

ปกนอก – ปกใน



รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ รายงานการฝึกสหกิจศึกษา
(ชื่อองค์กร) บริษัท จำกัด

เสนอ

อาจารย์.....

จัดทำโดย

นาย/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา/แขนงวิชา.....

ภาคปกติ / ภาคพิเศษ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
หรือ รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาสหกิจศึกษา (ชื่อรายวิชาลงทะเบียน)
รหัสวิชา.....ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รูปแบบรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

ตัวอักษร : TH SarabunPSK 18 สำหรับส่วนหัวข้อ ก้นหน้ากระดาษ : บน 1.5 นิ้ว ซ้าย 1.5 นิ้ว
TH SarabunPSK 16 สำหรับส่วนเนื้อหา ล่าง 1 นิ้ว ขวา 1 นิ้ว

การเข้าเล่ม : สันกาบ

สีของหน้าปก : ขึ้นอยู่กับอาจารย์นิเทศก์

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ประสบการณ์เดิม...5 หน้าขึ้นไป

(ความรู้ที่มีอยู่ก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา)

ประเด็นการเขียน....

1. ความรู้ ทักษะ ความสามารถ จากการเรียนในสาขาวิชาของนักศึกษา
2. ความรู้ ทักษะ ความสามารถ จากประสบการณ์ที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในระหว่างที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 10 หน้าขึ้นไป

(ลักษณะงานที่ทำในขณะที่ฝึกงาน) ประเด็นการเขียน....

1. ลักษณะขององค์กรหรือธุรกิจ
2. แผนกหรือฝ่ายงานที่เข้าไปฝึกงาน
3. ลักษณะและรายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ/รับผิดชอบ

ส่วนที่ 3 ประสบการณ์ใหม่ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา....5 หน้าขึ้นไป

(หลังการฝึกงานมาแล้ว) ประเด็นการเขียน....

1. สรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา
2. สิ่งที่ค้นพบใหม่จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณธรรม
3. ปัญหาที่ค้นพบในการฝึกงาน เช่น การใช้ภาษาอังกฤษ การใช้โปรแกรมเฉพาะทาง
4. แนวทางการแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะการทำงานที่ต้องการปรับปรุง เพิ่มเติม
 - 4.1 แนวทางการแก้ปัญหา...โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา
 - 4.2 แนวทางการแก้ปัญหา...โดยใช้ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม
 - 4.3 แนวทางการแก้ปัญหา...โดยใช้ประสบการณ์ หรือความสามารถเฉพาะตัว

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

- ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน
- ผลงานที่ทำระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น การเขียน Scrip รายการ
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

ประวัติผู้จัดทำ