



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา TIH3422 รายวิชา การจัดการวิเคราะห์และออกแบบงานอีเว้นท์  
สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ  
วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2568

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	TIH3422
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการวิเคราะห์และออกแบบงานอีเว้นท์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Analysis and Design of Event Management

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	เลือก

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์



๕. สถานที่ติดต่อ อาคาร 36 ชั้น 1 สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา E – Mail: kamonluk.ph@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 40 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) .....ไม่มี.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) .....ไม่มี.....

๙. สถานที่เรียน .....อาคาร 36.....

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด



## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการงานอีเว้นท์ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ การวางแผนการจัดกิจกรรม การศึกษาปัญหาของการจัดการงานอีเว้นท์ การประเมิน วิธีการป้องกัน แก้ปัญหาการกำหนดแนวทางการปฏิบัติกลยุทธ์ของการจัดการออกแบบ วิเคราะห์ สรุป ประเมินผล

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วิชาการจัดการออกแบบและวิเคราะห์งานอีเว้นท์ เป็นการศึกษาองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการงานอีเว้นท์ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ การวางแผนการจัดกิจกรรม การศึกษาปัญหาของการจัดการงานอีเว้นท์ การประเมิน วิธีการป้องกัน แก้ปัญหาการกำหนดแนวทางการปฏิบัติกลยุทธ์ของการจัดการออกแบบ วิเคราะห์ สรุป ประเมินผล



## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) องค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการงานอีเว้นท์ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ การวางแผนการจัดกิจกรรม การศึกษาปัญหาของการจัดการงานอีเว้นท์ การประเมิน วิธีการป้องกัน แก้ปัญหาการกำหนดแนวทางการปฏิบัติกลยุทธ์ของการจัดการออกแบบ วิเคราะห์ สรุป ประเมินผล

The components of Knowledge and understanding about event management both domestic and abroad Event planning and activities Problems of event management, assessment and prevention methods How to solve problems, set guidelines, use strategies, design, analyze, conclude and assess the results

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย		การศึกษด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
30	-	30	75

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน



อาคาร 36 ชั้น 2 สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ วิทยาลัยการจัดการ

อุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข: 02-1601200

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail): kamonluk.ph@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line):

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard):

[https://ssrudlp.ssru.ac.th/teacher/Kamonluk\\_Phophan](https://ssrudlp.ssru.ac.th/teacher/Kamonluk_Phophan)



## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับและ  
มี จรรยาบรรณวิชาชีพ

- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานและปฏิบัติตนต่อ  
ผู้อื่น อย่างสม่ำเสมอ

- (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา และมี

ภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

- (๔) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสังคม

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ในระหว่างการเรียนการสอน
- (๒) ยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาให้ระดมความคิดในการเสนอแนะหรือแก้ไข  
สถานการณ์นั้นๆโดยมีการสรุปข้อแนะต่างๆหลังจากนักศึกษาระดมความคิดพร้อมสอดแทรกคุณธรรม  
จริยธรรม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
- (๒) ประเมินผลจากการวิเคราะห์ในการทำรายงานและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สังเกตจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน



(๕) ประเมินจากการร่วมทำกิจกรรมทั้งในและนอกชั้น

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) . มีความรู้และเข้าใจในยุทธวิธีในการพัฒนาองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการประชุมสัมมนา รวมถึงกิจกรรมทุกประเภท ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการวางแผนการจัดกิจกรรม การศึกษาปัญหาของการจัดการประชุมสัมมนา รวมถึงกิจกรรมทุกประเภท การประเมิน วิธีการแก้ปัญหา
- (๓) มีความรู้ในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ กลยุทธ์การแก้ปัญหาของการจัดการออกแบบและวิเคราะห์งานประชุม สัมมนาและงานมหกรรม

### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายประกอบเอกสารการเรียนรู้โดยใช้สื่อการสอน
- (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๓) ให้นักศึกษาล้มผัสงานประกอบการแล้วมาอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนโดยการยกตัวอย่างประสบการณ์จริง หรือการยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- (๔) ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากประสิทธิภาพการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๓) ประเมินจากแบบทดสอบ ข้อสอบย่อย ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา



(๑) มีความสามารถในการประมวลผล และศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

(๒) ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติไปใช้ประโยชน์การฝึกประสบการณ์ ภาคนามและการปฏิบัติตามสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม

(๓) มีความสามารถในการประยุกต์ในการใช้นวัตกรรมภาคธุรกิจจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

### ๓.๒ วิธีการสอน

(๑) การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาที่ได้กำหนดขึ้น

(๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม แบบทดสอบ ข้อสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค

(๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาที่ได้กำหนดขึ้นโดยให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(๑) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม

(๒) ผู้เรียนมีทักษะความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมชั้นเรียนและบุคคลภายนอกได้ดี โดยสามารถแสดงออกได้อย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ



#### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานที่ใช้ทักษะความสนใจและให้มีการเรียนรู้และศึกษาร่วมกันตามเนื้อหารายวิชา
- (๒) สร้างสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษาและการกำหนดปัญหาให้ผู้เรียนได้มีการใช้ทักษะความสัมพันธ์พร้อมสอดแทรกประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน
- (๓) พูดคุยกับผู้เรียนให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการเรียนวิชานี้

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนในการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาและมีคุณภาพ

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสื่อสารด้านการพูด ท้าทางในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถสื่อสารด้านการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสม
- (๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

#### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานโดยผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและระมัดระวัง

- (๒) มอบหมายงานให้มีทั้งการจัดทำรูปเล่มและการนำเสนอโดยการใช้สื่อแบบผสม



### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากรายงานที่ได้รับมอบหมายที่มีการเลือกสรร จัดเรียงข้อมูลให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้ามาได้อย่างมีคุณภาพ

(๒) ประเมินจากการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### ๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

#### หมายเหตุ

สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)



## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	อาจารย์ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายภาพรวมของเนื้อหาวิชาทั้งหมด</li> <li>- มอบหมายงานทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม</li> <li>- เกณฑ์การให้คะแนนและเกณฑ์การประเมินผล</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบาย แนวคิดและคำอธิบายรายวิชา และแนะนำแหล่งค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลผ่าน Google Meet, YouTube</li> <li>- มอบแผนการเรียนการสอน (Course Syllabus) ให้นักศึกษา</li> <li>- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</li> </ul>	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
2-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานอีเว้นท์</li> <li>- ประเภท/ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมไมซ์และอีเว้นท์</li> <li>- บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ของผู้จัดงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์และอีเว้นท์</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม</li> <li>- การค้นคว้าด้วยตนเอง และทำแบบฝึกหัดท้ายบท</li> <li>- ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายในชั้นเรียน</li> </ul>	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดงานในแต่ละประเภท (Feasibility study)</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม</li> <li>- ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายในชั้นเรียน</li> </ul>	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์



5-6	การวางแผนการดำเนินการ โครงการ (Project Management Plan) - การจัดทำงบประมาณ - การวางแผนกำลังคน - การวางแผนการตลาด - การวางแผนการจัด กิจกรรมและงานประเภท ต่างๆ	6	การบรรยายประกอบการ นำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม - การค้นคว้าด้วยตนเอง และ ทำแบบฝึกหัดท้ายบท - ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและ อภิปรายในชั้นเรียน	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์ พันธุ์
7	- การหาผู้สนับสนุน (Sponsorship) กับการจัด งานและกิจกรรมประเภท ต่างๆ	3	- การบรรยายประกอบการ นำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม - ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและ อภิปรายในชั้นเรียน	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์ พันธุ์
8	สอบกลางภาค			
9-10	การจัดการออกแบบและ วิเคราะห์งานประชุม - การลงทะเบียน - การใช้เทคโนโลยีในการ จัดประชุมและงานประเภท ต่างๆ - การประเมินผล	6	- การบรรยายประกอบการ นำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม - การค้นคว้าด้วยตนเอง และ ทำแบบฝึกหัดท้ายบท - ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและ อภิปรายในชั้นเรียน	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์ พันธุ์
11-12	- การจัดการความเสี่ยง และวิกฤต (Risk Management Plan) - การศึกษาปัญหาของการ จัดการประชุมสัมมนา รวมถึงกิจกรรมทุกประเภท ทั้งในและต่างประเทศ	6	- การบรรยายประกอบการ นำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม - การค้นคว้าด้วยตนเอง - ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและ อภิปรายในชั้นเรียน	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์ พันธุ์



13-14	แนวโน้มของอุตสาหกรรม โมชันและอีเว้นท์ในอนาคต ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ	6	การบรรยายประกอบการ นำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point สื่อมัลติมีเดีย อินเทอร์เน็ต และการซักถาม - การค้นคว้าด้วยตนเอง - ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและ อภิปรายในชั้นเรียน	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์ พันธุ์
15-16	การนำเสนอโครงการ	6	- ให้นักศึกษานำเสนอโครงการ (On-site) - การค้นคว้าด้วยตนเอง - ฝึกจัดนิทรรศการหรือ กิจกรรมพิเศษใน Theme ที่ กำหนด	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์ พันธุ์
17	สอบปลายภาค			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมิน
3.2	การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	10%
1.1,1.2	แบบทดสอบภาคปฏิบัติต่างๆ	3,8,9,10,14	30%
2.1,2.2	การสอบ	7,16	60%



## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑). เอกสารประกอบการสอนรวบรวมและเรียบเรียงโดย อาจารย์ ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) เอกสารจาก สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) ข้อมูลสื่อ online ทุกชนิด เช่น YouTube, Webinar, <http://elibrary.tceb.or.th>,

<http://www.micecapabilities.com>



## หมวดที่ ๗/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 มีการอธิบายแผนการสอนและรูปแบบวิธีการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบถึงการปรับปรุงและพัฒนา เนื่องจากมีการทำแบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา ซึ่งการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาเป็นแนวทางหนึ่งในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป
- 1.2 ให้นักศึกษาประเมินการพัฒนา การเรียนรู้ในรายวิชานี้ จากระดับความรู้และทัศนคติ

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ประเมินจากผลการสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- 2.2 ประเมินจากพฤติกรรมร่วมในชั้นเรียน การใส่ใจ การตอบคำถาม การอภิปราย การแสดงความ

### ๓. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 นำผลสรุปการดำเนินการสอน การประเมินการสอน ประเมินผู้สอน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ มาหาวิธีการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป
- 3.2 ปรับปรุงเนื้อหา และวิธีการนำเสนอที่มีความทันสมัยเพื่อให้เหมาะสมกับนักศึกษาในภาคเรียนต่อไป
- 3.3 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย หลากหลาย ทั้งผู้สอนและผู้เรียน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 มีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผ่านแล้วในระหว่างการเรียนการสอน
- 4.2 มีการประเมินข้อสอบร่วมกันในกลุ่มผู้สอนรายวิชาเดียวกัน
- 4.3 มีการตรวจงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสุ่มสัมภาษณ์จากผู้ทำรายงานชิ้นนั้นๆ



๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 มีการจัดทำรายงานผลสรุปการสอนของรายวิชาเพื่อเป็นแนวทางการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

5.2 นำข้อมูลประเมินของนักศึกษาและแผนดำเนินการสอนของผู้สอนมาเปรียบเทียบและวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนา

\*\*\*\*\*

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะด้านอื่น ๆ			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
	<input checked="" type="radio"/> ความรับผิดชอบหลัก <input type="radio"/> ความรับผิดชอบรอง																						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา TIH3422 ชื่อรายวิชา การจัดการออกแบบและวิเคราะห์งานอีเว้นท์ Event Management Design and Analysis																							

