



## แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

### ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล.....ผศ.ดร.สโรชนี ศิริวัฒนา.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....  
รหัสพนักงาน.....๐๗๔๗๙๓.....สังกัด.....บัณฑิตวิทยาลัย.....

### ๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมกิจกรรมบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทของศาลปกครองในการคุ้มครองสิทธิของประชาชนและการดำเนินคดีปกครองในรูปแบบออนไลน์

### ๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

นายชำนาญ ทัพยวงศ์

นางจตุภรณ์ แก้วคุ้มภัย

นายชาญวิทย์ ชัยกันย์

### ๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมในรูปแบบออนไลน์

### ๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

### ๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

### ๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพื่อเสริมสร้างและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาลปกครอง การดำเนินคดีปกครอง และบทบาทของศาลปกครองในการจัดการข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แก่เครือข่ายภาคประชาชน

๒. เพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความสะดวกทางปกครอง และการใช้สิทธิในการฟ้องคดีด้วยตนเองอย่างถูกต้อง ให้กระจายออกไปสู่สาธารณชนในวงกว้างและทั่วถึง

### ๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กิจกรรมในลักษณะการบรรยายพิเศษ ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๒ หัวข้อ ดังนี้

๑) หัวข้อ “รู้จักศาลปกครอง และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการฟ้องคดีปกครอง”

๒) หัวข้อ “สิทธิของภาคประชาชนในการฟ้องคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม”

๓) การตั้งกลุ่มไลน์ “เครือข่ายศาลปกครอง” เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และเสริมสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครองให้แก่เครือข่ายดังกล่าวได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

๔) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่ได้คะแนนทดสอบความรู้ภายหลังการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะเป็นผู้มีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรเป็นผู้ผ่านกิจกรรม โดยสำนักประชาสัมพันธ์จะได้นำส่งให้แก่ผู้ผ่านกิจกรรมผ่านทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

### ๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

### ๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการจัดการข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการใช้สิทธิในการฟ้องคดีที่ถูกต้อง โดยสามารถนำไปเผยแพร่ให้แก่ประชาชนในชุมชนของตนเองได้

๒. มีเครือข่ายความร่วมมือในการนำข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้เกี่ยวกับศาลปกครองและคดีปกครองไปเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงการใช้สิทธิทางศาลในการปกป้องคุ้มครองสิทธิของตนเองได้อย่างถูกต้อง อันจะส่งผลให้สังคมไทยเป็นสังคมที่มีธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน)..... 

(ผศ.ดร.สรโรชนี ศิริวัฒนา)

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(รศ.ดร.นันทิยา น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรฯ

วันที่ .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(รศ.ดร.ดวงสมร รุ่งสวรรค์โพธิ์)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ .....