



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา FAM2203 รายวิชา การถ่ายทำภาพยนตร์

สาขาวิชา ภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2567

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	FAM2203
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การถ่ายทำภาพยนตร์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Film Production

๒. จำนวนหน่วยกิต 4 หน่วยกิต 3 (2-2-5)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ปริญญาตรี
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเอกบังคับเรียน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ดร.นิติธร อุ่นพิพัฒน์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อ.ต้นฝน ทรัพย์นิรันดร์

๕. สถานที่ติดต่อ วิทยาลัยนิเทศศาสตร์

E – Mail: tonphon.sa@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	2 / 67 ชั้นปีที่ 1 กลุ่มเรียนที่ 160
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	30 คน ต่อกลุ่มเรียน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) -

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) -

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยนิเทศศาสตร์

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อเพิ่มทักษะในการ คิด และ การถ่ายทำ เรียนรู้เทคนิคเบื้องต้น ศึกษาและตีความเพื่อสร้างความเข้าใจและนำไปประยุกต์ใช้ และ เพื่อสร้างทักษะความเคยชินในการใช้อุปกรณ์ต่าง

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบันและการพัฒนาความคิดในการถ่ายทำและสอดคล้องกับสถานะการณ์ปัจจุบัน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ทฤษฎีของการถ่ายภาพเคลื่อนไหวหลักการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการถ่ายทำเทคนิคการใช้กล้องและอุปกรณ์ประกอบเพื่อการถ่ายทำภาพเคลื่อนไหวการเลือกใช้เลนส์และความแตกต่างของภาพที่ได้จากเลนส์ที่ต่างกัน การกำหนดขนาดภาพมุมกล้องประเภทต่างๆการเคลื่อนที่ของกล้องความรู้ของเทคโนโลยีอุปกรณ์การบันทึกภาพและอุปกรณ์เสริมต่างๆเข้าใจถึงอุณหภูมิของแสงรวมถึงการฝึกปฏิบัติกระบวนการถ่ายทำภาพยนตร์เพื่อการเล่าเรื่องและสื่อความหมาย

Basic theory of moving images, equipment and tools in production, camera technique and equipment for motion film shooting, lens selection and difference of lens, picture size setting, camera angle, camera motion, technology knowledge and recorder equipment and supporter, understanding lighting temperature, included film production process for storytelling and interpret.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
30	4	30	90

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน วิทยาลัยนิเทศศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข +66 985514369

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) tonphon.sa@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) LIND ID ; white_cloud

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) –

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัยตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเองวิชาชีพและสังคม
- (๒) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม
- (๕) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดความรับผิดชอบต้องมาเรียนให้ตรงเวลาคือการมาก่อนเวลาเรียน
- (๒) มอบหมายเดี่ยวเพื่อวิเคราะห์และทำการอภิปราย
- (๓) มอบหมายงานกลุ่มและการทำงานเป็นทีมเพื่อเน้นความสามัคคี
- (๔) ตรวจงานเรียกเป็นรายบุคคลและสอบโดยต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการสอบ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการเข้าเรียนตรงเวลาของนักศึกษาทั้งห้อง
- (๒) ประเมินจากการส่งงานตรงเวลาที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากความสามัคคีและการทำงานกลุ่มได้

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) เข้าใจ และวิเคราะห์ หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านนิเทศศาสตร์
- (๒) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบาย รวมถึงนำความรู้ทางนิเทศศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ได้
- (๓) เข้าใจและสามารถบูรณาการหลักการของศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์ เช่น หลักกฎหมายการจัดการ เป็นต้น
- (๔) เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงความรู้ในแนวกว้างของสาขานิเทศศาสตร์
- (๕) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนสามารถบูรณาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการทำงานได้

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายความรู้ผ่านเอกสารต่างๆ
- (๒) มอบหมายงานการถ่ายทำภาพยนตร์
- (๓) มอบหมายงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงานนิเทศศาสตร์
- (๔) ชมภาพยนตร์ที่หลากหลายและบรรยาย

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
- (๒) ประเมินจากผลการส่งรายงานเอกสารและการติดต่อกับองค์กรต่างๆข้างนอก
- (๓) ประเมินจากงานถ่ายทำภาพยนตร์ที่นำมาส่ง
- (๔) ประเมินการวิเคราะห์และการพัฒนาของแต่ละบุคคล

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์อย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้นตีความและประเมินสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม
- (๓) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหา

โดยใช้หลักการทางนิเทศศาสตร์ที่ได้เรียนอย่างเหมาะสม

- (๔) มีความใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนการฝึกเขียนเอกสารและสรุปรงานต่างๆอย่างเป็นขั้นตอน
- (๒) สอนวิธีแก้ปัญหอย่างเป็นระบบและให้ลองไปฝึกกับสถานการณ์จริง
- (๓) จัดกลุ่มอภิปรายสรุปรงานแบบเป็นระบบ
- (๔) มอบหมายงานถ่ายทำภาพยนตร์
- (๕) ตรวจสอบชิ้นงานเอกสารและงานถ่ายตลอดเวลา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
- (๒) ประเมินจากผลการส่งรายงานเอกสารและการติดต่อกับองค์กรต่างๆข้างนอก
- (๓) ประเมินจากงานถ่ายทำภาพยนตร์ที่นำมาส่ง
- (๔) ประเมินการวิเคราะห์และการพัฒนาของแต่ละบุคคล
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (๕) มีภาวะผู้นำ

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานถ่ายทำภาพยนตร์ที่ต้องทำร่วมกัน
- (๒) บรรยายเรื่องตำแหน่งหน้าที่การทำงานและแบ่งกลุ่มให้เลือกหน้าที่ตนเอง

- (๓) มอบหมายงานบุคคลตรวจงานรายบุคคล
- (๔) ตรวจงานกลุ่มเป็นระยะและสอบถามถึงปัญหา
- (๕) มอบหมายงานเดี่ยวที่ตนเองต้องรับผิดชอบ

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
- (๒) ประเมินจากผลการส่งรายงานเอกสารและการติดต่อกับองค์กรต่างๆข้างนอก
- (๓) ประเมินจากงานถ่ายทำภาพยนตร์ที่นำมาส่ง
- (๔) ประเมินการวิเคราะห์และการพัฒนาของแต่ละบุคคล

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้ภาษาไทยอธิบายหลักการและสถานการณ์
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- (๓) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (๔) ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารได้

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ให้นำเสนองานหน้าห้อง
- (๒) ให้ชมภาพยนตร์ต่างชาติที่เป็นภาษาอังกฤษและให้สรุปงานส่ง
- (๓) บรรยายและแจกเอกสารการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ
- (๔) ให้ค้นคว้าข้อมูลต่างชาติที่เกี่ยวข้อง
- (๕) บรรยายการทำบัญชีและกำหนดงบประมาณและการบริหารงบ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
- (๒) ประเมินจากผลการส่งรายงานเอกสารและการอภิปรายงานต่างๆ
- (๓) ประเมินจากงานถ่ายทำภาพยนตร์ที่นำมาส่ง
- (๔) ประเมินการวิเคราะห์และการพัฒนาของแต่ละบุคคล

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำการเรียนการสอนรายละเอียดของวิชา และการให้คะแนนอธิบายถึงการทำกิจกรรมตลอดการเรียน	4	บรรยายโดยใช้Power Point แจกเอกสารการเรียนการสอนสร้างกลุ่มไลน์เพื่อติดต่อกับอาจารย์(on site)	อ.ต้นฝน ทรัพย์นิรันดร์
๒	เรียนรู้เกี่ยวกับมุมมองเบื้องต้นและความหมายและการเคลื่อนไหวกล้อง	4	Power point เรื่องหน้าที่ในกองถ่าย (on site)	อ.ต้นฝน ทรัพย์นิรันดร์
๓	เรียนรู้เกี่ยวกับเสียงต่างๆในภาพยนตร์และเส้น180	4	Power point ขั้นตอนการเตรียมงาน (on demand)	อ.ต้นฝน ทรัพย์นิรันดร์
๔	ดูภาพยนตร์ไทยและวิเคราะห์	4	ดูภาพยนตร์(on demand)	อ.ต้นฝน ทรัพย์นิรันดร์
๕	ดูภาพยนตร์ต่างชาติและวิเคราะห์	4	ดูภาพยนตร์(on demand)	อ.ต้นฝน ทรัพย์นิรันดร์
๖	Present การวิเคราะห์ไทยเรื่องมุมมองและการเคลื่อนไหวกล้องและเรื่องอารมณ์กับภาพรวมถึงเสียง	4	รายงานหน้าห้อง 15คะแนน (on site)	อ.ต้นฝน ทรัพย์นิรันดร์
๗	Present การวิเคราะห์ต่างชาติเรื่องมุมมองและการเคลื่อนไหวกล้องและเรื่องอารมณ์กับภาพรวมถึงเสียง	4	รายงานหน้าห้อง 15คะแนน (on site)	อ.ต้นฝน ทรัพย์นิรันดร์
๘	สอบกลางภาค			
๙	ฝึกถ่ายทำLong take	4	ปล่อยทำงาน10คะแนน (on line)	อ.ต้นฝน ทรัพย์นิรันดร์
๑๐	ฝึกการทำเสียงพากย์	4	ปล่อยทำงาน10คะแนน (on line)	อ.ต้นฝน ทรัพย์นิรันดร์
๑๑	ดูงานLong take	4	นำเสนองาน (on site)	อ.ต้นฝน ทรัพย์นิรันดร์
๑๒	ดูงานเสียงSound	4	นำเสนองาน (on site)	อ.ต้นฝน ทรัพย์นิรันดร์
๑๓	สอนเรื่องการคิดบทเพื่อถ่ายทำเบื้องต้นและอุปกรณ์ที่ควรใช้	4	สอนในห้องเรียน (on demand)	อ.ต้นฝน ทรัพย์นิรันดร์
๑๔	ส่งบทPresent Script	4	ตรวจงาน (on site)	อ.ต้นฝน ทรัพย์นิรันดร์
๑๕	ออกกอง	4	ออกปฏิบัติ (on line)	อ.ต้นฝน ทรัพย์นิรันดร์
๑๖	ส่งงาน	4	30คะแนน	อ.ต้นฝน ทรัพย์นิรันดร์
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในห้องเรียน	ทุกสัปดาห์	20%
	กิจกรรมการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยดูจากการบ้าน	ทุกสัปดาห์	20%
	กิจกรรมและการนำเสนอต่างๆ	สัปดาห์ที่ 14 – 16	20%
	การสอบเก็บคะแนนกลางภาค	สัปดาห์ที่ 8	15%
	การสอบเก็บคะแนนปลายภาค	สัปดาห์ที่ 17	25%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) Pre-Production planning for Video, Film & Multimedia, Focal Press, 1996 by Cartwright Steve
- ๒) The Guerilla Film Makers Handbook. Cassell,1996 by Hanson, Briony
- ๓) Set Lighting Technician's Handbook. Focal Press,2003 by Box Harry
- ๔) Grammar of the shot. Focal Press, 2009 by Thompson & Bowen
- ๕) Directing Single Camera Drama. Focal Press, 2008 by Crisp, Mike

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) Pre-production Planning for Video, Film & Multimedia, Focal Press, 1996 by Cartwright, Steve.
- ๒) Basics of Video Production, Focal Press,1995 by Lyver, Des and Swainson, Graham.
Audio Postproduction for Film and Video CMP books, 2002 Rose, Jay.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) www.withoutabow.com
- ๒) www.Vimeo.com

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- (๑) พิจารณาจากแบบประเมินการเรียนการสอนของนักศึกษา
- (๒) วัดจากคะแนนการทดสอบการศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- (๑) การประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา

(๒) พิจารณาจากการประเมินการสอนของนักศึกษาซึ่งจัดทำโดยฝ่ายวิชาการของคณะ

๓. การปรับปรุงการสอน

(๑) ประมวลข้อมูลจากการประเมินการสอนในข้อ 2 เพื่อสรุปจุดด้อย จุดเด่น ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการสอน

(๒) ประมวลข้อมูลจากการสอบถามก่อนเรียนและหลังเรียน เพื่อนำไปสู่การหาปัญหาและสิ่งที่นักศึกษายังไม่เข้าใจ เพื่อการปรับปรุงและเน้นในการสอนครั้งต่อไปให้ละเอียดยิ่งขึ้น

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาโดยกรรมการประจำหลักสูตรจะทำการสุ่มสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อหาข้อบกพร่องและข้อสรุปเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนครั้งต่อไป

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(๑) พิจารณาข้อมูลจากการประเมินในข้อ 1-4 เพื่อนำมาสรุปประเด็นที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขหรือส่งเสริมให้ดียิ่งขึ้น

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

คุณลักษณะบัณฑิต	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะพิสัย			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3		1		
รายวิชา																												
FAM2203 การถ่ายทำภาพยนตร์ (Cinematography)	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ