



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล ทิพย์วารินทร์ เบ็ญจนิรัตน์

ตำแหน่ง อาจารย์ ดร.

รหัสพนักงาน ๐๘๐๒๑๙

สังกัด วิทยาลัยสหเวชศาสตร์

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

AI-Powered Communication : Enhancing Business English in the Digital Era

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ทีมวิทยากรจากสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๓,๔,๕,๑๐,๑๑,๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๙.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น.(๔๒ ชั่วโมง)

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๓,๕๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อพัฒนาความรู้ด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร การวิจัย และการเรียนการสอน

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ความรู้การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร การวิจัย และการเรียนการสอน

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ความรู้การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร การวิจัย และการเรียนการสอน

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ประกาศผลการอบรมและการสอบ



รายชื่อผู้เข้าอบรมพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ หัวข้อ " AI-Powered Communication :
Enhancing Business English in the Digital Era " สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (สายวิชาการ)
รอบอบรมวันที่ 3, 4, 5, 10, 11 และ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น.
อบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom จัดโดย สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด/หน่วยงาน	ผลสอบและอบรม	หมายเหตุ
1	031222	ผศ.ดร.กรกมล ชูช่วย	คณะครุศาสตร์	ผ่าน	
2	021746	อาจารย์กฤติกา ผลเกิด	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผ่าน	
3	031161	อาจารย์จิราภรณ์ อัจฉริยะประสิทธิ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผ่าน	
4	032585	อาจารย์อาทิมา พงศ์ไพบุลย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผ่าน	
5	065070	อาจารย์วรุณญา อัจฉริยะปติ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผ่าน	
6	073794	อาจารย์ ดร.อลิสา เมฆเข้า	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผ่าน	
7	080167	อาจารย์ศุภชัย คุ้มครอง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผ่าน	
8	011307	อาจารย์ณัฐณิชา กลับบัวบาน	คณะวิทยาการจัดการ	ผ่าน	
9	060621	ผศ.ดร.ณัฐชาภูมิ ผาสุข	คณะวิทยาการจัดการ	ผ่าน	
10	042228	ผศ.สกุลตรา คำชู	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผ่าน	
11	048383	ผศ.ดร.วิมลนา พันธุ์พิช	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผ่าน	
12	055577	ผศ.ดร.ธนะสาร พานิชยาภรณ์	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ผ่าน	
13	050032	รศ.ดร.วิจิตรา ศรีสอน	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	ผ่าน	
14	048461	อาจารย์ศศิธร เจตานนท์	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	ผ่าน	
15	072810	อาจารย์ ดร.ศุภศักดิ์ เสาประเสริฐวงศ์	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	ผ่าน	
16	050775	ผศ.ดร.นิยม สุวรรณเดช	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	ผ่าน	
17	053930	ผศ.เอกณรงค์ วรสีหะ	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	ผ่าน	
18	063779	อาจารย์เย็นจิต คงปาน	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	ผ่าน	
19	009453	ผศ.ดร.ปาริชาติ รัตนบรรณสกุล	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	ผ่าน	
20	009550	อาจารย์ปรีพจน์ ณ บางช้าง	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	ผ่าน	
21	009550	อาจารย์ปรีพจน์ ณ บางช้าง	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	ผ่าน	
22	016366	อาจารย์อนิต พฤทธรา	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	ผ่าน	
23	048734	อาจารย์สมิทธิพันธ์ ไทยรุ่งโรจน์	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	ผ่าน	
24	046754	อาจารย์ ดร.พ.ป.วรรณิ พรมคำว	วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	ผ่าน	
25	066421	ผศ.ดร.จตุพร อุ้นประเสริฐสุข	วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	ผ่าน	
26	080219	อาจารย์ ดร.ทิพย์วารินทร์ เบ็ญจนิรัตน์	วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	ผ่าน	*
27	027238	อาจารย์วันรินทร์ ภากะทุม	วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	ผ่าน	

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

.....
.....
.....

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

.....
.....
.....

(ผู้รายงาน).....

(ทิพย์วารินทร์ เบ็ญจนิรัตน์)

วันที่ ...๒๔ กันยายน ๒๕๖๘....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(อาจารย์จิรวัดน์ สุดสวาท)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเลขานุการการแพทย์และสาธารณสุข

วันที่๒๕ กันยายน ๒๕๖๘.....



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล ทิพย์วารินทร์ เบ็ญจนิรัตน์
รหัสพนักงาน ๐๘๐๒๑๙

ตำแหน่ง อาจารย์ ดร.
สังกัด วิทยาลัยสหเวชศาสตร์

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ทีมคณาจารย์จากกองมาตรฐานงานวิจัย สำนักงานวิจัยแห่งชาติ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองมาตรฐานงานวิจัย สำนักงานวิจัยแห่งชาติ (ออนไลน์)

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (๘ ชั่วโมง)

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัย

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

.....

.....

.....

(ผู้รายงาน).....

(ทิพย์วารินทร์ เบ็ญจนิรัตน์)

วันที่ ...๒๔ กันยายน ๒๕๖๘.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(อาจารย์จิรวัดน์ สุดสวาท)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเลขานุการการแพทย์และสาธารณสุข

วันที่๒๕ กันยายน ๒๕๖๘.....