



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)  
รหัสวิชา BEM3201 รายวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรทางวิศวกรรม  
สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรม  
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2567

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
รหัสวิชา BEM3201  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรทางวิศวกรรม  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Human Resource Management in Engineering Organization
- จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
3.1 หลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรม  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565  
3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือก
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รองศาสตราจารย์ ดร. ฤดี นิยมรัตน์  
4.2 อาจารย์ผู้สอน รองศาสตราจารย์ ดร. ฤดี นิยมรัตน์
- สถานที่ติดต่อ ห้อง 4226
- ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน  
6.1 ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 2  
6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 30 คน
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
- สถานที่เรียน  
9.1 วันพฤหัสบดีเวลา 08.00-12.00 น. ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เขตดุสิต กรุงเทพฯ  
9.2 DLP (SSRU Digital Learning Platform) <https://ssrudlp.ssr.ac.th/>  
9.3 Line กลุ่มของรายวิชา/กลุ่มเรียน  
9.4 Google Classroom รหัสของชั้นเรียน 6cibeil  
9.5 Google Meet, Link: <https://meet.google.com/vvg-hmoc-gqr>  
9.6 e-learning ทางเว็บไซต์ผู้สอน [http://www.elfit.ssr.ac.th/reudee\\_ni/](http://www.elfit.ssr.ac.th/reudee_ni/)
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ 14 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์****1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

- 1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 1.2 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาจากสถานการณ์ และประยุกต์สู่การจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประสิทธิผล
- 1.3 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้
- 1.4 เพื่อให้ นักศึกษามีความรับผิดชอบ ยอมรับในระเบียบของสังคม และมีทักษะการทำงานระหว่างกลุ่ม
- 1.5 เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะการสืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าข้อมูลเพื่อประยุกต์ใช้งานได้
- 1.6 เพื่อให้ นักศึกษานำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.7 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้สู่การเรียนรู้ด้วยการศึกษารณีจากสถานประกอบการได้

**2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

ให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อองค์กร

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ****1. คำอธิบายรายวิชา**

แนวคิดทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในบริบทของการจัดการวิศวกรรม การวางแผนกำลังคน การวิเคราะห์งาน กระบวนการดำเนินงานที่สำคัญทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สหภาพแรงงานสัมพันธ์ กรณีศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรทางวิศวกรรม

Human resource management concepts in the context of engineering management, manpower planning, job analysis, key human resource management processes, labor relations union and case study in engineering organization

**2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
2	0	2	5

**3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

- 3.1 ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง 4226 ชั้น 2 อาคาร 42 คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 3.2 ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 0819023524
- 3.3 ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) reudee.ni@ssru.ac.th
- 3.4 ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) treudee

**หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

1. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต	1. วิธีการสอน 1) การถาม-ตอบ (question-and-answer method)	1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและ	2) การแบ่งกลุ่มทำงาน	2) ผลงานที่เกิดจากการทำงาน

<p>สังคม เศรษฐกิจระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</p> <p>○3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>●4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางวิศวกรรม (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) ต่อบุคคล องค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพวิศวกรรมตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน</p>	<p>(committee work method)</p> <p>3) การสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry based Learning)</p> <p><b>2. กิจกรรม</b></p> <p>1) มอบหมายงานปฏิบัติเพื่อการวิเคราะห์ ประเมินผล และแก้ปัญหาโดยใช้โจทย์จริงจากสถานประกอบการ</p> <p>2) ทำกิจกรรมกลุ่ม</p>	<p>ร่วมกันของนักศึกษา</p> <p>3) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม</p> <p><b>คุณลักษณะสำคัญที่ส่งผลต่อการประเมินไม่ผ่านในรายวิชา</b></p> <p>1) ไม่แสดงพฤติกรรมทุจริตในการสอบ</p> <p>2) การมีจริยธรรมและซื่อสัตย์ในการทำงานโดยการให้เกียรติอ้างอิงสิ่งที่นำของบุคคลอื่นมา</p>
<p><b>2. ความรู้ที่ต้องพัฒนา</b></p>	<p><b>วิธีการสอน</b></p>	<p><b>วิธีการประเมินผล</b></p>
<p>1) มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิศวกรรมพื้นฐาน และเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านจัดการทรัพยากรมนุษย์และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี</p> <p>●2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติในเนื้อหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>3) สามารถบูรณาการความรู้ในด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>○4) สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมถึงการประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น</p> <p>5) สามารถใช้ความรู้และทักษะด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้</p>	<p><b>1. วิธีการสอน</b></p> <p>1) แบบบรรยาย (lecture method)</p> <p>2) การอภิปราย (discussion method)</p> <p>3) การถาม-ตอบ (question-and-answer method)</p> <p><b>2. กิจกรรม</b></p> <p>1) บรรยาย</p> <p>2) มอบหมายงานปฏิบัติเพื่อการวิเคราะห์ ประเมินผล และแก้ปัญหาโดยใช้โจทย์จริงจากสถานประกอบการ</p>	<p>1) การทดสอบ</p> <p>2) ประเมินรายงาน</p> <p>3) ประเมินการนำเสนองาน</p>
<p><b>3. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p>	<p><b>วิธีการสอน</b></p>	<p><b>วิธีการประเมินผล</b></p>
<p>1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี</p> <p>2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ</p>	<p><b>1. วิธีการสอน</b></p> <p>1) การถาม-ตอบ (question-and-answer method)</p>	<p>1) ประเมินรายงาน</p> <p>2) ประเมินการนำเสนองาน</p>

<p>● 3) สามารถคิด วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>○ 5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ</p>	<p>2) การแบ่งกลุ่มทำงาน (committee work method)</p> <p>3) การสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry based Learning)</p> <p><b>2. กิจกรรม</b></p> <p>1) มอบหมายงานปฏิบัติเพื่อการวิเคราะห์ ประเมินผล และแก้ปัญหาโดยใช้โจทย์จริงจากสถานประกอบการ</p> <p>2) ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตัวเอง (วิธีสอนแบบสืบเสาะหาความรู้, inquiry based learning)</p>	
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p>	<p><b>วิธีการสอน</b></p>	<p><b>วิธีการประเมินผล</b></p>
<p>1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพมาสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม</p> <p>2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>● 3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>○ 4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ</p> <p>5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และการรักษาสภาพแวดล้อมต่อสังคม</p>	<p><b>1. วิธีการสอน</b></p> <p>1) การแบ่งกลุ่มทำงาน (committee work method)</p> <p>2) การสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry based Learning)</p> <p><b>2. กิจกรรม</b></p> <p>1) มอบหมายงานปฏิบัติเพื่อการวิเคราะห์ ประเมินผล และแก้ปัญหาโดยใช้โจทย์จริงจากสถานประกอบการ</p> <p>2) ทำกิจกรรมกลุ่ม</p>	<p>1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน</p> <p>2) ผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของนักศึกษา</p> <p>3) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม</p>

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้เป็นอย่างดี</p> <p>2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>● 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>○ 4) มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งทางการพูด การเขียน และการสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์</p> <p>5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางวิศวกรรม เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องได้</p>	<p><b>1. วิธีการสอน</b></p> <p>1) การปฏิบัติการ (demonstration method)</p> <p>2) การถาม-ตอบ (question-and-answer method)</p> <p>3) การแบ่งกลุ่มทำงาน (committee work method)</p> <p><b>2. กิจกรรม</b></p> <p>1) มอบหมายงานปฏิบัติเพื่อการวิเคราะห์ ประเมินผล และแก้ปัญหาโดยใช้โจทย์จริงจากสถานประกอบการ</p>	<p>1) ประเมินรายงาน</p> <p>2) ประเมินการนำเสนองาน</p>
<p><b>6. ด้านอื่นๆ</b> ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก สัญลักษณ์ ○ หมายถึงความรับผิดชอบรอง</p> <p>เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)</p>		

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## แผนการสอน

ครั้งที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	รูปแบบการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้/โปรแกรม	การวัดผล
1	ปฐมนิเทศรายวิชา	<p><b>1. วิธีสอน</b> แบบบรรยาย (lecture method) อภิปราย (discussion method) การถาม-ตอบ (question-and-answer method) และ แบ่งกลุ่มทำงาน (committee work method)</p> <p><b>2. กิจกรรมการเรียนรู้</b></p> <p>1) ผู้สอนอธิบายลักษณะรายวิชา แผนการสอน วิธีสอน</p> <p>2) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์งานปฏิบัติ (งานมอบหมายที่เป็นงานปฏิบัติเพื่อการวิเคราะห์ ประเมินผล และแก้ปัญหาโดยใช้โจทย์จริงจากสถาน) วิธีการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลของรายวิชา</p>	onsite	<p>1. แผนบริหารการสอน (มคอ.3)</p> <p>2. พาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>4. DLP (SSRU Digital Learning Platform)</p> <p>5. Google Classroom, Line</p>	<p>1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน</p> <p>2) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม</p>
2	บทที่ 1 บทนำ	<p><b>1. วิธีสอน</b> แบบบรรยาย อภิปราย และการถาม-ตอบ</p> <p><b>2. กิจกรรมการเรียนรู้</b></p> <p>1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์การเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้</p> <p>2) ผู้เรียนนำเสนอชื่อองค์กรและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3) ผู้สอนบรรยายเนื้อหาบทที่ 1</p> <p>4) ผู้เรียนทดสอบย่อย</p>	onsite	<p>1. เอกสารการสอนบทที่ 1</p> <p>2. พาวเวอร์พอยท์บทที่ 1</p> <p>3. แบบทดสอบ (Google Form)</p> <p>4. DLP (SSRU Digital Learning Platform)</p> <p>5. Google Classroom, Line</p>	<p>1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน</p> <p>2) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม</p> <p>3) การทดสอบ</p> <p>4) ผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของนักศึกษา</p> <p>5) เทคนิคของสื่อและผู้นำเสนองาน</p>

ครั้งที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียน การสอน	รูปแบบการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้/โปรแกรม	การวัดผล
3	ปฏิบัติงานตามงานมอบหมาย	<b>1. วิธีสอน</b> การสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry based Learning) <b>2. กิจกรรมการเรียนรู้</b> ผู้เรียนเสนอชื่อเรื่องและข้อมูลพื้นฐานองค์กร	on demand, online	1. แผนบริหารการสอน (มคอ.3) 2. ใบมอบหมายงาน 3. DLP (SSRU Digital Learning Platform) 4. Google Classroom, Line	1) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และ สังคม 2) ผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของนักศึกษา 3) การปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด
4	บทที่ 2 การออกแบบงานและการวิเคราะห์งาน	<b>1. วิธีสอน</b> แบบบรรยาย อภิปราย และการถาม-ตอบ <b>2. กิจกรรมการเรียนรู้</b> 1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์การเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ 2) ผู้เรียนนำเสนอข้อมูลประชากรและคำนวณกลุ่มตัวอย่าง 3) ผู้สอนบรรยายเนื้อหาบทที่ 2 4) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	onsite	1. เอกสารการสอนบทที่ 2 2. พาวเวอร์พอยท์บทที่ 2 3. แบบทดสอบ (Google Form) 4. website แสดงตัวอย่าง Job Description (J.D.) คำบรรยายลักษณะงาน ตำแหน่งต่างๆ 5. DLP (SSRU Digital Learning Platform) 6. Google Classroom, Line	1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน 2) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และ สังคม 3) ผลการทดสอบ 4) ผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของนักศึกษา 5) เทคนิคของสื่อและผู้นำเสนองาน
5	ปฏิบัติงานตามงานมอบหมาย	<b>1. วิธีสอน</b> การสืบเสาะหาความรู้ <b>2. กิจกรรมการเรียนรู้</b> ผู้เรียนสร้าง เสนอ และแก้ไขเครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูล เสนอและแก้ไขแบบสอบถามประชากร กลุ่มตัวอย่าง	on demand, online	1. แผนบริหารการสอน (มคอ.3) 2. ใบมอบหมายงาน 3. ตัวอย่างเครื่องมือ 4. DLP (SSRU Digital Learning Platform) 5. Google Classroom, Line	1) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และ สังคม 2) ผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของนักศึกษา 3) การปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด
6	บทที่ 3 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	<b>1. วิธีสอน</b> แบบบรรยาย อภิปราย และการถาม-ตอบ <b>2. กิจกรรมการเรียนรู้</b>	onsite	1. เอกสารการสอนบทที่ 3 2. พาวเวอร์พอยท์บทที่ 3 3. แบบทดสอบ (Google Form)	1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน

ครั้งที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	รูปแบบการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้/โปรแกรม	การวัดผล
		1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์การเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ 2) ผู้เรียนสร้าง เสนอ และแก้ไขเครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูล เสนอและแก้ไขแบบสอบถาม ประชากร กลุ่มตัวอย่าง 3) ผู้สอนบรรยายเนื้อหาบทที่ 3 4) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน		4. DLP (SSRU Digital Learning Platform) 5. Google Classroom, Line	2) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม 3) ผลการทดสอบ 4) ผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของนักศึกษา 5) เทคนิคของสื่อและผู้นำเสนองาน
7	บทที่ 4 การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร	<b>1. วิธีสอน</b> แบบบรรยาย อภิปราย การถาม-ตอบ และการสืบเสาะหาความรู้ <b>2. กิจกรรมการเรียนรู้</b> 1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์การเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ 2) ผู้เรียนสร้าง เสนอ และแก้ไขเครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูล เสนอและแก้ไขแบบสอบถาม ประชากร กลุ่มตัวอย่าง 3) ผู้สอนบรรยายเนื้อหาบทที่ 4 4) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	onsite	1. เอกสารการสอนบทที่ 4 2. พาวเวอร์พอยท์บทที่ 4 3. แบบทดสอบ (Google Form) 4. website กรมจัดหางาน ระบบส่งเสริมการมีงานทำ 5. คู่มือการลงทะเบียนและใช้งานระบบส่งเสริมการมีงานทำ (website) 6. DLP (SSRU Digital Learning Platform) 7. Google Classroom, Line	1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน 2) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม 3) ผลการทดสอบ 4) ผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของนักศึกษา
8	ปฏิบัติงานตามงานมอบหมาย	<b>1. วิธีสอน</b> การสืบเสาะหาความรู้ <b>2. กิจกรรมการเรียนรู้</b> ผู้เรียนสร้าง เสนอ และแก้ไขเครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูล เสนอและแก้ไขแบบสอบถาม ประชากร กลุ่มตัวอย่าง	on demand, online	1. แผนบริหารการสอน (มคอ.3) 2. ใบมอบหมายงาน 3. ตัวอย่างเครื่องมือ 4. DLP (SSRU Digital Learning Platform) 5. Google Classroom, Line	1) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม 2) ผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของนักศึกษา 3) การปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด
9	ปฏิบัติงานตามงาน	<b>1. วิธีสอน</b> การสืบเสาะหาความรู้	on demand,	1. แผนบริหารการสอน (มคอ.3)	1) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และ

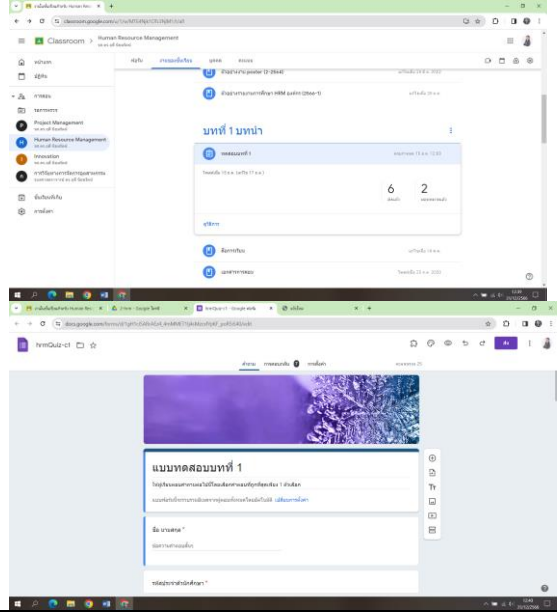
ครั้งที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	รูปแบบการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้/โปรแกรม	การวัดผล
	มอบหมาย	<b>2. กิจกรรมการเรียนรู้</b> ผู้เรียนเก็บข้อมูลจากสถานประกอบการโดยใช้เครื่องมือที่ได้รับการอนุมัติ	online	2. ใบมอบหมายงาน 3. ตัวอย่างเครื่องมือ 4. DLP (SSRU Digital Learning Platform) 5. Google Classroom, Line	สังคม 2) ผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของนักศึกษา 3) การปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด
10	บทที่ 5 การบรรจุและการพัฒนาบุคลากร	<b>1. วิธีสอน</b> แบบบรรยาย อภิปราย และการถาม-ตอบ <b>2. กิจกรรมการเรียนรู้</b> 1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์การเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ 2) ผู้สอนบรรยายเนื้อหาบทที่ 5 3) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	onsite	1. เอกสารการสอนบทที่ 5 2. พาวเวอร์พอยท์บทที่ 5 3. แบบทดสอบ (Google Form) 4. พรบ.แรงงาน 5. DLP (SSRU Digital Learning Platform) 6. Google Classroom, Line	1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน 2) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม 3) ผลการทดสอบ
11	บทที่ 6 ค่าตอบแทน	<b>1. วิธีสอน</b> แบบบรรยาย อภิปราย และการถาม-ตอบ <b>2. กิจกรรมการเรียนรู้</b> 1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์การเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ 2) ผู้สอนบรรยายเนื้อหาบทที่ 6 3) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	onsite	1. เอกสารการสอนบทที่ 6 2. พาวเวอร์พอยท์บทที่ 6 3. แบบทดสอบ (Google Form) 4. website กระทรวงแรงงาน อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ 5. website กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กฎหมายด้านแรงงานสัมพันธ์และรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ 6. DLP (SSRU Digital Learning Platform) 7. Google Classroom, Line	1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน 2) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม 3) ผลการทดสอบ
12	อบรมการวิเคราะห์	<b>1. วิธีสอน</b> แบบบรรยาย อภิปราย การ	onsite	1. แผนบริหารการสอน (มคอ.3)	1) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และ

ครั้งที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	รูปแบบการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้/โปรแกรม	การวัดผล
	ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	ถาม-ตอบ และการปฏิบัติ การ (demonstration method) <b>2. กิจกรรมการเรียนรู้</b> ผู้เรียนศึกษาและปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป		2. ใบมอบหมายงาน 3. โปรแกรม SPSS 4. DLP (SSRU Digital Learning Platform) 5. Google Classroom, Line	สังคม 2) ผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของนักศึกษา 3) การปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด
13	บทที่ 7 การประเมินผล การปฏิบัติงาน	<b>1. วิธีสอน</b> แบบบรรยาย อภิปราย และการถาม-ตอบ <b>2. กิจกรรมการเรียนรู้</b> 1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์การเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ 2) ผู้สอนบรรยายเนื้อหาบทที่ 7 3) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	onsite	1. เอกสารการสอนบทที่ 7 2. พาวเวอร์พอยท์บทที่ 7 3. แบบทดสอบ (Google Form) 4. DLP (SSRU Digital Learning Platform) 5. Google Classroom, Line	1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน 2) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม 3) ผลการทดสอบ
14	ปฏิบัติงานตามงานมอบหมาย	<b>1. วิธีสอน</b> การสืบเสาะหาความรู้ <b>2. กิจกรรมการเรียนรู้</b> ผู้เรียนนำเสนองานมอบหมายที่เป็นงานปฏิบัติ	on demand, online	1. แผนบริหารการสอน (มคอ.3) 2. ใบมอบหมายงาน 3. ตัวอย่างรายงาน 4. DLP (SSRU Digital Learning Platform) 5. Google Classroom, Line	1) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม 2) ผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของนักศึกษา 3) การปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด
15	บทที่ 8 สหภาพแรงงานสัมพันธ์	<b>1. วิธีสอน</b> แบบบรรยาย อภิปราย และการถาม-ตอบ <b>2. กิจกรรมการเรียนรู้</b> 1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์การเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ 2) ผู้สอนบรรยายเนื้อหาบทที่ 8 3) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	onsite	1. พาวเวอร์พอยท์บทที่ 8 2. แบบทดสอบ (Google Form) 3. เกร็ดกฎหมายน่ารู้ เรื่องสหภาพแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย 4. DLP (SSRU Digital Learning Platform) 5. Google Classroom, Line	1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน 2) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม 3) ผลการทดสอบ

ครั้งที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	รูปแบบการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้/โปรแกรม	การวัดผล
16	ปฏิบัติงานตามงานมอบหมาย	<b>1. วิธีสอน</b> แบบบรรยาย อภิปราย และการถาม-ตอบ <b>2. กิจกรรมการเรียนรู้</b> 1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์การเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ 2) ผู้เรียนเสนอรายงาน	Onsite, Online	1. รูปแบบรายงาน	1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน 2) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม 3) ผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของนักศึกษา 4) เล่มรายงาน 5) เทคนิคของสื่อและผู้นำเสนองาน 6) การประยุกต์ความรู้สู่การแก้ปัญหาจากสถานประกอบการ
17	ทดสอบ	<b>1. วิธีสอน</b> ทดสอบ <b>2. กิจกรรมการเรียนรู้</b> 1) ผู้สอนแจ้งรายละเอียด และการประเมินผลของแบบทดสอบ 2) ผู้เรียนทำข้อสอบ	onsite	1. แบบทดสอบ (Google Form)	1) ผลการทดสอบ

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	จุดมุ่งหมายของรายวิชา	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<b>ด้านคุณธรรมจริยธรรม</b> ● 4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางวิศวกรรม	1.4 เพื่อให้ นักศึกษามีความรับผิดชอบ ยอมรับในระเบียบของสังคม และมีทักษะการทำงานระหว่างกลุ่ม	1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน 2) ผลงานที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของนักศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา	10

(การจัดการทรัพยากรมนุษย์) ต่อบุคคล องค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม		3) บุคลิกภาพต่อกลุ่มเรียน และสังคม คุณลักษณะสำคัญที่ส่งผลต่อการประเมินไม่ผ่านใน รายวิชา 1) ไม่แสดงพฤติกรรมทุจริตในการสอบ 2) การมีจริยธรรมและซื่อสัตย์ในการทำงานโดย การให้เกียรติอ้างอิงสิ่งที่นำของบุคคลอื่นมา		
<b>ด้านความรู้</b> ● 2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและ ปฏิบัติในเนื้อหา ด้าน การ จัด การ ทรัพยากรมนุษย์	1.1 เพื่อให้ นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจใน เรื่อง การ จัด การ ทรัพยากร มนุษย์ 1.2 เพื่อให้ นักศึกษา สามารถ แก้ ปัญหา จาก สถานการณ์ และ ประยุกต์ สู่ การ จัด การ ทรัพยากร มนุษย์ ให้ เกิด ประสิทธิ ผล	1) การทดสอบ ตัวอย่างแบบทดสอบ Google form ผ่าน Google classroom ของรายวิชา 	ตลอดภาค การศึกษา	40
<b>ด้านทักษะทางปัญญา</b> ● 3) สามารถคิด วิเคราะห์และแก้ไข ปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูล ประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	1.3 เพื่อให้ นักศึกษา สามารถ วิเคราะห์ และ ตัดสินใจ ที่ เกี่ยว ข้อง กับ การ จัด การ ทรัพยากร มนุษย์ ได้ 1.5 เพื่อให้ นักศึกษา มี ทักษะ การ สืบ ค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน ค่า ข้อมูล เพื่อ ประยุกต์ ใช้ งาน ได้	ประเมินงานมอบหมายที่เป็นงานปฏิบัติเพื่อการ วิเคราะห์ ประเมินผล และแก้ปัญหาโดยใช้โจทย์จริง จากสถานประกอบการ โดยพิจารณา 1) ประเมินเล่มรายงาน 2) ประเมินเทคนิค สื่อ และผู้นำเสนองาน 3) การประยุกต์ความรู้สู่การแก้ปัญหาจากสถาน	ตลอดภาค การศึกษา	50



## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำราและเอกสารหลัก

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ฤดี นิยมรัตน์. (2564). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานอุตสาหกรรม*. กรุงเทพฯ: คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

----- (2017). *เว็บไซต์ของ รศ.ดร.ฤดี นิยมรัตน์*. เข้าถึงได้จาก [http://www.teacher.ssru.ac.th/reudee\\_ni/](http://www.teacher.ssru.ac.th/reudee_ni/)

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

#### 3.1 เอกสาร ตำราเพื่อการสืบค้น

दनัย เทียนพุ่ม. (2543). *การจัดทำแผน HRD สู่สหัสวรรษหน้าสำหรับนักฝึกอบรมมืออาชีพ* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: ดีเอ็น ที คอนซัลแตนท์.

----- (2543). *การบริหารทรัพยากรบุคคลสู่ศตวรรษที่ 21*. กรุงเทพฯ: ไทยเจริญการพิมพ์.

ธัญญา ผลอนันต์. (2546). *การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล: แนวทางสร้างความพึงพอใจแก่พนักงาน* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: อินโนกราฟฟิกส์.

ประเวศ มหารัตน์สกุล. (2544). *การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

สุนันทา เลานันท์. (2542). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

อำไพ ตีรณนากุล. (1992). *จิตวิทยาการบริหารบุคคล*. กรุงเทพฯ: พิมพ์ดี.

#### 3.2 เว็บไซต์

เว็บไซต์เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

<a href="http://www.siamhr.com">http://www.siamhr.com</a>	ข้อมูลเกี่ยวกับ HR
<a href="http://www.shrm.org">http://www.shrm.org</a> เป็น web	ข้อมูลเกี่ยวกับ HR
<a href="http://www.hrworld.com">http://www.hrworld.com</a>	ข้อมูลเกี่ยวกับ HR
<a href="http://http://www.workindex.com">http://http://www.workindex.com</a>	ข้อมูลเกี่ยวกับ HR
<a href="http://www.e-hrit.com">http://www.e-hrit.com</a>	ข้อมูลเกี่ยวกับ HR และไอที
<a href="http://www.hrcenter.com">http://www.hrcenter.com</a>	ข่าวสาร เนื้อหา สารระ เกี่ยวกับ HR
<a href="http://www.hr.com">http://www.hr.com</a>	ข้อมูล และงานวิจัยเกี่ยวกับ HR

เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (Ministry of Labor)

<a href="http://www.labour.go.th">http://www.labour.go.th</a>	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
<a href="http://www.sso.go.th">http://www.sso.go.th</a>	สำนักงานประกันสังคม
<a href="http://www.doe.go.th">http://www.doe.go.th</a>	กรมการจัดหางาน
<a href="http://www.dsd.go.th">http://www.dsd.go.th</a>	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
<a href="http://www.mol.go.yh">http://www.mol.go.yh</a>	สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี
<a href="http://www.molsw.go.th">http://www.molsw.go.th</a>	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

เว็บไซต์ฐานข้อมูลวิจัย

<http://tdc.thailis.or.th/tdc/> โครงการเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสามารถสืบค้นงานวิจัย บทความ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ

<https://tci-thailand.org/> ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

<http://www.library.ssru.ac.th/> ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

[http://library.cmu.ac.th/digital\\_collection/etheses/](http://library.cmu.ac.th/digital_collection/etheses/) ห้องสมุดงานวิจัย ในศูนย์สารสนเทศการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

<http://www.riclib.nrct.go.th/> ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Theses) สืบค้นเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) จากวิทยานิพนธ์ (Theses) และการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ดำเนินการโดยนักศึกษาเข้าระบบประเมินอาจารย์ผู้สอน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (<http://reg.ssru.ac.th/rg/>)

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 การประเมินโดยผู้สอน เพื่อให้ได้ข้อมูลการสอนด้วยการเก็บข้อมูลการเรียนรู้ของนักศึกษา ผลการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรม บุคลิกภาพและการปรับปรุงผลงาน

2.2 การประเมินโดยสาขาวิชา ด้วยการสอบถามพูดคุยกับนักศึกษา โดยหัวหน้าสาขาวิชาหรืออาจารย์ในหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย

### 3. การปรับปรุงการสอน

การปรับปรุงการสอนดำเนินการโดยผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนแต่ละครั้งมีการบันทึกผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากครั้งก่อน เพื่อวางแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป ดังนี้

#### 3.1 การปรับปรุงการสอนจากครั้งก่อน

1) ข้อค้นพบจาก มคอ.5 ในภาคเรียนที่ 1/2566 พบว่ามีข้อเสนอแนะดังนี้ การปฏิบัติงานมอบหมายรายวิชา โดยการศึกษาปัญหาด้านทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรภายนอกด้วยกระบวนการวิจัย ช่วยพัฒนาทักษะทางสังคม ความรับผิดชอบต่องาน และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป จึงควรจัดการเรียนการสอนเช่นเดิมเพื่อโอกาสการพัฒนานักศึกษาสู่การปฏิบัติงานจริง ในการจัดการเรียนรู้ในภาคเรียนที่ 2/2566 จึงมีการมอบหมายงานศึกษาปัญหาทรัพยากรมนุษย์ในสถานประกอบการ

2) ข้อค้นพบจาก มคอ.5 ในภาคเรียนที่ 2/2566 พบว่ามีข้อเสนอแนะดังนี้ การปฏิบัติงานมอบหมายรายวิชา โดยการศึกษาปัญหาด้านทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรภายนอกด้วยกระบวนการวิจัย ที่กำหนดเรื่องของการศึกษาในแนวทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เช่น การบริหารงบประมาณ เทคนิคการบริหารองค์กร การประเมินผลและการนำผลการประเมินไปใช้ เป็นต้น

3.2 การปรับปรุงระหว่างการสอน พิจารณาจากผลการดำเนินงานระหว่างภาคเรียนของผู้เรียน เพื่อนำสู่การปรับปรุงตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน

3.3 การปรับปรุงการสอนในครั้งต่อไป พิจารณาผลการเรียนและผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงการสอนในครั้งต่อไป

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา ตามที่กำหนดไว้ใน หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล ข้อ 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ การทวนสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลของรายวิชา ดำเนินการเมื่อสิ้นภาคการศึกษา โดยควรทวนสอบจาก 2 กระบวนการคือ

4.1 การทวนสอบการจัดการเรียนการสอน เป็นการทวนสอบความถูกต้องเหมาะสมของแผนการสอน (มคอ.3) การทวนสอบความเหมาะสมของสาระวิชาที่บรรจุไว้ในแผนการสอน หากสอนตามที่ระบุใน มคอ.3 จะทำให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้จริง โดยการเก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การสังเกต เพื่อยืนยันว่ามาตรฐานผลการเรียนรู้เกิดได้จริง และนำเสนอไว้ใน มคอ.5 ที่ดำเนินการทวนสอบโดยผู้สอน สาขาวิชา และคณะกรรมการบริหารวิชาการของคณะ

4.2 การทวนสอบการประเมินผล เป็นการตรวจสอบการทำข้อสอบของผู้เรียนว่าสามารถวัดผลการเรียนรู้ได้ตรงตามที่ระบุหรือไม่ เกณฑ์การให้คะแนน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์หรือคะแนนสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าคะแนนและเกรดที่ผู้เรียนแต่ละคนได้รับเป็นสิ่งที่เหมาะสม ที่ดำเนินการทวนสอบโดยผู้สอน สาขาวิชา และคณะกรรมการประจำคณะ

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น โดยปรับปรุงรายวิชาทุกปีหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. 2

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

คุณลักษณะ บัณฑิต	1. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม					2. ด้านความรู้					3. ด้านทักษะทาง ปัญญา					4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
รายวิชา																									
BEM3201 การจัดการ ทรัพยากร มนุษย์ในองค์กร ทางวิศวกรรม			○	●			●		○				●		○			●		○			●		○