

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา TIH 1204 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ Human Resource Management in Hospitality Industry
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) --
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section) อาจารย์ศศิธร เจตานนท์ กลุ่มเรียน 002
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568
5. สถานที่เรียน กลุ่มเรียน 002 ห้อง 3631 อาคาร 36 วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอน จริง	ระบุเหตุผลที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอน หากมีความ แตกต่างกัน 25%
1. อธิบายแผนการเรียนการสอน และเกณฑ์การให้ คะแนน 2. กิจกรรมละลายพฤติกรรม 3. แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - วัตถุประสงค์ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - หน้าที่ของหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์	3	3	
การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - การคาดการณ์ความต้องการด้านทรัพยากรมนุษย์ ขององค์กร	3	3	
การสรรหาทรัพยากรมนุษย์ - การกำหนดนโยบายการสรรหา - แหล่งที่มาในการสรรหาบุคลากร - วิธีการสรรหาบุคลากรจากภายนอกองค์กร	3	3	
การคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ - การกำหนดนโยบายการคัดเลือกบุคลากร - กระบวนการในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน	3	3	
การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม - ประโยชน์ของการฝึกอบรม - หน้าที่ผู้จัดการฝึกอบรม - กระบวนการในการจัดการฝึกอบรม - วิธีการฝึกอบรม - การประเมินผลการฝึกอบรม	3	3	
การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์(ต่อ) - วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม - ประโยชน์ของการฝึกอบรม - หน้าที่ผู้จัดการฝึกอบรม - กระบวนการในการจัดการฝึกอบรม	3	3	

- วิธีการฝึกอบรม - การประเมินผลการฝึกอบรม			
สอบกลางภาค 1 ชั่วโมง 30 นาที (Online)			
การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ปัจจัยที่สมควรพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน - เอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน - วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ข้อผิดพลาดที่ควรคำนึงถึงในการประเมินการปฏิบัติงาน	3	3	
การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ) - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ปัจจัยที่สมควรพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน - เอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน - วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ข้อผิดพลาดที่ควรคำนึงถึงในการประเมินการปฏิบัติงาน	3	3	
การบริหารค่าตอบแทน 1.ทางตรง 2.ทางอ้อม - วัตถุประสงค์ในการให้ค่าตอบแทน - นโยบายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน - การกำหนดค่าตอบแทน - การสำรวจค่าตอบแทน - ข้อควรพิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทน - การจูงใจบุคลากร	3	3	
การบริหารค่าตอบแทน (ต่อ) 1.ทางตรง 2.ทางอ้อม - วัตถุประสงค์ในการให้ค่าตอบแทน - นโยบายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน - การกำหนดค่าตอบแทน	3	3	

- การสำรวจคำตอบแทน - ข้อควรพิจารณาในการกำหนดคำตอบแทน - การจูงใจบุคลากร				
- ระเบียบวินัย - การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย	3	3		
- แรเงงานสัมพันธ์ / พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541	3	3		
- แนวโน้มของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การนำเสนอโครงการ	3	3		
ศึกษาดูงานนอกสถานที่	3	3		
สอบปลายภาค 1 ชั่วโมง 30 นาที (Onsite)				
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน ไม่มี				
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(1) การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการตอบข้อซักถาม (2) กำหนดให้มีวัฒนธรรมการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (3) ผู้สอน สอดแทรกเนื้อหาและประสบการณ์ที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการสอน	✓		
ความรู้	(1) การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการตอบข้อซักถาม (2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม (3) เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซีพมาบรรยายพิเศษ	✓		

	(4) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (5) การศึกษานอกสถานที่ ค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน			
ทักษะทางปัญญา	(1) การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการตอบข้อซักถาม (2) การอภิปรายเป็นกลุ่ม (3) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานที่เกี่ยวกับการสัมมนา (4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ (5) กรณีศึกษาเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ	✓		กรณีศึกษาไม่เน้นทักษะทางปัญญาที่ชัดเจน ทำให้ประเมินผลได้ยาก
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(1) การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการตอบข้อซักถาม (2) สอดแทรกประสบการณ์ และยกตัวอย่างกรณีศึกษา (3) มีการกำหนดกิจกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม ซึ่งต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ เพื่อให้เรี ยน รู้ ต้ า น ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ (4) นำเสนอและอภิปรายประเด็นต่างๆร่วมกันในชั้นเรียน	✓		
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการตอบข้อซักถาม (2) การค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน (3) การอภิปรายในชั้นเรียน (4) เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขา	✓		

	วิชาซีพมาบรรยายพิเศษ (5) ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่ จำเป็นต้องใช้ทักษะวิเคราะห์เชิง ตัวเลข			
<b>4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน</b> วิทยาลัยฯ อาจจัดชั่วโมงการฝึกปฏิบัติให้เกี่ยวกับนักศึกษานอกสถานที่ เพื่อเป็นการได้ปฏิบัติและ เข้าใจในกระบวนการทำงานจริง และสามารถวิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้นักศึกษาเกิดแนวคิดใน การประยุกต์ใช้การประกอบอาชีพต่อไป				

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

<b>1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน</b> 57 คน <b>2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา</b> 55 คน <b>3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)</b> 2 คน		
<b>4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)</b>		
ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	3	5.45
A-	9	16.36
B+	12	21.82
B	16	29.10
B-	3	5.45
C+	2	3.64
C	0	0.00
C-	1	1.82
D+	0	0.00
D	0	0.00
D-	0	0.00
F	4	7.27
I	6	10.91
W	-	0.00

ผ่าน (P,S)	-	0.00
ไม่ผ่าน (U)	-	0.00
<b>5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)</b> จำนวน F มาก เนื่องจากนักศึกษาลาออกและไม่มีตัวตน		
<b>6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา</b>		
<b>6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน</b>		
<b>ความคลาดเคลื่อน</b>	<b>เหตุผล</b>	
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	เนื่องจากมีการนำเสนอ และอภิปรายกลุ่ม ที่อาจ ควบคุมเวลายาก และมีการหยุดการเรียนฉุกเฉินเกินกว่าที่คาดไว้	
<b>6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)</b>		
<b>ความคลาดเคลื่อน</b>	<b>เหตุผล</b>	
การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาเกี่ยวกับจริยธรรมวิชาชีพ ไม่สามารถกระทำได้ทุกคน	เพราะโอกาสในการแสดงออกถึงคุณธรรมของนักศึกษาแต่ละคน ไม่เหมือนกันและนักศึกษาในชั้นเรียนมีจำนวนมาก	
<b>7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา</b>		
<b>วิธีการทวนสอบ</b>	<b>สรุปผล</b>	
ผู้สอนประเมินผลวิธีการประเมินผลที่เขียนไว้ในรายละเอียดของรายวิชา	ปรับคะแนนการทำงานกลุ่ม และปรับแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน	

#### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

##### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

<b>ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)</b>	<b>ผลกระทบ</b>
คอมพิวเตอร์ห้องเรียนบางครั้งเปิดไม่ได้ เครื่องเสียงไม่ทำงาน	ขาดความน่าสนใจในการเรียนการสอน

##### 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

<b>ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)</b>	<b>ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต</b>
ไม่มี	ไม่มี

### หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

<p>1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)</p> <p>1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา ไม่มี</p> <p>1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1 ไม่มี</p>
<p>2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น</p> <p>2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น ไม่มี</p> <p>2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1 ไม่มี</p>

### หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่าน  
มา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
หลักสูตรมีการปรับปรุง	--

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้  
เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ และศึกษาดูงาน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญผู้มีประสบการณ์ในแผนก ทรัพยากรมนุษย์ มาให้ความรู้ ใหม่ๆ	สัปดาห์ที่ 8 และ 10 ระหว่าง การสอนหัวข้อ	อาจารย์ผู้สอนประสานงาน วิทยากร

## 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ศศิธร เจตานนท์

ลงชื่อ.....ศศิธร เจตานนท์.....

วันที่รายงาน .....20 พฤศจิกายน 2568.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : อาจารย์ ดร.เบญจพร แยมจำเมือง

ลงชื่อ.....

วันที่รับรายงาน .....