



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา HRM 1103 รายวิชา การจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ

(Organization Management and Business Strategy)

หลักสูตรบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2568

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	HRM 1103
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Organization Management and Business Strategy

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
3.2 ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะด้าน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ประสานรายวิชา
4.2 อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ทุกท่านที่สอนรายวิชานี้

5. สถานที่ติดต่อ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

6. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

6.1 ภาคการศึกษาที่	1/2568
6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้	4 กลุ่มเรียน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

9. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

จ. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ถึงวิธีการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร วัตถุประสงค์ และความสำคัญของหน้าที่แผนการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ระบบการบริหารจัดการขององค์กร การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญ ทฤษฎี พฤติกรรมองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุม ปฏิบัติงาน ปัจจัยภายนอกและภายในที่มีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร กระบวนการที่ใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร การประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กร

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. มีเจตคติ จริยธรรม จรรยาบรรณ และบรรษัทภิบาลที่ดีในการจัดการองค์การและการดำเนินกลยุทธ์
2. มีความสามารถในการนำหลักการ ทฤษฎี และแนวคิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์การและการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อจูงใจ สั่งการ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ทีมงาน และองค์การอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. มีความความสามารถในการนำแนวคิดและเทคนิคพฤติกรรมองค์กร การจัดคนเข้าทำงาน ตลอดจนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อกำหนดกลยุทธ์พัฒนาตนเอง ทีมงานและองค์การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

วิธีการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร วัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่ และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร กระบวนการที่ใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กร

Methods of design and set up an organization; purpose and importance of job as well as different operations in organization; internal and external factors that may have an influence to organization strategies; process of implementation for organization strategies; theories of organizational behavior and human resource management; and application for enhancing the performance of individual, team, and organization

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
3 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ 45 ชั่วโมงต่อภาคเรียน	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	75 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล (ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์)

- 3.1 ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ อาจารย์ 5651 คณะวิทยาการจัดการ
- 3.2 ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ 061-4651454
- 3.3 ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) Khajeerat.ph@ssru.ac.th
- 3.4 ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) -

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ☐ 1) ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล
- ☐ 2) มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ
- ☒ 3) มีจิตสำนึกและมีมีโนธรรมที่จะแยกความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

1.2 วิธีการสอน

การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม ที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม รู้หน้าที่ มีภาวะผู้นำ ซื่อสัตย์สุจริต เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลา รวมทั้งการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษามีจิตสำนึกและมีมีโนธรรมที่จะแยกความถูกต้อง ความดี และความชั่ว มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานของผู้อื่น

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจาก มีความซื่อสัตย์ไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงาน
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การมีจิตสำนึกและมีมีโนธรรมที่ถูกต้อง
- 4) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- ☐ 1) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานต่อการดำเนินชีวิต และที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ
- ☒ 2) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
- ☐ 3) มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานและศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

2.2 วิธีการสอน

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ และการประยุกต์ใช้ทางการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เป็นไปตามเนื้อหารายวิชา จัดให้เข้ารับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง มีการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำและประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- 2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษา
- 3) ใช้ทักษะทางวิชาการอย่างถ่องแท้ ในการคิดค้น วิเคราะห์และตัดสินใจเลือกทางเลือกใหม่

3.2 วิธีการสอน

ฝึกกระบวนการคิดจากปัญหาต่าง ๆ มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะทางปัญญาและสามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศในการแก้ปัญหาและใช้ทักษะทางวิชาการ ฝึกฝนการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินงานในการอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การทำโครงการ

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากโจทย์ปัญหา / กรณีศึกษา
- 2) ประเมินผลจากการรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ งานวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทที่เหมาะสมในการทำงาน
- 2) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์
- 3) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองและสังคม

4.2 วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม รู้หน้าที่ให้มีความร่วมมือ มีภาวะผู้นำและผู้ตามเคารพตนเองและผู้อื่นอย่างเหมาะสม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ฝึกฝนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และมีจรรยาบรรณ

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานหรือกิจกรรมอื่น ๆ และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองและสังคม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ☐ 1) เลือกและประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และเทคนิคทางสถิติ
- ☒ 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ
- ☐ 3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนสถานการณ์จำลอง หรือกรณีศึกษา เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเอง

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอและการนำเสนอข้อมูล การอภิปรายกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมาย การอภิปรายต่างๆ หน้าที่เรียน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ หรือสถิติที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ สัญลักษณ์ ☒ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ☐ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
1	ชี้แจงรายละเอียดแก่นักศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามแผนฯ มคอ.3 - อธิบายรายละเอียดรายวิชา - ชี้แจงวัตถุประสงค์ของรายวิชา - ชี้แจงวิธีการสอน Onsite และ Online - อธิบายกิจกรรมประกอบการเรียน - อธิบายการวัดและประเมินผล	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	1. ชี้แจงรายละเอียด วิธีการเรียน แนะนำแหล่ง สืบค้นข้อมูล กำหนด ชิ้นงาน ๒. ชี้แจงและแนะนำวิธีการเรียนผ่านระบบ onsite ๓. เข้าสู่บทเรียน และให้นักศึกษาตอบข้อซักถาม ร่วมสนทนาและอภิปราย (กิจกรรม Active Learning) ๔. แนะนำวิธีการสอนผ่านระบบ Onliet และช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และอื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ ในชั้นเรียน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
			– Facebook live – Cisco WebEX เป็นต้น		
2	บทที่ 1 หลักการ ทฤษฎี ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการ องค์การ – ความหมายของหลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องการ จัดการองค์การ – ความสำคัญของ หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การจัดการองค์การ – ประเภทของหลักการและ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องการจัดการ องค์การ – ความสำคัญของหน้าที่ การดำเนินงานภายในองค์การ – วัตถุประสงค์ของหน้าที่ การดำเนินงานภายในองค์การ – ความสัมพันธ์ระหว่าง หลักการ ทฤษฎีในการจัดการ องค์การ ต่อการจัดการองค์การ – บทบาทของหลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการองค์การต่อการจัดการ องค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็น หลัก และ online ตามความ เหมาะสม เช่น – Google Meet – Google Class room – Hyflex Learning – Zoom Meeting – Facebook live – Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	– Google form – Quizz – แบบทดสอบ ในชั้นเรียน
3	บทที่ 2 แนวคิดพื้นฐาน เกี่ยวกับ การจัดการองค์การ – แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการ จัดการองค์การ – วิวัฒนาการของการจัดการ องค์การ – ความหมายการจัดการ องค์การ	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand,	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็น หลัก และ online ตามความ เหมาะสม เช่น – Google Meet – Google Class room – Hyflex Learning – Zoom Meeting – Facebook live	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ	– Google form – Quizz – แบบทดสอบ ในชั้นเรียน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
	- ขั้นตอนการจัดการองค์การ - รูปแบบของการจัดการองค์การ - วิธีการออกแบบองค์การ - ระบบการบริหารจัดการองค์การ - แนวโน้มการจัดองค์การสมัยใหม่	HyFlex	- Cisco WebEX เป็นต้น	อื่นๆ	
4	ทที่ 3 ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ - ความหมายและความแตกต่างของ “การจัดการ” กับ “การบริหาร” - ความสำคัญของการจัดการ - ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการ - แนวคิดด้านการจัดการ - การจัดสายงานการจัดการ - หลักเกณฑ์ของการจัดการ - ระดับของการจัดการ - แนวคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ - ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและการดำเนินธุรกิจ - บทบาทของการจัดการต่อการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และอื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบในชั้นเรียน
5	บทที่ 4 การวางแผนและการจัดคนเข้าทำงาน - ความหมายของการวางแผนและการจัดคนเข้าทำงาน - ความสำคัญการวางแผนและการจัดคนเข้าทำงาน - ประเภทของการวางแผนและ	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google	- Google form - Quizz - แบบทดสอบในชั้นเรียน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
	การจัดคนเข้าทำงาน - กระบวนการในการวางแผน และการจัดคนเข้าทำงาน - เครื่องมือในการวางแผน และ การจัดคนเข้าทำงาน - การตัดสินใจทางธุรกิจ - บทบาทของการวางแผน และ การจัดคนเข้าทำงานต่อการ จัดการองค์การและกลยุทธ์ ธุรกิจ	On-Demand, HyFlex	- Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	
6	บทที่ 5 การจัดการองค์การ - ความหมายการจัดการองค์การ - ประโยชน์ของการจัดการองค์การ - หลักพื้นฐานการจัดการองค์การ - ขั้นตอนการจัดการองค์การ - การจัดการองค์การธุรกิจ - โครงสร้างขององค์การธุรกิจ ทั่วไป - การจัดการรูปแบบโครงสร้าง องค์การ - ปัจจัยในการจัดรูปแบบ โครงสร้างองค์การ - แนวโน้มการจัดการองค์การ สมัยใหม่	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็น หลัก และ online ตามความ เหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ ในชั้นเรียน
7	ทบทวน 1-5				
8	สอบกลางภาค				
9	บทที่ 6 การจัดการทรัพยากร มนุษย์ - ความหมายการจัดการงาน ทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการของการจัดการ	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand,	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็น หลัก และ online ตามความ เหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ ในชั้นเรียน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
	ทรัพยากรมนุษย์ - หน้าที่ในการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ - บทบาทของการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ต่อการจัดการ องค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ	HyFlex	- Cisco WebEX เป็นต้น	อื่นๆ	
	บทที่ 7 การสั่งการและการจูงใจคนทำงาน - ความหมายการสั่งการ และการจูงใจคนทำงาน - ความสำคัญของการสั่งการ และการจูงใจคนทำงาน - การสั่งการและการจูงใจคนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ - บทบาทของผู้นำต่อการสั่งการและการจูงใจคนทำงาน - การสื่อสารและการจูงใจคนทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ - บทบาทของการสั่งการและการจูงใจคนทำงานต่อการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ ในชั้นเรียน
9	บทที่ 8 การควบคุม - ความหมายการควบคุม - ความสำคัญการควบคุม - ระดับของการควบคุม - ประเภทของการควบคุม - กระบวนการในการควบคุม - เครื่องมือในการควบคุม - ปัจจัยที่มีผลต่อการควบคุม - หลักการควบคุมที่ดี	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ ในชั้นเรียน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
	– บทบาทของการควบคุมต่อ การจัดการองค์การและกล ยุทธ์ธุรกิจ				
10	บทที่ 9 การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอก และ สภาพแวดล้อมภายใน – ความสำคัญของการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอก และสภาพแวดล้อม ภายในองค์การ – โครงสร้างสภาพแวดล้อม ทางการแข่งขัน – ความสำคัญของการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอก และสภาพแวดล้อม ภายใน – สภาพแวดล้อมของการ แข่งขัน – เครื่องมือในการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอก และ สภาพแวดล้อมภายใน – การประเมินผลการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอก และ สภาพแวดล้อมภายใน – บทบาทของการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอก และ สภาพแวดล้อมภายใน ต่อการจัดการองค์การ และกล ยุทธ์ธุรกิจ	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็น หลัก และ online ตามความ เหมาะสม เช่น – Google Meet – Google Class room – Hyflex Learning – Zoom Meeting – Facebook live – Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	– Google form – Quizz – แบบทดสอบ ในชั้นเรียน
11	บทที่ 10 แนวคิดกลยุทธ์ธุรกิจ – แนวคิดที่เกี่ยวกับกลยุทธ์ ธุรกิจ – คำจำกัดความของกลยุทธ์ ธุรกิจ	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็น หลัก และ online ตามความ เหมาะสม เช่น – Google Meet – Google Class room	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube	– Google form – Quizz – แบบทดสอบ ในชั้นเรียน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
	- ความสำคัญของกลยุทธ์ธุรกิจ - องค์ประกอบของกลยุทธ์ธุรกิจ - การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ - ความแตกต่างของกลยุทธ์ธุรกิจและการบริหารทั่วไป - บทบาทของแนวคิดกลยุทธ์ธุรกิจต่อการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ	เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	- Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	
12	บทที่ 11 การกำหนดกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ระดับธุรกิจและระดับองค์การ - แนวคิดของกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ระดับธุรกิจ และระดับองค์การ - ความสำคัญของการกำหนดกลยุทธ์ระดับ หน้าที่ ระดับธุรกิจ และระดับองค์การ - ประเภทของกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ระดับธุรกิจ และระดับองค์การ - เครื่องมือในการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์หน้าที่ ระดับธุรกิจ และระดับองค์การ - การประเมินและการเลือกกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ระดับธุรกิจ และระดับองค์การ เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน - บทบาทของการกำหนดกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ระดับธุรกิจ และระดับองค์การ ต่อการจัดการองค์การ และกลยุทธ์ธุรกิจ	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบในชั้นเรียน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
13	บทที่ 12 การควบคุมและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - แนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - ความสำคัญของการควบคุมและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - เครื่องมือในการควบคุม และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - วัฏจักรชีวิตขององค์การ - กระบวนการที่ในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - แนวทางการควบคุมและนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม - ความสัมพันธ์ของการควบคุมและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติต่อการจัดการองค์การและกำหนดกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ - ความสัมพันธ์ของการควบคุมและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติต่อการจัดการองค์การและกำหนดกลยุทธ์อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และอื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบในชั้นเรียน
14	การนำเสนอกรณีศึกษา/แผนธุรกิจ/โครงการ/รายงานและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และอื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบในชั้นเรียน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
15	สรุปองค์ความรู้ในการเรียน ทั้งหมด เพื่อเตรียมเข้ารับการ สอบปลายภาค	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็น หลัก และ online ตามความ เหมาะสม เช่น – Google Meet – Google Class room – Hyflex Learning – Zoom Meeting – Facebook live – Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	– Google form – Quizz – แบบทดสอบ ในชั้นเรียน
16	สอบปลายภาค				
* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
1.คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	1. การเข้าชั้นเรียน 2. การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความ คิดเห็น การซักถาม 3. ความซื่อสัตย์ 4. การส่งงานตามกำหนด	ตลอดภาคเรียน	ร้อยละ 10
2. ความรู้	1. การสอบระหว่างภาค 2. การสอบปลายภาค	8 16	ร้อยละ 30 ร้อยละ 30
3. ทักษะทางปัญญา	1. วิเคราะห์กรณีศึกษา	ตลอดภาคเรียน	ร้อยละ 30
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	2. รายงานการศึกษาค้นคว้า และการ ปฏิบัติด้วยตนเอง		
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	3. การสรุปผลและการนำเสนอ		

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
เกณฑ์การให้คะแนน 86 – 100 ระดับคะแนน A, 82 – 85 ระดับคะแนน A-, 78 – 81 ระดับคะแนน B+, 74 – 77 ระดับคะแนน B 70 – 73 ระดับคะแนน B-, 66 – 69 ระดับคะแนน C+, 62 – 65 ระดับคะแนน C, 58 – 61 ระดับคะแนน C- 54 – 57 ระดับคะแนน D+, 50 – 53 ระดับคะแนน D, 46 – 49 ระดับคะแนน D-, 00 – 45 ระดับคะแนน F			

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

รศ.รศ.ธนสุวิทย์ ทับทิมวิรัช . ๒๕๔๘. การบริหารเชิงกลยุทธ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา. กรุงเทพมหานคร

ประเวศน์ มหารัตน์สกุล. (2560). กลยุทธ์การวางแผนและการจัดการ. กรุงเทพฯ: ปัญญาชน.

พัชราพรรณ ชอบธรรม. (2020). การวางแผนกลยุทธ์ : เครื่องมือสู่ความสำเร็จขององค์กร. วารสารมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 1(2),55-75

จิตกร วิจารณ์รงค์ และคณะ. (2565) NEW NORMAL: การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่. วารสาร มจร สังคมศาสตร์
ปริทรรศน์,11(1),392-400.

จิตกร วิจารณ์รงค์, วิไลษฐ์ สมบูรณ์และวันชัย มีศิริ. (2565). NEW NORMAL: การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่.
วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์,11(1),392-400.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไชยนันท์ ปัญญาศิริ และสมิตตรา เจริญพันธ์.(2563). โครงสร้างตามสถานการณ์ขององค์การภาครัฐไทยตามแนวคิดการ
บริการสาธารณะแนวใหม่. วารสารวิชาการสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
(สสอท.),26(2),112-123.

ธวัชชัยพัฒน์ ยุกตานนท์. (2562). พุทธจริยศาสตร์: ทางเลือกของการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน. วารสารสันติศึกษา
ปริทรรศน์ มจร.,6(ฉบับพิเศษ),624-634.

กรุงเทพธุรกิจ. (2560). เจาะลึกพฤติกรรมผู้บริโภค 4.0. สืบค้นเมื่อสืบค้นเมื่อ 30 เมษายน 2563, จากเว็บไซต์:
<https://www.bangkokbiznews.com/news/detail/760750>.

หรรษมน เพ็งหมาน. (2559). จริยธรรมทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจค้าปลีก. วารสารวิชาการ Veridian,
9(1), 815-828.

สถาบันวิจัยเศรษฐกิจป๋วย อึ๊งภากรณ์. (2565, 12 เมษายน). SME Digital Literacy กับระดับการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล
ของผู้ประกอบการรายย่อยและขนาดเล็ในประเทศไทย.<https://www.pier.or.th/abridged/2022/05/>

สำนักงาน ก.พ. (ป.ย.ป.) (2564) นโยบายระดับประเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

Porter, M. E. (1990). The Competitive Advantage of Nations. New York: Free Press

Tonsorn, M. (2012). Business strategy. Bangkok: Expnet.

Yencongka, B. et al. (2006). Strategic Management. Bangkok: BK Publishing.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. ข้อมูลจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
2. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ประเทศไทย
3. งานวิจัย บทความวิชาการ เกี่ยวกับการจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอนโดยนักศึกษาจากแบบประเมินส่วนกลางของสถาบัน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1. การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา ในการอภิปรายแสดงความคิดเห็น และการตอบคำถามในชั้นเรียน
2. ประเมินผลการเรียนจากค่าระดับคะแนน การสอบกลางภาค และปลายภาค และใบงานที่มอบหมาย

3. การปรับปรุงการสอน

ผู้สอนเข้าได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. การทวนสอบในระดับรายวิชา โดยนักศึกษาประเมินผู้สอนในรายวิชา และคณะกรรมการพิจารณาประเมินความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

2) ผู้สอนทวนสอบโดย

2.1 พิจารณาจากคุณภาพชิ้นงานที่มอบหมายนักศึกษา

2.1 พิจารณาจากระดับค่าคะแนนในภาพรวม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา การประเมินการสอน และผลการสอบ มาพิจารณาถึงปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลในการรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางวางแผนปรับปรุงคุณภาพการสอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้าน (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. 2

รายวิชา	คุณธรรม และ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
HRM 1103 การจัดการองค์การและกลยุทธ์ธุรกิจ	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●