



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา ACC๓๒๑๖ รายวิชา การบัญชีขั้นสูง ๑
สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา ACC๓๒๑๖
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การบัญชีขั้นสูง ๑
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Advanced Accounting 1

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร บัญชีบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพบังคับ)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ญัฐสันต์ สิ้นธุ์ชัยภาคเสรี
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ญัฐสันต์ สิ้นธุ์ชัยภาคเสรี

๕. สถานที่ติดต่อ

ชั้น ๔ อาคาร ๕๖ คณะวิทยาการจัดการ

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๖๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)

๗.๑ ACC ๒๒๑๐ วิชาการบัญชีขั้นกลาง ๑ (INTERMEDIATE ACCOUNTING 1)
๗.๒ ACC ๒๒๑๑ วิชาการบัญชีขั้นกลาง ๒ (INTERMEDIATE ACCOUNTING 2)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) –ไม่มี–

๙. สถานที่เรียน

อาคาร ๕๖ คณะวิทยาการจัดการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ เพื่อให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม
- ๑.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีขั้นสูง ทักษะทางวิชาชีพบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีได้อย่างเป็นระบบ
- ๑.๔ เพื่อให้นักศึกษามีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เช่น มีความเข้าใจเกี่ยวกับการบัญชีรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า สัญญาฝากขาย สัญญาก่อสร้าง สัญญาเช่า สัญญาขายผ่อนชำระและสัญญาเช่าซื้อ การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี ประมาณการทางบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด และเข้าใจในผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสำหรับภาคธุรกิจในแต่ละลักษณะได้อย่างเหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เป็นปัจจุบัน
- ๑.๕ เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในประเด็นต่าง ๆ ของเนื้อหาวิชาไปประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ/ทุกระดับอย่างเหมาะสมและมีเหตุผล
- ๑.๖ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๗ เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในวิชาการบัญชีขั้นสูง ๑ ตามเนื้อหาของหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในองค์กรเมื่อได้สำเร็จการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๑.๑ ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องเหมาะสมและถูกต้องตามหลักการของมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ได้มีการปรับปรุงใหม่อย่างต่อเนื่อง
- ๑.๒ ปรับเพิ่มส่วนการอภิปรายของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีพัฒนาการและสามารถบูรณาการด้านองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้นำไปปรับใช้ได้ได้ตามลักษณะการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งปัจจุบันนี้การดำเนินงานของกิจการส่วนใหญ่ต้องการขยายกิจการให้ใหญ่ขึ้น เพื่อประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในการดำเนินงานขององค์กร

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ : รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า สัญญาฝากขาย สัญญาก่อสร้าง สัญญาเช่า สัญญาขายผ่อนชำระและสัญญาเช่าซื้อ การบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และสาขา นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่ารายงานทางการเงิน

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาดด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	๙๐ ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาดด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๔ อาคาร ๕๖ คณะวิทยาการจัดการ
 ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์มือถือ หมายเลข ๐๘๖-๓๗๒๙๔๔๓/
 ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) nutthasun.si@ssru.ac.th
 ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet / Web board)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ ความเข้าใจ และมีจรรยาบรรณในคุณค่าแห่งวิชาชีพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งการสร้างวินัยที่ดี เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- (๓) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- (๔) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายเนื้อหาวิชาและตัวอย่าง และสอดแทรกตัวอย่างกรณีศึกษา เพื่อเพิ่มคุณค่าการเรียนรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- (๒) กำหนดข้อตกลงที่มุ่งเน้นการให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานในเวลาที่กำหนด
- (๓) อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน และการนำเสนอผลงาน

หลักสูตรระดับปริญญา ☒ ตรี ☐ โท ☐ เอก

โดยให้ความสำคัญด้านความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ทุจริตหรือคัดลอกผลงานของผู้อื่นในการจัดทำ
รายงานที่ได้รับมอบหมาย

- (๔) กำหนดข้อตกลงการทำกิจกรรมงาน โดยมุ่งเน้นด้านการมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึง
ผลกระทบและประโยชน์ส่วนรวมอย่างมีคุณธรรม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมระหว่างภาคเรียนและการแสดงความคิดเห็นระหว่างการอภิปรายเกี่ยวกับคุณค่า
แห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- (๒) การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตงานที่กำหนดให้ตรง
ตามกำหนดเวลาและมีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาจัดทำรายงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (๓) ประเมินผลการวิเคราะห์จากการจัดทำแบบฝึกหัด และการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย
- (๔) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเพื่อมุ่งเน้นทัศนคติและสร้างจิตสำนึกการคำนึงถึง
ผลกระทบและประโยชน์ส่วนรวม

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางทฤษฎี
- (๒) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีโดยสามารถ
บูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- (๓) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- (๔) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายโดยใช้ตัวอย่างและกรณีศึกษาประกอบการสอน
- (๒) การมอบหมายแบบฝึกหัด การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษาและมอบหมายให้ค้นคว้า
แสวงหาความรู้เพิ่มเติม โดยสามารถนำมาสรุปและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (๓) การทำแบบทดสอบเพื่อประเมินผลด้านองค์ความรู้และทักษะความสามารถ รวมทั้งการบูรณาการองค์
ความรู้

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบกลางภาคและการทดสอบปลายภาค ซึ่งเป็นข้อสอบที่มุ่งเน้นการปฏิบัติตามหลักการของ
มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- (๒) ผลงานของแบบฝึกหัด โครงงาน กรณีศึกษา และรายงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) การสังเกตพฤติกรรมการถามตอบในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และความสม่ำเสมอในการ
เข้าชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- (๒) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- (๓) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ วิธีการสอน

(๑) การมอบหมายแบบฝึกหัด การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาผ่านการจัดทำรายงาน รวมทั้งรายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงาน โดยสามารถนำมาสรุปและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

(๒) อภิปรายรายบุคคล และการอภิปรายรายกลุ่ม

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบกลางภาคและการทดสอบปลายภาค โดยมุ่งเน้นการสอบปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อให้เป็นไปหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป
- (๒) ผลงานจากแบบฝึกหัด กรณีศึกษา และรายงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและนำเสนอรายงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- (๓) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- (๔) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) สังเกตพฤติกรรมระหว่างการทำงานแสดงความคิดเห็น และการยอมรับความคิดเห็นจากผู้อื่น จากประเด็นการอภิปราย การนำเสนอ และการตอบข้อคำถาม
- (๒) มอบหมายแบบฝึกหัด การจัดทำรายงาน วิเคราะห์กรณีศึกษา และค้นคว้าแสวงหาความรู้เพิ่มเติมทั้งแบบรายงานส่วนบุคคลและรายงานกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและการเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอระหว่างภาคเรียน

- (๒) การนำเสนอรายงานและการตอบข้อซักถามจากผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งแบบรายงานส่วนบุคคล และรายงานกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- (๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- (๓) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และจัดทำโครงการโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (๒) การนำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากผลงานการจัดทำรายงาน กรณีศึกษา โดยมีการวิเคราะห์และอ้างอิงข้อมูลตัวเลขสถิติที่น่าเชื่อถือและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (๒) ความสามารถในการอธิบายและชี้แจงข้อซักถาม การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียนรู้ การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
1	บทที่ ๑ รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	การเรียนรู้ Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google meet วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ชี้แจงและทำความเข้าใจ ตกลงเกี่ยวกับการ เรียนการสอน การ แนะนำแหล่งค้นคว้า และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง - นักศึกษาฟังบรรยาย และรวมอภิปราย สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา
2	บทที่ ๑ รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (ต่อ)	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google meet วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา
3	บทที่ ๒ สัญญาฝากขาย	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom - คลิปวิดีโอบรรยาย วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียนรู้ การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
4	บทที่ ๓ สัญญาก่อสร้าง	Hyflex Learning	โปรแกรม : – Google meet วิธีการสอน : – บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : – PowerPoint – เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา
5	บทที่ ๓ สัญญาก่อสร้าง (ต่อ)	Hyflex Learning	โปรแกรม : – Google meet วิธีการสอน : – บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : – PowerPoint – เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา
6	บทที่ ๔ สัญญาเช่า	Hyflex Learning	โปรแกรม : – Google meet วิธีการสอน : – บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : – PowerPoint – เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา
7	บทที่ ๔ สัญญาเช่า (ต่อ)	Hyflex Learning	โปรแกรม : – Google meet วิธีการสอน : – บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : – PowerPoint – เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียนรู้ การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
8	การสอบกลางภาค				แบบทดสอบ กลางภาค
9	บทที่ ๕ สัญญาขายผ่อนชำระและสัญญาเช่าซื้อ	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google meet วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา
10	บทที่ ๖ การบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และ สาขา	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google meet วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา
11	บทที่ ๖ การบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และ สาขา (ต่อ)	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom - คลิปวิดีโอบรรยาย วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา
12	บทที่ ๘ การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี ประมาณการทางบัญชีและแก้ไข ข้อผิดพลาด	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom - คลิปวิดีโอบรรยาย วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
			-บรรยายและ ยกตัวอย่าง	- PowerPoint - VDO Clip - เอกสาร ประกอบการสอน	
13	บทที่ ๘ การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี ประมาณการทางบัญชีและแก้ไข ข้อผิดพลาด (ต่อ)	การเรียนการ Hyflex Learning	โปรแกรม : -Google classroom - คลิปวีดีโอบรรยาย วิธีการสอน : -บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา
14	บทที่ ๙ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	Hyflex Learning	โปรแกรม : -Google classroom - คลิปวีดีโอบรรยาย วิธีการสอน : -บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา
15	บทที่ ๙ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (ต่อ)	Hyflex Learning	โปรแกรม : -Google classroom - คลิปวีดีโอบรรยาย วิธีการสอน : -บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
16	- การนำเสนอรายงาน	Hyflex Learning	วิธีการสอน : - อภิปรายเสนอแนะ	การจัดการเนื้อหา : - นำเสนอโครงงาน - ชักถามและตอบข้อสงสัยในประเด็นปัญหา สื่อการสอน : - PowerPoint	Term paper
17	การสอบปลายภาค				แบบทดสอบปลายภาค

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑.๒ ; ๒.๑.๑ ๓.๑.๑ ; ๔.๑.๑ ๕.๕.๒	- วิเคราะห์กรณีศึกษาค้นคว้าและนำเสนอการทำงานกลุ่ม/เดี่ยว ,การอภิปรายกลุ่ม และแบบฝึกหัด	๑-๑๖	๒๐%
๑.๑.๒ ; ๒.๑.๑ ๓.๑.๑ ; ๔.๑.๑ ๕.๕.๒	- การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	๑๐%
๑.๑.๒ ; ๒.๑.๑ ๓.๑.๑ ; ๔.๑.๑ ๕.๕.๒	- การสอบกลางภาค	๘	๓๐%
๑.๑.๒ ; ๒.๑.๑ ๓.๑.๑ ; ๔.๑.๑ ๕.๕.๒	- การสอบปลายภาค	๑๓	๔๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) ผศ.พรวรรณ พรหมสาขา ณ สกลนคร และ รัตนา วงศ์รัศมีเดือน (๒๕๖๓). การบัญชีชั้นสูง 1 สำนักพิมพ์เสมาธรรม กรุงเทพฯ

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) วรศักดิ์ ทุมมานนท์. การบัญชีชั้นสูง. กรุงเทพฯ : คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๒) วรศักดิ์ ทุมมานนท์. งบการเงินรวมและปัญหาการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่. สำนักพิมพ์เสมาธรรม กรุงเทพฯ
- ๓) ศิลปะพร ศรีจันทเพชร และอนุวัตร ภัคดี. การบัญชีชั้นสูง. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) <http://www.tfoc.or.th> (สภาวิชาชีพบัญชี)

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตพฤติกรรมการผู้เรียน
- ค่าระดับคะแนนจากการสอบกลางภาคและปลายภาคของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

ปรับปรุงแนวทางการจัดการเรียนการสอนจากการสอบถามนักศึกษา และผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา โดยการนำข้อเสนอในที่ประชุมของสาขาวิชาการบัญชีในแต่ละภาคเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- พิจารณาจากผลคะแนนการทดสอบ งานที่มอบหมาย
- คณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกปีตามผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน
- ปรับเปลี่ยนตำราหลักให้ทันสมัยและสอดคล้องกับเนื้อหาที่เปลี่ยนแปลงไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๆ								
	● ความรับผิดชอบหลัก																○ ความรับผิดชอบรอง											
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓										
รหัสวิชา ACC๓๒๑๖																												
ชื่อรายวิชา การบัญชีขั้นสูง ๑																												
ADVANCED ACCOUNTING 1	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○										

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ