



บทที่ 12 การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

อาจารย์เย็นจิต คงปาน

เกริ่นนำ

การทบทวนโดยฝ่ายผู้บริหารขององค์กรเป็นการมองภาพรวมกับผล
การดำเนินการที่ผ่านมาในการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
ประโยชน์ที่เกิดจากการทบทวนโดยผู้บริหาร คือการบ่งชี้ประเด็น
ต่างๆที่สมควรได้รับการพัฒนาหรือการปรับปรุงให้ดีขึ้น



การทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม



ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรจะต้องดำเนินการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อประเมินผลความเหมาะสมของระบบ ความเพียงพอ และประสิทธิผลของการดำเนินการที่ผ่านมา

ทั้งนี้การทบทวนจะต้องครอบคลุมลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมต่างๆ ผลผลิต และการบริการ ที่ถูกกำหนดให้อยู่ในขอบเขตของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

การทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ต่อ



ข้อมูลที่ใช้ในการทบทวนการจัดการจะต้องประกอบด้วย

- ☐ ผลการตรวจติดตามภายในและการประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดกฎหมายที่องค์กรถือปฏิบัติอยู่
- ☐ การสื่อสารจากกลุ่มภายนอกองค์กรรวมทั้งสื่อมวลชนต่างๆ
- ☐ ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรรวมทั้งสื่อมวลชนต่างๆ
- ☐ ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร
- ☐ ขอบเขตของวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้ดำเนินการให้บรรลุผล

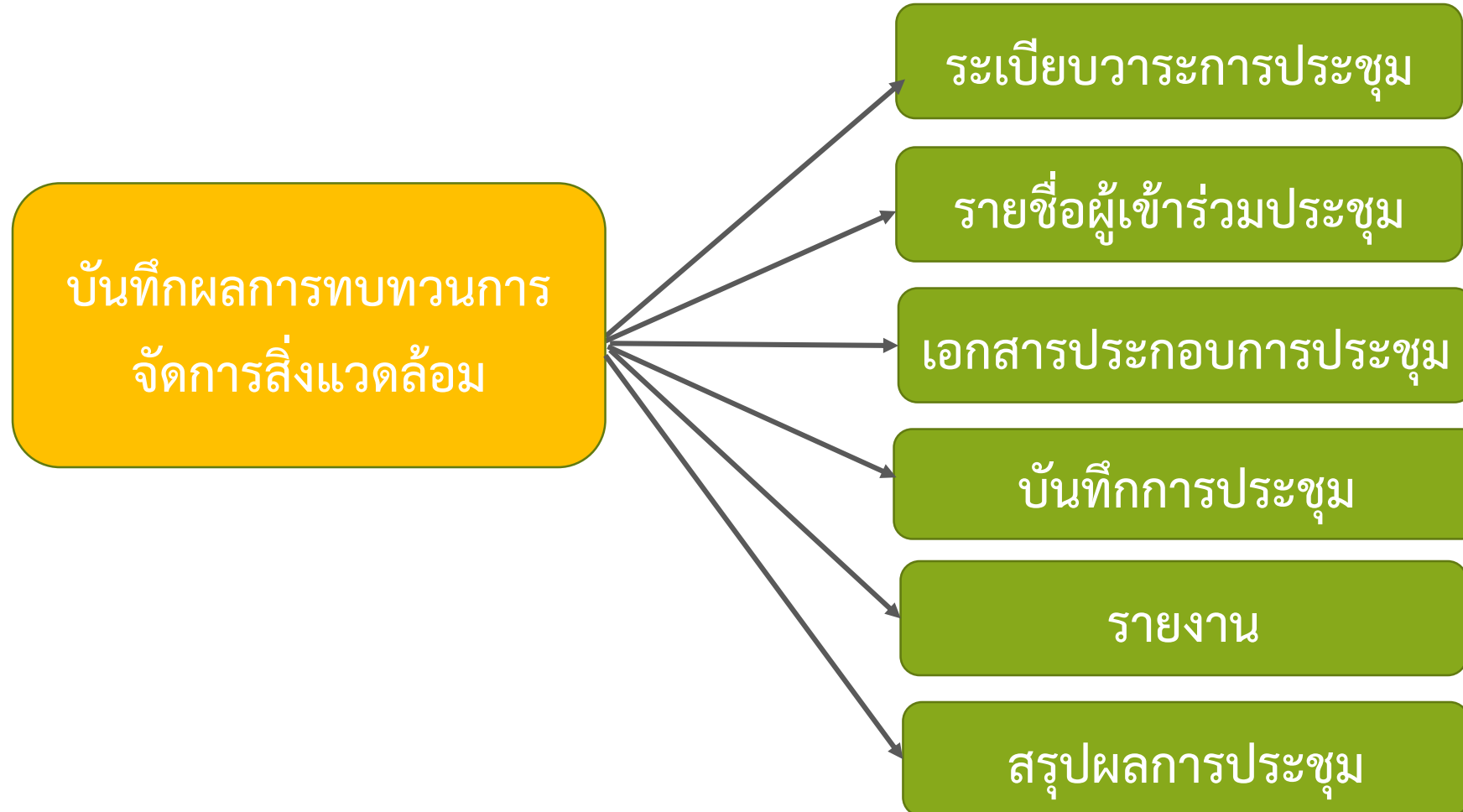
การทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ต่อ



ข้อมูลที่ใช้ในการทบทวนการจัดการจะต้องประกอบด้วย

- ☐ ลักษณะของการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน
- ☐ การติดตามผลการดำเนินงานต่างๆภายหลังจากที่ได้มีการทบทวนการจัดการที่ผ่านมา
- ☐ ความเหมาะสมของระบบความเพียงพอและประสิทธิผล
- ☐ การเปลี่ยนแปลงทรัพยากรด้านกายภาพบุคลากรและการเงิน
- ☐ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมของนโยบายสิ่งแวดล้อมวัตถุประสงค์เป้าหมายและกิจกรรมอื่นๆของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

การทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ต่อ



การทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ต่อ



องค์กรสามารถตัดสินใจในการพิจารณาบุคคลที่สมควรเข้าร่วมประชุมทบทวนการจัดการ ซึ่งโดยทั่วไปจะมี คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการโดยตรงมีข้อมูลต่างๆพร้อมที่จะให้รายละเอียดในการประชุม รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด ผู้ที่จะทำการประเมินผลองค์กรประกอบต่างๆ ของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร การจัดเตรียมทรัพยากรเพื่อใช้ในการดำเนินงานขององค์กร และมั่นใจว่าการติดตามผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จะสามารถทำให้องค์กรบรรลุซึ่ง
วัตถุประสงค์และเป้าหมายสิ่งแวดล้อม และเป็นการรักษาระบบการจัดการ
โดยภาพรวมขององค์ประกอบขององค์กร



การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ต่อ



โอกาสสำหรับการปรับปรุง

องค์กรจะต้องมีการประเมินผลอย่างต่อเนื่องถึงผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อบ่งชี้โอกาสของการปรับปรุง ผู้บริหารสูงสุดจะต้องเข้าไปเกี่ยวข้องในการประเมินผลตลอดกระบวนการทบทวนการจัดการ

การบ่งชี้ข้อบกพร่องของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นหรือมีโอกาสดังขึ้นเพื่อกำหนดให้เป็นโอกาสต่อการปรับปรุงตัวอย่างเช่น ในการปรับปรุงองค์กรจะต้องเข้าใจด้วยว่า ข้อบกพร่องหรือความไม่พร้อมนั้นเกิดจากอะไร จะต้องวิเคราะห์ถึงต้นตอของสาเหตุการเกิดข้อบกพร่องหรือความไม่พร้อมของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ต่อ



แหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องประกอบด้วย

- ประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน
- มาตรฐานภายนอกเทียบกับการปฏิบัติงานที่ดี
- ความเข้าใจหรือวัตถุประสงค์ที่เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานตามข้อกำหนดตามกฎหมายที่องค์กรถือปฏิบัติอยู่
- ผลของการจัดการสิ่งแวดล้อมและความสอดคล้องของการตรวจติดตาม

การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ต่อ



แหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องประกอบด้วย

- ผลของการติดตามที่สำคัญของการดำเนินการเช่นการขนถ่ายสารเคมีในองค์กรที่ยังไม่มีความพร้อมในการลดการเกิดอุบัติเหตุ
- ผลของความก้าวหน้าที่มุ่งตรงไปที่การบรรลุซึ่งวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- มุมมองของบรรดากลุ่มผู้สนใจรวมทั้งพนักงานลูกค้าและผู้ส่งของที่มีบทบาทในการชี้ประเด็นต่างๆให้เกิดการปรับปรุงได้อย่างดี

การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ต่อ



การนำไปปฏิบัติของการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เมื่อมีโอกาสปรับปรุงได้ถูกกำหนดขึ้นแล้ว จะต้องถูกประเมินเพื่อค้นหาว่ากิจกรรมอะไรที่จะต้องดำเนินการหรือนำไปปฏิบัติ สำหรับการปรับปรุงจะต้องถูกกำหนดเป็นแผนงานและการเปลี่ยนแปลงของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม จะต้องถูกนำไปปฏิบัติตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ และการปรับปรุงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องเกิดขึ้นในทุกพื้นที่ในเวลาเดียวกัน

การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ต่อ



การปรับปรุงสามารถดำเนินการได้ทั้งอยู่และไม่อยู่ในกระบวนการที่กำหนดไว้ รวมทั้งการทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างของการปรับปรุงเช่น

- ❖ การจัดทำกระบวนการสำหรับการประเมินผลวัสดุใหม่เพื่อการเชิญชวนให้ใช้วัสดุที่ปลอดภัยไม่มีอันตราย
- ❖ ปรับปรุงกระบวนการขององค์กรเพื่อการบ่งชี้ข้อกำหนดกฎหมายที่ดำเนินการอยู่

การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ต่อ



- ❖ การปรับปรุงการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับวัสดุและการลำเลียงเพื่อลดการเกิดของเสียขององค์กร
- ❖ ใช้กระบวนการบำบัดน้ำเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
- ❖ การเปลี่ยนแปลงในการใช้คำสั่งสำหรับอุปกรณ์ที่ใช้ผลิตซ้ำในการพิมพ์กระดาษ 2 หน้าที่สำนักงาน
- ❖ การออกแบบเส้นทางการส่งของเพื่อลดการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้บริษัทรับจ้างขนส่งแทน
- ❖ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อใช้เชื้อเพลิงทดแทนในการดำเนินการหม้อต้มน้ำและลดการปลดปล่อยฝุ่นออกจากปล่องควัน

ตัวอย่างแบบบันทึกรายงานผลการทบทวนการจัดการ

การทบทวนการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยผู้บริหารระดับสูงสุด จะต้องจัดทำเป็นรายงานการประชุมที่ปรากฏระเบียบวาระการประชุมและผู้เข้าร่วมการประชุม รวมทั้งข้อเสนอแนะของผู้บริหารเพื่อการปรับปรุง

โดยทั่วไป ผู้จัดการด้านสิ่งแวดล้อมหรือผู้แทนฝ่ายบริหารด้านสิ่งแวดล้อมจะเป็นผู้เข้าร่วมประชุมทบทวนและจะทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการและกรรมการในที่ประชุม เพื่อเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม นำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตลอดจนทำหน้าที่บันทึกผลการทบทวนของผู้บริหารอีกด้วย

ตัวอย่างแบบบันทึกรายงาน ผลการทบทวนการจัดการ



(ตัวอย่าง)

รายงานการประชุม เพื่อการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 MANAGEMENT REVIEW ประจำปี..... ครั้งที่.....

ผู้ร่วมทบทวนฝ่ายบริหาร

- 1).....
- 2).....
- 3).....

วาระการประชุม

1. ความก้าวหน้าของการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 Progress
2. การทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม
3. ผลการตรวจติดตามภายใน
4. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

วาระที่ 1 ความก้าวหน้าของการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 Progress

.....

.....

มติที่ประชุม

☐ เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย โดยควรมีการแก้ไขดังนี้

.....

.....

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

กิจกรรมท้ายบทที่ 12

- ให้นักศึกษากำหนดวาระการประชุมทบทวนผู้บริหารของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยใช้เวลา 3 ชั่วโมง ตั้งแต่ 09.00 – 12.00 น.

จบการนำเสนอ