



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)  
รหัสวิชา LOG ๑๒๐๘ รายวิชา การจัดการคลังสินค้าสมัยใหม่  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม  
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	LOG ๑๒๐๘
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการคลังสินค้าสมัยใหม่
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Modern Warehouse Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ปาลิตา คำขวัญ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ปาลิตา คำขวัญ

๕. สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๓

๑. อาจารย์ปาลิตา คำขวัญ E- Mail : [palita.ka@ssru.ac.th](mailto:palita.ka@ssru.ac.th) , Tel : ๐๘๘-๕๕๘๓๖๖๐

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๖ ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	๑๖๕ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาเขตนครปฐม

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ วิเคราะห์เกี่ยวกับความสำคัญของคลังสินค้า ชนิดของคลังสินค้า การปฏิบัติการในคลังสินค้า อุปกรณ์ขนถ่ายลำเลียงในคลังสินค้า

๑.๒ วิเคราะห์การวางแผนและการออกแบบคลังสินค้า

๑.๓ เข้าใจและสามารถวิเคราะห์กิจกรรมภายในคลังสินค้า

#### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงความหมาย และความสำคัญของคลังสินค้า

๒.๒ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับคลังสินค้าแต่ละประเภท

๒.๓ เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงหลักการเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผน และการออกแบบคลังสินค้า

๒.๔ เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงหลักการของการวางแผนผังการจัดเก็บสินค้า

๒.๕ เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงหลักการปฏิบัติการในคลังสินค้า

๒.๖ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์จัดเก็บและเคลื่อนย้ายสำหรับคลังสินค้าและเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ในเบื้องต้นของอุปกรณ์ต่างๆเหล่านั้น

### หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

#### ๑. คำอธิบายรายวิชา

การจัดการคลังสินค้าสมัยใหม่ ( Modern Warehouse Management )

การบริหารงานและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ในการปฏิบัติการคลังสินค้า ทั้งใน ส่วนอุปกรณ์ กำลังคนในการปฏิบัติงาน การใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีให้เหมาะสม กับพื้นที่คลังสินค้า โดยคำนึงถึงความปลอดภัย การตรวจรับสินค้า การจัดเก็บ การเบิกจ่าย จัดเรียง และบรรจุสินค้า ตลอดจนประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Planning and controlling in production systems, production administration strategies, project management, forecasting, inventory management, location selection plant layout and design, procedures and products, job design and human resources. Management, quality control, as well as operation to solve production problems.

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๓ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษา	-	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอนโดยการนัดหมายล่วงหน้าในเวลาราชการ  
 ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์มือถือ, LINE, Facebook, E-mail  
 ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

## ๑.คุณธรรม จริยธรรม

## ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีการยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม
- (๒) มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา
- (๓) มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดี
- (๔) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ สามารถปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคมที่มีความขัดแย้งสูง ยึด

ฐานคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

## ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพโดยสอดแทรกเข้าไปในการบรรยายในแต่ละหัวข้อที่สอน
- (๒) บรรยาย และการอธิบายแล้วสาธิต
- (๓) การฝึกทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา
- (๔) การนำเสนองานเป็นกลุ่ม

## ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ การแต่งกาย การตั้งใจหรือเอาใจใส่ระหว่างเรียน การส่งงานตามที่มอบหมาย
- (๒) ประเมินผลการนำเสนอรายงานการทำงานกลุ่ม การนำเสนองาน และการอภิปรายกลุ่ม
- (๓) ตรวจสอบให้คะแนนและประเมินจากการทำแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา

## ๒. ความรู้

## ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) รู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านโลจิสติกส์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

● (๒) รู้และเข้าใจหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์ เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการเป็นต้นโดยสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของการจัดการโลจิสติกส์

○ (๓) ติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการอันเกิดจากการวิจัยทั้งในศาสตร์การจัดการโลจิสติกส์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๒ วิธีการสอน

(๑) การบรรยายและถามตอบเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน

(๒) การอภิปรายและซักถามปัญหา

(๓) การทำแบบฝึกหัด วิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่มและนำเสนอรายงาน

(๔) การมอบหมายงานให้ค้นคว้า

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การทดสอบกลางภาค และปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี

(๒) การนำเสนอผลงาน จากกรณีศึกษา หรืองานที่ค้นคว้า

(๓) สังเกตพฤติกรรมการถามตอบและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์

● (๒) สามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

○ (๓) สามารถแก้ปัญหาทางการจัดการซัพพลายเชนธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

### ๓.๒ วิธีการสอน

(๑) การบรรยายและถามตอบเพื่อทดสอบทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักศึกษาในประเด็นต่าง ๆ

(๒) การอภิปรายและซักถามปัญหา

(๓) การทำแบบฝึกหัดและวิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่ม

(๔) ทำการทดสอบเพื่อติดตามพัฒนาการของการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) สังเกตจากพฤติกรรมการซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน

(๒) ประเมินจากการตอบข้อซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน

(๓) ประเมินจากการให้คะแนนการวิเคราะห์โจทย์

(๔) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การทดสอบกลางภาคและการสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ (๑) มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ (๒) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

● (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

○ (๔) มีภาวะผู้นำ

**๔.๒ วิธีการสอน**

(๑) สังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนรู้ การร่วมแสดงความคิดเห็นและการยอมรับความคิดเห็น  
จาก

ผู้อื่น

(๒) มอบหมายแบบฝึกหัด โครงการและกรณีศึกษาในกลุ่ม

(๓) การนำเสนอรายงานและการตอบข้อซักถาม

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ผลงานที่ได้รับมอบหมายแบบงานกลุ่ม โครงการและกรณีศึกษาที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงาน  
เป็นทีม

(๒) สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและการเข้าเรียนสม่ำเสมอ

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

● (๑) มีทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การ  
เขียน

● (๒) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอีกทั้งมีความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์

● (๓) การนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมกับบริบท

○ (๔) มีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นเพียงพอที่จะสื่อสารได้

**๕.๒ วิธีการสอน**

(๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและจัดทำโครงการโดยเน้นการนำตัวเลขเพื่อทำการ  
วิเคราะห์ข้อมูล

(๒) นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินจากผลงานการจัดทำโครงการ/กรณีศึกษาโดยมีการวิเคราะห์และอ้างอิงข้อมูลนำเสนอและ  
นำเสนอ

ด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(๒) ความสามารถในการอธิบายและชี้แจงข้อซักถาม การมีส่วนร่วมในการอภิปราย

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน ใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Hybrid Classroom

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	หัวข้อที่ ๑: แนะนำรายวิชาการจัดการ คลังสินค้าสมัยใหม่	๓ ชั่วโมง	- Power Point -แบ่งกลุ่มนักศึกษา -ใบงาน	อ.ปาไลตา คำขวัญ
๒	หัวข้อที่ ๒: นิยามและความสำคัญของ คลังสินค้า ๑. ความสำคัญของคลังสินค้า ๒. วัตถุประสงค์ของคลังสินค้า ๓. การจัดการคลังสินค้า ๔. ประเภทของคลังสินค้า	๓ ชั่วโมง	-ใช้สื่อการสอนเป็นภาพโดยใช้ power point -ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นร่วมกัน - กิจกรรมภายในห้องเรียน	อ.ปาไลตา คำขวัญ
๓	หัวข้อที่ ๓: รู้จักสินค้า/การรับ/จัดเก็บ สินค้า ๑. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานคลังสินค้า ๒. งานหลักของการจัดการคลังสินค้า ๓. หลักการดำเนินงานของคลังสินค้า ๔. กระบวนการรับสินค้าและจัดเก็บสินค้า	๓ ชั่วโมง	-ใช้สื่อการสอนเป็นภาพโดยใช้ power point -ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นร่วมกัน - กิจกรรมภายในห้องเรียน	อ.ปาไลตา คำขวัญ
๔	หัวข้อที่ ๔: การเติมเต็มสินค้า/หยิบสินค้า/ นำจ่าย ๑. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานคลังสินค้า ๒. งานหลักของการจัดการคลังสินค้า ๓. หลักการดำเนินงานของคลังสินค้า ๔. กระบวนการเติมเต็มสินค้าและการหยิบ สินค้า	๓ ชั่วโมง	-ใช้สื่อการสอนเป็นภาพโดยใช้ power point -ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นร่วมกัน - กิจกรรมภายในห้องเรียน	อ.ปาไลตา คำขวัญ
๕	หัวข้อที่ ๕: การนับสินค้า/สินค้าย้อนกลับ ๑. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานคลังสินค้า ๒. งานหลักของการจัดการคลังสินค้า	๓ ชั่วโมง	-ใช้สื่อการสอนเป็นภาพโดยใช้ power point -ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นร่วมกัน	อ.ปาไลตา คำขวัญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	๓. หลักการดำเนินงานของคลังสินค้า ๔. กระบวนการนับสินค้าและกระบวนการ สินค้าย้อนกลับ		- กิจกรรมภายในห้องเรียน	
๖	<b>หัวข้อที่ ๖: ความปลอดภัย/อุปกรณ์และ เครื่องมือ</b> ๑. วัตถุประสงค์ของอุปกรณ์ในคลังสินค้า ๒. อุปกรณ์ยกและเคลื่อนย้ายสินค้า ๓. อุปกรณ์ในการจัดเก็บสินค้า ๔. ความปลอดภัยในคลังสินค้า	๓ ชั่วโมง	-ใช้สื่อการสอนเป็นภาพโดยใช้ power point -ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นร่วมกัน - กิจกรรมภายในห้องเรียน	อ.ปาลิตา คำขวัญ
๗	<b>สอบกลางภาค</b>			
๘	<b>หัวข้อที่ ๗: การเพิ่มประสิทธิภาพใน คลังสินค้า</b> ๑. แนวคิดการเพิ่มประสิทธิภาพในคลังสินค้า ๒. ตัวอย่างการเพิ่มประสิทธิภาพใน คลังสินค้า	๓ ชั่วโมง	-ใช้สื่อการสอนเป็นภาพโดยใช้ power point -ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นร่วมกัน - กิจกรรมภายในห้องเรียน	อ.ปาลิตา คำขวัญ
๙	<b>หัวข้อที่ ๘: การปฏิบัติการ</b> ๑. อุปกรณ์ยกและเคลื่อนย้ายสินค้า ๒. กิจกรรมภายในคลังสินค้า กระบวนการ รับ เก็บ หยิบ จ่าย	๓ ชั่วโมง	-ใช้สื่อการสอนภายใน ห้องปฏิบัติการ -ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นร่วมกัน - กิจกรรมภายในห้องปฏิบัติการ	อ.ปาลิตา คำขวัญ
๑๐-๑๒	<b>หัวข้อที่ ๙: การปฏิบัติการ (สอบ)</b>	๙ ชั่วโมง	- สอบปฏิบัติการภายใน ห้องปฏิบัติการ	อ.ปาลิตา คำขวัญ
๑๓	<b>ปรีกษางานกลุ่ม</b>	๓ ชั่วโมง	-ใช้นำเสนอเนื้อหางานโดยใช้ power point	อ.ปาลิตา คำขวัญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			-ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นร่วมกัน	
๑๔-๑๕	นำเสนองานกลุ่มปฏิบัติการและการจัด นิทรรศการคลังสินค้า	๖ ชั่วโมง	- การจัดกิจกรรมนิทรรศการ	อ.ปาไลตา คำขวัญ
๑๖	สอบปลายภาค			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
(๑)	นักศึกษาเข้าเรียนและทำกิจกรรม	คะแนนเข้าเรียน กิจกรรมในห้องเรียนและ งานสัมมนา	๑ - ๑๕	๒๕
(๒)	สอบกลางภาค	สอบกลางภาค	๗	๒๕
(๓)	จัดทำเอกสารด้านคลังสินค้าและนิทรรศการ คลังสินค้า	การนำเสนองานปลาย ภาคและนิทรรศการ	๑๕	๓๐
(๔)	สอบปฏิบัติการ	สอบปฏิบัติการ	๑๐-๑๒	๒๐

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) คำนาย อภิปรัชญากุล. 2555. การจัดการคลังสินค้า Warehouse Management. บริษัท โฟกัสมีเดีย แอนด์ พับลิช-ซิง จำกัด, กรุงเทพฯ: หน้า 2-4

๒) คำนาย อภิปรัชญากุล. 2553. คลังสินค้า และศูนย์กระจายสินค้า Warehouse and Distribution Center. บริษัท โฟกัสมีเดีย แอนด์ พับลิชซิง จำกัด, กรุงเทพฯ : หน้า 18-23

๓) ธนิต โสรัตน์. 2552. Warehouse & Distribution Management คู่มือการจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า. บริษัท วี-เชิร์ฟ โลจิสติกส์ จำกัด, กรุงเทพฯ: หน้า 7-14

๔) Rushton, A., Croucher, P., and Baker, P. (2551) . คู่มือการจัดการลอจิสติกส์และการกระจายสินค้า “The Handbook of Logistics & Distribution Management (3rd Edition). ฉบับแปล. สำนักพิมพ์ อี. ไอ. สแควร์, กรุงเทพฯ : หน้า 324-326

## ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) Rushton, A., Croucher, P., and Baker, P. (2551) . คู่มือการจัดการลอจิสติกส์และการกระจายสินค้า “The Handbook of Logistics & Distribution Management (3rd Edition). ฉบับแปล. สำนักพิมพ์ อี. ไอ. สแควร์, กรุงเทพฯ : หน้า 324-326

## ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

### หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชาออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

#### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- ผลการสอบ
- แบบทดสอบกลางภาคและแบบทดสอบปฏิบัติการด้านคลังสินค้า

#### ๓. การปรับปรุงการสอน

ผู้สอนมีการวางแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุงการสอนในภาคเรียนถัดไปในกรณีที่ไม่เป็นไปตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อโดยมีการจัดประชุมและการสัมมนาเพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอน

#### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชา เช่นการสอบ pre-test และ post-test

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผู้สอนจะนำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการประเมินการสอน (ข้อ ๑ และ ข้อ ๒) มาใช้ในการทบทวนและวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

\*\*\*\*\*

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
หมวดวิชาแกนบริหารธุรกิจ																			
รหัสวิชา LOG๑๒๐๘ ชื่อรายวิชา การจัดการคลังสินค้าสมัยใหม่ (Modern Warehouse Management)	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	