A top-down view of a desk with various office supplies. A white keyboard is at the top center. To the left are several notebooks, some with spiral binding, and several yellow pencils. A yellow sticky note is on the keyboard. To the right is a yellow notebook with a spiral binding. A yellow pen with a black grip is on the right. There are several paper clips in yellow, blue, and teal. An orange pen is on the left. Two crumpled yellow pieces of paper are at the bottom left.

ความรู้

เบื้องต้น

เกี่ยวกับ

การเขียน



การเขียน คืออะไร

การเขียนคืออะไรนะ



การเขียนคือการสื่อสาร  
ด้วยตัวอักษร  
เพื่อให้ถ่ายทอด

ความรู้

ความคิด

อารมณ์

ความรู้ลึก

# การเขียนเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์

## ศาสตร์

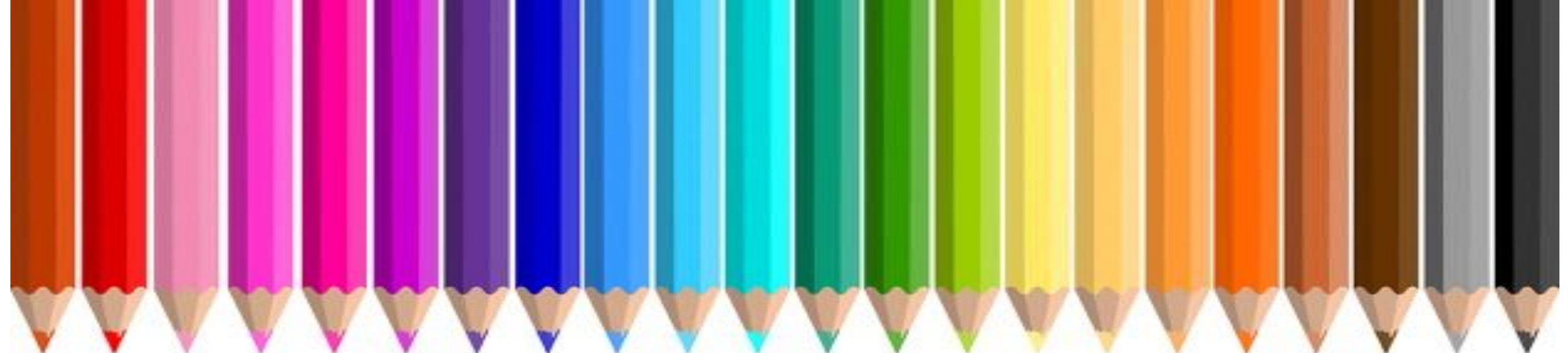
การเขียนต้องประกอบด้วย  
ความรู้ หลักการ และ  
วิธีการ

## ศิลป์

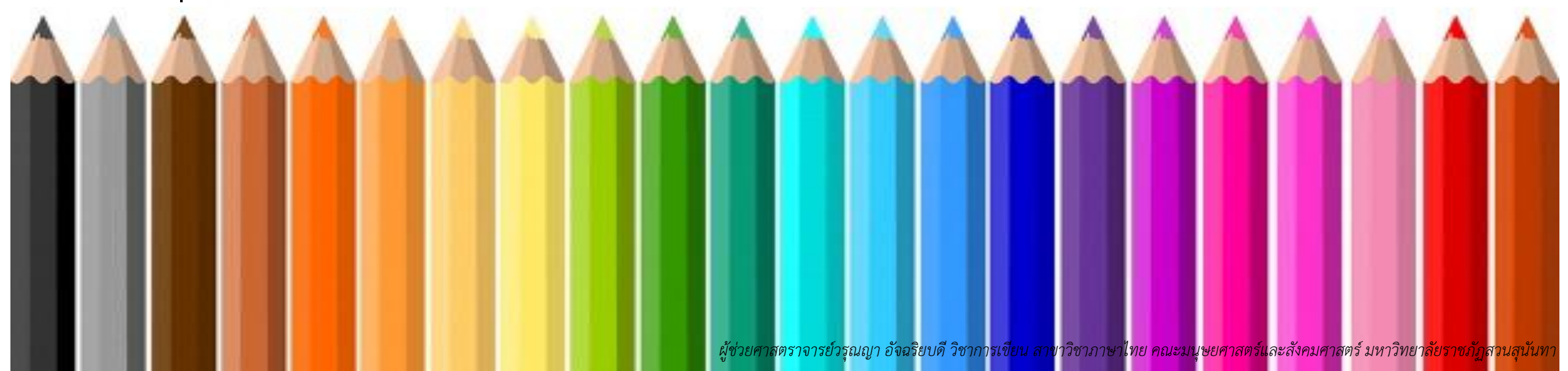
การเขียนต้องใช้ภาษาที่  
งดงาม

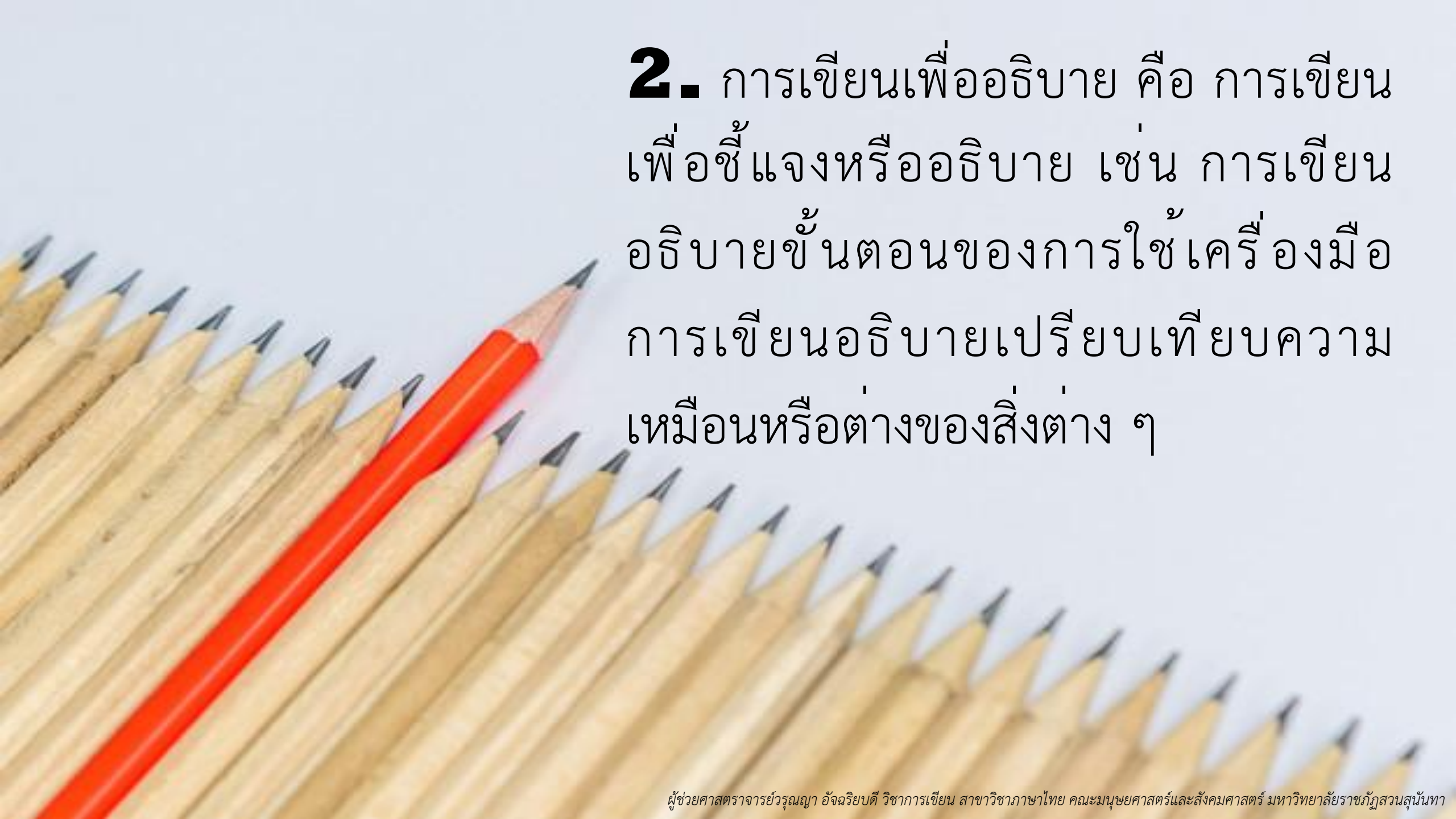
# จุดมุ่งหมายของการเขียน





**1.** การเขียนเพื่อเล่าเรื่อง คือ การเขียนเล่าเรื่องราว เหตุการณ์ ประสบการณ์  
ต่าง ๆ อย่างเป็นลำดับ เช่น การเขียนสารคดี การเขียนเล่าประวัติ





**2.** การเขียนเพื่ออธิบาย คือ การเขียน  
เพื่อชี้แจงหรืออธิบาย เช่น การเขียน  
อธิบายขั้นตอนของการใช้เครื่องมือ  
การเขียนอธิบายเปรียบเทียบความ  
เหมือนหรือต่างของสิ่งต่าง ๆ



**3.** การเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น คือ การเขียนเพื่อวิเคราะห์ วิจารณ์  
แนะนำ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

การเขียนแสดงความคิดเห็นต้องคำนึงถึงพื้นฐานของข้อเท็จจริง

ต้องมีหลักเกณฑ์และเหตุผล



# 4. การเขียน เพื่อสร้าง จินตนาการ



คือ การเขียนที่  
ต้องการให้ผู้อ่านเกิด  
จินตนาการและ  
อารมณ์ คล้อยตาม  
การใช้ภาษาในงาน  
เขียนประเภทนี้จึงต้อง  
เป็นภาษาที่ประณีต  
งดงาม

## 5. การเขียนเพื่อโน้มน้าวใจ

คือ การเขียนที่ผู้เขียนมุ่งชักจูง หรือโน้มน้าวใจให้ผู้อ่าน  
ยอมรับ เช่น การเขียนโฆษณา การเขียนคำขวัญ  
ภาษาที่ใช้ต้องสั้น กระชับ สะดุดตา สะดุดใจ เล่นคำ



## 6. การเขียนเพื่อล่อเลียนเสียดสี

คือ การเขียนที่ผู้เขียนมีจุดประสงค์ที่จะ  
ตำหนิ แต่ไม่มีลักษณะการกล่าวร้ายหรือ  
มุ่งทำลาย การใช้ภาษาในงานเขียน  
ประเภทนี้ต้องสุภาพ นุ่มนวล

## 7. การเขียนเพื่อกิจธุระ

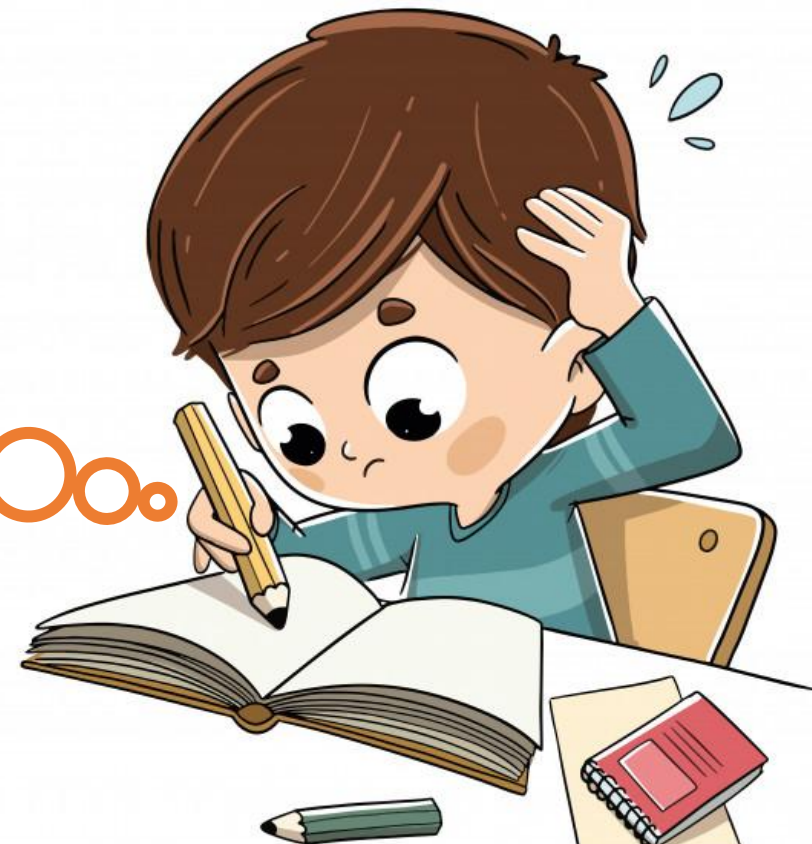


คือ การเขียนที่มีรูปแบบการเขียนและลักษณะการใช้ภาษาที่แตกต่างกันไปตามประเภทของงานเขียน เช่น การเขียนบันทึกภายใน การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนประกาศ



แล้วขั้นตอนของ  
การเขียนมีกี่  
ขั้นตอนนะ

นั่นสิ มีกี่  
ขั้นตอน



# ขั้นตอนของการเขียน

1. การเลือกเรื่อง

3. การเขียน  
โครงเรื่อง

5. การเรียบเรียง

2. การกำหนด  
ขอบเขตและ  
จุดมุ่งหมาย

4. การรวบรวม  
ข้อมูลหรือความรู้

6. การตรวจทาน  
และแก้ไข



# 1. การเลือกเรื่อง

1.1 เลือกเรื่องที่คุณมีความรู้และมีประสบการณ์

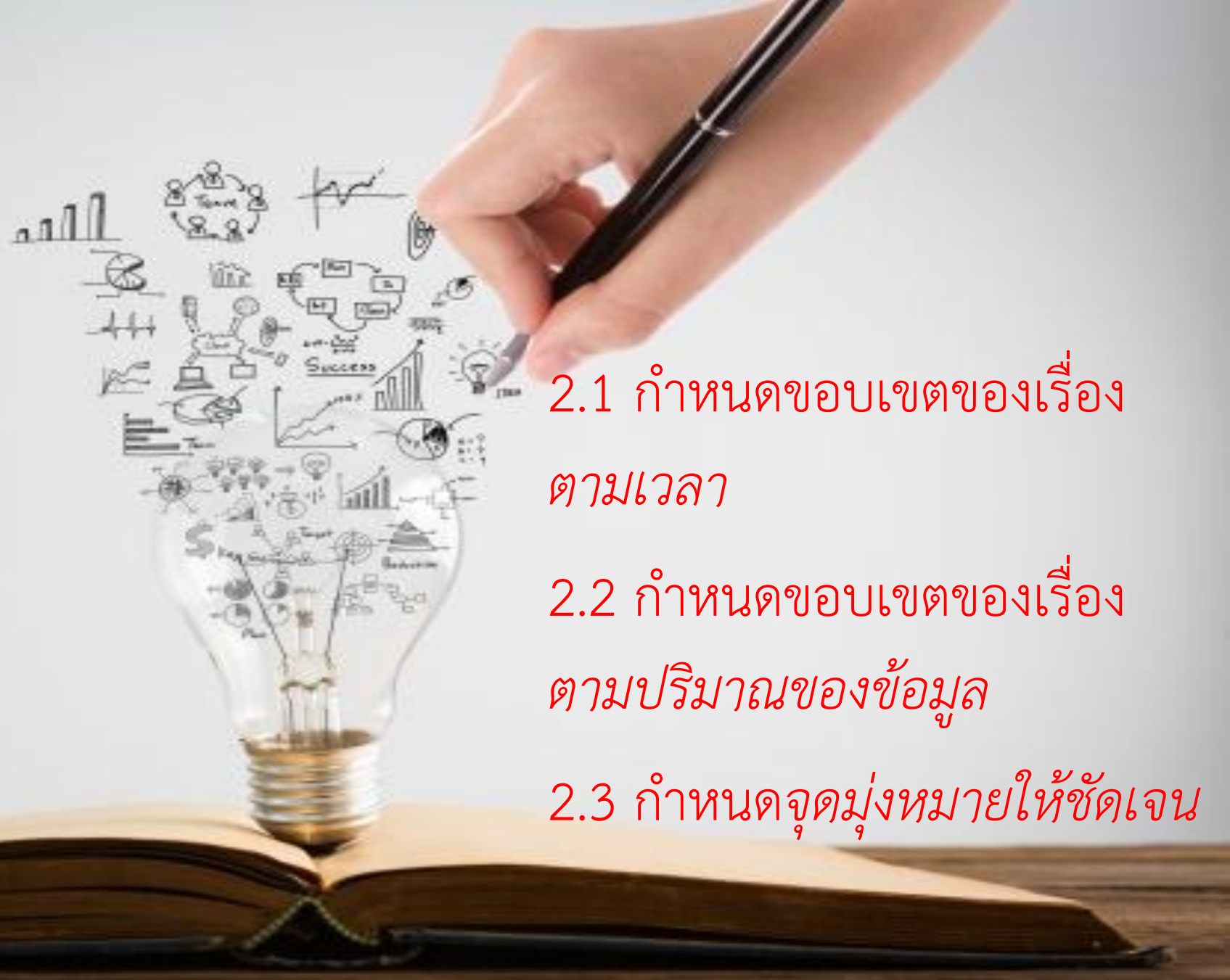
1.2 เลือกเรื่องที่คุณเขียนสนใจ

1.3 เลือกเรื่องที่ยังไม่มีใครเขียนกัน  
อย่างแพร่หลาย

1.4 เลือกเรื่องให้เหมาะสมกับเวลา

1.5 เลือกเขียนเรื่องให้เหมาะสมกับผู้อ่าน

## 2. การกำหนด ขอบเขตและ จุดมุ่งหมาย



2.1 กำหนดขอบเขตของเรื่อง  
ตามเวลา

2.2 กำหนดขอบเขตของเรื่อง  
ตามปริมาณของข้อมูล

2.3 กำหนดจุดมุ่งหมายให้ชัดเจน

### **3.** การเขียนโครงเรื่อง

หรือ

การกำหนดเค้าโครงความคิด

# ข้อดีของการเขียนโครงเรื่องหรือการ กำหนดเค้าโครงความคิด

ผู้เขียนควรกำหนดเค้าโครงความคิด  
ก่อน เพราะการกำหนดเค้าโครง  
ความคิดจะช่วยให้ผู้เขียนมีแนว  
ทางการเขียนอย่างเป็นระบบ ไม่  
กระจัดกระจาย



การกำหนดเค้าโครงความคิด

แบ่งเป็น

2

ลักษณะ



เค้าโครงความคิดที่เป็นคำหรือวลี



เค้าโครงความคิดที่เป็นประโยค

# เค้าโครงความคิดที่เป็นคำหรือวลี

ตัวอย่างการเขียนเค้าโครงความคิด หัวข้อ “ความคิด”

1. ความหมายของความคิด
2. ประเภทของความคิด

หัวข้อใหญ่

หัวข้อรอง

- 2.1 การคิดแบบให้นิยาม
- 2.2 การคิดแบบเปรียบเทียบ
- 2.3 การคิดแบบวิเคราะห์
- 2.4 การคิดแบบสังเคราะห์

# เค้าโครงความคิดที่เป็นประโยค

ตัวอย่างการเขียนเค้าโครงความคิด หัวข้อ  
“แผ่นดินไหว”

1. สาเหตุที่ทำให้เกิดแผ่นดินไหวมีหลาย  
ประการ

1.1 การกระทำของมนุษย์ทำให้เกิด  
แผ่นดินไหว

1.2 การเคลื่อนที่ของแผ่นเปลือกโลก  
ทำให้เกิดแผ่นดินไหว





# ตัวอย่างการเขียนเค้าโครงความคิดแบบโครงเรื่อง

## หัวข้อ โรคภูมิแพ้

1. ความหมายของโรคภูมิแพ้

2. ประเภทของโรคภูมิแพ้

2.1 โรคภูมิแพ้ที่เกิดกับระบบทางเดินหายใจ

2.2 โรคภูมิแพ้ที่เกิดกับผิวหนังและดวงตา

### 3. สาเหตุของโรคภูมิแพ้

#### 3.1 เกิดจากกรรมพันธุ์

#### 3.2 เกิดจากการได้รับสารก่อภูมิแพ้

3.2.1 การสัมผัสกับฝุ่น

3.2.2 การสัมผัสกับเกสรดอกไม้

3.2.3 การสัมผัสกับแมลงหรือขนสัตว์

3.2.4 การรับประทานอาหารบางชนิด

หัวข้อย่อย





# ข้อควรพิจารณาในการเขียนโครงเรื่อง

1. จัดลำดับหัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง และหัวข้อย่อยให้เป็นระบบเดียวกัน

★ ใช้ระบบตัวเลข

★ เขียนหัวข้อรองและหัวข้อย่อยเรียงไปทางขวา

★ หัวข้อรองหรือหัวข้อย่อย ต้องมีอย่างน้อย 2

หัวข้อ

# ระบบการลำดับหัวข้อโครงเรื่องแบบใช้ตัวเลข

1. หัวข้อใหญ่ข้อที่ 1
  - 1.1 หัวข้อรองข้อที่ 1
    - 1.1.1 หัวข้อย่อยข้อที่ 1
    - 1.1.2 หัวข้อย่อยข้อที่ 2
  - 1.2 หัวข้อรองข้อที่ 2
    - 1.2.1 หัวข้อย่อยข้อที่ 1
    - 1.2.2 หัวข้อย่อยข้อที่ 2
2. หัวข้อใหญ่ข้อที่ 2
  - 2.1 หัวข้อรองข้อที่ 1
  - 2.2 หัวข้อรองข้อที่ 2



## ข้อควรพิจารณาในการเขียนโครงเรื่อง

2. จัดหัวข้อแต่ละหัวข้อในโครงเรื่องไม่ซ้ำซ้อนกัน
  1. ประวัติความเป็นมาของกรุงเทพมหานคร
  2. วิถีชีวิตของคนกรุงเทพมหานคร
  3. ความเป็นอยู่ของคนกรุงเทพมหานคร
  4. แหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจของกรุงเทพมหานคร



ข้อควรพิจารณา

ในการเขียนโครงเรื่อง



นามวลี กริยาวลี  
บุพบทวลี หรือ  
ประโยค

3. ใช้ภาษาในการ  
เขียน หัวข้อ ใน  
โครงเรื่องเป็นแบบ  
เดียวกัน



## การวางโครงเรื่องเพื่อการเขียน

★ การวางโครงเรื่องเพื่อการเขียนต้องใช้ข้อมูล  
ประกอบการเขียน

★ ข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดหัวข้อโครงเรื่องอาจ  
มาจาก

1. ประสบการณ์

2. การค้นคว้าจากหนังสือ

➤ นำหัวข้อที่น่าสนใจในหนังสือมา  
ใช้โดยตรง

➤ อ่านรายละเอียดแล้วจับประเด็น  
สำคัญของเนื้อหา มาเขียนโครงเรื่อง

# ตัวอย่างโครงเรื่อง “สิว”

## ๑. ประเภทของสิว

๑.๑ สิวอักเสบ

๑.๒ สิวไม่อักเสบ

## ๒. สาเหตุของการเกิดสิว

๒.๑ สิวเกิดจากเชื้อแบคทีเรีย

๒.๒ สิวเกิดจากการอักเสบของต่อมไขมันในรูขุมขน

## ๓. การใช้ยารักษาสิว

๓.๑ ยาสำหรับรับประทาน

๓.๑.๑ ยาฮอร์โมน

๓.๑.๒ ยาต้านจุลชีพเพื่อรักษาการอักเสบ

๓.๒ ยาสำหรับทา

๓.๒.๑ ยาละลายเซลล์ของต่อมไขมัน

๓.๒.๒ ยาต้านแบคทีเรีย



**การเขียนโครงเรื่อง  
ที่นำไปใช้ในการ  
สร้างงานเขียน**

# คุณประโยชน์ของ “โกโก้” ที่คุณอาจไม่รู้มาก่อน

ช่วยลดน้ำหนัก เพิ่มการเผาผลาญ  
โดยเฉพาะคาร์บอไฮเดรต

ช่วยลดความเสี่ยงโรคหัวใจ  
ป้องกันหลอดเลือดอุดตัน

ช่วยป้องกันภาวะสมองเสื่อม  
และโรคอัลไซเมอร์

ช่วยให้อารมณ์ดี  
ลดอาการซึมเศร้า

ช่วยต่อสู้กับแบคทีเรีย  
ในช่องปาก ดีต่อสุขภาพฟัน

ช่วยต้านมะเร็ง และการ  
แพร่กระจายของเซลล์มะเร็ง

ช่วยลดภาวะดื้ออินซูลิน  
สลายน้ำตาลกลูโคส

ช่วยให้หลอดเลือดขยาย  
ทำให้ระบบไหลเวียนโลหิตดีขึ้น  
ลดความดันโลหิตได้



☎ 1772

www.phyathai.com

Enrich Your Life with Phyathai

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรุณญา อัจฉริยบดี วิชาการเขียน สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

พญาไท

## 4. การรวบรวมข้อมูลหรือความรู้

4.1 การค้นคว้าจากหนังสือ เอกสารต่างๆ

4.2. การค้นคว้าจากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร หรือสิ่งพิมพ์  
ต่าง ๆ ที่ทันสมัย

4.3 การสัมภาษณ์ผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญ

4.4 การสนทนาแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น

4.5 การบันทึกเหตุการณ์ที่พบเห็น

4.6 การเก็บข้อมูลจากสถานที่จริง

4.7 การเก็บข้อมูลจากสื่อต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต



# 5. การเรียงเรียง



5.1 ผู้เขียนต้องรู้ว่าจะเรียงเรียงงานเขียนประเภทใด เช่น งานวิจัย คอลัมน์ซุบซิบ



5.2 ผู้เขียนต้องพิจารณาว่าใช้โวหารประเภทใด ต้องเลือกให้เหมาะสมกับเนื้อเรื่อง



5.3 ผู้เขียนต้องคำนึงถึงระดับภาษาที่ใช้ในการเขียน คำนึงถึงการใช้คำ การสร้างประโยค



## 6. การตรวจทานและแก้ไข

ผู้เขียนควรทบทวนเรื่องที่เขียนทั้งเรื่องว่าสมบูรณ์  
กลมกลืน ต่อเนื่องกันดีหรือไม่ พิจารณาตรวจทานการใช้  
ถ้อยคำภาษาว่าถูกต้องตามประเภทของงานเขียน  
หรือไม่

ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. (2542). การใช้ภาษาไทย 1 (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.



ภาพประกอบจากเว็บไซต์ [freepik.com](https://www.freepik.com)