



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา ACC ๑๑๐๓/ รายวิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา ACC๑๑๐๓/
ชื่อรายวิชาภาษาไทย หลักการบัญชีเบื้องต้น
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Fundamental Accounting

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ดร.หุตา วงษ์ยิ้ม
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อ.ดร.หุตา วงษ์ยิ้ม
อ.ณัฐสันต์ ลินธุ์ชัยภาคเสรี

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๕๓/ ห้อง ๕๓/๔๑ และ ๕๖๓๑ คณะวิทยาการจัดการ

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓/ ชั้นปีที่ ๑

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้

ประมาณ ๒๐๐ คน

๓๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๓๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๓๙. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ

๔๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของการบัญชีได้
๒. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินได้
๓. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องงบการเงินได้
๔. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจในเรื่องวัฏจักรทางการบัญชี และการวิเคราะห์รายการค้าได้
๕. เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการบันทึกรายการทางบัญชีและการวัดผลการดำเนินงานได้
๖. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจในการปรับปรุงรายการทางการบัญชีและการปิดบัญชีได้
๗. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำกระดาดำทำการได้
๘. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสมุดบันทึบบัญชีขั้นต้นและขั้นปลายได้
๙. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มได้
๑๐. เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการบริการได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดรายงานทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ ของสภาวิชาชีพบัญชี

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น ประกอบด้วย สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลองรายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการบริการ การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม

Concepts of financial reporting, double entry accounting, accounting documentary, recording primary journal; general journal, specific journal, ledgers, trial balance, adjusted trial balance, financial reporting for merchandising firms and service firms, value added tax accounting

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๐	ตามความต้องการ ของนักศึกษา	๓๐	๓/๕

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาดด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอนจำนวน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ อาคาร ๕๖ อาคาร ๕๗ คณะ
วิทยาการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน: ๐๒-๑๖๐-๑๕๑๘

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : huda.wo@ssru.ac.th, nutthasun.si@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Line:

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet /Webboard): https://elfms.ssru.ac.th/huda_wo/,
https://elfms.ssru.ac.th/nutthasun_si/

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

○ (๑) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและความซื่อสัตย์สุจริต
และมีจิตอาสา

● (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

○ (๓) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) สอนคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพโดยสอดแทรกเข้าไปในการบรรยายในแต่ละหัวข้อที่สอน

(๒) บรรยาย และการอธิบายแล้วสาธิต

(๓) การฝึกทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา

(๔) การนำเสนองานเป็นกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) สังเกตพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ การแต่งกาย การตั้งใจ
หรือเอาใจใส่ระหว่างเรียน การส่งงานตามที่มอบหมาย

(๒) ประเมินผลการนำเสนอรายงานการทำงานกลุ่ม การนำเสนองาน และการอภิปรายกลุ่ม

(๓) ตรวจให้คะแนนและประเมินจากการทำแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

● (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา

○ (๒) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

○ (๓) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและถามตอบเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน
- (๒) การอภิปรายและซักถามปัญหา
- (๓) การทำแบบฝึกหัด วิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่มและนำเสนอรายงาน
- (๔) การมอบหมายงานให้ค้นคว้า

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบกลางภาค และปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- (๒) การนำเสนอผลงาน จากกรณีศึกษา หรืองานที่ค้นคว้า
- (๓) สังเกตพฤติกรรมการถามตอบและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- ☐ (๑) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
- ☒ (๒) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศเพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- ☐ (๓) สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะและวิจารณญาณ ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและถามตอบเพื่อทดสอบทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักศึกษาในประเด็นต่าง ๆ
- (๒) การอภิปรายและซักถามปัญหา
- (๓) การทำแบบฝึกหัดและวิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่ม
- (๔) ทำการทดสอบเพื่อติดตามพัฒนาการของการเรียนรู้ของนักศึกษา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตจากพฤติกรรมการซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการตอบข้อซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการให้คะแนนการวิเคราะห์โจทย์
- (๔) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การทดสอบกลางภาคและการสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบที่มีการ

วิเคราะห์จากสถานการณ์จริง

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- ☐ (๑) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- ☐ (๒) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม
- ☐ (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายแบบฝึกหัด การจัดทำรายงาน วิเคราะห์กรณีศึกษา และค้นคว้าแสวงหาความรู้เพิ่มเติมทั้งแบบงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมระหว่างภาคเรียน
- (๒) การนำเสนอรายงานและการตอบข้อซักถาม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- ☐ (๒) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ☐ (๓) สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (๒) การนำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากผลงานการจัดทำรายงาน โดยมีการวิเคราะห์และอ้างอิงข้อมูลตัวเลขสถิติที่น่าเชื่อถือและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียนรู้ การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
๑	บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี - กิจกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี - ความหมายของการบัญชี - ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างผู้ทำบัญชีกับนักบัญชี - อาชีพทางการบัญชี - รายงานทางบัญชีและผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชี - รูปแบบขององค์การธุรกิจ - กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่างผ่านคลิป์วิดีโอ	การจัดการเนื้อหา : - ชี้แจงและแนะนำรายวิชา เช่น คำอธิบายรายวิชา เงื่อนไขการประเมินผล การทำรายงานกลุ่ม - แนะนำวิธีการจัดการเรียนการสอน การสอน On site, Online และ On demand - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่างผ่านคลิป์วิดีโอ สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - VDO Clip	- แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน Quizizz
๒	บทที่ ๒ งบการเงิน - ความหมายของงบการเงิน - องค์ประกอบของงบการเงิน - การนำเสนองบการเงิน - องค์ประกอบของงบแสดงฐานะการเงิน - รูปแบบของงบแสดงฐานะการเงิน - องค์ประกอบของงบกำไรขาดทุน - ลักษณะของงบกำไรขาดทุน - รูปแบบของงบกำไรขาดทุน	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	- ทดสอบความรู้หลังเรียนบทที่ ๑ และ ๒ ผ่าน Google form - แบบฝึกหัด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียนรู้ การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	- การจัดเรียงลำดับรายการในงบกำไรขาดทุน - ความสัมพันธ์ของงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน				
๓	บทที่ ๓ วิวัจกรทางการบัญชีและการวิเคราะห์รายการค้า - วิวัจกรทางการบัญชี - รอบระยะเวลาบัญชี - รายการค้า - สมการบัญชี - เอกสารประกอบรายการค้า - การวิเคราะห์รายการค้า	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom - คลิปวิดีโอบรรยาย วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิปวิดีโอ - ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการสอน และจัดทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสารประกอบการสอน	- แบบทดสอบความรู้หลังเรียนบทที่ ๓ ผ่าน quizzz - แบบฝึกหัด
๔	บทที่ ๓ วิวัจกรทางการบัญชีและการวิเคราะห์รายการค้า (ต่อ) - การจัดหมวดหมู่และการกำหนดผังบัญชี - หลักการบันทึกรายการทางบัญชี - ความหมายของคำว่าเดบิตและเครดิต	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	- แบบทดสอบความรู้หลังเรียนบทที่ ๔ ผ่าน quizzz - แบบฝึกหัด
๕	บทที่ ๔ หลักการบันทึกรายการทางบัญชี - วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกรายการทางบัญชี - ความหมายของคำว่ายอดดุลเดบิต และยอดดุลเครดิต	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google meet - Google classroom	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน :	- แบบฝึกหัด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	- สมุดบันทึกรายการขั้นต้น - ประเภทของสมุดบันทึก รายการขั้นต้น - ประโยชน์ของสมุดบันทึก รายการ ขั้นต้น - สมุดบันทึกรายการขั้นปลาย - การผ่านรายการบัญชี - การหายอดคงเหลือในบัญชี แยกประเภท		วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	
๖	บทที่ ๔ หลักการบันทึก รายการทางบัญชี (ต่อ) - งบทดลอง - ประโยชน์ของงบทดลอง - การจัดทำการเงิน - ข้อผิดพลาดที่ทำให้งบ ทดลองไม่ลงตัว - สมุดบันทึกรายการขั้นปลาย - การผ่านรายการบัญชี - การหายอดคงเหลือในบัญชี แยกประเภท - งบทดลอง - ข้อผิดพลาดที่ทำให้งบ ทดลองไม่ลงตัว	Hyflex Learning	โปรแกรม : -Google classroom - คลิปวีดีโอ วิธีการสอน : -บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิป วีดีโอ - ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสาร ประกอบการสอน และจัดทำ แบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสารประกอบการสอน	-แบบฝึกหัด
๗	บทที่ ๕ การวัดผลการ ดำเนินงานและการปรับปรุง บัญชี - เกณฑ์การวัดการดำเนินงาน - รายการปรับปรุง - ประเภทของรายการ ปรับปรุง	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	-แบบฝึกหัด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียนรู้ การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
๘	การสอบกลางภาค				- แบบทดสอบกลางภาค Online (Google Form) (classroom)
๙	บทที่ ๕ การวัดผลการดำเนินงานและการปรับปรุงบัญชี (ต่อ) - การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี - งบทดลองภายหลังการปรับปรุงบัญชี - การจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	-แบบฝึกหัด
๑๐	บทที่ ๖ กระดาษทำการ และการปิดบัญชี - กระดาษทำการ - รูปแบบของกระดาษทำการ - ขั้นตอนในการจัดทำกระดาษทำการ - ประโยชน์ของกระดาษทำการ	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom - คลิปวิดีโอ วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิปวิดีโอ - ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการสอน และจัดทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสารประกอบการสอน	-แบบฝึกหัด
๑๑	บทที่ ๖ กระดาษทำการ และการปิดบัญชี (ต่อ) - การปิดบัญชี	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	-แบบฝึกหัด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียนรู้ การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	- วัตถุประสงค์ของการปิดบัญชี - ขั้นตอนการปิดบัญชี - การหายอดคงเหลือของบัญชีที่ไม่ได้ปิด - ขั้นตอนการหายอดคงเหลือของบัญชีที่ไม่ได้ปิด - งบทดลองหลังปิดบัญชี - งบการเงิน - การเปิดบัญชี - การกลับริายการ		วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	
๑๒	บทที่ ๗/ การบัญชีของธุรกิจการค้า - วงจรของธุรกิจการค้า - วิธีการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า - เงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า - ประเภทของรายได้ - ประเภทของค่าใช้จ่าย - การกำหนดราคาขายสินค้า - ระบบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	-แบบฝึกหัด
๑๓	บทที่ ๗/ การบัญชีของธุรกิจการค้า (ต่อ) - ระบบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า (ต่อ) - การจัดทำกระดาษทำการของธุรกิจการค้า - การปิดบัญชีของธุรกิจการค้า - งบการเงินของธุรกิจการค้า	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom - คลิปวีดีโอบรรยาย วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิปวีดีโอ - ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการสอน และจัดทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสารประกอบการสอน	-แบบฝึกหัด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียนรู้ การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
๑๔	บทที่ ๘ การบัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่ม - ภาษีมูลค่าเพิ่ม - เหตุผลและความจำเป็นใน การนำภาษีมูลค่าเพิ่มมาใช้ใน ประเทศไทย - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม - ผู้ประกอบการที่ได้รับยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม - ประเภทของภาษีมูลค่าเพิ่ม - ฐานภาษี - อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม - การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม - หน้าที่ของผู้ประกอบการจด ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม - การยื่นแบบแสดงรายการ และการชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ ภาษีมูลค่าเพิ่ม	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom - คลิปวิดีโอ บรรยาย วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิป วิดีโอ - ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสาร ประกอบการสอน และจัดทำ แบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสารประกอบการสอน	-แบบฝึกหัด
๑๕	บทที่ ๙ สมุดรายวันเฉพาะ และสมุดบัญชีแยกประเภท ย่อย - ประเภทของสมุดรายวัน เฉพาะ - ประโยชน์ของสมุดรายวัน เฉพาะ - บัญชีแยกประเภทย่อย - ขั้นตอนการบันทึกบัญชี - สมุดรายวันซื้อ - สมุดรายวันส่งคืนและ ส่วนลด - สมุดรายวันขาย	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	-แบบฝึกหัด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียนรู้ การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	- สมุดรายวันรับคืนและส่วนลด - สมุดรายวันรับเงิน - สมุดรายวันจ่ายเงิน - ภาษีต้องห้าม - การจัดเก็บรักษาใบกำกับภาษี - การจัดทำรายงานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม				
๑๖	การนำเสนอรายงานกลุ่ม	Hyflex Learning	- อภิปรายเสนอแนะความคิดเห็นเพิ่มเติม	การจัดการเนื้อหา : - ผู้เรียนนำเสนอรายงาน - ผู้สอนเสนอแนะความคิดเห็นเพิ่มเติม สื่อการสอน : - PowerPoint	- เล่มรายงาน - การนำเสนอรายงาน
๑๗	การสอบปลายภาค				- แบบทดสอบปลายภาค Online (Google Form) (classroom)

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๒, ๒.๑, ๓.๒	- การทดสอบกลางภาค	๘	๓๐%
	- การสอบปลายภาค	๑๓	๓๐%
๑.๒, ๒.๑, ๓.๒	- รายงานและการนำเสนอ	๑๖	๑๕ %
๑.๒, ๒.๑, ๓.๒	- การทำแบบฝึกหัด	ทุกสัปดาห์	๑๕ %
๑.๒, ๒.๑, ๓.๒	- สังเกตจากพฤติกรรมการเข้าเรียน - สังเกตจากการอภิปรายและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ทุกสัปดาห์	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

หลักการบัญชีเบื้องต้น แต่งโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี ศรีทศกุล, ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา วิเศษสิงห์, อาจารย์ ดร.หุตา วงษ์ยิ้ม, อาจารย์ ดร.อินชา โรจนพานิช, อาจารย์ ดร.สุภาพ อัครปทุมวงศ์, อาจารย์ ดร. รุ่งลักษณ์ รอดข้า และอาจารย์ ดร. ขวัญฉัตร วงศ์จันทร์ทิพย์

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) วารสารวิชาชีพบัญชี

๒) จุลสารสมาคมการบัญชีไทย

๓) สภาวิชาชีพบัญชี.. มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๒) เรื่องการนำเสนองบการเงิน.

๔) สภาวิชาชีพบัญชี. ร่างกรอบแนวคิดสำหรับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง ๒๕๖๓)

๕) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ พระราชบัญญัติ บริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535

๗) Kimmel, Weygandt and Kieso (2013). Financial Accounting (7th Edition). Wiely & Son, Inc.

๘) Phillips, F., Libby, R., & Libby, P. (2012). Fundamentals of financial accounting. McGraw-Hill.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) วารสารการบัญชี

- ๒) หนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชี
- ๓) สภาวิชาชีพบัญชี <http://www.tfac.or.th>
- ๔) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า <http://www.dbd.or.th>
- ๕) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า <http://www.dbd.or.th>
- ๖) กระทรวงอุตสาหกรรม <http://www.industry.go.th>
- ๗) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย <http://www.set.or.th>, <http://www.setfinmart.com>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตพฤติกรรมการผู้เรียน
- ผลการสอบ
- แบบทดสอบกลางภาคและแบบทดสอบปลายภาค

๓. การปรับปรุงการสอน

ปรับปรุงแนวทางการจัดการเรียนการสอนจากการสอบถามนักศึกษา และผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา โดยการนำข้อเสนอในที่ประชุมของสาขาวิชาการบัญชีในแต่ละภาคเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบโดยพิจารณาจากผลคะแนนการทดสอบและงานที่มอบหมาย

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผู้สอนจะนำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการประเมินการสอน (ข้อ ๑ และ ข้อ ๒) มาใช้ในการทบทวนและวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	● ความรับผิดชอบหลัก									○ ความรับผิดชอบรอง					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
รหัสวิชา ACC๑๑๐๓/ ชื่อรายวิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น Fundamental Accounting	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○