานภาษาไทย-อังกฤษ
- Thai-Eng. Application_EMPLOYMENT
- FM Resume _Thai-Eng.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<http://www.tlcthai.com/education/job/12209.html>

<http://www.thaiccontractors.com>

<https://www.skilllane.com/courses/presentation-for-professionals>

<https://www.youtube.com/channel/UC6ODcqV1eU7MhsQspMDjcew/featured>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ การสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน อุปกรณ์สนับสนุน การเรียนการสอนที่มีผลการเรียนรู้

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินโดยอาจารย์ผู้สอน การประชุมสาขาวิชา และการประเมินจากนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

เป็นรายวิชาที่มีการปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จากหลักสูตรฉบับปรับปรุงปี ๒๕๕๔

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการประเมินจากผลคะแนนของนักศึกษา ในแบบทดสอบทฤษฎี และ/หรือปฏิบัติ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สาขาวิชา มีระบบทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาและจาก คณะกรรมการของคณะ ฯ การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอน รับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์ที่ใช้สอน และนำเสนอ แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา เสนอต่อ คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณา ให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุง พร้อมนำเสนอภาควิชาและคณะฯ เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

ความรับผิดชอบหลัก ● ความรับผิดชอบรอง ○

รหัสวิชา	คุณลักษณะบัณฑิต	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญหา			ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
IND3901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○