



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



คู่มือ

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน (Practicum 3)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาว รุ่งทพซ สีขิงรักษา รหัสนักศึกษา 6321109001
ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนตลาดนางคูน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรื่อง แนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

เพื่อให้ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีแนวปฏิบัติ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้เป็นเอกภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยครอบคลุมถึงการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงยกเลิกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ และออกประกาศแนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑

แนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ข้อ ๑ นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ก่อนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นักศึกษาต้องผ่านการปฐมนิเทศ และการอบรมหรือกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมจากสาขาวิชา และฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะครุศาสตร์

(๒) ระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นักศึกษาเข้าร่วมการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของคณะครุศาสตร์ทุกครั้ง และปฏิบัติตาม ดังนี้

(ก) การแต่งกาย

การแต่งกายของนักศึกษาในขณะที่ทำการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หรืออยู่ในสถานศึกษาที่ตนฝึก และในขณะที่ควบคุมดูแลนักเรียนออกจากบริเวณสถานศึกษา นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบสุภาพ ดังนี้

นักศึกษาชาย สวมกางเกงขายาวสีด้า หรือสีกรมท่า ที่ไม่ใช่ผ้ายีนส์ ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวไม่พับแขน ใส่เสื้อโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมถุงเท้าและรองเท้าหุ้มส้นสีด้า คาดเข็มขัดสีด้าหัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัย ผูกเนคไทสีกรมท่า มีตรามหาวิทยาลัย ทรงผมสุภาพ

นักศึกษาหญิง สวมกระโปรงสีด้า หรือสีกรมท่ายาวคลุมหัวเข่า ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวมีแขนที่คอและแนวสาดเสื้อติดกระดุมสี่เงินรูปเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย ๕ เม็ด สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง กัดเข็มขัดรัดเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยทอกเสื้อเบื้องซ้าย สวมรองเท้าหุ้มส้นสีด้า คาดเข็มขัดสีด้าหัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัย ทรงผมสุภาพ (มัดเก็บให้เรียบร้อยกรณีผมยาว)

ทั้งนี้ การแต่งกายของนักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องแต่งกายให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในรายวิชาปฏิบัติให้ได้รับการอนุญาตจากสถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และต้องเป็นชุดที่สุภาพเท่านั้น

(ข) การลงเวลา การลาและการขาดการปฏิบัติงาน

ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาทุกคนต้องรับผิดชอบและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การลงเวลา

๑.๑ ลงลายมือชื่อในใบลงเวลามาและกลับ ที่สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๑.๒ ให้นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานในสถานศึกษาไม่เกินเวลา ๐๗.๓๐ น. และห้ามออกจากสถานศึกษาก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. วันจันทร์ถึงวันศุกร์ประมาณเวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น. หรือตามเวลาที่สถานศึกษากำหนด หากได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้นักศึกษาไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายนั้นๆ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของสถานศึกษา

๒. การลาและการขาดการปฏิบัติงาน

๒.๑ การลาป่วย เมื่อนักศึกษาป่วยกะทันหันให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุด หรือครูที่เลี้ยงและอาจารย์เนก หรือเพื่อนนักศึกษาที่ร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษาทันทีที่สามารถกระทำได้ และเขียนใบลาตามหลักปฏิบัติของสถานศึกษาที่สังกัด หรือลาป่วยเกิน ๑ วัน ให้ยื่นใบลาป่วยต่อครูที่เลี้ยงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสถานศึกษาโดยมิได้รับรองแพทย์ประกอบ

๒.๒ การลากิจ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นต้องลากิจ ต้องยื่นใบลากิจต่อครูที่เลี้ยง อาจารย์เนก และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสถานศึกษาก่อนถึงวันลากิจ อย่างน้อย ๕ วัน และต้องได้รับการอนุญาตให้ลากิจแล้วเท่านั้น จึงจะถือว่ากรลานั้นถูกต้อง

๒.๓ การลากิจด้วยเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการลาป่วย

๒.๔ ระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นักศึกษาสามารถลาหรือขาดการปฏิบัติงานด้วยเหตุจำเป็นเท่านั้น โดยต้องได้รับการอนุญาตจากสถานศึกษา สาขาวิชา หรือคณะครุศาสตร์

ทั้งนี้ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน การลาหรือการขาดการปฏิบัติงานทุกกรณี นักศึกษาต้องขออนุญาตโดยการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามวันและเวลาที่ได้ลาหรือขาดการปฏิบัติงาน หากไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่า "ไม่ผ่านการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน" และจะไม่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยไม่มีกรณียกเว้น

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานักศึกษาที่มีการปฏิบัติงานไม่ครบตามวันและเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องขออนุญาต โดยการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามวันและเวลาที่ได้ลาหรือขาดการปฏิบัติงาน หากไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่า "ไม่ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา"

(ค) การวางตนและการปฏิบัติตน

นักศึกษาต้องวางตนและปฏิบัติตนให้เหมาะสมดังนี้

๑. เคารพกฎหมาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสังคม ของมหาวิทยาลัยของสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

๒. ละเว้นในการปฏิบัติตนในลักษณะที่ขัดต่อจรรยาบรรณครูต่อศีลธรรมขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีอันดีงามของสังคมไทย

๓. บำเพ็ญตนเป็นผู้มีสัมมาคารวะและรู้จักกาลเทศะ

๔. พึงแสดงตนเป็นผู้มีน้ำใจตนต่อผู้อื่นอยู่เป็นนิจ

๕. มีความตรงต่อเวลาและกระตือรือร้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครู

๖. มีความตระหนักและรับผิดชอบในงานใดๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา รวมทั้งการวัดและประเมินผลในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๗. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ตลอดจนสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษาที่จัดขึ้นด้วยความเสียสละและเต็มใจ

๘. ทำงานด้วยความตั้งใจ ไม่ขาด ลา มาสายบ่อย ๆ โดยไม่จำเป็น

๙. ให้ความร่วมมือในการทำงาน หรือการประชุมปรึกษาหารือ และมีมารยาทอันดีงามแก่ทุก ๆ คนในสถานศึกษาและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

(๓) หลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาต้องผ่านการประเมินนิเทศจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของคณะครุศาสตร์ และนำเสนอผลงานหรือผลผลิตจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (๔) ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญา และปริญญาตรี รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่า "ไม่ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา" นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

หมวดที่ ๒

เกณฑ์คุณสมบัติในการออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ข้อ ๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนในรายวิชาชีพครูครบทุกรายวิชา (มาตรฐานความรู้ของครูสภา) และรายวิชาเอกครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร (มคอ.๒) ของสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ ๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและได้ผลการเรียนในรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ และรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ หรือรายวิชาที่มีลักษณะเดียวกับการเตรียมก่อนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูในสถานศึกษา

ข้อ ๔ นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย กิจกรรมคณะครุศาสตร์ และกิจกรรมพัฒนาความเป็นครูครบทุกกิจกรรม

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติขั้นต้นจากสาขาวิชาหรือหลักสูตร

ทั้งนี้ หากนักศึกษาขาดคุณสมบัติตามเกณฑ์ในข้อใดข้อหนึ่งจะไม่สามารถออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หรือหากนักศึกษาออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัย คณะ หรือสาขาวิชาตรวจสอบแล้วพบว่า ขาดคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ให้ถือว่า การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นโมฆะ

ข้อ ๖ การเข้าร่วมการประชุม

นักศึกษาจะต้องเข้าประชุมที่ทางคณะครุศาสตร์จัดขึ้นทุกครั้ง ได้แก่ การปฐมนิเทศ การมัชฌิมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ เพื่อรายงานผลและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา รวมทั้งการพบและปรึกษาอาจารย์ในเทศก์คณะครุศาสตร์

หมวดที่ ๓
บทลงโทษ

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ฝ่าฝืนประกาศข้างต้นนี้หรือกระทำการใดๆ อันจะนำความเสื่อมเสียสู่มหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือสถานศึกษา จะได้รับพิจารณาโทษจากคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามกรณีแก้ไขตามลำดับดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ภาคทัณฑ์

(๓) เรียกตัวกลับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและถือว่าไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์

วิชาชีพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

อนันติ



(รศ.ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี

26เม.ย.64 เวลา 11:25:03 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQAylA-DMARg-AzADk-AQwA0

การจัดวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การจัดวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ก่อนสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตนับเป็นภารกิจหลักของงานฝ่ายวิชาการ โดยมีจุดประสงค์ให้นักศึกษา ฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนในรูปแบบของการศึกษาสังเกต การมีส่วนร่วมในสถานศึกษาและการทดลอง สอนในชั้นเรียน เพื่อหล่อหลอมบุคลิกภาพลักษณะความเป็นครู มีคุณธรรมจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ครู มีความรอบรู้ในศาสตร์การศึกษาวิชาชีพครู ฝึกปฏิบัติการทางชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC และเพื่อนำไปใช้ในการ พัฒนานตนเองให้มีความรอบรู้ต่อไป

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประมวลการเรียนรู้
วิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3

รหัสวิชา EDC3203

ชื่อวิชา วิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3
Practicum 3

จำนวนหน่วยกิต 1(90 ชั่วโมง)

ภาคการศึกษา ต้น

ชื่อผู้สอน อาจารย์ผู้สอน 7 สาขาวิชา

จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 8 ชั่วโมงต่อวัน และไม่น้อยกว่า 10 วัน

เนื้อหารายวิชา การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การออกแบบการจัดบรรยากาศชั้นเรียน การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมกระบวนการคิดขั้นสูง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมทางการศึกษา การแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัย โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)

วัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถ

1. ประพฤติและปฏิบัติตนในการปฏิบัติการสอนให้กับสถานศึกษาโดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการสอน การวัดและประเมินผล ในเนื้อหาวิชาที่ได้รับมอบหมาย โดยมีครูพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาและแนะนำ
3. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบของสถานศึกษาได้
4. วิเคราะห์สภาพปัญหาผู้เรียน และออกแบบการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการวิจัย
5. จัดทำหรือยกตัวอย่างโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และอนุรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)

กิจกรรมรายวิชาต่อสัปดาห์

ปฐมนิเทศ พบอาจารย์ผู้สอนเพื่อเรียนรู้เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทางช่องทางออนไลน์

สัปดาห์ที่ 1 เข้าโรงเรียนตามกำหนดการของปฏิทินศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สังเกตการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานครูในห้องเรียนจากครูพี่เลี้ยง วางแผนร่วมกับครูพี่เลี้ยงในการออกแบบการเรียนการสอนด้านเนื้อหา สื่อการสอน การวัดและประเมินผล และฝึกการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย การมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และประเพณีวัฒนธรรม

สัปดาห์ที่ 2-3 การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานครูในห้องเรียนจากครูพี่เลี้ยง วางแผนร่วมกับครูพี่เลี้ยงในการออกแบบการเรียนการสอนด้านเนื้อหา สื่อการสอน การวัดและประเมินผล และฝึกการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย การวิเคราะห์สภาพปัญหาผู้เรียน และออกแบบการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการวิจัย

การปัจฉิมนิเทศ การถ่ายทอดประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานศึกษา และนำเสนอผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)

การวัดผลและประเมินผลการเรียน Practicum 3

ผู้ประเมิน	แบบประเมิน	คะแนนเต็ม
ครูพี่เลี้ยง (หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมาย)	- คุณลักษณะการปฏิบัติตนและผลงานในหน้าที่ครู - สมรรถภาพการสอน	30 20
อาจารย์ผู้สอน	- สมรรถภาพการสอน,คู่มือ VDO Clip การสอน	20
อาจารย์ผู้สอน	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	20
กิจกรรมศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู*	- ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	10

ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาปฏิบัติการวิชาชีพครู

ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
มีย. 65	การประชุมนิเทศนักศึกษาปฏิบัติการวิชาชีพครู ซึ่งแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานที่สถานศึกษา (แจกคู่มือในรูปแบบ file) อาจารย์ผู้สอนอธิบายการบันทึกข้อมูลในเล่มคู่มือ
มีย. 65	การส่งนักศึกษาไปปฏิบัติการวิชาชีพครูตามโรงเรียน และนักศึกษาปฏิบัติการวิชาชีพครู หมายเหตุ: สามารถออนไลน์ได้
มีย.-กค 65	ปฏิบัติการวิชาชีพครูที่โรงเรียน
กค. 65	นำส่งของประเมินของครูที่เลี้ยงให้อาจารย์ผู้สอน นำส่งคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ให้อาจารย์ผู้สอน นำส่งแฟ้มผลงานปฏิบัติงานให้อาจารย์ผู้สอน
สค.-กย. 65	การนำเสนอข้อค้นพบจากการไปฝึกประสบการณ์ที่โรงเรียน ประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ในชั้นเรียนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน
	อาจารย์ผู้สอนรวบรวมคะแนนตัดเกรด

หมายเหตุ 1. คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 คือ สมุดบันทึกการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลโรงเรียน

บุคลากร

1.1 ครูอาจารย์ มีทั้งหมด 36 คน ชาย 16 คน และหญิง 20 คน

จำแนกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้

ปริญญาเอก คน

ปริญญาโท คน

ปริญญาตรี คน

ป.กศ.สูงหรือเทียบเท่า คน

อื่น ๆ คน

1.2 คนงานภารโรง 1 คน ชาย 1 คน และหญิง - คน

1.3 นักเรียนมีทั้งหมด 336 คน ชาย 408 คน และหญิง 418 คน

ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 คน

ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2 คน

ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3 คน

ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 4 คน

ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5 คน

ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 คน

สรุปอัตราส่วนระหว่าง จำนวนครูอาจารย์ต่อจำนวนนักเรียน ประมาณ 1 คน ต่อ 40 คน

อาคารสถานที่

3.1 ห้องเรียน มีทั้งหมด 34 ห้อง

3.2 ห้องพักครูอาจารย์ มีทั้งหมด 6 ห้อง

3.3 ห้องส่งเสริมวิชาการ มีทั้งหมด 7 ห้อง

ได้แก่

1) ห้องสมุด 2) ห้องคอมพิวเตอร์

3) ห้อง IPP 4) ห้องวิทยาศาสตร์

5) ห้อง STEM 6) ห้องดนตรีไทย

7) ห้อง ศึกษาศาสตร์ 8)

9) 10)

สถานที่สำคัญอยู่ใกล้กับสถานศึกษา มีดังนี้

สถานีตำรวจภูธรหนอง... โรงเรียน...

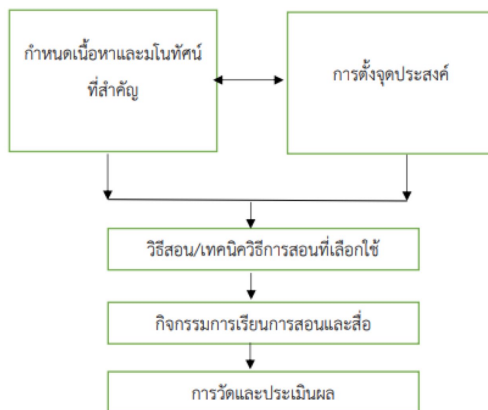
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก...

ตอนที่ ๒ การออกแบบการจัดการเรียนการสอน (ทำ ๓ เนื้อหา)

คำชี้แจง จงออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ในเนื้อหาวิชาที่ได้รับมอบหมาย โดยมีครูที่เลี้ยงให้คำปรึกษาและแนะนำ

แผนการสอนที่ ๑ เรื่อง ผีอ่าน และเขียน คำศัพท์ควรรู้คู่ความหมาย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เวลา ๑ ชั่วโมง

ออกแบบร่วมกับครู อรอนงค์ พวงทวย



ด้านความรู้		ด้านทักษะ		ด้านเจตคติ	
จุดประสงค์	สาระการเรียนรู้	จุดประสงค์	สาระการเรียนรู้	จุดประสงค์	สาระการเรียนรู้
นักเรียนอ่านคำศัพท์ยากได้ถูกต้อง	ความหมายของคำ	นักเรียนบอกความหมายของคำในบทเรียนได้	ความหมายของคำ	นักเรียนใช้คำได้ถูกต้องตามบริบท	การใช้คำ

จุดประสงค์

๑. นักเรียนอ่านคำศัพท์ยากได้ถูกต้อง
๒. นักเรียนบอกความหมายของคำในบทเรียนได้
๓. นักเรียนใช้คำได้ถูกต้องตามบริบท

วิธีการสอน/เทคนิคการสอนที่เลือกใช้

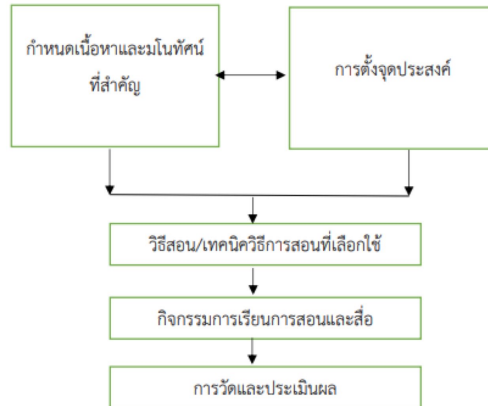
- การบรรยาย พร้อมสื่อการสอน
- สอดแทรกกิจกรรมในใบงาน

กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อ	การวัด และประเมินผล (เครื่องมือ)
๑.นักเรียนอ่านคำจากบัตรคำตามครู คำละ ๒ ครั้ง ๒. นักเรียนอ่านออกเสียงคำศัพท์ อ่านเพิ่ม เติม ความหมาย จากหนังสือเรียน ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ๓. นักเรียนและครูร่วมกันสนทนาถึงความหมายของคำ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ นักเรียนเล่นกิจกรรมแข่งขันทายคำท่าทางจากคำที่ครูกำหนดให้ ๔. นักเรียนเขียนคำและความหมายของคำลงในสมุดแบบฝึกหัด ๕. นักเรียนฝึกแต่งประโยคปากเปล่าจากบัตรคำที่อ่าน (คำสำคัญในบทเรียน) ๖. นักเรียนทำแบบฝึกหัด ทักษะภาษาแบบฝึกหัดที่ ๑ ข้อ ๒ (๑ - ๓)	๑. บัตรคำ ๒. หนังสือเรียน รายวิชา พื้นฐาน ภาษาไทย ชุด ภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ๓. แบบฝึกหัด รายวิชา พื้นฐาน ภาษาไทย ชุด ภาษาเพื่อชีวิต ทักษะภาษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๑. วิธีประเมิน - สังเกตพฤติกรรม - ตรวจแบบฝึกหัด ๒. เครื่องมือประเมิน - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบฝึกหัด ๓. เกณฑ์การประเมิน - นักเรียนผ่านเกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม ร้อยละ ๖๐ - นักเรียนผ่านเกณฑ์การทำแบบฝึกหัด ร้อยละ ๖๐

แผนการสอนที่ ๒ เรื่อง การอ่านออกเสียง และจับใจความสำคัญ
เวลา ๑ ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ออกแบบร่วมกับครู อรอนงค์ พวงทวย



ด้านความรู้		ด้านทักษะ		ด้านเจตคติ	
จุดประสงค์	สาระการเรียนรู้	จุดประสงค์	สาระการเรียนรู้	จุดประสงค์	สาระการเรียนรู้
นักเรียนอ่านออกเสียงเนื้อหาในบทเรียนได้	การอ่านออกเสียง	นักเรียนจับใจความเรื่องที่อ่านได้	การจับใจความสำคัญ	นักเรียนตอบคำถามเรื่องที่อ่านได้	การตอบคำถาม

จุดประสงค์

๑. นักเรียนอ่านออกเสียงเนื้อหาในบทเรียนได้
๒. นักเรียนจับใจความเรื่องที่อ่านได้
๓. นักเรียนตอบคำถามเรื่องที่อ่านได้

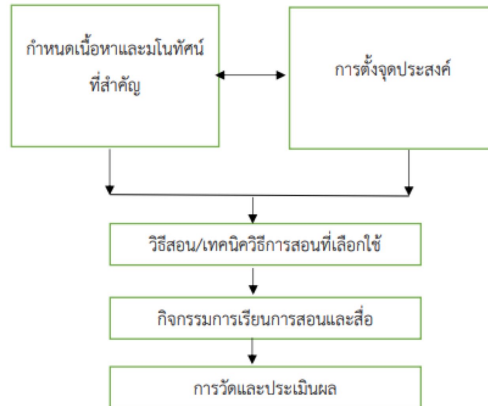
วิธีการสอน/เทคนิคการสอนที่เลือกใช้

- การบรรยาย พร้อมสื่อการสอน
- สอดแทรกกิจกรรมในใบงาน

กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อ	การวัด และประเมินผล (เครื่องมือ)
๑. ครูให้นักเรียนช่วยกันบอกหลักเกณฑ์การอ่านออกเสียงที่ดี เช่น อ่านคล่อง อ่านถูกต้อง ชัดเจน เว้นวรรคตอนถูกต้อง ใช้น้ำเสียงสอดคล้องกับอารมณ์ของตัวละคร เป็นต้น ๒. ครูสาธิตการอ่านที่ดีให้นักเรียนฟังหรือให้นักเรียนฟังจากเครื่องบันทึกเสียงก็ได้ เพื่อเป็นแนวทาง ในการอ่านของนักเรียน ๓. นักเรียนอ่านเนื้อหาในหนังสือเรียน รายวิชา พื้นฐาน ภาษาไทย ชุด ภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ หน้า ๒ -๓ โดยอ่านต่อกันคนละ ๑ ย่อหน้า แล้วร่วมกันสนทนาถึงเนื้อหาว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน ผลเป็นอย่างไร แล้วช่วยกันเล่าเรื่องต่อเนื่องจนจบ โดยครูช่วยเพิ่มเติมส่วนที่บกพร่อง ๔. นักเรียนช่วยกันสรุปความรู้ เรื่องการอ่านออกเสียงและการตอบคำถาม และข้อคิดที่ได้จากบทอ่าน	๑. บัตรคำ ๒. หนังสือเรียน รายวิชา พื้นฐาน ภาษาไทย ชุด ภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๑. วิธีประเมิน - สังเกตพฤติกรรม ๒. เครื่องมือประเมิน - แบบสังเกตพฤติกรรม ๓. เกณฑ์การประเมิน - นักเรียนผ่านเกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมร้อยละ ๖๐

แผนการสอนที่ ๓ เรื่อง การอ่านคิดวิเคราะห์
เวลา ๑ ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ออกแบบร่วมกับครู อรอนงค์ พวงทวย



ด้านความรู้		ด้านทักษะ		ด้านเจตคติ	
จุดประสงค์	สาระการเรียนรู้	จุดประสงค์	สาระการเรียนรู้	จุดประสงค์	สาระการเรียนรู้
นักเรียนตั้งคำถาม - ตอบคำถาม เรื่องที่อ่านได้	การตั้งคำถาม และตอบคำถาม	นักเรียนแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้	การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น	นักเรียนสรุปข้อคิดที่ได้จากการอ่านได้	การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

จุดประสงค์

๑. นักเรียนตั้งคำถาม - ตอบคำถามเรื่องที่อ่านได้
๒. นักเรียนแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้
๓. นักเรียนสรุปข้อคิดที่ได้จากการอ่านได้

วิธีการสอน/เทคนิคการสอนที่เลือกใช้

- การบรรยาย พร้อมสื่อการสอน
- สอดแทรกกิจกรรมในใบงาน

กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อ	การวัด และประเมินผล (เครื่องมือ)
๑. ให้นักเรียนทบทวนเนื้อหาบทเรียน โดยการอ่านคำจากบัตรคำ ๒. นักเรียนอ่านออกเสียง เรื่อง ปฏิบัติการสายลับจิ๋ว จากหนังสือเรียนภาษาพาที ชั้นประถมศึกษา ปีที่๓ หน้า ๒-๖ พร้อมกัน ๓. นักเรียนแบ่งกลุ่มอ่านเสียงจากบทเรียนกลุ่มละ ๑ ย่อหน้า ๔. นักเรียนช่วยกันตอบคำถามปากเปล่าจากเรื่องที่อ่าน เหตุการณ์นี้เกิดขึ้นที่ไหน - เด็ก ๆ กำลังวางแผนทำอะไร - เพราะเหตุใดเด็ก ๆ จึงทำงานสำเร็จ - นักเรียนได้ข้อคิดอย่างไรจากเรื่องที่อ่าน ๕. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปบทเรียนจากเรื่องที่อ่าน	๑. หนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน ภาษาไทย ชุด ภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๑. วิธีประเมิน - สังเกตพฤติกรรม - ตรวจสอบแบบฝึกหัด ๒. เครื่องมือประเมิน - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบฝึกหัด ๓. เกณฑ์การประเมิน - นักเรียนผ่านเกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม ร้อยละ ๖๐ - นักเรียนผ่านเกณฑ์การทำแบบฝึกหัด ร้อยละ ๖๐

ตอนที่ 3 การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง จงเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายตามรูปแบบของสถานศึกษา (3 แผน)

องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้

องค์ประกอบในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ส่วนใหญ่มีความคล้ายกัน โดยมีการใช้คำเรียกแต่ละองค์ประกอบที่แตกต่างกันตามหลักสูตรแต่ละฉบับ ซึ่งองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างน้อยต้องมีดังนี้

1. สาระสำคัญ หมายถึง ความคิดรวบยอดหรือหลักการ หรือโครงสร้างของเนื้อหาที่ต้องการให้นักเรียนได้รับหลังจากเรียนในบทเรียนนั้น ๆ

2. เป้าหมายการเรียนรู้ เป็นองค์ประกอบที่วิเคราะห์จาก มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และคำอธิบายรายวิชา เป็นการระบุคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนหลังจากที่เรียนจบบทเรียนแล้ว ซึ่งครอบคลุม 3 ด้าน คือ พุทธิพิสัย (ความรู้ด้านเนื้อหา) ทักษะพิสัย (ทักษะ/กระบวนการ/ความชำนาญ) เจตคติ (ความสนใจ ตั้งใจ รับผิดชอบ มารยาท วินัย)

3. สาระการเรียนรู้ หมายถึง เรื่องราวหรือรายละเอียดในบทเรียนที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดสาระการเรียนรู้แกนกลางของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นไว้ ครูสามารถเลือกและขยายสาระที่เรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น รวมทั้งเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะประโยชน์ต่อผู้เรียน

4. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หมายถึง ขั้นตอนการจัดสภาพการเรียนรู้เพื่อให้ นักเรียนบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ซึ่งเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และได้ฝึกปฏิบัติทั้งงานกลุ่มและงานรายบุคคล กระบวนการจัด การเรียนรู้แบบปกติที่ครูส่วนใหญ่ปฏิบัติกันโดยทั่วไปแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน คือ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน ขั้นสอนและขั้นสรุป โดยมีการประเมินผลแทรกอยู่ในขั้นสอน และขั้นสรุป โดยครูจะต้องสังเกตและประเมินพฤติกรรม การเรียนรู้ของนักเรียนตลอดเวลา นอกจากนี้ยังมีการจัดการเรียนรู้ตามการสอนรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งส่วน ใหญ่จะมีขั้นตอนมากกว่ากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบปกติ

5. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ หมายถึง เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการ เรียนรู้ รวมทั้งแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่ช่วยในการจัดการเรียนรู้บรรลุจุดประสงค์ได้

6. การวัดและประเมินผล หมายถึง การประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อระบุคุณภาพ ของนักเรียนว่าอยู่ในระดับใด ครูอาจต้องใช้วิธีการประเมินหลายรูปแบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลเพียงพอที่จะนำมา ประกอบการวินิจฉัย เช่น การสังเกต แบบทดสอบ การสัมภาษณ์ ฯลฯ โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับ เป้าหมายการเรียนรู้

7. บันทึกผลการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การเขียนรายงานการจัดการเรียนรู้ประสบความสำเร็จ มากน้อยเพียงใด เกิดปัญหาหรืออุปสรรคอย่างไรบ้าง และมีแนวทางการแก้ปัญหาในอย่างไรในระหว่าง การจัดการเรียนรู้ของตนตามสภาพจริง เพื่อทบทวนและหาแนวทางการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ปฏิบัติการสายลับจิ๋ว

เรื่อง ฝึกอ่าน และเขียน คำศัพท์ควรรู้คู่ความหมาย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

เวลา ๓ ชั่วโมง

เวลา ๑ ชั่วโมง

สาระสำคัญ

การอ่าน และการเขียนคำควรรู้คู่ความหมาย จะช่วยให้การอ่านเรื่องราวในบทเรียนเข้าใจได้ง่าย และสามารถพัฒนาทักษะทางภาษาได้ดี

มาตรฐานการเรียนรู้

ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๓/๑ อ่านออกเสียงคำ ข้อความ เรื่องสั้นและบทร้อยกรองง่าย ๆ ได้ถูกต้องคล่องแคล่ว

ป.๓/๒ อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน

จุดประสงค์

๑. นักเรียนอ่านคำศัพท์ยากได้ถูกต้อง
๒. นักเรียนบอกความหมายของคำในบทเรียนได้
๓. นักเรียนใช้คำได้ถูกต้องตามบริบท

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักความเป็นไทย
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. มีจิตสาธารณะ
๔. มีวินัย
๕. อยู่อย่างพอเพียง

สาระการเรียนรู้

- ความหมายของคำ
- การใช้คำ

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำ

๑. นักเรียนอ่านคำจากบัตรคำตามครู คำละ ๒ ครั้ง

ขั้นสอน

๒. นักเรียนอ่านออกเสียงคำศัพท์ อ่านเพิ่ม เติมความหมาย จากหนังสือเรียน ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๓. นักเรียนและครูร่วมกันสนทนาถึงความหมายของคำ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ นักเรียนเล่นกิจกรรมแข่งขันทายคำท่าทางจากคำที่ครูกำหนดให้

๔. นักเรียนเขียนคำและความหมายของคำลงในสมุดแบบฝึกหัด

๕. นักเรียนฝึกแต่งประโยคปากเปล่าจากบัตรคำที่อ่าน (คำสำคัญในบทเรียน)

ขั้นสรุป

๖. นักเรียนทำแบบฝึกหัด ทักษะภาษา แบบฝึกหัดที่ ๑ ข้อ ๒ (๑ - ๓)

สื่อ/ แหล่งเรียนรู้

๑. บัตรคำ
๒. หนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน ภาษาไทย ชุด ภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๓. แบบฝึกหัด รายวิชาพื้นฐาน ภาษาไทย ชุด ภาษาเพื่อชีวิต ทักษะภาษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

การวัดผลและประเมินผล

๑. วิธีประเมิน
 - สังเกตพฤติกรรม
 - ตรวจแบบฝึกหัด
๒. เครื่องมือประเมิน
 - แบบสังเกตพฤติกรรม
 - แบบฝึกหัด
๓. เกณฑ์การประเมิน
 - นักเรียนผ่านเกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม ร้อยละ ๖๐
 - นักเรียนผ่านเกณฑ์การทำแบบฝึกหัด ร้อยละ ๖๐



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ปฏิบัติการสายลับจิ๋ว

เรื่อง การอ่านออกเสียง และจับใจความสำคัญ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

เวลา ๓ ชั่วโมง

เวลา ๑ ชั่วโมง

สาระสำคัญ

การอ่าน และการเขียนคำควรรู้คู่ความหมาย จะช่วยให้การอ่านเรื่องราวในบทเรียนเข้าใจได้ง่าย และสามารถพัฒนาทักษะทางภาษาได้ดี

มาตรฐานการเรียนรู้

ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๓/๑ อ่านออกเสียงคำ ข้อความ เรื่องสั้นและบทร้อยกรองง่าย ๆ ได้ถูกต้องคล่องแคล่ว

จุดประสงค์

๑. นักเรียนอ่านออกเสียงเนื้อหาในบทเรียนได้
๒. นักเรียนจับใจความเรื่องที่อ่านได้
๓. นักเรียนตอบคำถามเรื่องที่อ่านได้

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักความเป็นไทย
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. มีจิตสาธารณะ
๔. มีวินัย
๕. อยู่อย่างพอเพียง

สาระการเรียนรู้

- การอ่านออกเสียง
- การจับใจความสำคัญ
- การตอบคำถาม

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำ

๑. ครูให้นักเรียนช่วยกันบอกหลักเกณฑ์การอ่านออกเสียงที่ดี เช่น อ่านคล่อง อ่านถูกต้อง ชัดเจน เว้นวรรคตอนถูกต้อง ใช้น้ำเสียงสอดคล้องกับอารมณ์ของตัวละคร เป็นต้น

ขั้นสอน

๒. ครูสาธิตการอ่านที่ดีให้นักเรียนฟังหรือให้นักเรียนฟังจากเครื่องบันทึกเสียงก็ได้ เพื่อเป็นแนวทางในการอ่านของนักเรียน

ขั้นสรุป

๓. นักเรียนอ่านเนื้อหาในหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน ภาษาไทย ชุด ภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ หน้า ๒ -๓ โดยอ่านต่อกันคนละ ๑ ย่อหน้า แล้วร่วมกันสนทนาถึงเนื้อหาว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน ผลเป็นอย่างไร แล้วช่วยกันเล่าเรื่องต่อเนื่องจนจบ โดยครูช่วยเพิ่มเติมส่วนที่บกพร่อง

๔. นักเรียนช่วยกันสรุปความรู้ เรื่องการอ่านออกเสียงและการตอบคำถาม และข้อคิดที่ได้จากบทอ่าน

สื่อ/ แหล่งเรียนรู้

๑. บัตรคำ

๒. หนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน ภาษาไทย ชุด ภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

การวัดผลและประเมินผล

๑. วิธีประเมิน

- สังเกตพฤติกรรม

๒. เครื่องมือประเมิน

- แบบสังเกตพฤติกรรม

๓. เกณฑ์การประเมิน

- นักเรียนผ่านเกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม ร้อยละ ๖๐



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ปฏิบัติการสายลับจิ๋ว

เรื่อง การอ่านคิดวิเคราะห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

เวลา ๓ ชั่วโมง

เวลา ๑ ชั่วโมง

สาระสำคัญ

การวิเคราะห์เรื่อง เป็นการพิจารณาส่วนต่าง ๆ ของเรื่อง เช่น ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น ส่วนดี และส่วนบกพร่องของเนื้อเรื่อง จุดประสงค์ของผู้แต่ง ความเหมาะสมในการใช้คำ ประโยค ข้อความ ฯลฯ สรุปข้อคิดที่ได้จากเรื่อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

มาตรฐานการเรียนรู้

ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ป.๗/๓ ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

ป.๗/๕ สรุปความรู้และข้อคิดจากเรื่องที่อ่านเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์

๑. นักเรียนตั้งคำถาม - ตอบคำถามเรื่องที่อ่านได้
๒. นักเรียนแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้
๓. นักเรียนสรุปข้อคิดที่ได้จากการอ่านได้

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักความเป็นไทย
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. มีจิตสาธารณะ
๔. มีวินัย
๕. อยู่อย่างพอเพียง

สาระการเรียนรู้

- การตั้งคำถาม และตอบคำถาม
- การแยกข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำ

๑. ให้นักเรียนทบทวนเนื้อหาบทเรียน โดยการอ่านคำจากบัตรคำ

ชั้นสอน

๒. นักเรียนอ่านออกเสียง เรื่อง ปฏิบัติการสายลับจี้ จากหนังสือเรียนภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีที่ ๓ หน้า ๒-๖ พร้อมกัน

๓. นักเรียนแบ่งกลุ่มอ่านเสียงจากบทเรียนกลุ่มละ ๑ ย่อหน้า

ขั้นสรุป

๔. นักเรียนช่วยกันตอบคำถามปากเปล่าจากเรื่องที่อ่าน เหตุการณ์นี้เกิดขึ้นที่ไหน
 - เด็ก ๆ กำลังวางแผนทำอะไร
 - เพราะเหตุใดเด็ก ๆ จึงทำงานสำเร็จ
 - นักเรียนได้ข้อคิดอย่างไรจากเรื่องที่อ่าน
๕. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปบทเรียนจากเรื่องที่อ่าน

สื่อ/ แหล่งเรียนรู้

- หนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน ภาษาไทย ชุด ภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

การวัดผลและประเมินผล

๑. วิธีประเมิน
 - สังเกตพฤติกรรม
๒. เครื่องมือประเมิน
 - แบบสังเกตพฤติกรรม
๓. เกณฑ์การประเมิน
 - นักเรียนผ่านเกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม ร้อยละ ๖๐

ตอนที่ 4 การจัดทำโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และอนุรักษ์วัฒนธรรม

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

คำชี้แจง จงบันทึกข้อมูลและใส่ภาพประกอบ

1. ชื่อโครงการ :
สอนช่วยเหลือ
2. ลักษณะของแผนงานโครงการ
☐ ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ☐ ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม ☒ ส่งเสริมด้านวิชาการ
อธิบายลักษณะของกิจกรรม :
การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี รวมทั้งส่งเสริมด้านวิชาการ
ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3. สอดคล้อง/แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน/การประกันคุณภาพด้านใด
ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาองค์การปกครองท้องถิ่นมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ
เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ภาษาไทยของนักเรียนให้ดีขึ้น
5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคน
6. ผลการดำเนินโครงการ
นักเรียนสามารถพัฒนาด้านการอ่านเพิ่มขึ้นอ่านออกเขียนได้สามารถปรับปรุงได้ตามระยะเวลาที่โครงการ
กำหนดเพื่อสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนเพิ่มมากขึ้น พัฒนาการเรียนในด้านการอ่านการเขียนดีขึ้น

ภาพการมีส่วนร่วมในโครงการ



หมายเหตุ หากนักศึกษาไม่ได้จัดโครงการ สามารถสัมภาษณ์โครงการที่ครูพี่เลี้ยงเคยจัด และบันทึกข้อมูลแทน

ตอนที่ ๕ การบันทึกข้อมูลนักเรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาผู้เรียนในชั้นเรียน ๑ รายวิชา ด้วยกระบวนการวิจัย

๑. ระบุสภาพปัญหาที่พบในชั้นเรียน

นักเรียนไม่อ่านออกเสียงคำได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งไม่สามารถระบุใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านได้อย่างถูกต้อง ขาดทักษะในด้านการตอบคำถาม การตีความ การคิด วิเคราะห์ สรุปความ จากเรื่องที่อ่าน ไม่เข้าใจจุดประสงค์ของผู้เขียน การใช้สำนวนภาษาและการเรียบเรียงถ้อยคำไม่ถูกต้อง และเขียนสะกดคำผิดไม่ถูกต้อง ซึ่งสภาพปัญหาดังกล่าวจึงเป็นปัญหาที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ของตัวนักเรียนโดยตรง

๒. อธิบายสาเหตุของปัญหา คือ

สาเหตุส่วนใหญ่มาจากการที่นักเรียนไม่ชอบอ่านเพราะทำให้รู้สึกเบื่อหน่ายในการเรียน อีกทั้งนักเรียนมีประสบการณ์ และความรู้เดิมเกี่ยวกับคำศัพท์ไม่เพียงพอต่อการแปลความหมาย มักใช้ถ้อยคำในการเขียนตามความนิยมในสังคมออนไลน์ ทำให้เกิดความเคยชินและเขียนสะกดคำไม่ถูกต้อง ส่งผลให้การอ่านเพื่อตีความวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่านไม่ประสบผลสำเร็จ

ตอนที่ 6 แบบสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 3

สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในโรงเรียน

การเข้าถึงในวิเทศ การเข้าทำงานในช่วงหลังจาก โรงเรียนปอโคกพิศ เพชรบูรณ์
ไม่สะดวกไปสถานที่ในการเรียนอย่างมีความสะดวก เพราะการที่ทำงานจากโรงเรียน แต่คุณครู ขาดงาน เสียสละให้ครูดูแล
นักเรียนเป็นอย่างดี ทั้งนี้คุณครู สามารถศึกษาได้อย่างเต็ม สามารถ ทำงานจนจบและใจดีกับนักเรียน

นักศึกษาได้ประพจน์และปฏิบัติตนในระหว่างฝึกปฏิบัติ

ตามคุณธรรม

จริยธรรม

และจรรยาบรรณวิชาชีพครูข้อใดบ้าง

[illegible]

ความรู้สึกรักของประสบการณ์แรกในการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา

พื้นที่ สหกรณ์ไทยเกษตรอินทรีย์ตอน ป.3/3 ป.3/4 ป.3/1 ที่ตั้งโครงการพัฒนาอาชีพเกษตรกร
โคกโคก 19 ที่บ้านโคกโคก 19 ตำบลโคกโคก อำเภอโคกสูง จังหวัดสุรินทร์
ตอน กบว กบว 19 ที่บ้านโคกโคก 19 ตำบลโคกโคก อำเภอโคกสูง จังหวัดสุรินทร์

ลงชื่อ รัชดาพร เสงี่ยมรักษา ผู้รายงาน
(นางสาว รัชดาพร เสงี่ยมรักษา)

ตอนที่ 7 สมุดบันทึกกิจกรรมประจำวัน (บันทึกทุกวัน)

Log Book

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม				หมายเหตุ
	งานสังเกตการสอน	งานธุรการ	งานกิจการนักเรียน	งานพัฒนานิสิตและสังคม	
30 / พ.ค. / 2565	เข้าสอน 3/4	นักศึกษาว่างสอน	ให้คำแนะน่านักเรียน	ดูแลนักเรียนเข้าแถว	
	สังเกตครูฝึกสอน	เช็คเวลาสาร	ตรวจเช็คงาน	รายชื่อของสังคม วิชาเรียน	
31 / พ.ค. / 2565	เข้าสังเกต 3/4	พักเอกสาร	ดูแล วิชาเรียน	ของของสังคม วิชาเรียน	
	เข้าสอน 3/4	เช็คงานของ	เช็คงานนักเรียนที่เรียน	ของของสังคม วิชาเรียน	
1 / มิ.ย. / 2565	เข้าสอน 3/4	ดูแลเอกสาร	ดูแลนักเรียนที่เรียน	ของของสังคม วิชาเรียน	
	ดูแลนักเรียน		ให้คำแนะน่านักเรียน	เช็คงานนักเรียนที่เรียน 31 ปี	
	สอนแทน 3/4		ดูแลนักเรียนที่เรียน	ของของสังคม วิชาเรียน	
2 / มิ.ย. / 2565	เข้าสอน 3/4	ดูแลเอกสาร	ดูแลนักเรียนที่เรียน	ของของสังคม วิชาเรียน	
	สอน 3/4		เรียน วิชาเรียน	ของของสังคม วิชาเรียน	
			เรียน วิชาเรียน	ของของสังคม วิชาเรียน	
6 / มิ.ย. / 2565	เข้าสอน 3/4	เช็คเอกสาร	ดูแลนักเรียนที่เรียน	ของของสังคม วิชาเรียน	
	เรียน 3/4		ดูแลนักเรียนที่เรียน	ของของสังคม วิชาเรียน	
	เข้าสอนแทน 3/4	เรียนเอกสาร	ให้คำแนะน่านักเรียน	ของของสังคม วิชาเรียน	
	ดูแลเอกสาร				

ตอนที่ 7 สมุดบันทึกกิจกรรมประจำวัน (บันทึกทุกวัน)

Log Book

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม				หมายเหตุ
	งานสังเกตการสอน	งานธุรการ	งานกิจการนักเรียน	งานพัฒนาดนและสังคม	
7 / มิ.ย. / 2565	เข้าสอนชั้นฐาน 3/1	เช็คจำนวนหอสารพร้อม	พูดคุยกับนักเรียน	ดูแลนักเรียนเข้าแถว	
			แจ้ง กับ ไขว้ ครู ทหารพร้อมตำรวจ	ตามของพร้อมสภ.เขต	
				ได้ค่าไปรษณีย์โรงเรียน	
8 / มิ.ย. / 2565	เข้าสอน ป.3/3	เก็บเอกสารใช้คืนครู	ซ่อมแซมโรงครัว อิหรณ์ครั้งที่ 1, 2, 3	ขอขมพ้องสภ.เขต	
				ขอขมนักเรียน	
9 / มิ.ย. / 2565	สอนภาษา ป.6/1	เช็คจำนวนหน้าเรียน	พิธีไหว้ครู	ดูแลนักเรียน	
	เข้าสอน ป.6/4	ดูแลนักเรียน		แจ้งสภ.เขต	
10 / มิ.ย. / 2565	เข้าสอน ป.3/1	ดูแลนักเรียน	เช็คจำนวนหน้าเรียน	เงินยืมหน้าโรงเรียน	
	เข้าสอน ป.1/1			ทำหน้าเรียนภาษา	
11 / มิ.ย. / 2565	เข้าสอน ป.3/1	เช็คจำนวนหน้าเรียน	ดูแลการแข่งภายใน	ขอขมของสภ.เขต	
	สอนภาษา ป.3/4		ควบคุมนักเรียน	ดูแลนักเรียนโรงเรียน	
			ใช้สอยหน้าเรียน		

แบบรูปถ่าย / สแกนไฟล์ การลงเวลาปฏิบัติงานของ นักศึกษา 10 วัน เช่น

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ใบลงเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
 วัน 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565
 โรงเรียน วิทยาลัย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลา	ชื่อ - สกุล	เวลา	หมายเหตุ
1	นายวิเศษ ด้วง	06:40 น.	นายวิเศษ ด้วง	17:00 น.	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ป่วย.....คน ลา.....คน ขาด.....คน มา.....คน

ลงชื่อ วิเศษ ด้วง ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่

ลงชื่อ วิเศษ ด้วง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ วิเศษ ด้วง ครูพี่เลี้ยง

ลงชื่อ วิเศษ ด้วง หัวหน้านักศึกษา

ผู้ที่ไม่มาในวันนี้คือ

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ใบลงเวลาปฏิบัติราชการของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ ภาคเรียนที่.....1..... ปีการศึกษา.....2565.....
วัน.....31.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2565.....
โรงเรียน.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ชื่อ - สกุล	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาว รัชชนา เกียรติรักษา	06:50	นางสาว รัชชนา เกียรติรักษา	17:00 น.	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ป่วย.....คน ลา.....คน ขาด.....คน มา.....คน

ลงชื่อ.....คิมทอ อานนท์.....ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

ลงชื่อ.....หัวหน้านักศึกษา

ผู้ที่ไม่มาในวันนี้คือ

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ใบลงเวลาปฏิบัติราชการของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ ภาคเรียนที่.....1..... ปีการศึกษา.....2565.....
วัน.....1.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2565.....
โรงเรียน.....วิทยาลัยเกษตรศาสตร์.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ชื่อ - สกุล	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาว รุ่งอรุณ ศรีรักษา	06:45 น.	นางสาว รุ่งอรุณ ศรีรักษา	17:00 น.	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ป่วย.....คน ลา.....คน ขาด.....คน มา.....คน

ลงชื่อ.....นางสาว รุ่งอรุณ ศรีรักษา.....ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่

ลงชื่อ.....นางสาว รุ่งอรุณ ศรีรักษา.....หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....นางสาว รุ่งอรุณ ศรีรักษา.....ครูพี่เลี้ยง

ลงชื่อ.....นางสาว รุ่งอรุณ ศรีรักษา.....หัวหน้านักศึกษา

ผู้ที่ไม่มาในวันนี้คือ

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ใบลงเวลาปฏิบัติราชการของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ ภาคเรียนที่.....¹ ปีการศึกษา.....²⁵⁶⁵
วัน.....².....เดือน.....^{สิงหาคม}.....พ.ศ. ²⁵⁶⁵
โรงเรียน.....^{ตลาดนางคู่อ}.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ชื่อ - สกุล	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาว รุ่งพร เดื่องรักษา	06:40 น.	นางสาว รุ่งพร เดื่องรักษา	17:00 น.	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ป่วย.....คน ลา.....คน ขาด.....คน มา.....คน

ลงชื่อ.....^{กิมพร อามะ}.....ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่

ลงชื่อ.....^[Signature].....หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....^[Signature].....ครูพี่เลี้ยง

ลงชื่อ.....หัวหน้านักศึกษา

ผู้ที่ไม่มาในวันนี้คือ
1
2
3
4
5

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ใบลงเวลาปฏิบัติราชการของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ ภาคเรียนที่.....¹ ปีการศึกษา.....²⁵⁶⁵
วัน.....⁶.....เดือน.....^{มิถุนายน}.....พ.ศ. ²⁵⁶⁵
โรงเรียน.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ชื่อ - สกุล	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาว วชิราพร เสือจำปา	06:45 น.	นางสาว วชิราพร เสือจำปา	17:00 น.	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ป่วย.....คน ลา.....คน ขาด.....คน มา.....คน

ลงชื่อ.....^{ดิ.นพ. อมร}.....ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่

ลงชื่อ.....^[Signature].....หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....^[Signature].....ครูพี่เลี้ยง

ลงชื่อ.....หัวหน้านักศึกษา

ผู้ที่ไม่มาในวันนี้คือ
1
2
3
4
5

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ใบลงเวลาปฏิบัติราชการของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ ภาคเรียนที่...1... ปีการศึกษา...2565...
วัน...7...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. ...2565...
โรงเรียน...ตลาดนวมสุลัดดี.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ชื่อ - สกุล	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	ทองสว รัชดาพร เลี้ยงรักษา	06:50	ทองสว รัชดาพร เลี้ยงรักษา	17:00 น	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ป่วย.....คน ลา.....คน ขาด.....คน มา.....คน

ลงชื่อ.....กนกพร อิ่มนวล.....ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่

ลงชื่อ.....[Signature].....หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....[Signature].....ครูพี่เลี้ยง

ลงชื่อ.....หัวหน้านักศึกษา

ผู้ที่ไม่มาในวันนี้คือ
1
2
3
4
5

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ใบลงเวลาปฏิบัติราชการของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ ภาคเรียนที่.....¹ ปีการศึกษา.....²⁵⁶⁵
วัน.....⁸.....เดือน.....^{สิงหาคม}.....พ.ศ. ²⁵⁶⁵
โรงเรียน.....^{ศาลาดมดัด}.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ชื่อ - สกุล	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	ทรงเดช วัฒนพร เลี้ยงรักษา	06:50	ทรงเดช วัฒนพร เลี้ยงรักษา	17:00 น.	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ป่วย.....คน ลา.....คน ขาด.....คน มา.....คน

ลงชื่อ.....^{ทรงเดช วัฒนพร}.....ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่

ลงชื่อ.....^[Signature].....หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....^[Signature].....ครูพี่เลี้ยง

ลงชื่อ.....หัวหน้านักศึกษา

ผู้ที่ไม่มาในวันนี้คือ

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ใบลงเวลาปฏิบัติราชการของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ ภาคเรียนที่.....1..... ปีการศึกษา.....2565.....
วัน.....9.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. 2565.....
โรงเรียน.....ศาลายา.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ชื่อ - สกุล	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	ทรงสิทธิ์ ชัยชนะ	06:45	นางสาว รุ่งอรุณ ชัยชนะ	17:00 น	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ป่วย.....คน ลา.....คน ขาด.....คน มา.....คน

ลงชื่อ.....กมล งาม.....ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่

ลงชื่อ.....พร.....หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....พร.....ครูพี่เลี้ยง

ลงชื่อ.....หัวหน้านักศึกษา

ผู้ที่ไม่มาในวันนี้คือ
1
2
3
4
5

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ใบลงเวลาปฏิบัติราชการของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ ภาคเรียนที่.....¹ ปีการศึกษา.....²⁵⁶⁵
วัน.....¹⁰.....เดือน.....^{สิงหาคม}.....พ.ศ. ²⁵⁶⁵
โรงเรียน.....^{ศาลาแดง}.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ชื่อ - สกุล	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาว วรณพร เต็มรักหา	06:50	นางสาว วรณพร เต็มรักหา	17:00 น	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ป่วย.....คน ลา.....คน ขาด.....คน มา.....คน

ลงชื่อ.....^{กมลพร เต็มรักหา}.....ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่

ลงชื่อ.....^[Signature].....หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....^[Signature].....ครูพี่เลี้ยง

ลงชื่อ.....หัวหน้านักศึกษา

ผู้ที่ไม่มาในวันนี้คือ
1
2
3
4
5

๒. ใ้ช้ใบสมัครเรียนของนักเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน ๓ ภาคเรียนที่.....1..... ปีการศึกษา.....2565.....
 วัน.....13.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2565.....
 โรงเรียน.....ตลิ่งชัน.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ชื่อ - สกุล	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางสาว รุ่งพร เลี้ยงรักษา	06:45	นางสาว รุ่งพร เลี้ยงรักษา	17:00 น.	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ลงชื่อ.....กมล อดิ.....ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ครูพี่เลี้ยง

ลงชื่อ.....หัวหน้านักศึกษา

ผู้ที่ไม่มาในวันนี้คือ

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ รายวิชา EDC3203 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

(สำหรับอาจารย์ผู้สอนและครูที่เลี้ยง)

ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ชื่อ-นามสกุล นางสาวรัชดาพร เกียรติรักษา

รหัสนักศึกษา 63121109001 สาขาวิชา ภาษาไทย

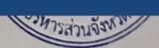
โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โรงเรียนเทศบาลบางคูสัก

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินของแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
การเตรียมการจัดการเรียนรู้					
1. จัดทำกำหนดการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา		✓			
2. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด		✓			
3. เขียนสาระ/เนื้อหาได้ถูกต้องเหมาะสมกับเวลา		✓			
4. เลือกตัวชี้วัดได้สอดคล้องกับสาระ/เนื้อหา		✓			
5. เขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ครอบคลุมทุกด้านอย่างเหมาะสมและปฏิบัติได้		✓			
6. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด และการวัดประเมินผล		✓			
7. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีความต่อเนื่องและเป็นไปตามลำดับขั้นการเรียนรู้		✓			
8. เลือกสื่อและแหล่งการเรียนรู้ได้เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชา		✓			
9. ออกแบบการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม		✓			
10. ใช้ภาษาได้ชัดเจน ถูกต้องตามหลักวิชา		✓			
การจัดกระบวนการเรียนรู้					
1. การนำเข้าสู่บทเรียนโดยการสร้างความสนใจในการเรียนที่เหมาะสม เช่น เพลง นิทาน แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ฯลฯ จากสื่อออนไลน์	✓				
2. การใช้คำถามที่เหมาะสม กระตุ้นนักเรียนขณะจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นระยะๆ	✓				
3. การเปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในขณะจัดการเรียนรู้		✓			
4. การเชื่อมโยงเนื้อหาการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการนำไปใช้ในสถานการณ์จริงของชีวิตประจำวัน	✓				
5. การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้แผนการจัดการเรียนรู้	✓				
6. แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ทักษะการจัดการเรียนรู้ด้วยออนไลน์		✓			
7. การใช้โปรแกรมการสอนออนไลน์ที่หลากหลายมาใช้ในการจัดการเรียนรู้		✓			
8. เอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึงควบคุมชั้นเรียนได้บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม	✓				
9. การประเมินพฤติกรรมกระเรียนขณะจัดการเรียนรู้ เช่น การให้นักเรียนเปิดหน้ากล่องเพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนจริง การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม การตอบคำถามของนักเรียน		✓			
10. มีการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่พึงปรารถนา และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการจัดการเรียนรู้	✓				
รวมคะแนน					
คะแนนรวมทั้งหมด 100 ทหาร 5					
(ปรับปรุงจาก วิชาการรณ เอกวรรณและคณะ, 2564)					
ลงชื่อผู้ประเมิน					



สร้างด้วยScan Hero



แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
รายวิชา EDC3203 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3
(คุณลักษณะการปฏิบัติงานและผลงานในหน้าที่ครู)

(สำหรับครูที่เลี้ยง)

ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ชื่อ-นามสกุล นางสาวจิราภากร เลี้ยงรักมา
รหัสนักศึกษา 63121109001 สาขาวิชา ภาษาไทย
โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โรงเรียนเทศบาลทุ่งสุลัด

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินของแต่ละรายการที่ตรงกับความเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก 3	ดี 2	พอใช้ 1	ปรับปรุง 0
1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓			
2. วางตัวมีสัมมาคารวะ มารยาทดี ใช้งานเหมาะสมและถูกกาลเทศะ	✓			
3. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมต่อการเป็น นักศึกษาครู	✓			
4. ซื่อตรงต่อตนเองต่อหน้าที่และต่อบุคคลอื่น	✓			
5. รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา	✓			
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกันเป็นทีม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	✓			
7. ปฏิบัติงานตรงเวลาและเต็มเวลาตามเวลาของปฏิทินการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	✓			
8. มีจิตอาสาช่วยเหลือให้ความร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษา	✓			
9. มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ	✓			
10. มีทักษะในการสื่อสาร	✓			
รวมคะแนน				
คะแนนรวมทั้งหมด	30			

ความคิดเห็นของสำหรับครูที่เลี้ยง

ลงชื่อ..... ครูที่เลี้ยง



ความคิดเห็น(Practicum 3)

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง

นางสาวโสภา ส้ม มีทรายาก ภริยาจากเจียนม้อย จังหวัด เชียง
ใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย มีจิตอาสาช่วยเหลือทุกอย่าง
จัดการเรียนการสอนดีมาก

ลงชื่อ..... ครูพี่เลี้ยง

(นางสาวโสภา ส้ม มีทรายาก)

วันที่ 18 / 11 / 2564

ลงชื่อ..... หัวหน้างานฝึกประสบการณ์ (ถ้ามี)

(.....)

วันที่..... / /

ลงชื่อ..... ผู้บริหารสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายศักดิ์รินทร์ หนูทา)
(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา)

วันที่ 12 / 11 / 2564 ประทับตราสถานศึกษา

ความคิดเห็นของอาจารย์ประจำวิชา

ลงชื่อ..... อาจารย์ประจำวิชา

(.....)

วันที่..... / /



คณะครุศาสตร์

อาคาร 11 (กรรมการนิเทศน์)

เลขที่ 1 ถนนอุทกวงนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 0-2160-1061-2 โทรสาร 0-2160-1057



เว็บไซต์

<http://www.edu.ssru.ac.th>

www.ssru.ac.th

Facebook : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา