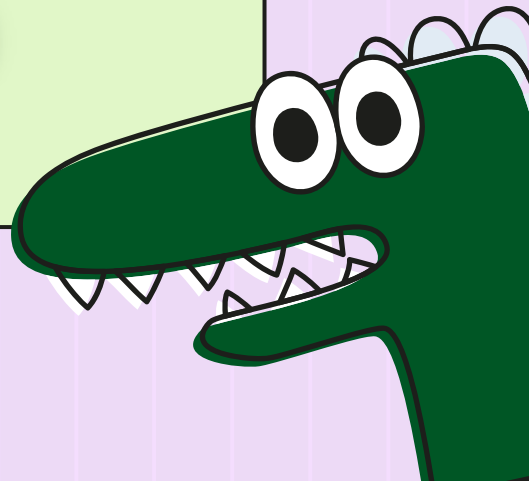
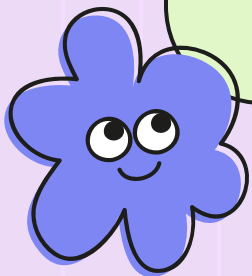


ระบบบริหารและ
สารสนเทศ
ในสถานศึกษา



ระบบสารสนเทศ



ข้อมูล

ข้อเท็จจริงที่ได้จากการเก็บรวบรวม ยังไม่ผ่านการวิเคราะห์
หรือจัดกระทำ ไม่สมบูรณ์พอที่จะนำไปประกอบการ
ตัดสินใจ

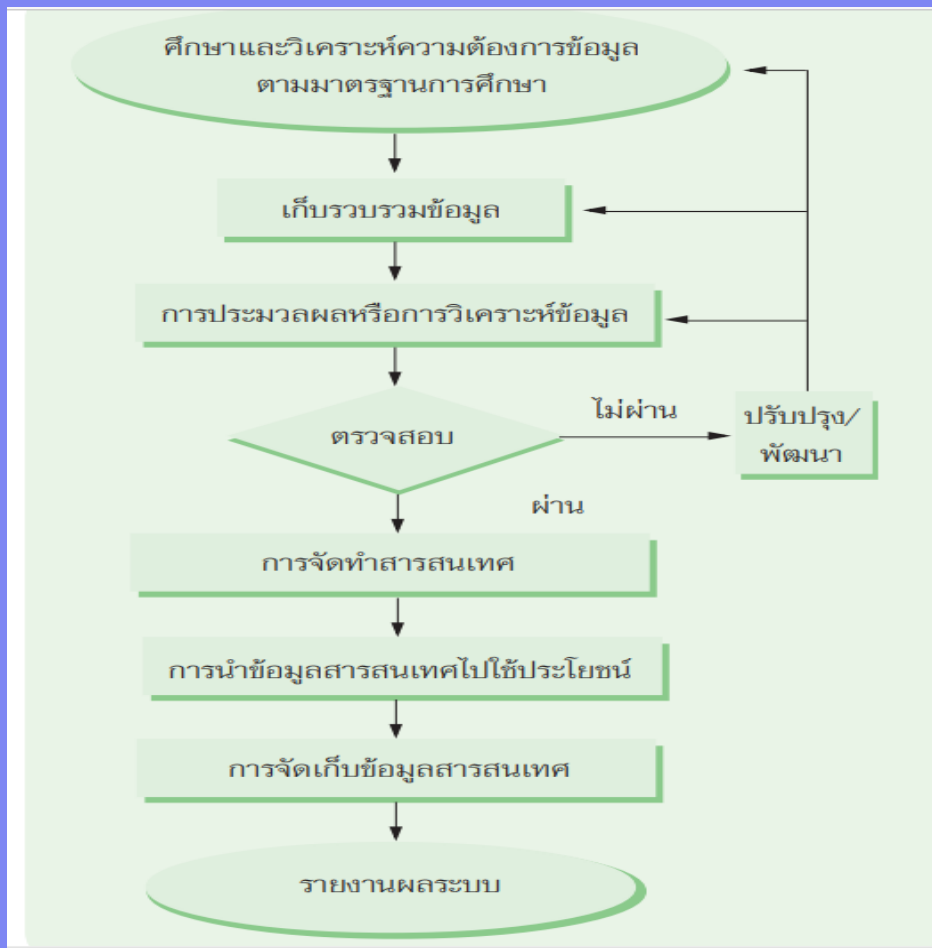
สาร สนเทศ

ข้อมูลที่ได้รับการประมวล สามารถนำไปใช้ประกอบการ
ตัดสินใจ นำไปใช้ได้

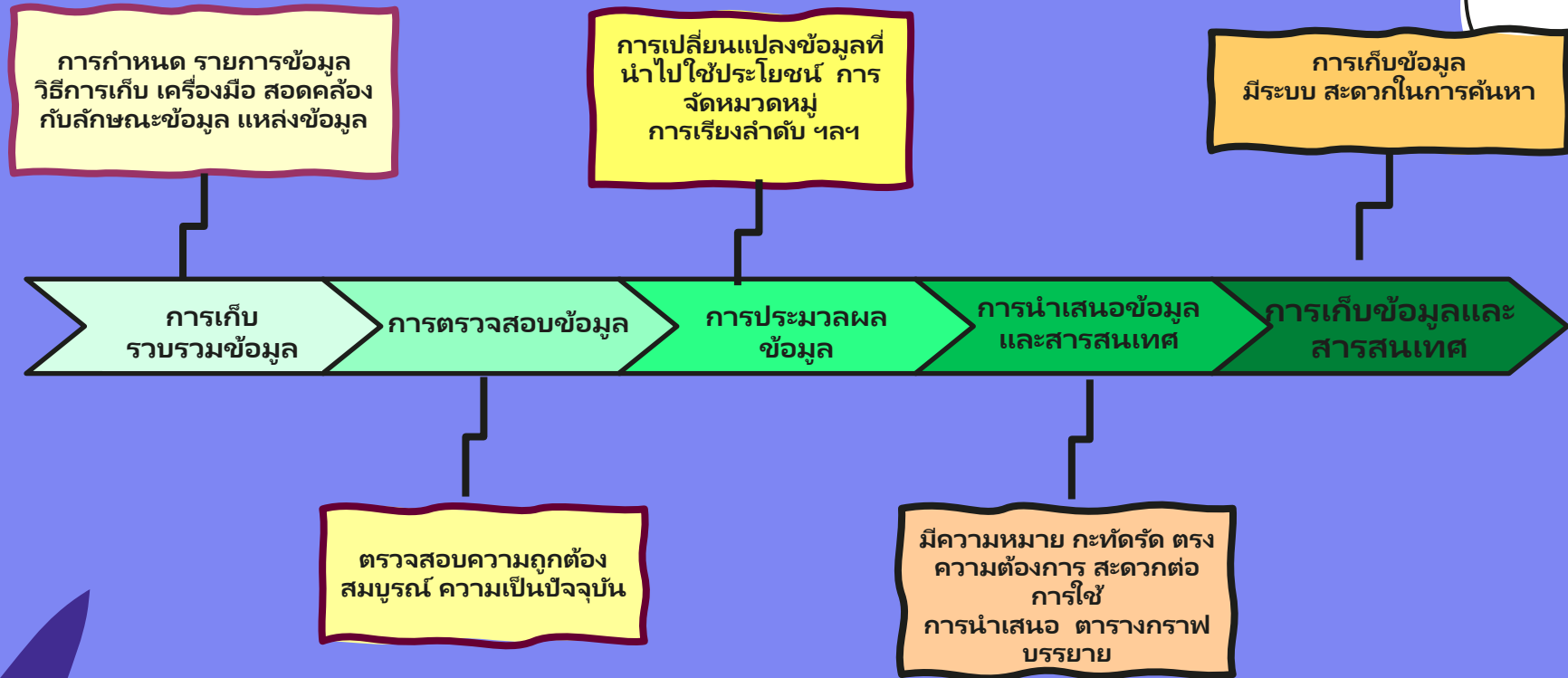
ระบบ สารสนเทศ

กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลให้อยู่ในรูป
สารสนเทศที่เป็นประโยชน์สูงสุด เก็บรักษาอย่างเป็นระบบ
เพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้

กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษา



๕ ขั้นตอนหลักของการจัดระบบสารสนเทศ



การจัดเก็บข้อมูลโดยใช้แฟ้มเอกสาร



แฟ้มข้อมูลหลัก

- แฟ้มข้อมูลพื้นฐาน แบ่งเป็นหลายแฟ้มตามโครงสร้างของงาน



แฟ้มข้อมูลย่อย

แฟ้มข้อมูลใหม่ๆ ของแฟ้มข้อมูลหลัก ต้องปรับเปลี่ยนให้เป็นปัจจุบัน



แฟ้มดัชนี

ระบุ ข้อมูลใดอยู่ส่วนไหนของข้อมูลหลัก



แฟ้มตารางอ้างอิง

รวบรวมข้อมูลเป็นตารางที่ใช้สำหรับการอ้างอิง



แฟ้มข้อมูลสรุป

รวบรวมข้อมูลในรูปแบบการสรุปผล



แฟ้มข้อมูลสำรอง

- แฟ้มข้อมูลสำคัญๆ เพื่อประโยชน์ในกรณีข้อมูลสูญหาย

กระบวนการจัดระบบบริหารและสารสนเทศของสถานศึกษา

1

จัดโครงสร้างที่เอื้อต่อการ
พัฒนาระบบการประกัน
คุณภาพภายในของ
สถานศึกษา

2

กำหนดผู้รับผิดชอบและ
จัดระบบสารสนเทศให้เป็น
หมวดหมู่ ครอบคลุม เป็น
ปัจจุบัน สะดวก

3

นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้
ประโยชน์ในการพัฒนา
คุณภาพการจัดการศึกษา



การจัดโครงสร้างหรือระบบบริหารงานที่เอื้อต่อ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

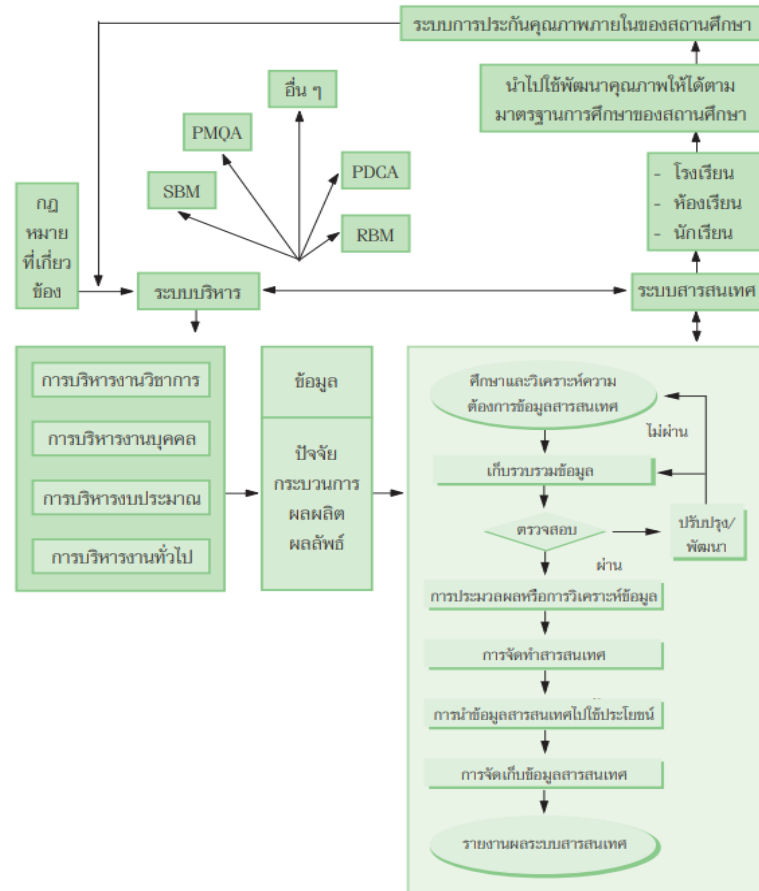
ภารกิจในการบริหาร สถานศึกษา

พ.ร.บ ม.๓๙ และกฎกระทรวง
กำหนดให้กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา
ไปยังเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
สถานศึกษาจึงมีภารกิจดังภาพ
ศึกษารายละเอียด เอกสารไฟล์ การจัดการระบบบริหารและสารสนเทศใน
สถานศึกษา หน้า๓๓-๓๖

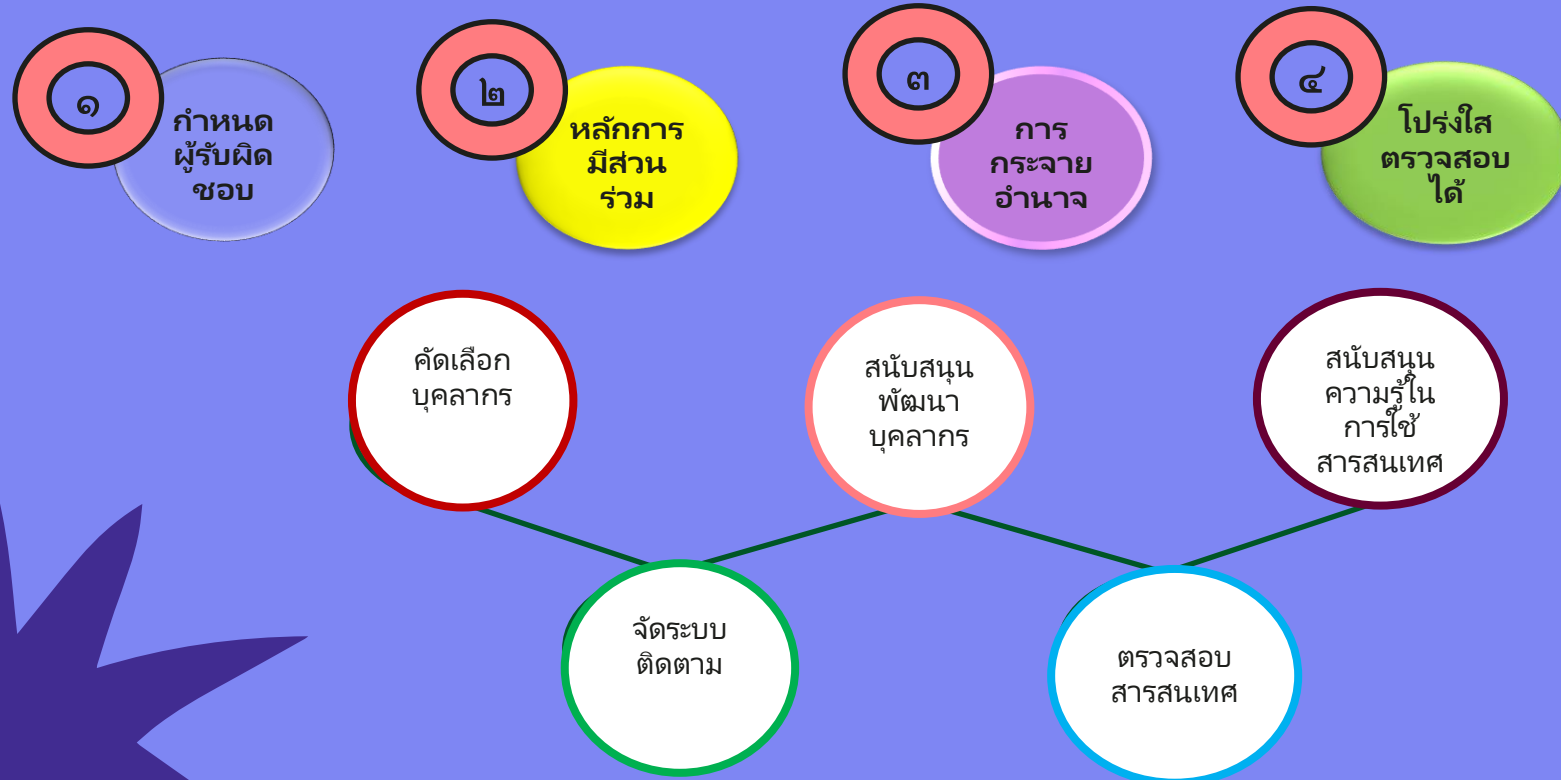
ความสัมพันธ์ระหว่าง ระบบบริหารและ สารสนเทศกับการ ประกันคุณภาพ

สถานศึกษามีระบบสารสนเทศที่มี
คุณภาพ เป็นระบบ ถูกต้อง สมบูรณ์
เป็นปัจจุบัน เรียกใช้ได้ตลอดเวลา

แสดงความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหารและสารสนเทศกับระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา



การกำหนด
ผู้รับผิดชอบและ
จัดระบบสารสนเทศ



การจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่

หลักการ

ควรจัดเก็บสารสนเทศ ย้อนหลัง อย่างน้อย ๓ ปี

การดำเนินกิจกรรม
พิเศษ

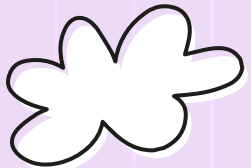
การเรียนรู้ตามหลักสูตร

ผลการประเมิน

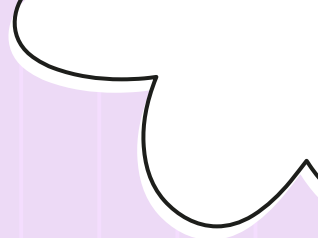
การดำเนินโครงการ

แผนปฏิบัติการประจำปี

วิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา



การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์



การใช้ประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีในการจัดระบบ
สารสนเทศในสถานศึกษาในรูปแบบโปรแกรมประยุกต์

โปรแกรม O-BEC, SMIS, M-OBEC, B-OBEC



การใช้ประโยชน์จากระบบข้อมูลสารสนเทศทั่วไป

ด้านบุคคล ด้านผู้เรียน, ด้านครู, ด้านผู้บริหาร
ด้านภารกิจการบริหารและการจัดการสถานศึกษา ได้แก่ งาน
วิชาการ,งบประมาณ, การบริหารงานบุคคล, งานบริหารงานทั่วไป