



DAD8103 ภาคเรียนที่ 2/2568

สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยในการบริหารการพัฒนา

ครั้งที่ 1 วันอาทิตย์ที่ 20 ธันวาคม 2568

รศ.ดร.วิจิต สุรดิษฐ์กูร

โครงการปรัชญาดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรดิษฐ์กูร

บช.บ., ป.ส., บธ.ม., ประ.ด., ผู้สอบชีรับอนุญาต

ทำงานปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการ บจก.วีเอส การสอบบัญชี

อาจารย์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่ 1 อาคาร 31 ชั้น 3 ถนนอุทองนอก

เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์/ โทรสาร 02-160-1240



Mobile: 089-789-9978



E-mail: vichit.su@ssru.ac.th



ประวัติ รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรดิษฐ์กูร

การศึกษา	ตำแหน่งงานปัจจุบัน
<ul style="list-style-type: none">• ปริญญาเอก: ปรัชญาดุสิตบัณฑิตการ บริหารการพัฒนา ม.ราชภัฏสวนสุนันทา• ปริญญาโท: บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ม.ธุรกิจบัณฑิตย์• ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอบบัญชี (ปส.) ม.ธรรมศาสตร์• ปริญญาตรี: บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ม.ธรรมศาสตร์	<ul style="list-style-type: none">• กรรมการผู้จัดการ บจก.วีเอส คอร์ปอเรชั่น• กรรมการผู้จัดการ บจก.วีเอส การสอบบัญชี• ผู้พิพากษาสมทบ ศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดสมุทรปราการ• ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการพัฒนาการเมือง การมีส่วนร่วมของประชาชน สิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค วุฒิสภา• นายกสมาคมผู้ประกอบการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนจันทร์หุ่นบำเพ็ญ
ความเชี่ยวชาญ	
<ul style="list-style-type: none">• การบัญชีและภาษีอากร• การวางแผนทางการเงิน ผู้นำการลงทุน• การวางแผนและบริหารโครงการ	





Assoc.Prof. Vichit Suradinkura, Ph.D.

รศ.ดร.วิจิต สุรดิษฐ์กูร

E-mail: vichit.su@ssru.ac.th

Certified Public Accountant
(CPA Thailand)

Managing Director
at VS Auditing Co., Ltd.

Lecturer at Development Administration Program
Suan Sunandha Rajabhat University

Academic Publications:

1. Suradinkura, V. (2022). Governance System in Influence the Effectiveness of Thai Business Organization. *Rajapark Journal*, 16(47), 455-469.
2. Suradinkura, V. (2022). Modern Organization Management of the Accounting Firm for the Transformation to a Digital Organization. *Rajapark Journal*, 16(46), 576-593.
3. Chantip N., Charoenwiriyaikul C., Suradinkura, V., Suwannapirom S. (2022). Technology Call Center Promotion to Health Care and Life management of the Elderly in the 5G Era. *SSRU Journal of Public Administration*, 5(1), 65-80.
4. Bhuddhachinorossakul A., Charoenwiriyaikul C., Somjai A., Suradinkura V., and Suradinkura N. (2023). The Management and Cognitive Behavior and Decision Purchasing in the Equipment of Prevention the Transmission of COVID-19 in High-Risk Area. *The Journal of Development Administration Research*, 13(1), 60-72.
5. Cambridge Conference Series: December 2018 Academic International Conference on Interdisciplinary Business Studies 2016 FLE Learning, Transparency of Thai Business Organization in Certified Public Accountant Perception.



Agenda

1. การสร้างแบบสอบถามออนไลน์
2. การจัดการข้อมูลก่อนเข้าโปรแกรม SPSS
3. การนำเข้าข้อมูลในโปรแกรม SPSS
4. การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย



1. การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ ด้วย Google Form



การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form (1/10)

Google Forms เป็นส่วนหนึ่งในบริการของกลุ่ม Google Docs ที่ช่วยให้เราสามารถสร้างแบบสอบถามออนไลน์ หรือใช้ในการรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้งาน ซึ่งผู้ใช้สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้หลากหลาย เช่น การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น, การทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ, การทำแบบฟอร์มลงทะเบียน และการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้ การใช้งาน Google Forms นั้น ผู้ใช้งานหรือผู้ที่ต้องการสร้างแบบฟอร์ม จะต้องมีบัญชีของ Gmail หรือ Account ของ Google เสียก่อน โดยการสมัครและสร้างบัญชี Google ผ่าน Web Browser ได้เลย โดยที่ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ เราจะใช้งาน Google Forms ในการเก็บข้อมูลไม่ว่าจะเป็นรูปแบบไหน เก็บข้อมูลประเภทใด Google Forms สามารถตอบโจทย์ให้กับผู้สร้างแบบสอบถามออนไลน์ได้ โดยสามารถสร้างแบบฟอร์มในการรับข้อมูลได้ 9 รูปแบบ ซึ่งแบ่งออกเป็นรูปแบบพื้นฐาน (Basic) 5 รูปแบบ และรูปแบบขั้นสูง (Advanced) 4 รูปแบบ อีกทั้งยังสามารถแทรกในส่วนของการออกแบบ (Layout) ไม่ว่าจะเป็นการแทรกรูปภาพ วิดีโอ หรือข้อความส่วนหัว ดังนั้น ก่อนที่จะเริ่มสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ เรามาทำความรู้จักกับฟอร์มทั้ง 9 รูปแบบกันก่อน ว่าฟอร์มแบบไหน จะตรงกับความต้องการของเรามากที่สุด โดยมีรูปแบบของฟอร์มดังนี้

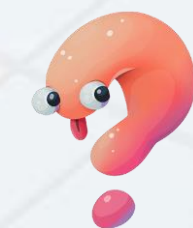


การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form (2/10)

ฟอร์มขั้นพื้นฐาน (Basic) จะมีอยู่ด้วยกัน 5 รูปแบบ ได้แก่

- **ข้อความ (Text)** เป็นฟอร์มสำหรับกรอกข้อความสั้นๆ ลงไปในช่องสำหรับกรอก เช่น ชื่อ - นามสกุล หรือ ข้อมูลส่วนตัว
- **ข้อความย่อหน้า (Paragraph text)** เป็นฟอร์มสำหรับกรอกข้อความยาว ๆ ลงไปในช่องสำหรับกรอก เช่น กล้องแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะ
- **หลายตัวเลือก (Multiple choice)** เป็นฟอร์มสำหรับสร้างตัวเลือก โดยที่ผู้กรอกสามารถเลือกได้เพียงตัวเลือกเดียวเท่านั้น เช่น การเลือกช่วงอายุ หรือเลือกช่วงเงินเดือน
- **ช่องทำเครื่องหมาย (Checkboxes)** เป็นฟอร์มสำหรับสร้างตัวเลือก โดยที่ผู้กรอกสามารถเลือกได้หลายตัวเลือก เช่น เคยใช้งานโปรแกรม Microsoft Word เวอร์ชันไหนบ้าง หรือรู้จักเว็บไซต์นี้ได้อย่างไร
- **เลือกจากรายการ (Choose from a list)** เป็นฟอร์มสำหรับสร้างตัวเลือกแบบ Drop-Down list โดยผู้กรอกสามารถเลือกได้เพียงตัวเลือกเดียวเท่านั้น เช่น เลือกหน่วยงาน เลือกสถานที่สอบ เลือกจังหวัด

BASIC	ADVANCED	LAYOUT
ABC Text	Scale	Section header
Paragraph text	Grid	Page break
Multiple choice	Date	Image
Checkboxes	Time	Video
Choose from a list		





การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form (3/10)

ฟอร์มขั้นสูง (ADVANCED) จะมีอยู่ด้วยกัน 4 ประเภท ได้แก่

- **สเกล (Scale)** เป็นฟอร์มสำหรับสร้างตัวเลือก โดยที่ผู้กรอกสามารถเลือกได้เพียงตัวเลือกเดียว ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานประเภทของการให้คะแนน โดยข้อมูลจะถูกเก็บเป็นตัวเลขเท่านั้น
- **ตาราง (Grid)** เป็นฟอร์มสำหรับสร้างตัวเลือกในรูปแบบตาราง โดยที่ตัวเลือกเหล่านั้น จะถูกจัดอยู่ในตารางในแต่ละแถว ในแต่ละคอลัมน์ โดยที่ผู้กรอกสามารถเลือกได้เพียงตัวเลือกเดียวเท่านั้น ซึ่งเหมาะสำหรับการสร้างแบบสอบถาม ที่มีการแบ่งหมวดหมู่เป็นลำดับ เช่น การสร้างแบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินโครงการ ผักอบรม
- **วันที่ (Date)** เป็นฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล ในรูปแบบของวันที่ (วัน/เดือน/ปี) เช่น ฟอร์มที่ใช้เก็บข้อมูลวันที่
- **เวลา (Time)** เป็นฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลในรูปแบบของเวลา เช่น ฟอร์มที่ใช้เก็บข้อมูลเวลา

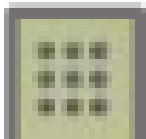

การออกแบบ (LAYOUT) ในส่วนของการออกแบบนี้ หมายถึง การแทรกข้อความส่วนหัว แทรกรูปภาพ แทรกวิดีโอ และแทรกหน้าฟอร์มเพิ่มเป็น 2 หน้า หรือ 3 หน้า ตามความต้องการ

- **ส่วนหัวของส่วน (Section header)** หมายถึง การแทรกข้อความส่วนหัว หรือหัวเรื่อง ลงในแบบฟอร์ม
- **ตัวแบ่งหน้า (Page break)** หมายถึง การสร้างหน้าแบบฟอร์มเพิ่มขึ้นมาอีก 1 หน้า หรืออีกหลายๆ หน้า ตามที่ต้องการ
- **รูปภาพ (Image)** หมายถึง การแทรกรูปภาพลงในแบบฟอร์ม โดยการใช้การอัปโหลดรูปภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือจะอัปโหลดรูปภาพที่อยู่ใน Google Drive ก็สามารถทำได้เช่นกัน
- **วิดีโอ (Video)** หมายถึง การแทรกวิดีโอลงในแบบฟอร์ม ซึ่งเราจะสามารถแทรกวิดีโอ ลงในแบบฟอร์มได้ จะต้องเป็นวิดีโอที่ถูกอัปโหลดไว้บน YouTube เท่านั้น



การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form (4/10)

การสร้างแบบฟอร์ม

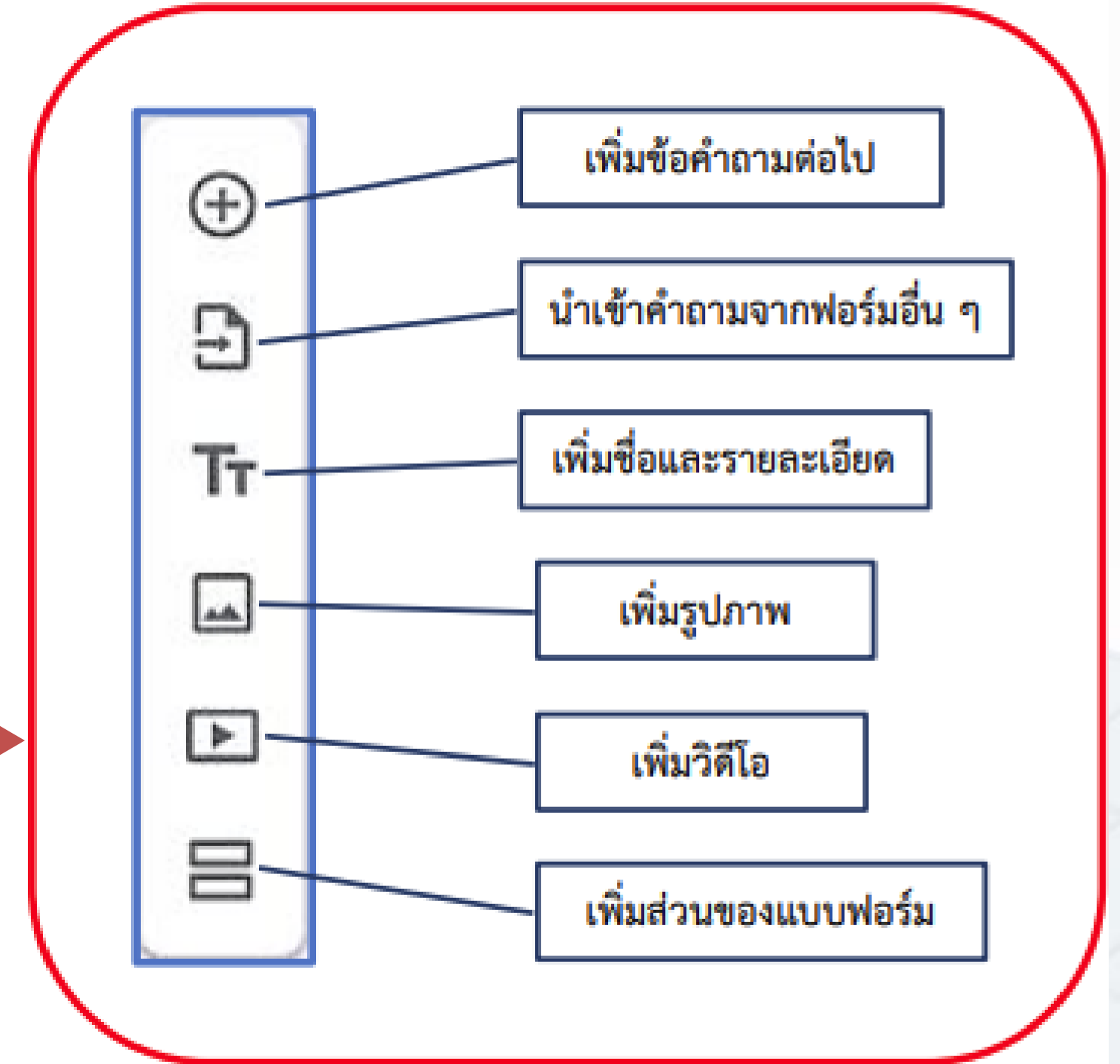
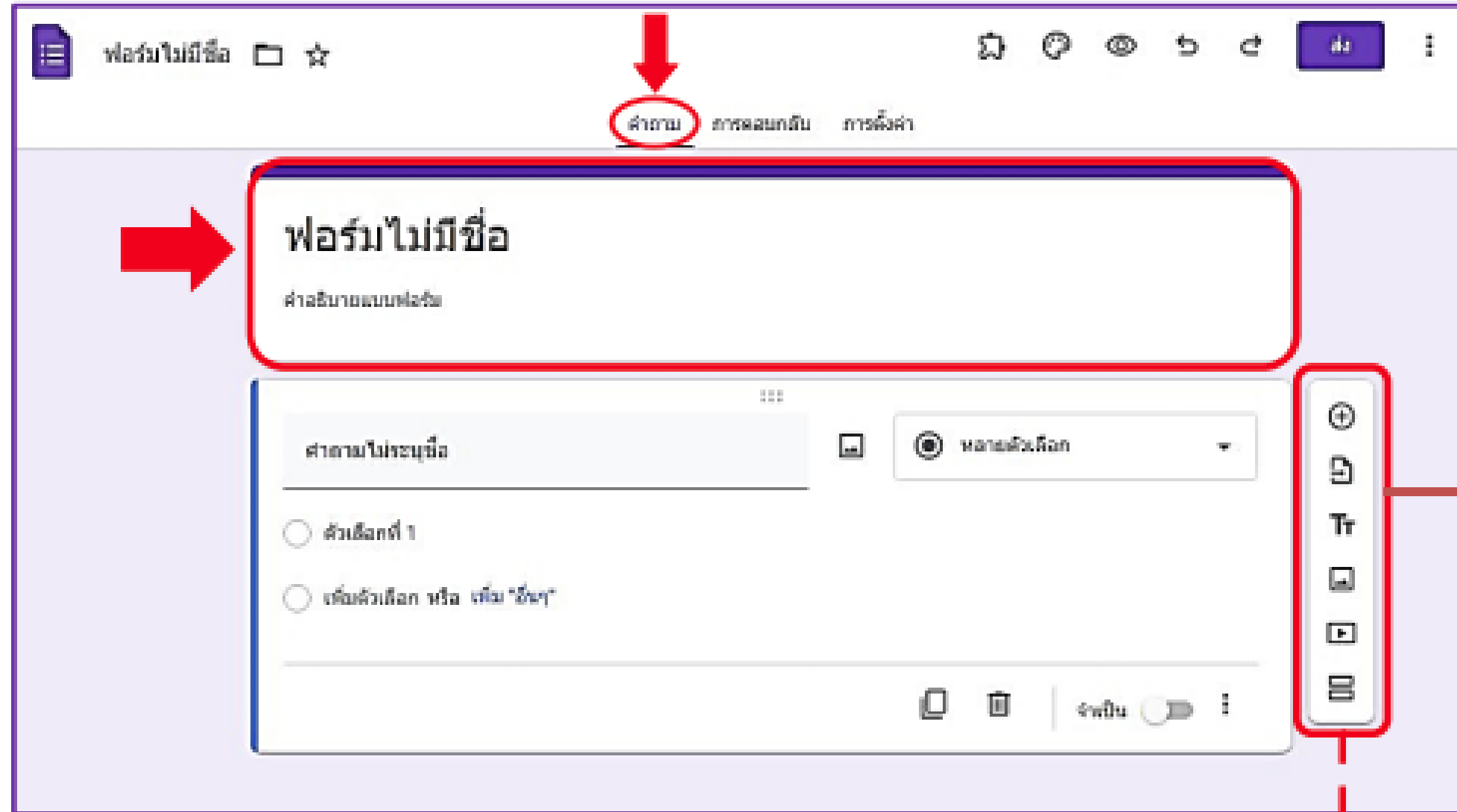
1. ให้ลงชื่อเข้าใช้ Google Account เพื่อใช้บริการของ Google ก่อนเป็นอันดับแรก
2. เมื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หน้าเว็บของผู้ใช้งานจะกลับมายังหน้า Google Search
3. คลิกไปที่เมนู 9 จุด  จากนั้นเลือก ฟอร์ม/Forms 



การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form (5/10)


วิธีการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ โดยใช้ Google Forms

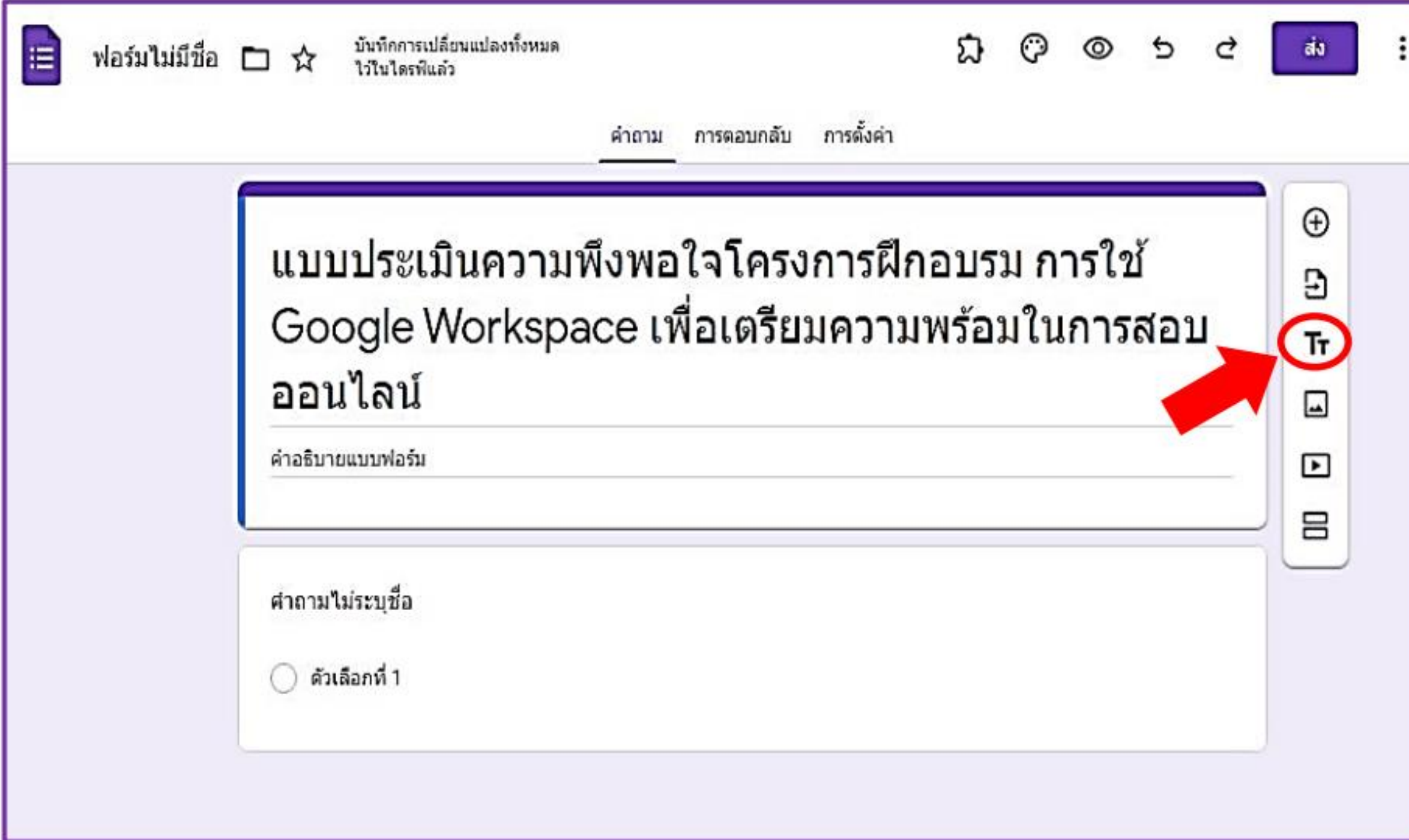
1. เลือกที่แท็บ คำถาม คลิกที่ ฟอร์มไม่มีชื่อ เพื่อทำการตั้งชื่อให้กับแบบสอบถาม








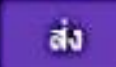





การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form (6/10)

2. คลิกสัญลักษณ์  (เพิ่มชื่อและรายละเอียด) เพื่อทำการสร้างหัวข้อคำถาม



ฟอร์มไม่มีชื่อ   บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดไว้ในไดรฟ์แล้ว       

คำถาม การตอบกลับ การตั้งค่า

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการฝึกอบรม การใช้ Google Workspace เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบออนไลน์

คำอธิบายแบบฟอร์ม

คำถามไม่ระบุชื่อ

ตัวเลือกที่ 1



การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form (7/10)

2.1) พิมพ์หัวข้อคำถามที่เราต้องการ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการฝึกอบรม การใช้ Google Workspace เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบออนไลน์

คำอธิบายแบบฟอร์ม


...

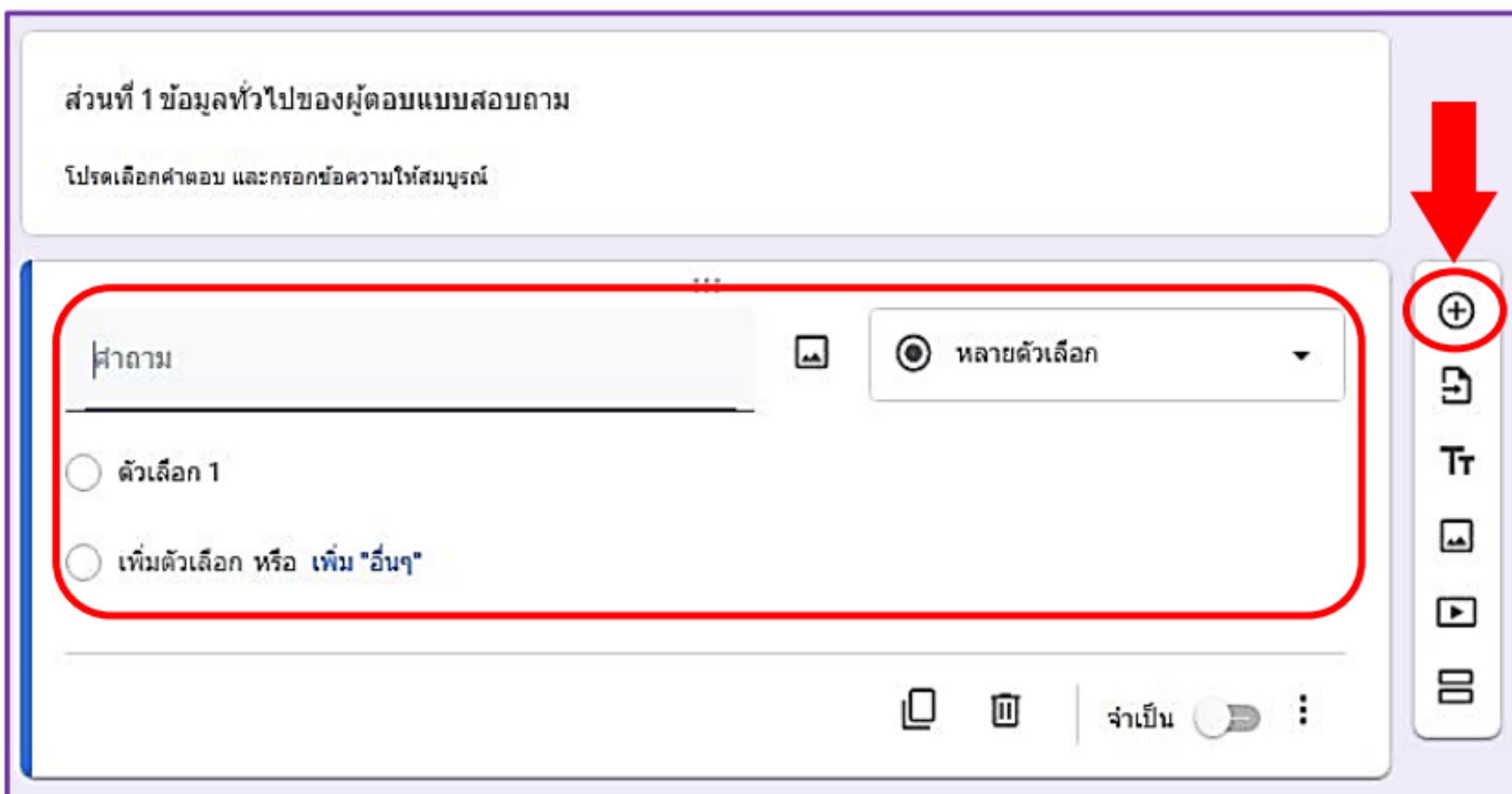
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเลือกคำตอบ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์




การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form (8/10)

3. คลิกสัญลักษณ์  (เพิ่มคำถาม) เพื่อทำการสร้างคำถามย่อยที่เราต้องการ







ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม







โปรดเลือกคำตอบ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

คำถาม  หลายตัวเลือก





ตัวเลือก 1

เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

  | จำเป็น  

3.1) จากนั้นก็สร้างคำถามย่อยที่เราต้องการ เช่น เพศ อายุ วุฒิการศึกษา สถานภาพ เป็นต้น

1. พิมพ์หัวข้อคำถามที่เราต้องการ
2. เลือกรูปแบบของคำตอบ ที่จำเป็นต่อการใช้งาน (มี 11 รูปแบบ)
3. ใส่รายละเอียดตัวเลือกของคำตอบ
4. คลิกที่ เพิ่มตัวเลือก หากเราต้องการเพิ่มตัวเลือกของคำตอบ หรือ คลิกที่ เพิ่ม "อื่นๆ" หากเราต้องการเพิ่มคำว่า "อื่นๆ"
5. คลิกที่สัญลักษณ์  เมื่อเราต้องการทำสำเนา (Copy) รายการคำถามเดิม
6. คลิกที่สัญลักษณ์  เมื่อเราต้องการลบ (Delete) รายการคำถามที่เราสร้าง
7. คลิกเลือก เปิด จำเป็น  เพื่อป้องกันมิให้ผู้ตอบแบบสอบถาม ข้ามแบบสอบถามข้อนี้ไป
8. คำสั่งเพิ่มเติม  ในแต่ละรูปแบบ จะมีหน้าที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับรูปแบบที่เราเลือกใช้งาน



การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form (9/10)

1. เติมนามคำถาม

2. เลือกประเภทคำถาม

3. ชื่อเส้นแนะนำ

4. เพิ่มตัวเลือก

5. ลบตัวเลือก

6. เพิ่มตัวเลือก

7. จำเป็น

8. เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

ส่วนประกอบรูปแบบของคำตอบ มีดังนี้

- 1. คำตอบสั้นๆ
- 2. ย่อหน้า
- 3. หลายตัวเลือก
- 4. ช่องทำเครื่องหมาย
- 5. เลื่อนลง
- 6. อัปโหลดไฟล์
- 7. สเกลเชิงเส้น
- 8. ตารางตัวเลือกหลายข้อ
- 9. ตารางกริดช่องทำเครื่องหมาย
- 10. วันที่
- 11. เวลา


1. รูปแบบคำตอบแบบ "คำตอบสั้นๆ" หมายถึง ข้อความสั้นๆ ไม่เกิน 1 บรรทัด
2. รูปแบบคำตอบแบบ "ย่อหน้า" หมายถึง ข้อความที่มีความยาวเกิน 1 บรรทัด
3. รูปแบบคำตอบแบบ "หลายตัวเลือก" หมายถึง สร้างได้หลายตัวเลือก แต่สามารถเลือกตอบได้เพียง 1 ตัวเลือกเท่านั้น
4. รูปแบบคำตอบแบบ "ช่องทำเครื่องหมาย" หมายถึง สร้างได้หลายตัวเลือก และสามารถเลือกตอบได้หลายตัวเลือก
5. รูปแบบคำตอบแบบ "เลื่อนลง" หมายถึง ช่องตัวเลือกแบบดึงลงมาหลายรายการ แต่สามารถเลือกตอบได้เพียงตัวเลือกเดียวเท่านั้น
6. รูปแบบคำตอบแบบ "อัปโหลดไฟล์" หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถอัปโหลดไฟล์ของตนเอง ไปที่โทรศัพท์ของแบบฟอร์มได้
7. รูปแบบคำตอบแบบ "สเกลเชิงเส้น" หมายถึง คำถามแบบเลือกระดับคะแนนจากมากไปหาน้อย หรือจากน้อยไปหามาก จำนวน 1 แถว โดยผู้ตอบสามารถเลือกตอบได้เพียง 1 ระดับเท่านั้น

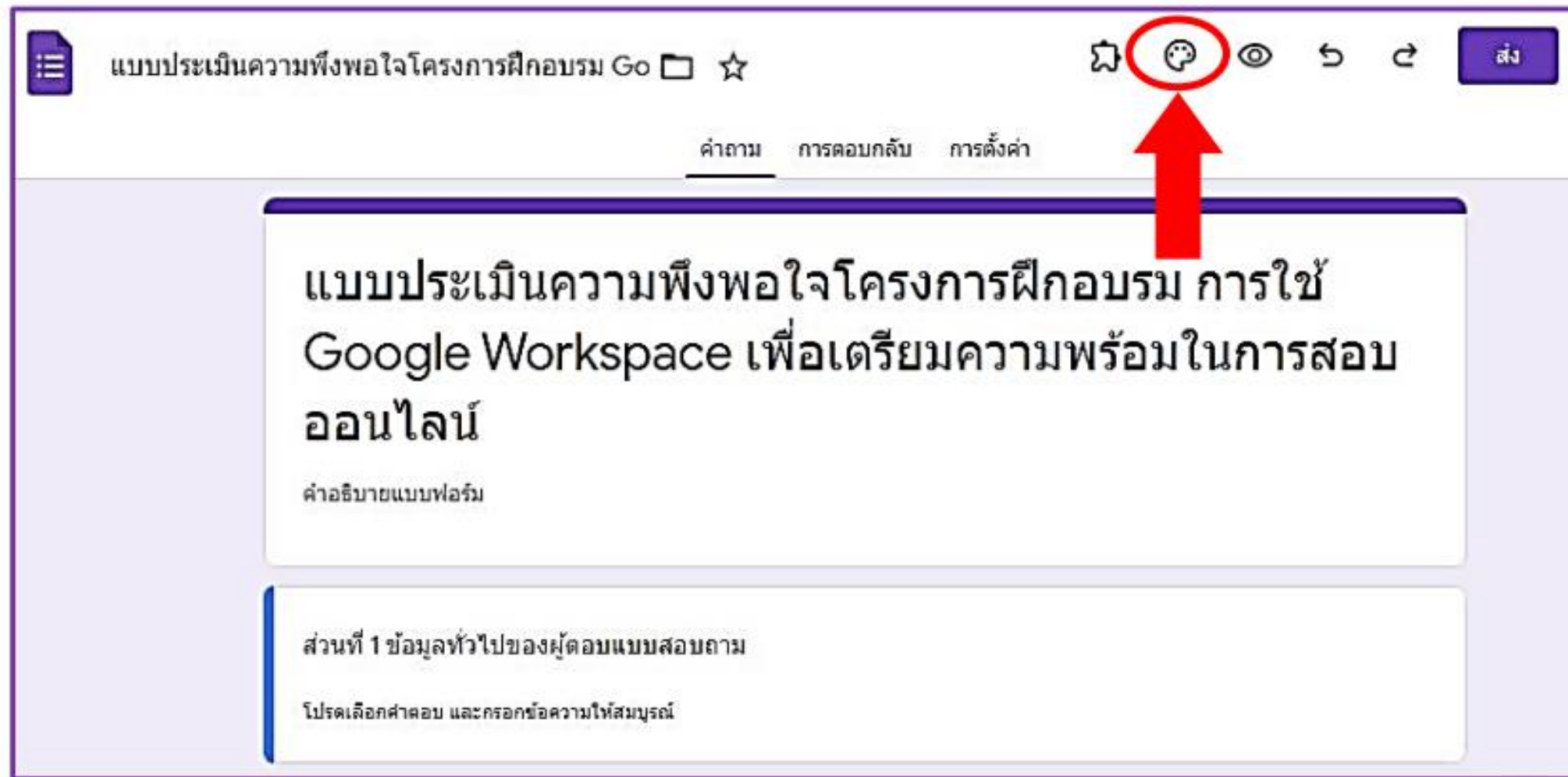
8. รูปแบบคำตอบแบบ "ตารางตัวเลือกหลายข้อ" หมายถึง การสร้างคำถามที่มีหัวข้อย่อยเป็นแถวได้หลายแถว ซึ่งทุกแถวจะมีตัวเลือกให้เลือกเหมือนกันหมด โดยกำหนดไว้ในคอลัมน์ แต่ละคอลัมน์ สามารถตอบได้เพียงแถวละ 1 ตัวเลือกเท่านั้น และเมื่อทำเครื่องหมายแล้ว จะไม่สามารถนำออกได้
9. รูปแบบคำตอบแบบ "ตารางกริดช่องทำเครื่องหมาย" หมายถึง การสร้างคำถามที่มีหัวข้อย่อยเป็นแถวได้หลายแถว ซึ่งทุกแถวจะมีตัวเลือกให้เลือกเหมือนกันหมด โดยกำหนดไว้ในคอลัมน์ แต่ละคอลัมน์ สามารถตอบได้แถวละหลายตัวเลือก และเมื่อทำเครื่องหมายแล้วสามารถนำออกได้

10. รูปแบบคำตอบแบบ "วันที่" หมายถึง ให้ผู้ตอบระบุ วัน/เดือน/ปี และเวลา
11. รูปแบบคำตอบแบบ "เวลา" หมายถึง ให้ผู้ตอบระบุเวลา



การปรับแต่งธีมแบบสอบถามออนไลน์ Google Form (10/10)

การปรับแต่งธีมของแบบสอบถามออนไลน์ โดยใช้ Google Forms เราสามารถทำได้ โดยคลิกที่สัญลักษณ์  จะปรากฏเครื่องมือในการปรับแต่งธีม ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ส่วนด้วยกัน ได้แก่ ส่วนหัว สีธีม สีพื้นหลัง และรูปแบบตัวอักษร ดังรูป



1 การปรับแต่ง "ส่วนหัว" คือ สามารถแทรกรูปภาพไปที่ส่วนหัวของแบบฟอร์มได้ โดยการคลิกเลือกรูปภาพที่เราต้องการ

2 การปรับแต่ง "สีธีม" คือ การเลือกสีพื้นหลังให้กับชื่อ/หัวข้อของส่วนต่างๆ ในแบบฟอร์ม

3 การปรับแต่ง "สีพื้นหลัง" คือ การเลือกสีพื้นหลังของแบบฟอร์ม จากรูปแบบสีที่มีให้เลือก

4 การปรับแต่ง "รูปแบบตัวอักษร" คือ การเลือกรูปแบบตัวอักษร ที่ต้องการใช้กับแบบฟอร์ม



การตั้งค่าแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form (1/2)

วิธีการตั้งค่าแบบสอบถามออนไลน์ เราสามารถทำได้โดยคลิกที่แท็บ “การตั้งค่า” เพื่อทำการตั้งค่าแบบสอบถาม

The screenshot shows the Google Forms settings interface. At the top, there are three tabs: 'คำถาม' (Questions), 'การตอบกลับ' (Responses), and 'การตั้งค่า' (Settings), with 'การตั้งค่า' circled in red and a red arrow pointing to it. Below the tabs, the 'การตั้งค่า' (Settings) section is also circled in red. It contains a toggle switch for 'ทำเป็นแบบทดสอบ' (Make as a quiz) which is currently turned off. Below this, there are two settings items, each with a red callout bubble containing a number:

- Item 1: 'การตอบกลับ' (Responses) with a red callout bubble containing '1'. Below it is the text 'จัดการวิธีรวบรวมและปกป้องคำตอบ' (Manage how to collect and protect responses). To the right is a yellow arrow button labeled 'คลิก' (Click) with a dropdown arrow.
- Item 2: 'งานนำเสนอ' (Presentations) with a red callout bubble containing '2'. Below it is the text 'จัดการวิธีนำเสนอแบบฟอร์มและคำตอบ' (Manage how to present forms and responses). To the right is a yellow arrow button labeled 'คลิก' (Click) with a dropdown arrow.



การตั้งค่าแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form (2/2)

การตอบกลับ 1

จัดการวิธีรวบรวมและปกป้องคำตอบ

- รวบรวมที่อยู่อีเมล
- ส่งสำเนาคำตอบให้ผู้ตอบ ต้องรวบรวมอีเมล
- อนุญาตให้แก้ไขคำตอบ สามารถเปลี่ยนคำตอบหลังจากส่งแล้วได้
- ต้องลงชื่อเข้าใช้
- จำกัดสำหรับผู้ใช้ใน Ramkhamhaeng University และองค์กรที่เชื่อถือได้
- จำกัดให้ตอบกลับได้เพียง 1 ครั้ง 1 อีเมลสามารถเข้าตอบแบบฟอร์มได้เพียงครั้งเดียว
- ผู้ตอบต้องลงชื่อเข้าใช้ Google

งานนำเสนอ 2



จัดการรายนามเสนอแบบฟอร์มและคำตอบ

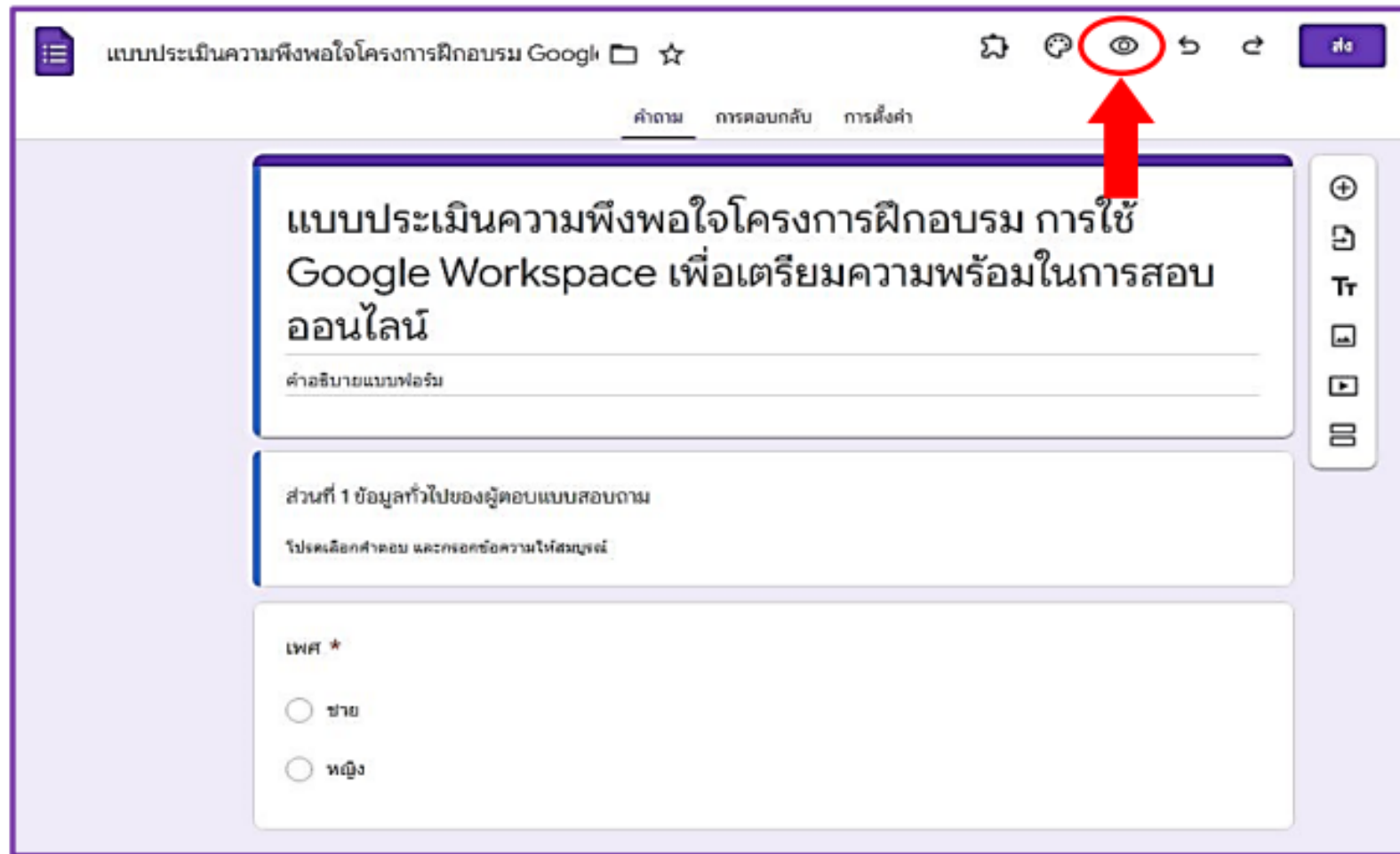
- การนำเสนอแบบฟอร์ม
- แสดงแถบความคืบหน้า จะปรากฏเส้นแจ้งความคืบหน้า หากมีการแบ่งหน้าเป็นหน้าถัดไป
- สลับเปลี่ยนลำดับของคำถาม
- หลังจากส่ง
- ข้อความยืนยัน ข้อความที่กรอกนี้ จะปรากฏเพื่อยืนยันการบันทึกคำตอบของผู้ตอบ เมื่อกดส่งแล้ว
- แสดงลิงก์เพื่อส่งการตอบกลับอื่น ปิดใช้โดยจำกัดให้ตอบกลับได้เพียง 1 ครั้ง
- ดูสรุปคำตอบ แชร์ข้อมูลสรุปผลลัพธ์กับผู้ตอบ
- ข้อจำกัด
- ปิดใช้การบันทึกอัตโนมัติสำหรับผู้ตอบทุกคน



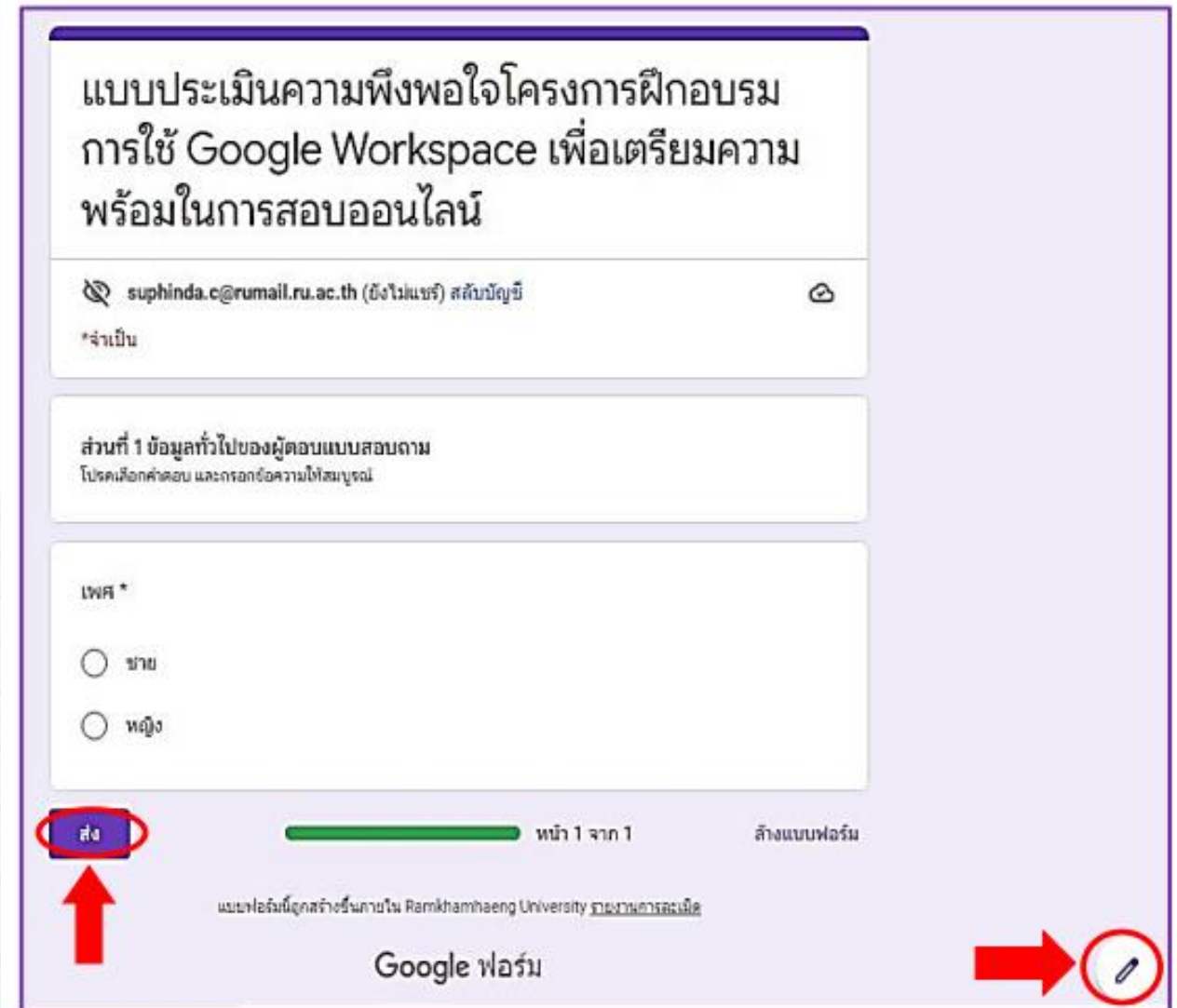
การแสดงตัวอย่างของแบบสอบถามออนไลน์ Google Form (1/2)

การแสดงตัวอย่างของแบบสอบถาม

คลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อดูการแสดงผลและการใช้งานแบบฟอร์มเสมือนจริง ในมุมมองของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เมื่อต้องการกลับมาแก้ไขแบบสอบถามที่สร้างไว้



มุมมองของผู้ตอบแบบสอบถาม



การนำแบบฟอร์มไปใช้

การนำแบบฟอร์มไปใช้ สามารถทำได้โดยการส่งฟอร์ม ซึ่งจะมีอยู่ 3 ช่องทาง ดังนี้

1. ส่งผ่านอีเมล
2. ส่งลิงค์
3. แชร์ผ่านโซเชียลมีเดีย

โดยการคลิกที่คำว่า "ส่ง"



การแสดงตัวอย่างของแบบสอบถามออนไลน์ Google Form (2/2)

การนำแบบฟอร์มไปใช้

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการฝึกอบรม Google Workspace เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบออนไลน์

คำอธิบายแบบฟอร์ม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเลือกคำตอบ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

เพศ *

ชาย

หญิง

ช่องทางการนำแบบฟอร์มไปใช้

ส่งฟอร์ม

รวมรวมอีเมล 1 2 3

ส่งผ่าน <>

ลิงก์

<https://forms.gle/2oyw1kjCytvoNjbh8>

ตัด URL ให้สั้นลง **คลิกที่นี่! เพื่อตัด URL ให้สั้นลง**

ยกเลิก **คัดลอก**

โดยวิธีที่ง่ายที่สุด คือการคัดลอกลิงค์และนำลิงค์ส่งไปเผยแพร่ ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ



การ export ข้อมูลแบบสอบถามออนไลน์ Google Form

2. การดูการตอบกลับในลักษณะ **Sheet** คือ การเรียกดูการตอบกลับทั้งหมดใน Sheet ซึ่งเป็นโปรแกรมที่มีการใช้งานคล้ายคลึงกับโปรแกรม Microsoft Excel มีขั้นตอนการเปิดดูดังต่อไปนี้

2.1 คลิก เพื่อดูการตอบกลับด้วย Sheet

คำตอบ 4 ข้อ

ข้อมูลสรุป คำถาม **แยกรายการ**

2.2 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างให้เลือก **สร้างสเปรดชีตใหม่** (กรณีต้องการสร้างชีตเก็บข้อมูลใหม่) หรือ **เลือกสเปรดชีตที่มีอยู่** (กรณีมีชีตที่เคยสร้างไว้ก่อนแล้ว) จากนั้นคลิก **สร้าง**

เลือกปลายทางของการตอบกลับ

สร้างสเปรดชีตใหม่ แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้... [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

เลือกสเปรดชีตที่มีอยู่

2.3 เมื่อสร้างแล้วจะปรากฏหน้าต่าง Sheet ที่มีการรวบรวมข้อมูลการตอบกลับทั้งหมดไว้

แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (การตอบกลับ) ☆

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ แบบฟอร์ม ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ

100% B % .0 .00 123 คำเริ่มต้น (A... 10 B I A

	F	G	H	I	J	K
1	เพศ	เทคโนโลยีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	สถานภาพ	ท่านคิดว่าเทคโนโลยีมีผลต่อ	ท่านคิดว่าเทคโนโลยีต่อไป	ท่านคิดว่าเทคโนโลยีต่อไป
2	หญิง	สมาร์ทโฟน, Notebook, Co	โสด	5	จำเป็น	จำเป็น
3	ชาย	สมาร์ทโฟน	แต่งงาน	5	จำเป็น	จำเป็น
4	หญิง	สมาร์ทโฟน	แต่งงาน	5	จำเป็น	ไม่จำเป็น
5	ชาย	สมาร์ทโฟน, Notebook	โสด	4	จำเป็น	จำเป็น
6						
7						

ยกเลิก **สร้าง**





การปิดรับคำตอบแบบสอบถามออนไลน์ Google Form

1. คลิก **การตอบกลับ** จากนั้น คลิก เพื่อปิดรับการตอบกลับ ซึ่งสามารถกลับมาเปิดหรือปิดได้อีก

