



**รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา**  
**รหัสวิชา TIH ๑๒๐๔ รายวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ**  
**สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ**  
**วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**  
**ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา	TIH ๑๒๐๔
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Human Resources Management in Hospitality Industry

**๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) -**

**๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)**

อาจารย์ ดร.เบญจพร แยมจำเมือง

**๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา**

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

**๕. สถานที่เรียน**

อาคาร ๓๖ และ ๔๓ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
๑. อธิบายแผนการเรียนการสอน และเกณฑ์การให้คะแนน - กิจกรรมละลายพฤติกรรม - แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - วัตถุประสงค์ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - หน้าที่ของหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	
๒. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - การคาดการณ์ความต้องการด้านทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร	๓	๓	
๓. การสรรหาทรัพยากรมนุษย์ - การกำหนดนโยบายการสรรหา - แหล่งที่มาในการสรรหาบุคลากร - วิธีการสรรหาบุคลากรจากภายนอกองค์กร	๓	๓	
๔. การคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ - การกำหนดนโยบายการคัดเลือกบุคลากร - กระบวนการในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน	๓	๓	
๕ - ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ปัจจัยที่สมควรพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน - เอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน - วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ข้อผิดพลาดที่ควรคำนึงถึงในการประเมินการปฏิบัติงาน	๖	๖	
๓/ และ ๔ การบริหารค่าตอบแทน - วัตถุประสงค์ในการให้ค่าตอบแทน	๖	๖	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน</li> <li>- การกำหนดค่าตอบแทน</li> <li>- การสำรวจค่าตอบแทน</li> <li>- ข้อควรพิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทน</li> <li>- การจูงใจบุคลากร</li> </ul>			
๑๐ - ๑๑ การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม</li> <li>- ประโยชน์ของการฝึกอบรม</li> <li>- หน้าที่ผู้จัดการฝึกอบรม</li> <li>- กระบวนการในการจัดการฝึกอบรม</li> <li>- วิธีการฝึกอบรม</li> <li>- การประเมินผลการฝึกอบรม</li> </ul>	๖	๖	
๑๒. ระเบียบวินัย <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย</li> </ul>	๓	๓	
๑๓. แร้งงานสัมพันธ์ / พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541	๓	๓	
๑๔ - ๑๕ แนวโน้มของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำเสนอโครงการ</li> </ul>	๖	๖	

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนและพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา และหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการเรียนรู้ การสอน (๒) ยกตัวอย่างประสบการณ์จริง และสร้างกรณีศึกษาให้ระดมความคิดในการเสนอแนะหรือแก้ไขสถานการณ์นั้นๆโดยมีการสรุปข้อแนะต่างๆหลังจาก นักศึกษาระดมความคิดพร้อม สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม	✓		
ความรู้	(๑) บรรยายประกอบเอกสารการเรียนรู้โดยใช้สื่อการสอน (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งานรายบุคคลและงานกลุ่ม (๓) ให้นักศึกษาลงพื้นที่จริงในการศึกษาและจัดทำโครงการ พร้อมอภิปรายในห้อง (๔) ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง	✓		
ทักษะทางปัญญา	(๑) การแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการยกตัวอย่าง ประสบการณ์จริงและสร้าง กรณีศึกษาที่ได้กำหนดขึ้น (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงาน ทั้งานรายบุคคลและงานกลุ่ม	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	(๑) มอบหมายงานที่ใช้ทักษะ ความสัมพันธ์ให้มีการเรียนรู้และ ศึกษาาร่วมกันตามเนื้อหาวิชา	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	(๒) สร้างสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษาและการกำหนด ปัญหาให้ผู้เรียนได้มีการใช้ทักษะ ความสัมพันธ์พร้อมสอดแทรก ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน (๓) พูดคุยกับผู้เรียนให้เห็นถึง ความสำคัญและความจำเป็นใน การเรียนวิชานี้			
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	(๑) มอบหมายงานโดยผู้เรียน สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดย ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้ อย่างถูกต้องเหมาะสมและ ระมัดระวัง (๒) มอบหมายงานให้มีทั้งการจัด ทำรูปเล่มและการนำเสนอโดย การใช้สื่อแบบผสม	✓		

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

### หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### กลุ่มเรียน ๐๐๑

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๔๐ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๔๐ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐ คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
A		
A <sup>-</sup>		
B <sup>+</sup>		
B		
B <sup>-</sup>		
C <sup>+</sup>		
C		
C <sup>-</sup>		
D <sup>+</sup>		
D		
D <sup>-</sup>		
F		
I	๔๐	๑๐๐
	๔๐	๑๐๐

### กลุ่มเรียน ๐๐๔

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๑๓ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๓ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐ คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน (คิด)	คิดเป็นร้อยละ
A	๒	๑๕.๓๘
A <sup>-</sup>	๓	๒๓.๐๘
B <sup>+</sup>	๒	๑๕.๓๘
B	๓	๒๓.๐๘
B <sup>-</sup>	๒	๑๕.๓๘
C <sup>+</sup>	๑	๗.๗๐
C		
C <sup>-</sup>		
D <sup>+</sup>		
D		
D <sup>-</sup>		
F		
I		
	๑๓	๑๐๐

### ๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- การส่งงานไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

### ๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

#### ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

- ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
- ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

- ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
- ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่าน  
มา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปี การศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับกิจกรรมการเรียนการสอนให้ยืดหยุ่น เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยยึดนักศึกษา เป็นสำคัญ		ผู้สอน

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- การศึกษาดูงานนอกสถานที่
- การเชิญวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์

ลงชื่อ เบญจพร แยมจำเมือง

อาจารย์ผู้สอน

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔