



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา HRM ๔๑๐๓ รายวิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล

สาขาวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	HRM ๔๑๐๓
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Strategic Management in the digital age

๒. จำนวนหน่วยกิต : (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชา เฉพาะด้าน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ ปานพวง
- ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ ปานพวงและอาจารย์สาขาบริหารธุรกิจ

๕. สถานที่ติดต่อ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ /๒๕๖๙ ชั้นปีที่ ๓

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ หมู่เรียน ๐๐๑,๐๐๓ และ ๐๐๔ ประมาณ ๑๓๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) - ไม่มี-**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) - ไม่มี-****๙. สถานที่เรียน**

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่๒จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ถึงความสำคัญ ความจำเป็นของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และสามารถ กำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก วิเคราะห์โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การ ประเมินผลและการติดตาม และบูรณาการองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนพัฒนาตนเองและองค์การอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสามารถนำความรู้เผยแพร่ต่อสังคม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ให้สังคมเป็น สังคมที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ บรรษัทภิบาลและความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและแนวคิดต่างๆที่ เกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์

๒. เพื่อส่งเสริมความสามารถในการนำแนวคิดและเทคนิคการวางแผน ตลอดจนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอก การประเมินผลและการติดตาม ไป ประยุกต์ใช้ในการวางแผนพัฒนาตนเองและองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนของการบริหารเชิงกลยุทธ์และการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม และการศึกษากรณีศึกษาต่างๆที่เกี่ยวข้อง

Concepts regarding planning and strategic management, differences of strategic management planning and general management, elements of strategic planning, business target-setting, processes and planning techniques, business policy placement, competitive environmental structure, internal and external environment analysis, integrated business strategy, evaluation and monitoring, as, well as, related case studies

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียน	-	-	จำนวน ๓/๕ ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ : อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล
- ☐ (๒) มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ
- ☒ (๓) มีจิตสำนึกและมีมีโนธรรมที่จะแยกความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

๑.๒ วิธีการสอน

การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม ที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและส่วนรวม รู้หน้าที่ มีภาวะผู้นำ ซื่อสัตย์สุจริต เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลา รวมทั้งการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษามีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่มร่วมกัน ตระหนักในหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานของผู้อื่น

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากการกระทำการทุจริตในการสอบ
- (๓) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การมีจิตสำนึกและมีมีโนธรรมที่ถูกต้อง
- (๔) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานต่อการดำเนินชีวิต และที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ
- ☐ (๒) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
- ☒ (๓) มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานและศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

๒.๒ วิธีการสอน

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงโดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของเนื้อหารายวิชา จัดให้เข้ารับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง มีการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบย่อย
- (๒) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (๓) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำและประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- ☐ (๑) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- ☐ (๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษา
- ☒ (๓) ใช้ทักษะทางวิชาการอย่างถ่องแท้ ในการคิดค้น วิเคราะห์และตัดสินใจเลือกทางเลือกใหม่

๓.๒ วิธีการสอน

ฝึกกระบวนการคิดจากปัญหาต่าง ๆ มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะทางปัญญาอย่างเต็มศักยภาพ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การทำโครงงาน เน้นทักษะทางสารสนเทศ รวมทั้งการฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และบูรณาการสอดคล้องกับรายวิชา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจาก โจทย์ปัญหา / กรณีศึกษา
- (๒) ประเมินผลจากการรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงงาน งานวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- ☐ (๑) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทที่เหมาะสมในการทำงาน
- ☐ (๒) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์
- ☒ (๓) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองและสังคม

๔.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม รู้หน้าที่ให้มีความร่วมมือ มีภาวะผู้นำและผู้ตาม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การเคารพตนเองและผู้อื่นอย่างเหมาะสม ฝึกฝนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์อย่างมีจรรยาบรรณ

๔.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานหรือกิจกรรมอื่นๆ และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆอย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองและสังคม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- ☐ (๑) เลือกและประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และเทคนิคทางสถิติ
- ☒ (๒) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ
- ☐ (๓) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในบางรายวิชาต่างๆ โดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง หรือกรณีศึกษา โดยใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอรายงานการแก้ปัญหาที่เหมาะสมในชั้นเรียน ตลอดจนมอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอและการนำเสนอข้อมูล การอภิปรายกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมาย การอภิปรายต่างๆ หน้าชั้นเรียน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ หรือสถิติที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา แนวทางการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา บทที่ ๑ แนวคิดของการบริหารเชิง กลยุทธ์ - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารเชิง กลยุทธ์ - คำจำกัดความของการจัดการเชิง กลยุทธ์ - กระบวนการของการบริหารเชิง กลยุทธ์	๓	๑. ชี้แจงรายละเอียด วิธีการ เรียน แนะนำแหล่งสืบค้นข้อมูล กำหนดชิ้นงาน ๒. ชี้แจงและแนะนำการเรียน ออนไลน์แนะนำวิธีการใช้ระบบ online Google Meet และ Goole Class room ๔. เข้าสู่บทเรียน และให้ นักศึกษาตอบข้อซักถาม ร่วม สนทนาและอภิปราย(กิจกรรม Active Learning) <u>สื่อการเรียนการสอน</u> -หนังสือ -Power Point เนื้อหา และงาน ที่มอบ -www.msociety.go.th/home.p	อาจารย์ ผู้สอน
๒-๓	บทที่ ๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์การ และทิศทางขององค์การ - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์การ - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับภายใน - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับภายนอก - ทิศทางขององค์การ บทที่ ๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอกองค์การ - ประเภทสภาพแวดล้อม ภายนอกองค์การ - สภาพแวดล้อมภายนอก องค์การเพื่อการแข่งขัน - สภาพแวดล้อมภายนอก องค์การในการดำเนินงาน - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอกองค์การ	๖	๑. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ๒. ให้นักศึกษาร่วมอภิปราย เนื้อหา และร่วมตอบสรุปสาระ ความรู้จากที่ได้รับ(กิจกรรม Active Learning) <u>สื่อการเรียนการสอน</u> -Power Point เนื้อหา และ งานที่มอบ - แบบทดสอบก่อนเรียน	อาจารย์ ผู้สอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๔-๖	บทที่ ๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์การ - การวิเคราะห์ตามสายงาน - การวิเคราะห์ลูกโซ่แห่งคุณค่า - การวิเคราะห์ Mckinsey 7-S - การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์การ บทที่ ๕ กลยุทธ์ระดับองค์การ - จุดมุ่งหมายกลยุทธ์ระดับองค์การ - กลยุทธ์พื้นฐานระดับองค์การ - เครื่องมือในการวิเคราะห์ - กลยุทธ์ระดับองค์การ บทที่ ๖ กลยุทธ์ระดับธุรกิจ - ความหมายของ - หน่วยกลยุทธ์ระดับธุรกิจ - การเลือกกลยุทธ์เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน - การเลือกใช้กลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์	๙	<u>สอน Online สัปดาห์ที่ ๔, ๕, ๖</u> ๑. การบรรยายเนื้อหา และ ยกประเด็นตัวอย่างต่าง ๆ โดยใช้ Google Meet และ Goole Class room ๒. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยยกประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา ๓. ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนและร่วมตอบสรุปสาระความรู้ที่ได้รับ (กิจกรรม Active Learning) <u>สื่อการเรียนการสอน</u> -หนังสือ -Power Point เนื้อหา และงานที่มอบหมาย - ระบบ online : Google Meet, Google Classroom	
๓/	บทที่ ๓/ กลยุทธ์ระดับหน้าที่ - การกำหนด - กลยุทธ์การผลิตและการดำเนินงาน - กลยุทธ์ด้านการตลาด - กลยุทธ์ด้านการเงิน - กลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓	๑. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ๒. ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์โดยการทำแผนธุรกิจ/โครงการ/รายงานเพื่อบูรณาการองค์ความรู้(กิจกรรม Active Learning) <u>สื่อการเรียนการสอน</u> -หนังสือ -Power Point เนื้อหา และงานที่มอบ - แบบทดสอบก่อนเรียน	อาจารย์ผู้สอน
๔	สอบกลางภาค			
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน

๙	บทที่๘ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - แนวคิดการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - องค์ประกอบและขั้นตอนการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - การจัดองค์การเพื่อนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	๓	<u>สอน Online สัปดาห์ที่ ๙</u> ๑. การบรรยายเนื้อหา ยกประเด็นตัวอย่างต่าง ๆ โดยใช้ Google Meet และ Goole Class room ๒. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยยกประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา ๓.ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนและร่วมตอบสรุปสาระความรู้ที่ได้รับ (กิจกรรม Active Learning) <u>สื่อการเรียนการสอน</u> -หนังสือ -Power Point เนื้อหา และงานที่มอบ - ระบบ online : Google Meet, Google Classroom	อาจารย์ผู้สอน
๑๐-๑๑	บทที่๘ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ(ต่อ) - กลยุทธ์ในการออกแบบโครงสร้างองค์การ - การติดต่อสื่อสารเพื่อนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ บทที่๙ การควบคุมและการประเมินกลยุทธ์ - แนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมและการประเมินกลยุทธ์ - หลักการควบคุมกลยุทธ์	๖	๑. การบรรยายเนื้อหา ยกประเด็นตัวอย่างต่าง ๆ ๒. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยยกประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา ๓.ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนร่วมตอบสรุปสาระความรู้จากที่ได้รับ (กิจกรรม Active Learning) <u>สื่อการเรียนการสอน</u> -หนังสือ -Power Point เนื้อหา และงานที่มอบ -แบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน www.msociety.go.th/home.ph	อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๒	บทที่๙ การควบคุมและการประเมิน กลยุทธ์(ต่อ) - การควบคุมเชิงกลยุทธ์ใน ปัจจุบัน - การประเมินกลยุทธ์และแนว ทางการประเมินกลยุทธ์ - เครื่องมือในการควบคุมและ ประเมินกลยุทธ์	๓	๑. การบรรยายเนื้อหา ยก ประเด็นตัวอย่างต่าง ๆ ๒. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยยก ประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา ๓.ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนร่วม ตอบสรุปสาระความรู้จากที่ ได้รับ (กิจกรรม Active Learning) <u>สื่อการเรียนการสอน</u> -หนังสือ -Power Point เนื้อหา และงาน ที่มอบ -แบบทดสอบก่อนเรียน และ หลังเรียน - https://www.mol.go.th/	อาจารย์ ผู้สอน
๑๓-๑๔	บทที่๑๐ จริยธรรม บรรษัทภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม - ความหมายของจริยธรรม บรรษัทภิบาล - ความสำคัญของจริยธรรม บรรษัทภิบาล - หลักธรรมขั้นพื้นฐานสำหรับ ผู้บริหาร - จริยธรรม บรรษัทภิบาลในการ ดำเนินธุรกิจ - จริยธรรม บรรษัทภิบาลและ บทบาทความรับผิดชอบต่อ สังคม	๖	๑. การบรรยายเนื้อหา ยก ประเด็นตัวอย่างต่าง ๆ ๒. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยยก ประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา ๓.ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนร่วม ตอบสรุปสาระความรู้จากที่ ได้รับ (กิจกรรม Active Learning) <u>สื่อการเรียนการสอน</u> -หนังสือ -Power Point เนื้อหา และงาน ที่มอบ -แบบทดสอบก่อนเรียน และ หลังเรียน www.msociety.go.th/home.ph	อาจารย์ ผู้สอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๕	การนำเสนอกรณีศึกษา/แผนธุรกิจ/ โครงการ/รายงาน	๓	๑. การบรรยายเนื้อหา ยก ประเด็นตัวอย่างต่าง ๆ ๒. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยยก ประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา ๓. ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนร่วม ตอบสรุปสาระความรู้จากที่ ได้รับ (กิจกรรม Active Learning) <u>สื่อการเรียนการสอน</u> -Power Point เนื้อหา และงาน -https://www.mol.go.th/	อาจารย์ ผู้สอน
๑๖	การนำเสนอกรณีศึกษา/แผนธุรกิจ/ โครงการ/รายงาน	๓	๑. การบรรยายเนื้อหา ยก ประเด็นตัวอย่างต่าง ๆ ๒. การใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยยก ประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา ๓. ให้นักศึกษาร่วมฝึกฝนร่วม ตอบสรุปสาระความรู้จากที่ ได้รับ (กิจกรรม Active Learning) <u>สื่อการเรียนการสอน</u> -หนังสือ -Power Point เนื้อหา และงาน ที่มอบ -https://www.mol.go.th/	อาจารย์ ผู้สอน
๑๗	สัปดาห์สอบปลายภาค			

* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
๑.คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (๓)	๑. การเข้าชั้นเรียน ๒. การมีส่วนร่วม การซักถาม การ แสดงความคิดเห็น ๓. ความซื่อสัตย์ ๔. การส่งงานตามกำหนด	ตลอดภาคเรียน	๑๐%
๒. ความรู้(๓)	๑. การสอบกลางภาค ๒. การสอบปลายภาค	๘ ๑๓	๒๐% ๓๐%
๓. ทักษะทางปัญญา(๓)	๑. วิเคราะห์กรณีศึกษา ๒. รายงานการศึกษาค้นคว้าและการ ปฏิบัติด้วยตนเอง ๓. การสรุปผลและการนำเสนอ	ตลอดภาคเรียน	๔๐%
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา(๓)			
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี(๒)			

หมวดที่๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

รศ.รต.ชนสุวิทย์ ทับหิรัญรักษ์ . ๒๕๔๘. การบริหารเชิงกลยุทธ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา. กรุงเทพมหานคร :

อารีย์ แผ้วสกุลพันธ์ ๒๕๕๕.การจัดการเชิงกลยุทธ์ พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ท้อป

วิรัช สงวนวงค์วาน.๒๕๖๐.การจัดการเชิงกลยุทธ์ พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ท้อป

๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

รศ.ดร.สมชาย ภาณุภานุวัฒน์. ๒๕๔๘. การบริหารเชิงกลยุทธ์ พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
แห่งจุฬาลงกรณ์

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กระทรวงแรงงาน <https://www.mol.go.th/>

กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <https://www.m-society.go.th/home.php>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอนโดยแบบประเมินส่วนกลางในระบบ

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

๑. การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา ในการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา และการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน

๒. ประเมินผลการเรียนจากค่าระดับคะแนน การสอบกลางภาค และปลายภาค และชิ้นงานที่มอบหมาย

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

ผู้สอนเข้ารับการอบรม ในโครงการปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปตามรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

๑) การทวนสอบในระดับรายวิชา ผู้สอนให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

๒) ผู้สอนทวนสอบโดย

๒.๑ พิจารณาจากคุณภาพชิ้นงานที่มอบหมายตามความรับผิดชอบ

๒.๒ พิจารณาจากระดับค่าคะแนนในภาพรวม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

นำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา การประเมินการสอน และผลการสอบ มาพิจารณาถึงปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลในการรายวิชา เพื่อใช้ในการวางแผนปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้าน (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม และจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
HRM๔๑๐๓ การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง