



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา CIM๑๒๐๔ รายวิชา การจัดการองค์การในยุคดิจิทัล  
สาขาวิชา นวัตกรรมจัดการคุณภาพ คณะ/วิทยาลัย นวัตกรรมและการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา ..... CIM๑๒๐๔ .....  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย .....การจัดการองค์การในยุคดิจิทัล.....  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ ..... Innovation Management of Human Resources.....

๒. จำนวนหน่วยกิต

.....๓ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖).....

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร .....บริหารธุรกิจบัณฑิต.....  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา .....หมวดวิชาเฉพาะ.....

๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา .....อาจารย์ เย็นจิต คงปาน.....  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ..... อาจารย์ เย็นจิต คงปาน.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้อง ๓๗๒๒ อาคาร ๓๗ ชั้น ๓ วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ  
เบอร์โทรศัพท์ : ๐๘๑-๓๖๒-๗๔๐๓  
E-Mail : yenjit.ko@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ .....๒...../๒๕๖๘ ชั้นปีที่ .....๑....  
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ.....๑๐.....คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี).....-.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) .....-.....

๙. สถานที่เรียน .....วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

## รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

## ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดองค์การและการจัดการ วิวัฒนาการ ทฤษฎีองค์การ และการจัดการ คุณลักษณะ และองค์ประกอบขององค์การในยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงในองค์การ ความเสี่ยงในองค์การ เครื่องมือในการจัดการสมัยใหม่ กรณีศึกษาการจัดการองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ

## ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ วิวัฒนาการ ทฤษฎีองค์การ และการจัดการ คุณลักษณะ และองค์ประกอบขององค์การในยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงในองค์การ ความเสี่ยงในองค์การ เครื่องมือ ในการจัดการสมัยใหม่ กรณีศึกษาการจัดการองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ และให้เหมาะสมกับสภาพ/สถานการณ์ปัจจุบัน เพิ่มการศึกษาค้นคว้าและการค้นคว้าเพิ่มเติม

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

## ๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) แนวคิดองค์การและการจัดการ วิวัฒนาการ ทฤษฎีองค์การ และการจัดการ คุณลักษณะ และองค์ประกอบขององค์การในยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงในองค์การ ความเสี่ยงในองค์การ เครื่องมือ ในการจัดการสมัยใหม่ กรณีศึกษาการจัดการองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ

(ภาษาอังกฤษ) Principles of organization and management; evolution, theories, characteristics and components of the organization in the digital era; change in the organization; organizational risk; tools for modern organizational management; case studies for business organizational management.

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวน ๑๕ สัปดาห์ รวม ๔๕ ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษา โดยการนัดหมาย	ไม่มี	๖ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๗๒๒ ชั้น ๒ อาคาร ๓๗ คณะ/วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๑-๓๖๒-๗๔๐๓ ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) yenjit.ko@ssru.ac.th ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) ID : annypor

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) [http://www.elcim.ssru.ac.th/yenjit\\_ko/](http://www.elcim.ssru.ac.th/yenjit_ko/)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูง ทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 2) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- 4) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

#### ๑.๒ วิธีการสอน

สาขากำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้น ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชาตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษารวม ทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- 1) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านนวัตกรรมการจัดการคุณภาพได้
- 2) สามารถนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านนวัตกรรมการจัดการคุณภาพได้
- 3) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านนวัตกรรมการจัดการ คุณภาพและสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของนวัตกรรมการจัดการคุณภาพได้

#### ๒.๒ วิธีการสอน

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาทำ
- 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

6) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง
- 2) สามารถแก้ปัญหาด้านการจัดการการค้าได้โดยนำหลักการต่างๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความใฝ่หาความรู้

#### ๓.๒ วิธีการสอน

- 1) ในการเรียนการสอน ต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา
- 2) จัดการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง
- 3) ให้มีการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีภาวะผู้นำในการทำงาน

#### ๔.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่มตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่างๆ

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ ตลอดจนการสื่อสาร ความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- 3) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ตลอดจนนำเสนอ ข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

4) ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

#### ๕.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์

#### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

### ๖. ด้านอื่นๆ

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

(๔) .....

(๕) .....

### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ชี้แจงรายละเอียดรายวิชาการจัดการ องค์กร การ คำอธิบายรายวิชา / วัตถุประสงค์ รายวิชา - อธิบายแนวการสอนและการสอน ออนไลน์ - อธิบายกิจกรรมการเรียน - การวัดผลและการประเมินผล - กฎ กติกา มารยาท	๓	- แนะนำตัวระหว่างอาจารย์และ นักศึกษา - อธิบายแนวทางและข้อตกลงใน การเรียนการสอน - บรรยายโดย Onsite Online และ On demand - สื่อการสอน PowerPoint	อาจารย์เย็นจิต คงปาน
๒	บทที่ 1 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับ องค์กร การ	๓	- บรรยายโดย Onsite Online และ On demand - สื่อการสอน PowerPoint - กิจกรรมท้ายบท	อาจารย์เย็นจิต คงปาน
๓	บทที่ 2 ทฤษฎีองค์กร การ	๓	- บรรยายโดย Onsite Online และ On demand - สื่อการสอน PowerPoint - กิจกรรมท้ายบท	อาจารย์เย็นจิต คงปาน
๔	บทที่ 3 การจัดการองค์กร การ	๓	- บรรยายโดย Onsite Online และ On demand - สื่อการสอน PowerPoint - กิจกรรมท้ายบท	อาจารย์เย็นจิต คงปาน
๕	บทที่ 4 คุณลักษณะ และ องค์ประกอบขององค์กรในยุคดิจิทัล	๓	- บรรยายโดย Onsite Online และ On demand - สื่อการสอน PowerPoint	อาจารย์เย็นจิต คงปาน
๖	บทที่ 5 วัฒนธรรมองค์กร การ	๓	- บรรยายโดย Onsite Online และ On demand - สื่อการสอน PowerPoint - กิจกรรมท้ายบท	อาจารย์เย็นจิต คงปาน
๗	บทที่ 5 วัฒนธรรมองค์กร การ	๓	- บรรยายโดย Onsite Online และ On demand - สื่อการสอน PowerPoint - ให้นักศึกษาร่วมอภิปรายเนื้อหา และร่วมสรุปสาระความรู้จากที่ ได้ รับ ( กิจ กรรม Active	อาจารย์เย็นจิต คงปาน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			Learning)	
๘	ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	๓	สอบกลางภาค	อาจารย์เย็นจิต คงปาน
๙	บทที่ 6 การเปลี่ยนแปลงในองค์กร	๓	- บรรยายโดย Onsite Online และ On demand - สื่อการสอน PowerPoint - กิจกรรมท้ายบท	อาจารย์เย็นจิต คงปาน
๑๐	บทที่ 7 ความเสี่ยงในองค์กร	๓	- บรรยายโดย Onsite Online และ On demand - สื่อการสอน PowerPoint - กิจกรรมท้ายบท	อาจารย์เย็นจิต คงปาน
๑๑	บทที่ 8 พลิกโฉมองค์กรให้เป็น Digital Transformation	๓	- บรรยายโดย Onsite Online และ On demand - สื่อการสอน PowerPoint - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อาจารย์เย็นจิต คงปาน
๑๒	บทที่ 8 พลิกโฉมองค์กรให้เป็น Digital Transformation	๓	- บรรยายโดย Onsite Online และ On demand - สื่อการสอน PowerPoint - แลกเปลี่ยนแนวคิดองค์กร Digital Transformation	อาจารย์เย็นจิต คงปาน
๑๓	บทที่ 9 การบริหารสมัยใหม่	๓	- บรรยายโดย Onsite Online และ On demand - สื่อการสอน PowerPoint - แลกเปลี่ยนแนวคิดองค์กร Digital Transformation	อาจารย์เย็นจิต คงปาน
๑๔	บทที่ 9 การบริหารสมัยใหม่	๓	- บรรยายโดย Onsite Online และ On demand - สื่อการสอน PowerPoint - แลกเปลี่ยนรูปแบบการบริหาร สมัยใหม่ในมุมมองนักศึกษา	อาจารย์เย็นจิต คงปาน
๑๕	บทที่ 10 เครื่องมือ ในการจัดการ สมัยใหม่	๓	- บรรยายโดย Onsite Online และ On demand - สื่อการสอน PowerPoint - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อาจารย์เย็นจิต คงปาน
๑๖	นำเสนองานกลุ่ม	๓	- นักศึกษา – อภิปรายกลุ่ม	อาจารย์เย็นจิต คงปาน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๗	ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	๓	สอบปลายภาค	อาจารย์เย็นจิต คงปาน

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๒.๑,๒.๒,๒.๔,๒.๖ ๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔	สอบกลางภาค	๙	๓๐
๒.๑,๒.๒,๒.๔,๒.๖ ๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔	สอบปลายภาค	๑๗	๓๐
๑.๑,๑.๒,๑.๓ ๒.๑,๒.๒,๒.๔,๒.๖ ๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔ ๔.๑,๔.๒,๔.๓	-การเข้าชั้นเรียน -การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็น - ใบงาน/กิจกรรม - กิจกรรม วิเคราะห์กรณีศึกษา	ตลอดภาค การศึกษา	๔๐
รวม			๑๐๐%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) สาคกร สุขศรีวงศ์. (๒๕๕๑). การจัดการ : จากมุมมองนักบริหาร. กรุงเทพฯ: บริษัท จี.พี. ไฮเบอร์พริ้น จำกัด.
- ๒) ชนงกรณ์ กุณทลบุตร. (๒๕๔๖). หลักการจัดการและองค์การและการจัดการ : แนวคิดการบริหารธุรกิจในสถานการณ์ปัจจุบัน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. พิมพ์ครั้งที่ ๑

๓) เจษฎา เมยประโคน. (2551) **ทฤษฎีการจัดองค์การ**. สืบค้นจาก: <https://bitly.ws/35iW9>. เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2566

๔) ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. (2561). **ทฤษฎีองค์การ มุมมองต่างกระบวนทัศน์**. กรุงเทพฯ: บริษัท แชนท์โพร์ พรินติ้ง จำกัด.

๕) เรวัต แสงสุริยงค์. (2549). “องค์การ : ก่อน-หลังสมัยใหม่”. วารสารวิชาการ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปี 14 ฉบับที่ 21(พฤษภาคม-สิงหาคม): 19-28.

## ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

## ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้นำเอายุทธศาสตร์มาใช้คือ

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

- ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้

### ๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

จากการประเมินผลการสอนในข้อที่ ๒ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจะนำมาซึ่งการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยจะมีการจัดกิจกรรมในการระดมความคิดเห็นจากทีมการสอนและค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน ดังนี้

- โดยปรับปรุงเนื้อหาที่สอน วิธีการวัดผลและประเมินผล

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาดังนี้

- ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัด
- ในการสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สำคัญอีกครั้ง
- ความถูกต้องของรายงานที่จัดทำ
- การตรวจผลงานให้มีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประสิทธิผล

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดของรายวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังต่อไปนี้

จะมีการปรับปรุงรายวิชาทุก ๔ ภาคการศึกษา หรือตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

- เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีม หรือแบ่งหัวข้อรับผิดชอบ

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programmed Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง																		
หมวดวิชาเฉพาะ	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา CIM๑๒๐๔ การจัดการองค์การในยุค ดิจิทัล	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ