



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา... PPM๑๒๐๕... รายวิชา....ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่

(Modern Organization Theories)

สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา..๑..ปีการศึกษา.๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PPM๑๒๐๕
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Modern Organization Theories

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ศักดิ์ แสงฉาย
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ศักดิ์ แสงฉาย กลุ่มเรียน ๐๒๑ ๐๒๒ ๐๒๓

๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
E – Mail : sakapas.sa@ssru.ac.th / http://www.elfhs.ssru.ac.th/sakapas_sa/

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ / ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๔๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรอบรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์การสมัยใหม่ ประเภทและลักษณะขององค์การ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงานขององค์การ กระบวนการบริหารและการจัดการ โครงสร้างองค์การ กลยุทธ์ เทคโนโลยี และขนาดขององค์การ แนวคิดเกี่ยวกับองค์การ องค์การสมัยใหม่ ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่ในการบริหารองค์การที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพภาครัฐและเอกชน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์การสมัยใหม่ ประเภทและลักษณะขององค์การ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงานขององค์การ กระบวนการบริหารและการจัดการ โครงสร้างองค์การ กลยุทธ์ เทคโนโลยี และขนาดขององค์การ แนวคิดเกี่ยวกับองค์การ องค์การสมัยใหม่ ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่ในการบริหารองค์การที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบัน

Concepts and theories of modern organizations, types and characteristics of organizations, authorities, responsibilities, structures and procedures of organizations, process of administration and management, organization structure, strategies, technology, and size of organization, concepts of organization, modern organization, modern organization theories in terms of organization administration relevant to current environment and situation.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล (๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ศึกษาดูด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง แขนงวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

๓.๒ ศึกษาดูผ่านโทรศัพท์มือถือ หมายเลข ๐๘-๖๕๓๑-๘๒๐๖

๓.๓ ศึกษาดูผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) sakapas.sa@ssru.ac.th

๓.๔ ศึกษาดูผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook : Sakapas Saengchai , Line : ballmsn

๓.๕ ศึกษาดูผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)..Google meet

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบต่อพันธกิจหน้าที่ทั้งในส่วนตนและส่วนรวม
- (๒) ผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เคารพระเบียบปฏิบัติและจรรยาบรรณของนักศึกษาและวิชาชีพ และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ และสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม
- (๒) อภิปรายกลุ่มและวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๓) การฝึกฝนความรับผิดชอบในการเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ควบคู่ไปกับการนำองค์ความรู้มาปรับประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- (๒) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรมในรายวิชา

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และสาระสำคัญในเนื้อหาทฤษฎีองค์การสมัยใหม่
- (๒) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญขององค์การสมัยใหม่ภายใต้บริบทความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๓) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานภาครัฐและเอกชน

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- (๒) ประเมินผลจากการนำเสนอและงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารงานภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

○ (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อแสวงหาแนวทางการจัดการและทางออกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทขององค์กร

๓.๒ วิธีการสอน

(๑) การมอบหมายให้นักศึกษาจัดทำรายงาน และนำเสนอรายงานเกี่ยวกับการบริหารองค์การจากทฤษฎีองค์การสมัยใหม่

(๒) อภิปรายกลุ่ม

(๓) วิเคราะห์กรณีศึกษา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การประเมินผลการเรียนรู้จากการทดสอบ เพื่อชี้วัดความสามารถในการนำองค์ความรู้หลักการและทฤษฎีต่างๆ มาใช้เป็นกรอบในการคิดวิเคราะห์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการบริหารงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมกันภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง

○ (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม มีทักษะในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น ทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างอย่างราบรื่น

○ (๓) ผู้เรียนมีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการทำงานร่วมกัน และสามารถแสดงบทบาทในฐานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เป็นกลุ่ม โดยการมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบต่อศึกษาค้นคว้าร่วมกัน

(๒) มุ่งเน้นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสัมพันธภาพกับเพื่อนในกลุ่ม การฝึกทักษะในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น การโต้แย้งถกเถียงอย่างมีเหตุผล และการแสวงหาข้อสรุปร่วมกัน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การประเมินพฤติกรรมในการทำกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียนเพื่อชี้วัดทักษะในการทำงานร่วมกันและความสัมพันธ์ภายในกลุ่ม โดยผู้สอนมีการติดตามกระบวนการทำงานของแต่ละกลุ่มอย่างสม่ำเสมอสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการรวมกิจกรรมต่างๆ

(๒) การประเมินผลงานและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาเพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการจัดการภารกิจ การจัดแบ่งความรับผิดชอบและการแบ่งหน้าที่ระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้ในชั้นเรียน และการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของผู้เรียนแต่ละคน
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการศึกษาค้นคว้าวิจัยเบื้องต้น
- (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลและผลการศึกษาค้นคว้าแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนฝึกฝนทักษะการวิเคราะห์ ใฝ่หาความรู้ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งค้นคว้าที่หลากหลาย โดยอาศัยช่องทางการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองในการบริหารองค์การภาครัฐและเอกชน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินผลการศึกษา การจัดทำรายงาน เพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อตอบใฝ่หาความรู้ได้อย่างเหมาะสม

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการจัดการเรียนการสอน SSRU Next

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำแนวการสอน เนื้อสาระการเรียนรู้ การวัดประเมินผล แนวคิดองค์การสมัยใหม่	๓	ผู้เรียนทราบถึงสาระการเรียนรู้ ขอบข่าย กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ การวัดประเมินผล / บรรยายเอกสารประกอบการสอน การจัดการเรียนรู้แบบ Online ผ่าน google meet Website : https://elcpg.ssrุ.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดฟ้าต์ แสงฉาย
๒	แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์การ	๓	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint / นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดการเรียนรู้แบบ On demand คลิปวิดีโอแนวคิดองค์การสมัยใหม่ https://elcpg.ssrุ.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดฟ้าต์ แสงฉาย
๓	แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์การ	๓	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint อภิปรายกรณีศึกษา / นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดการเรียนรู้แบบ On demand คลิปวิดีโอแนวคิดองค์การสมัยใหม่ https://elcpg.ssrุ.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดฟ้าต์ แสงฉาย
๔	ทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์การสมัยใหม่	๓	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint / นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดการเรียนรู้แบบ On demand คลิปวิดีโอแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์การสมัยใหม่ https://elcpg.ssrุ.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดฟ้าต์ แสงฉาย
๕	โครงสร้างองค์การ	๓	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint อภิปรายกรณีศึกษา / นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดการเรียนรู้แบบ Online ผ่าน google meet	ผศ.ลัดฟ้าต์ แสงฉาย

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			https://elcpg.ssrุ.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	
๖	การออกแบบองค์การ	๓	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint อภิปรายกรณีศึกษา / นักศึกษานำเสนอรายงานกลุ่ม การจัดการเรียนรู้แบบ Online ผ่าน google meet https://elcpg.ssrุ.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดฟ้าต์ แสงฉาย
๗	อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ	๓	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint อภิปรายกรณีศึกษา / นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดการเรียนรู้แบบ Online ผ่าน google meet https://elcpg.ssrุ.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดฟ้าต์ แสงฉาย
๘	สอบกลางภาค			
๙	พฤติกรรมองค์การ	๓	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint การจัดการเรียนรู้แบบ Onsite / นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น https://elcpg.ssrุ.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดฟ้าต์ แสงฉาย
๑๐	วัฒนธรรมองค์การ	๓	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint การจัดการเรียนรู้แบบ Onsite / อภิปราย กรณีศึกษา/ นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น https://elcpg.ssrุ.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดฟ้าต์ แสงฉาย
๑๑	กระบวนการบริหารและการจัดการ องค์การสมัยใหม่	๓	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint การจัดการเรียนรู้แบบ Onsite / นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น https://elcpg.ssrุ.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดฟ้าต์ แสงฉาย
๑๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ องค์การสมัยใหม่	๓	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint การจัดการเรียนรู้แบบ Onsite / อภิปรายกรณีศึกษา นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ผศ.ลัดฟ้าต์ แสงฉาย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			https://elcpg.ssrุ.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	
๑๓	เทคโนโลยีองค์การสมัยใหม่	๓	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint การจัดการเรียนรู้แบบ Onsite / นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น https://elcpg.ssrุ.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ. สัคพัศ แสงฉาย
๑๔	เทคโนโลยีองค์การสมัยใหม่	๓	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint การจัดการเรียนรู้แบบ Onsite / อภิปรายกรณีศึกษา นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น https://elcpg.ssrุ.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ. สัคพัศ แสงฉาย
๑๕	การพัฒนาองค์การสมัยใหม่ ในภาครัฐและเอกชน	๓	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint การจัดการเรียนรู้แบบ Onsite / ศึกษานำเสนองานและอภิปรายกลุ่ม https://elcpg.ssrุ.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ. สัคพัศ แสงฉาย
๑๖	การพัฒนาองค์การสมัยใหม่ ในภาครัฐและเอกชน	๓	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint การจัดการเรียนรู้แบบ Onsite / ศึกษานำเสนองานและอภิปรายกลุ่ม https://elcpg.ssrุ.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ. สัคพัศ แสงฉาย
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑, ๒.๑, ๓.๑	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	๘ ๑๓'	๓๐% ๓๐%
๑.๑, ๓.๑, ๔.๑, ๕.๑	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็น ในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%
๑.๑, ๒.๑, ๓.๑, ๔.๑, ๕.๑	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่ม การอ่านและสรุปเนื้อหา การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๓๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) เอกสารประกอบการบรรยายวิชา ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญกรุงเทพมหานคร:

๑) นิรมล กิติกุล. 2551. **องค์การและการจัดการ**. นครปฐม : เพชรเกษมการพิมพ์.

๒) พยอ ม วงศ์สารศรี. 2548. **องค์การและการจัดการ**. สำนักพิมพ์สุภา จำกัด.

๓) มัลลิกา ต้นสอน. 2547. **การจัดการยุคใหม่**. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด.

๔) วิเชียร วิทย์อุดม. 2551. **องค์การและการจัดการ**. กรุงเทพมหานคร : ธนรัชการพิมพ์.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) Daft, R. L. (2021). **Organization theory and design** (13th ed.). Cengage Learning.

๒) Jones, G. R. (2013). **Organizational theory, design, and change** (7th ed.). Pearson

๓) Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2019). **Organizational behavior** (18th ed.). Pearson.

หมวดที่ ๓/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ และการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	● ความรับผิดชอบหลัก						○ ความรับผิดชอบรอง						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓
PPM๑๒๐๕ รายวิชา ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่ (Modern Organization Theories)	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ