



รายละเอียดรายวิชา Course Specification

รหัสวิชา TIH4901 รายวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2568

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	TIH4901
ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)	Preparation for the Job Training in Tourism and Hospitality Industry Careers

2. จำนวนหน่วยกิต

2 หน่วยกิต (90)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
- 3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พุทธิพงษ์ เศษศรี Email: poonsub.sa@ssru.ac.th

5. ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ชั้น 4 อาคาร 36 วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

6. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

- 6.1 ภาคการศึกษาที่ 2/2568
- 6.2 จำนวนผู้เรียน นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (รหัส 66) ประมาณ 80 คน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) -

8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) -

9. สถานที่เรียน วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด: พฤศจิกายน 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และหรืออุตสาหกรรมบริการที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อปรับปรุงบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติในการทำงาน มารยาท การวางตัวเพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่สังคมการทำงาน
3. เพื่อเรียนรู้ทักษะการทำงานที่สำคัญ วัฒนธรรมการทำงานในองค์กร การทำงานเป็นทีม และการปฏิบัติงานจิตอาสาเพื่อสังคมส่วนรวม
4. เพื่อแนะแนวทางในการเลือกสถานที่ฝึกงานและการฝึกงาน ให้ได้อย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

-

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และหรืออุตสาหกรรมบริการที่เกี่ยวข้อง การปรับปรุงบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติในการทำงาน มารยาท การวางตัวเพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่สังคมการทำงาน เรียนรู้ทักษะการทำงานที่สำคัญ วัฒนธรรมการทำงานในองค์กร การทำงานเป็นทีม ปฏิบัติงานจิตอาสาเพื่อสังคมส่วนรวม แนะนำแนวทางในการเลือกสถานที่ฝึกงานและการฝึกงาน ให้ได้อย่างมีคุณภาพ

Principles of preparation before starting to practice professional experiences in tourism and related service industries Personality improvement, human relations, working attitudes, etiquette, and preparation for entering into the working society Learn important work skills, working culture in the organization including teamwork Perform volunteer work for the common society Guidance on how to choose a quality internship at an internship place

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (3ชม./สัปดาห์ 15 สัปดาห์)	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ให้คำปรึกษานักศึกษานอกเวลา) รวม 30 ชั่วโมง	พัฒนาตนเองโดยเข้าร่วมกิจกรรมที่ตนสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา	ประสานหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงานที่นักศึกษาสนใจ จัดการยื่นแบบฟอร์มการขอทาบตามสถานที่

		ทักษะวิชาชีพด้านการบริการ 12 ชั่วโมง	ฝึกงาน จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์ก่อนการเข้าฝึกงานในภาคเรียนถัดไป (6 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)
--	--	--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 3.1 ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน: อาคาร 36 ชั้น 4, วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ชั้น 4
- 3.2 ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน/มือถือ: -
- 3.3 ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail): poonsub.sa@ssru.ac.th
- 3.4 ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line): sup22
- 3.5 ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board): https://elchm.ssru.ac.th/poonsub_sa/

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (4) มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

(1) การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรมต่างๆ อาทิ Power Point วิดีทัศน์ สื่อออนไลน์ Google Meet Google Classroom Line

(2) การอภิปรายในชั้นเรียน

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการเข้าเรียน ความสนใจ และพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
- (2) ประเมินจากแบบทดสอบก่อนและหลังการเรียนรู้รายวิชา
- (3) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรม และการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

(4) ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

● (1) มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลก และของประเทศไทยทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างถูกต้อง เป็นระบบ สากลและทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง

● (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้เรื่องทรัพยากรท่องเที่ยวเกี่ยวกับศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

(1) การปฐมนิเทศและการปัจฉิมนิเทศการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

(2) เชิญวิทยากรภาคเอกชนในแขนงต่างๆ ร่วมบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรมต่างๆ อาทิ Power Point, วิดีทัศน์, สื่อออนไลน์, Google Meet, Google Classroom, Line เป็นต้น

(3) การทำแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียน

(4) การอภิปรายในชั้นเรียน

(5) การค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน

2.3 วิธีการประเมินผล

(1) ทดสอบปลายภาค

(2) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน ความสนใจเรียน

(3) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรม และการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● (1) สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา รวมทั้งหาแนวทางป้องกัน/แก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

● (2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

(3) การปรับกลยุทธ์ วิธีการทำงานตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ยอมรับความจริง และพร้อมที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลง บทบาทหน้าที่การอนุรักษ์ต่างๆ ตามสถานการณ์ที่แตกต่าง

3.2 วิธีการสอน

(1) การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรมต่างๆ อาทิ Power Point วิดีทัศน์ สื่อออนไลน์ Google Meet Google Classroom Line

(2) การค้นคว้าด้วยตนเอง

(3) การอภิปรายในชั้นเรียน

(4) วิเคราะห์กรณีศึกษา ทรัพยากรการท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ

(5) สื่อออนไลน์

3.3 วิธีการประเมินผล

(1) ทดสอบกลางภาค สอบปลายภาค

(2) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน ความสนใจเรียน การอภิปราย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● (1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

● (2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงกันมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

(1) จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(2) มอบหมายงานให้นักศึกษาในการเป็นผู้วิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกัน และให้มานำเสนอผลงานความก้าวหน้าเป็นระยะๆ ในชั้นเรียน เพื่อเป็นกรณีศึกษาให้เพื่อนต่างกลุ่มได้เห็นแนวทางในการทำงาน และให้สมาชิกในแต่ละกลุ่มมารายงานความคืบหน้าพร้อมกันต่อผู้สอนเพื่อให้การแนะนำการทำงานทั้งในและนอกเวลาเรียน

(3) ประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรมต่างๆ อาทิ Power Point วิดีทัศน์ สื่อออนไลน์ Google Meet Google Classroom Line

4.3 วิธีการประเมินผล

(1) สังเกตพฤติกรรมการระดมสมอง และพฤติกรรมภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

(2) โครงการที่นำเสนอพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม กิจกรรมกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● (1) นักศึกษาสามารถใช้ภาษาในการฟัง พูด อ่าน เขียนได้อย่างเหมาะสมและสื่อสารกับนักท่องเที่ยวดังกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ทรัพยากรการท่องเที่ยว

● (3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

(1) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม อาทิ Power Point, วิดีทัศน์, สื่อออนไลน์ Google Meet, Google Classroom, Line

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายจากโครงการที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม กิจกรรมกลุ่ม

(2) จากการจัดทำและนำเสนอรายงาน

6. ด้านอื่นๆ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	การปฐมนิเทศแนะนำรายละเอียดเกี่ยวกับ วิชาและความสำคัญของการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและบริการ	3	- การบรรยายโดยใช้โปรแกรม Power Point - ถามตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อ ปฏิบัติต่างๆในการเรียน	ผศ.ดร.พูนทรัพย์ เศษศรี
2	การวิเคราะห์ตัวเอง (SWOT) และ วางแผนเป้าหมายการฝึกงาน	3	- บรรยายประกอบสื่อการสอน อาทิ วิดิทัศน์ PowerPoint สื่อ ออนไลน์ - กิจกรรมในชั้นเรียนและนำเสนอ	ผศ.ดร.พูนทรัพย์ เศษศรี
3	ทักษะอาชีพและมารยาทในการทำงาน (Professional & Workplace Etiquette)	3	- บรรยายประกอบสื่อการสอน อาทิ วิดิทัศน์ PowerPoint สื่อ ออนไลน์ - กิจกรรมในชั้นเรียนและนำเสนอ	ผศ.ดร.พูนทรัพย์ เศษศรี
4	การเขียน Resume และจดหมาย สมัครงาน	3	- ฝึกการเขียน Resume และ จดหมายสมัครงาน	ผศ.ดร.พูนทรัพย์ เศษศรี
5	การฝึกบุคลิกภาพ ท่าทาง การแต่งกาย เพื่อการสร้างภาพลักษณ์สำหรับการ สมัครงาน	3	- ฝึกสัมภาษณ์งานจำลอง	ผศ.ดร.พูนทรัพย์ เศษศรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
6	การเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในธุรกิจนำเที่ยว และการฝึกสัมภาษณ์งานจำลอง	3	- ฝึกบุคลิกภาพและท่าทางการ แต่งกาย	ผศ.ดร.พูนทรัพย์ เศษศรี
7-8	การทาบตามสถานฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ บริการ ตามขั้นตอนการขอเอกสารฝึกงาน	6	- เสวนาจากศิษย์เก่าหรือวิทยากร จากสถานประกอบการ	ผศ.ดร.พูนทรัพย์ เศษศรี
9	ทักษะทางอารมณ์และความคิดเกี่ยวกับ การควบคุมอารมณ์และการปรับตัวต่อแรง กดดัน	3	- การเรียนการสอนออนไลน์ อาทิ Google Meet Google Classroom Line เป็นต้น - บรรยายประกอบสื่อการสอน - กิจกรรมในชั้นเรียนและนำเสนอ	ผศ.ดร.พูนทรัพย์ เศษศรี
10	การเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในธุรกิจการบิน	3	- การเรียนการสอนออนไลน์ อาทิ Google Meet Google Classroom Line เป็นต้น	ผศ.ดร.พูนทรัพย์ เศษศรี
11	การทาบตามสถานฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ บริการ ตามขั้นตอนการขอเอกสารฝึกงาน	3	- บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint	ผศ.ดร.พูนทรัพย์ เศษศรี
12	การเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในธุรกิจMICE	3	- เสวนาจากศิษย์เก่าหรือวิทยากร จากสถานประกอบการ	ผศ.ดร.พูนทรัพย์ เศษศรี
13	การทาบตามสถานฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ บริการ ตามขั้นตอนการขอเอกสาร ฝึกงาน	3	- การเรียนการสอนออนไลน์ อาทิ Google Meet Google Classroom Line เป็นต้น	ผศ.ดร.พูนทรัพย์ เศษศรี
14	การเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในธุรกิจสุขภาพ	3	- เสวนาจากศิษย์เก่าหรือวิทยากร จากสถานประกอบการ	ผศ.ดร.พูนทรัพย์ เศษศรี
15	การทาบตามสถานฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ	3	- การเรียนการสอนออนไลน์ อาทิ Google Meet Google Classroom Line เป็นต้น	ผศ.ดร.พูนทรัพย์ เศษศรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	บริการ ตามขั้นตอนการขอเอกสาร ฝึกงาน			
16	ปัจจัยนิเทศการเตรียมฝึกประสบการณ์	3	บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint	ผศ.ดร.พูนทรัพย์ เศษศรี
17	สอบปลายภาค (สอบประมวล)	1.5		

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนและยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม โดยจะคำนึงถึงนักศึกษาเป็นสำคัญ

2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.3 1.4	สังเกตพฤติกรรมการระดมสมอง และพฤติกรรมภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี งานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม กิจกรรมกลุ่มจำนวนครั้งที่เข้าห้องเรียน และการเข้าชั้นเรียนแบบออนไลน์	ทุกสัปดาห์	10%
2.2	สอบปลายภาค	17	30%
3.2,4.1,5.1	การอภิปราย ทดสอบย่อย ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียนและออนไลน์ การถามตอบ การมีส่วนร่วม รายงานและการนำเสนอรายงาน ผลงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และนำเสนอในรูปแบบต่างๆในรูปแบบต่างๆ	ทุกสัปดาห์	60%

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนและยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม โดยจะคำนึงถึงนักศึกษาเป็นสำคัญ

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตาราและเอกสารหลัก

-

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- 1) เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในที่เป็นข้อมูลประกอบในการศึกษาหาความรู้
- 2) <http://www.tourismthailand.org/home/>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1. ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

2. ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

3. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมิน on line ของมหาวิทยาลัยฯ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนและความพึงพอใจของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

การประชุมสาขาวิชาเพื่อพัฒนาการสอน ปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมเนื้อหาที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์การปฏิบัติงานในวิชาชีพลงในเอกสารการสอน สื่อการสอนต่างๆ และการปรับปรุงกระบวนการจัดการสอนโดยใช้ E-learning การสอนออนไลน์

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การประชุมสาขาวิชาเพื่อพัฒนาการสอน ปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมเนื้อหาที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์การปฏิบัติงานในวิชาชีพลงในเอกสารการสอน สื่อการสอนต่างๆ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้ คือ นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อมาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการเพิ่มเติมวิธีการสอนโดยรูปแบบออนไลน์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร) Programmed Specification) มคอ.2

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4				
	<input checked="" type="radio"/> ความรับผิดชอบหลัก							<input type="radio"/> ความรับผิดชอบรอง															
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
รหัสวิชา :	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			
ชื่อรายวิชา :	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ