



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การยื่นงบการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ การยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันประชุมสามัญประจำปีของบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท การยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันประชุมสามัญประจำปี รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ การยื่นงบดุลและสำเนารายงานประจำปีของสมาคมการค้า ตามพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙ การยื่นงบดุลและสำเนารายงานประจำปีของหอการค้า ตามพระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ข้อ ๑. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

๑.๑ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ยื่นงบการเงิน รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน/รายงานประจำปี/ สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
๑.	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	- ต้องยื่นงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้วก่อนนายทะเบียนภายใน ๕ เดือน นับแต่วันปิดบัญชี - กรณีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยในรอบปีบัญชีที่จัดทำงบการเงินมีทุนจดทะเบียนไม่เกิน ๕ ล้านบาท สิ้นทรัพย์รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท และรายได้รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท ได้รับยกเว้นไม่ต้องจัดให้งบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต - แต่หากมีรายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดงบการเงินต้องได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
๒.	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย	
๓.	กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	
๔.	บริษัทจำกัด	- ต้องนำงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว เสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน ๔ เดือน นับแต่วันปิดบัญชี - ต้องยื่นงบการเงิน ก่อนนายทะเบียนภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่งบการเงินได้รับอนุมัติในที่ประชุมใหญ่

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน/รายงานประจำปี/ สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
๕.	บริษัทมหาชนจำกัด	- ต้องนำงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว เสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีภายใน ๔ เดือน นับแต่วันปิดบัญชี - ต้องนำรายงานประจำปี พร้อมสำเนางบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ยื่นต่อนายทะเบียนภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่งบการเงินได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

๑.๒ ให้บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดดังนี้

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	กำหนดเวลาในการยื่น
๑.	บริษัทจำกัด	- ต้องยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) ที่ยังคงเป็น ผู้ถือหุ้นในเวลาที่ประชุมสามัญต่อนายทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
๒.	บริษัทมหาชนจำกัด	- ต้องยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บมจ.๐๐๖) ที่มีอยู่ ในวันประชุมสามัญประจำปีต่อนายทะเบียนภายใน ๑ เดือน นับแต่วันเสร็จการประชุม

๑.๓ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชียื่นงบการเงิน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ยื่นงบการเงิน รายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แทนการลงลายมือชื่อและตราประทับในงบการเงิน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือบริษัทจำกัดที่จดทะเบียนจัดตั้งตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้รับ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สามารถใช้ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) นั้น ยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

การยื่นงบการเงิน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการยื่นผ่านทางเว็บไซต์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th > เลือก บริการออนไลน์ > ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) การยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

ลำดับ	ผู้มีหน้าที่ยื่น	เอกสารที่ต้องยื่น				
		งบการเงิน	รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น	รายงานประจำปี
		รูปแบบ XBRL (.zip)	สแกนภาพขาวดำ (.pdf)	สแกนภาพขาวดำ (.pdf)	สแกนภาพขาวดำ (.pdf)	สแกนภาพขาวดำ(.pdf)
๑.	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	-	-
๒.	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	-	-
๓.	กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	-	-
๔.	บริษัทจำกัด	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	-	-
๕.	บริษัทมหาชนจำกัด	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์
หมายเหตุ : ๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยในรอบปีบัญชีที่จัดทำงบการเงิน มีทุนจดทะเบียน สิทธิประโยชน์รวม และรายได้รวมทุกรายการไม่เกินจำนวน ดังนี้ (๑) ทุนจดทะเบียนไม่เกิน ๕ ล้านบาท (๒) สิทธิประโยชน์รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท (๓) รายได้รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท ไม่ต้องยื่นรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แต่หากปรากฏว่ามีรายการทุนจดทะเบียน หรือ สิทธิประโยชน์รวม หรือ รายได้รวม รายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดข้างต้นจะต้องยื่นรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ๒. รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อและระบุวันที่แสดงความเห็นในงบการเงิน ๓. หมายเหตุประกอบงบการเงิน หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจ จะลงลายมือชื่อหรือไม่ก็ได้ ๔. สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด กรรมการผู้มีอำนาจจะต้องลงลายมือชื่อ ๕. รายงานประจำปีของบริษัทมหาชนจำกัด สามารถใช้หนังสือนำเสนอและรับรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ URL หรือ QR Code (ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง การส่งรายงานประจำปี การยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑)						

งบการเงินที่ยื่นสำเร็จสามารถพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) พร้อมเลขที่อ้างอิงวันเดือนปีที่ยื่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการยื่น และเมื่อ งบการเงินมีสถานะรับแจ้งแล้วสามารถพิมพ์แบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้

(๒) การยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่ยื่น	เอกสารที่ต้องยื่น
๑.	บริษัทจำกัด	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ในรูปแบบไฟล์ บอจ.๕ (.xlsm) (BOJ ๕ V.๔.๐)
๒.	บริษัทมหาชนจำกัด	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ในรูปแบบไฟล์ บมจ.๐๐๖ (.xlsm) (BOJ ๖ V.๔.๒) หรือ Text file

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ยื่นสำเร็จสามารถพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) พร้อมเลขที่อ้างอิงวันเดือนปีที่ยื่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการยื่น และเมื่อบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นมีสถานะรับแจ้งแล้ว สามารถพิมพ์หนังสือนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดการใช้งานระบบเพื่อนำส่งงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้จากคู่มือการใช้งานระบบและวีดิทัศน์การใช้งานระบบที่ <https://efiling.dbd.go.th>

๑.๔ การยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง

(๑) การยื่นงบการเงินด้วยตนเอง

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่ยื่น	เอกสารที่ต้องยื่น				
		แบบ ส.บ.ช.๓	รายงาน ผู้สอบบัญชี รับรอง	งบการเงิน	สำเนา รายงาน การประชุม ผู้ถือหุ้น	รายงาน ประจำปี
๑.	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	-	-
๒.	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจ ในประเทศไทย	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	-	-
๓.	กิจการร่วมค้าตามประมวล รัษฎากร	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	-	-
๔.	บริษัทจำกัด	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	-	-
๕.	บริษัทมหาชนจำกัด	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ยื่นงบการเงินด้วยตนเอง ต้องยื่นงบการเงินและเอกสารประกอบการยื่น
งบการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดและขอความร่วมมือให้ยื่นงบการเงิน
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) อีกครั้งหนึ่ง ภายในเจ็ดวันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย
ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างรวดเร็ว

(๒) การยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่ยื่น	เอกสารที่ต้องยื่น	
		หนังสือนำส่ง	แบบพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
๑.	บริษัทจำกัด	๑ ชุด	บอจ.๕ ๑ ชุด
๒.	บริษัทมหาชนจำกัด	๑ ชุด	บมจ.๐๐๖ ๑ ชุด

(๓) สถานที่ยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง

กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต ๑-๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

(๔) คำอธิบายแบบพิมพ์

แบบพิมพ์	รายละเอียด
แบบ ส.บช.๓ จำนวน ๒ ชุด (ต่อนิติบุคคล ๑ ราย)	- ใช้สำหรับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ประกอบด้วย ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด - กรณียื่นงบการเงินด้วยตนเองให้ผู้มีอำนาจทำการแทนกิจการ ได้แก่ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการของนิติบุคคลต่างประเทศหรือกิจการร่วมค้า กรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดลงลายมือชื่อรับรองในแบบ ส.บช.๓ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
แบบ บอจ.๕ สำหรับบริษัทจำกัด	- หนังสือนำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ต้องลงลายมือชื่อโดยกรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้ และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) - ต้องกรอกรายละเอียดในหนังสือนำส่ง และ แบบ บอจ.๕ ให้ครบถ้วนทุกรายการ - แบบ บอจ.๕ ต้องมีกรรมการซึ่งลงลายมือชื่อในหนังสือนำส่งอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องทุกหน้า โดยจะประทับตราหรือไม่ก็ได้ - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นตั้งแต่ ๓๐๐ คนขึ้นไป ให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อไว้ในหน้าแรกและหน้าสุดท้ายพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ส่วนหน้าถัดไปที่ไม่ได้ลงลายมือชื่อให้ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้ทุกหน้า
แบบ บมจ.๐๐๖ สำหรับ บริษัทมหาชนจำกัด	- หนังสือนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นต้องลงลายมือชื่อกรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) - ต้องกรอกรายละเอียดในหนังสือนำส่งและแบบ บมจ. ๐๐๖ ให้ครบถ้วนทุกรายการ - การยื่นแบบ บมจ.๐๐๖ สามารถยื่นในรูปแบบเอกสารกระดาษ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

แบบพิมพ์	รายละเอียด
	(๑) การยื่นแบบ บมจ.๐๐๖ ในรูปแบบของเอกสารกระดาษ ให้กรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้ลงลายมือชื่อทุกหน้า หรือจะลงลายมือชื่อเฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้ายพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ส่วนหน้าถัดไปที่ไม่ได้ลงลายมือชื่อ ให้ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้ทุกหน้า (๒) การยื่นแบบ บมจ.๐๐๖ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๑ รูปแบบแผ่นข้อมูล ให้กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทมหาชนจำกัดอย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อกำกับไว้บนแผ่นข้อมูล พร้อมแนบหนังสือนำเสนอและรับรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๒ รูปแบบ URL และ QR Code (ถ้ามี) ให้กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทมหาชนจำกัด อย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อในหนังสือนำเสนอและรับรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ หนังสือนำเสนอและรับรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต้องระบุจำนวนผู้ถือหุ้นจำนวนหุ้นทั้งหมดและมีข้อความรับรองความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มทั้งหมดดังกล่าวข้างต้น ได้ที่ www.dbd.go.th หัวข้อ HOT SERVICE “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” เมนู “งานงบการเงิน”	

๑.๕ การให้บริการรับรองสำเนาเอกสารที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี สามารถขอรับบริการรับรองสำเนาเอกสารที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้ในวันทำการถัดไป ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต ๑ - ๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

ข้อ ๒. สมาคมการค้าและหอการค้า

๒.๑ ให้สมาคมการค้าและหอการค้า ยื่นงบดุล และสำเนารายงานประจำปี ด้วยตนเอง หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่ยื่น	กำหนดเวลาในการยื่นงบดุล/สำเนารายงานประจำปี/ สำเนารายงานการประชุมใหญ่
๑.	สมาคมการค้า	- ให้จัดทำงบดุลที่ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี
๒.	หอการค้า	- ให้ยื่นงบดุล สำเนารายงานประจำปี ต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่ (กรณีไม่ได้ระบุครั้งที่ วันเดือนปีที่ประชุมใหญ่ไว้ในงบดุล ต้องส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ด้วย)

๒.๒ การยื่นงบดุลด้วยตนเอง

(๑) เอกสารที่ต้องยื่น

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่ยื่น	เอกสารที่ต้องยื่น				
		แบบ ส.ท.	รายงาน ผู้สอบบัญชี รับรองมูลค่า	งบดุล	สำเนารายงาน ประจำปี	สำเนารายงาน การประชุมใหญ่ (ถ้ามี)
๑.	สมาคมการค้า	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด
๒.	หอการค้า	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด

(๒) สถานที่ยื่น

กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

(๓) คำอธิบายแบบพิมพ์

แบบพิมพ์	รายละเอียด
แบบ ส.ท. จำนวน ๒ ชุด (ต่อสมาคมการค้า/ หอการค้า ๑ ราย)	- แบบ ส.ท. ให้กรรมการอย่างน้อย ๑ คนเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนำเสนอ และประทับตรา (ถ้ามี)
สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ www.dbd.go.th หัวข้อ HOT SERVICE “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” เมนู “งานงบการเงิน”	

๒.๓ การยื่นงบดุลทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

สมาคมการค้าและหอการค้าที่ยื่นงบดุล สำเนารายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมใหญ่ทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีสมาคมการค้าหรือหอการค้ามี ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) ที่ได้รับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้ใช้ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) นั้น แทนการลงลายมือชื่อและตราประทับในงบดุล สำเนารายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมใหญ่ และแบบ ส.ท.

๒.๓.๒ กรณีสมาคมการค้าหรือหอการค้ายังไม่มี ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) ให้ยื่นคำขอต่อกองข้อมูลธุรกิจ หรือ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ ชุด ได้แก่

(๑) แบบคำขอรับ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password)

(๒) หนังสือแสดงความตกลงในการขอรับ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อยื่นงบดุลทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) หรือมติกรรมการอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๓) กรณีกรรมการหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนสมาคมการค้า หรือหอการค้า ยื่นคำขอด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

(๔) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ผู้รับมอบอำนาจแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย

๒.๓.๓ การยื่นงบดุล สำเนารายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมใหญ่ทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ให้ยื่นผ่านทางเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th > เลือก บริการออนไลน์ > ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่ยื่น	เอกสารที่ต้องยื่น				
		งบดุล และ งบรายรับ-รายจ่าย	รายงาน ผู้สอบบัญชี รับรอง	หมายเหตุ ประกอบ งบการเงิน	สำเนา รายงาน ประจำปี	สำเนารายงาน การประชุมใหญ่ (ถ้ามี)
		รูปแบบ XBRL (.zip)	สแกนภาพ ข้อความ (.pdf)	สแกนภาพ ข้อความ (.pdf)	สแกนภาพ ข้อความ (.pdf)	สแกนภาพ ข้อความ (.pdf)
๑.	สมาคมการค้า	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์
๒.	หอการค้า	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์

หมายเหตุ :

๑. รายงานผู้สอบบัญชีรับรองบัญชี ผู้สอบบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อและระบุวันที่แสดงความเห็นในงบการเงิน
๒. หมายเหตุประกอบงบการเงิน กรรมการจะลงลายมือชื่อหรือไม่ก็ได้
๓. สำเนารายงานการประชุมใหญ่ใช้ในกรณีไม่ได้ระบุครั้งที่ วันเดือนปี ที่ประชุมใหญ่ไว้ในงบดุล โดยกรรมการจะลงลายมือชื่อหรือไม่ก็ได้

งบดุลที่ยื่นสำเร็จสามารถพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) พร้อมเลขที่อ้างอิงวันเดือนปีที่ยื่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการยื่น และเมื่องบดุลมีสถานะรับแจ้งแล้วสามารถพิมพ์แบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้

๒.๔ การให้บริการรับรองสำเนาเอกสารที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

สมาคมการค้า หอการค้า สามารถขอรับบริการรับรองสำเนาเอกสารที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้ในวันทำการถัดไป ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต ๑ - ๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๔๓๗๗, ๐ ๒๕๔๗ ๔๓๘๕, ๐ ๒๕๔๗ ๔๓๘๐, ๐ ๒๕๔๗ ๔๓๘๑ และ ๐ ๒๕๔๗ ๕๙๗๘ ทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางอรมน ทรัพย์ทวีธรรม
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า