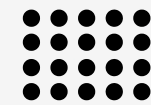


FMS – SSRU



BUSINESS ENGLISH

BUA2144



LECTURE SCOPE

Understanding Company Structure –
Job titles and roles, Departments and
functions, Workplace-related terms.

Lecturer: Hassan Raza

hassan.ra@ssru.ac.th



COMPANY STRUCTURE

Company Structure = How a company is organised
โครงสร้างบริษัท = วิธีการจัดองค์กรของบริษัท

- Shows levels of jobs (แสดงระดับของตำแหน่งงาน)
- Shows who reports to who (แสดงว่าต้องรายงานใคร)
- Helps people work together (ช่วยให้ทำงานร่วมกันได้ดี)



COMPANY STRUCTURE

companies have levels! เหมือนสังคมไทย บริษัทมีลำดับชั้น!

Three main levels of management

1. Top Level – CEO, President, Directors

They make big decisions

2. Middle Level – Managers, Supervisors

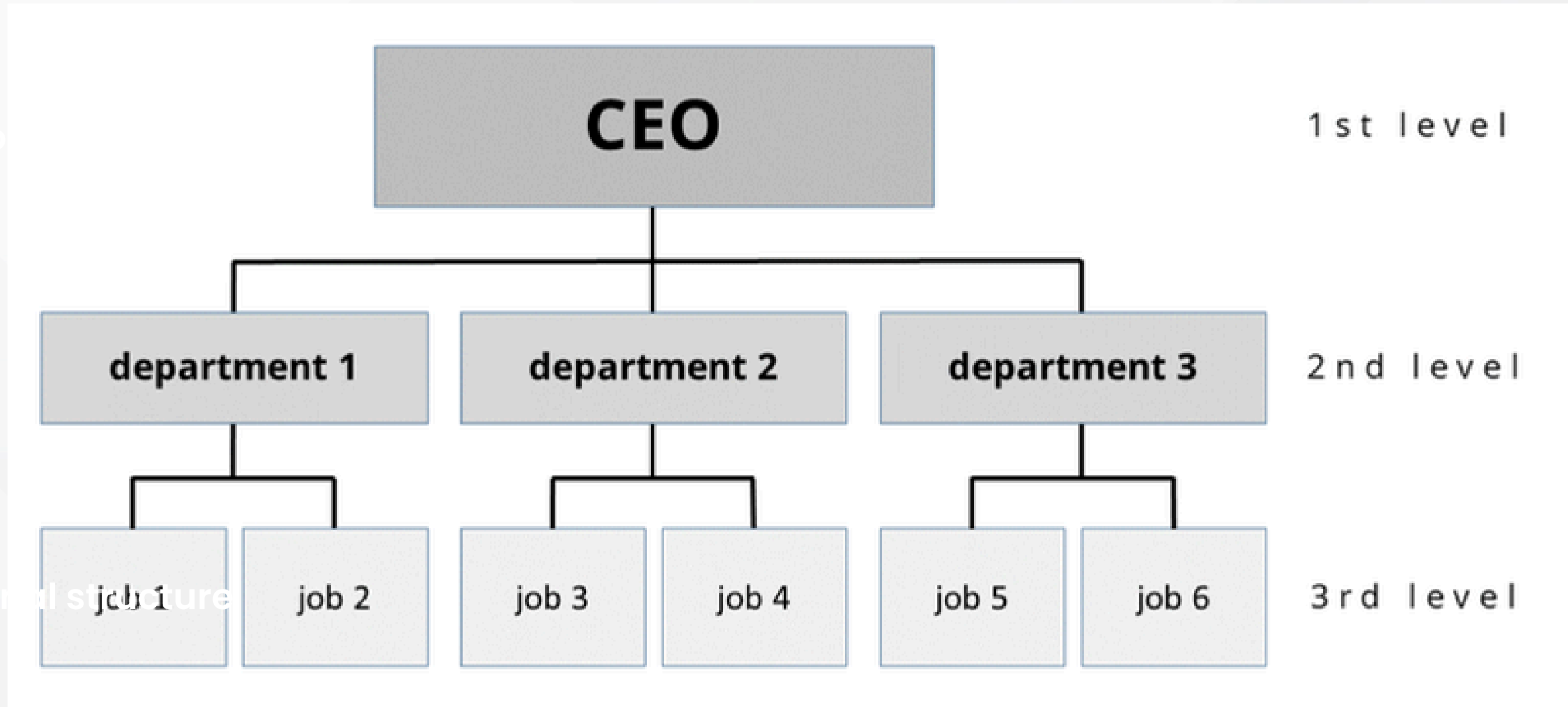
They guide teams

3. Junior/Lower Level – Staff, Assistants, Workers

They do daily work



ORGANIZATION STRUCTURE



COMMON JOB TITLES

CEO /ซี-อี-โอ

Manager /แมน-นีย์-เจอร์

Director /ได-เร็ก-เตอร์

Supervisor /ซู-เปอร์-ไว-เซอร์

Assistant /อะ-ซิส-แทนท์

Secretary /ซีค-รี-เท-รี

Receptionist /รี-เซ็ป-ชั่น-นิสท์

Sales Rep = พนักงานขาย

Marketing Specialist = นักการตลาด

Customer Service = บริการลูกค้า

Accountant = นักบัญชี /อะ-เค้าน์-แทนท์

Financial Analyst = นักวิเคราะห์การเงิน

Bookkeeper = ผู้ทำบัญชี



WHAT IS A DEPARTMENT?

A department is part of a company that does one type of work.

A department is one section of a company.

Each department has a different job.

For example, one department sells products, another handles money."



COMMON DEPARTMENTS

- Sales
- Marketing
- Human Resources (HR)
- Finance & Accounting
- Production / Operations
- Customer Service
- IT (Information Technology)



FUNCTIONS OF DEPARTMENTS IN BUSINESS

Sales

Marketing

**Human
Resources**

**Finance &
Accounting**

Sells
products/services

Creates
advertisements

Hires new team
members

Handles company
money

Finds new customers

Makes brand famous
Takes care of employee
welfare

Makes budgets

Financial reports

FUNCTIONS OF DEPARTMENTS IN BUSINESS

Production

Makes all the products

Operations

Makes everything run smoothly

Customer Service

handle customer inquiries, resolve complaints, process orders, manage returns or exchanges, provide product or service information

**IT
(Information Technology)**

Fixes all computer problems
Softwares/Hardware/
Network






HOW DEPARTMENTS WORK TOGETHER

- Sales + Marketing = Find customers
- HR + All = Hire staff
- IT + All = Solve tech problems
- Sales + Finance = Budgets, Targets, Profit/Loss





THAI BUSINESS CULTURE NOTES

-  Always wai (ไหว้) to senior levels
-  Use proper titles: Khun + first name
-  Respect hierarchy in meetings
-  Don't jump levels – follow chain of command
-  Kreng jai (เกรงใจ) applies in workplace too!

WORK RELATED TERMS

Company

คัม-ปะ-นี

Schedule

สเกด-ยูล

Interview

อิน-เทอร์-วิว

Manager

แมน-นะ-เจอร์

Department

ดี-พาร์ท-เมนต์

Presentation

เพรส-เซิน-เท-ชั่น

Employee

อิม-พลอย-อี

Salary

แซล-ลา-รี

Customer

คัส-โต-เมอร์

Office

ออฟ-ฟิศ

Report

รี-พอร์ต

Project

โปร-เจคท์

Meeting

มี-ทิง

Deadline

เดด-ไลน์

Assistant

แอส-ซิส-แทนท์



ACTIVITY TIME

