



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา TIH ๒๔๑๔ รายวิชา การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	TIH ๒๔๑๔
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Spa and Health Business Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	กลุ่มวิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๑. อาจารย์ ดร.เบญจพร แยมจำเมือง
๒. อาจารย์ ดร.ศุภศักดิ์ เงามประเสริฐวงศ์

๕. การติดต่อ ห้องพักอาจารย์ อาคาร ๓๖ (ชั้น๔) และ อาคาร ๔๓ (ชั้น๔)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

Email : benjaporn.ya@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

- ๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
- ๖.๒ จำนวนผู้เรียน นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (รหัส ๖๓) ประมาณ ๓๕ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน ห้องเรียน อาคาร ๓๖ และ อาคาร ๔๓
วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจสถานบริการด้านสุขภาพ รวมถึงธุรกิจสปา ทั้งในแง่ของการจัดการธุรกิจ การตลาด ตลอดจนคณิตศาสตร์ใหม่ของธุรกิจเพื่อสุขภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา --

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจสุขภาพและสปา ประเภทของสปา หลักการ จัดสปาเมนู การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ที่ใช้ในสปา การจัดการตลาดและการขายในธุรกิจสปา รวมไปถึงการจัดการสินค้าเพื่อสุขภาพสำหรับธุรกิจสปา การจัดการอาหาร การบริหารงานสมาชิก การจัดการด้าน การเงินและการบัญชีในธุรกิจสปา

The meaning and the importance of spa and health business including different kinds of spa The management of spa menu, facilities and equipments in the spa business The principles of selling and marketing in spa business including healthy products Manage suitable meals and appetizers in the Spa business Membership management including finance and accounting in the Spa business

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ (๓ ชั่วโมง * ๑๕ สัปดาห์)	-	-	๙๐ (๖ ชั่วโมง * ๑๕ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยปรึกษาด้วยตนเอง ณ ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ชั้น ๔ (อาคาร ๓๖ และ อาคาร ๔๓) โดยอาจารย์ผู้สอนจะกำหนดวันเวลา และจะแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการสอน

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (๔) มีวินัยในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการตอบข้อซักถาม
- (๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนจบ การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- (๓) ผู้สอน สอดแทรกเนื้อหาและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการสอน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (๓) สังเกตการณ์แสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนรวมกันและกับผู้สอนทุกคน
- (๔) ปริมาณการกระทำทุกจริตในการสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ในศาสตร์ด้านการจัดการอุตสาหกรรมบริการ การท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้ง ภาคนทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการตอบข้อซักถาม
- (๒) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (๓) เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาบรรยายพิเศษ
- (๔) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (๕) การศึกษานอกสถานที่ ค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบย่อย
- (๒) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (๓) ประเมินจากรายงานหรือโครงการที่นักศึกษาจัดทำ
- (๔) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (๕) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถประมวลผล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการตอบข้อซักถาม
- (๒) การอภิปรายเป็นกลุ่ม
- (๓) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานที่เกี่ยวกับการสัมมนา
- (๔) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบกรที่มีความสำเร็จในอาชีพ
- (๕) กรณีศึกษาเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ
- (๒) การสอบข้อเขียน
- (๓) การเขียนรายงาน และ/หรือ การเขียนโครงการ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- (๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาความรู้วิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการตอบข้อซักถาม
- (๒) สอดแทรกประสบการณ์ และ ยกตัวอย่างกรณีศึกษา

(๓) มีการกำหนดกิจกรรม การทำงานเป็นกลุ่ม ซึ่งต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ เพื่อให้เรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

(๔) นำเสนอและอภิปรายประเด็นต่างๆร่วมกันในชั้นเรียน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน

(๒) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน

(๓) สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

(๔) ผลการประเมินจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

(๓) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และเลือกรูปแบบในการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการตอบข้อซักถาม

(๒) การค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

(๓) การอภิปรายในชั้นเรียน

(๔) เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีววิทยาบรรยายพิเศษ

(๕) ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน และ/หรือ ในสื่อสังคมออนไลน์ที่กำหนด

(๒) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิควิธีวิเคราะห์เชิงตัวเลข

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- อธิบายแผนการเรียนการสอน และเกณฑ์ การให้คะแนน - กิจกรรมละลายพฤติกรรม - ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ สุขภาพและสปา - แนวคิดสุขภาพองค์รวม	๓	- การทำแบบทดสอบความรู้ ก่อนการเรียน - การบรรยายประกอบการ นำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการ ชักถาม	อาจารย์ ดร.เบญจพร แยมจำเมือง อาจารย์ ดร.ศุภศักดิ์ เงาประเสริฐวงศ์
๒	ประเภทของสปา - Day Spa, Hotel Spa, Destination Spa, Medical Spa	๓	- การบรรยายประกอบการ นำ เสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการ ชักถาม เกี่ยวกับการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ - คำนคว้าและนำเสนอ ประเภทสปาที่พบในไทย	อาจารย์ ดร.เบญจพร แยมจำเมือง อาจารย์ ดร.ศุภศักดิ์ เงาประเสริฐวงศ์
๓	หลักการจัดสปาเมนู (Spa Menu Design)	๓	- การบรรยายประกอบการ นำ เสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการ ชักถาม - การอภิปรายในคาบเรียน	อาจารย์ ดร.เบญจพร แยมจำเมือง อาจารย์ ดร.ศุภศักดิ์ เงาประเสริฐวงศ์
๔	การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกในสปา - อุปกรณ์ที่ใช้ในสปา พื้นที่ บรรยากาศ	๓	- การบรรยายประกอบการ นำ เสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการ ชักถาม - การอภิปรายในคาบเรียน	อาจารย์ ดร.เบญจพร แยมจำเมือง อาจารย์ ดร.ศุภศักดิ์ เงาประเสริฐวงศ์
๕ - ๖	การจัดการตลาดในธุรกิจสุขภาพและสปา - บทบาทของธุรกิจในเศรษฐกิจและการ ท่องเที่ยว - การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย	๖	- การบรรยายประกอบการ นำ เสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการชักถาม - การค้นคว้าด้วยตนเอง - การอภิปรายในคาบเรียน	อาจารย์ ดร.เบญจพร แยมจำเมือง อาจารย์ ดร.ศุภศักดิ์ เงาประเสริฐวงศ์
๗ และ ๘	การจัดการสินค้าธุรกิจสุขภาพและสปา - ประเภทสินค้า สมุนไพร น้ำมันหอม อาหารเสริม - การเลือกผลิตภัณฑ์ให้เหมาะกับแบรนด์	๖	-การบรรยายประกอบการนำ เสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการชักถาม -การค้นคว้าด้วยตนเอง	อาจารย์ ดร.เบญจพร แยมจำเมือง อาจารย์ ดร.ศุภศักดิ์ เงาประเสริฐวงศ์

			-การอภิปรายในคาบเรียน *** การศึกษาเรียนรู้ด้วย ตนเอง : ให้นักศึกษาทำ ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ	
๘	สอบกลางภาค			
๑๐ - ๑๑	การจัดการอาหารในธุรกิจสุขภาพและสปา - เมนูสุขภาพ สมดุลโภชนาการ	๖	- การบรรยายประกอบการ นำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการซักถาม - การค้นคว้าด้วยตนเอง - การอภิปรายในคาบเรียน หัวข้อ	อาจารย์ ดร.เบญจพร แยมจำเมือง อาจารย์ ดร.ศุภศักดิ์ เงาประเสริฐวงศ์
๑๒	การบริหารงานลูกค้า - ระบบสมาชิก สิทธิพิเศษ การรักษา ความสัมพันธ์กับลูกค้า	๓	-การบรรยายประกอบการนำ เสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการซักถาม -การค้นคว้าด้วยตนเอง -การอภิปรายในคาบเรียน หัวข้อ	อาจารย์ ดร.เบญจพร แยมจำเมือง อาจารย์ ดร.ศุภศักดิ์ เงาประเสริฐวงศ์
๑๓	การจัดการด้านการเงินและการบัญชีใน ธุรกิจสุขภาพและสปา - การกำหนดราคาทรีตเมนต์	๓	-การบรรยายประกอบการนำ เสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการซักถาม -การค้นคว้าด้วยตนเอง -การอภิปรายในคาบเรียน หัวข้อ	อาจารย์ ดร.เบญจพร แยมจำเมือง อาจารย์ ดร.ศุภศักดิ์ เงาประเสริฐวงศ์
๑๔ - ๑๕	- แนวโน้มของธุรกิจสุขภาพและสปา	๖	-การบรรยายประกอบการนำ เสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการซักถาม -การค้นคว้าด้วยตนเอง -การอภิปรายในคาบเรียน	อาจารย์ ดร.เบญจพร แยมจำเมือง อาจารย์ ดร.ศุภศักดิ์ เงาประเสริฐวงศ์
๑๖	ศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่ (โรงแรมนيرا ริท รีต สามพราน จังหวัดนครปฐม)	๓	- การค้นคว้าด้วยตนเอง - การอภิปรายในคาบเรียน	อาจารย์ ดร.เบญจพร แยมจำเมือง อาจารย์ ดร.ศุภศักดิ์ เงาประเสริฐวงศ์
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑(๑) ๒.๑(๑) ๓.๑(๑) ๕.๑(๒)	ทดสอบทักษะ	ทุกสัปดาห์	๑๐
๑.๑(๑) ๒.๑(๑) ๓.๑(๑)	ทดสอบความรู้ กลางภาค	๘	๒๐
๑.๑(๑) ๒.๑(๑) ๓.๑(๑)	ทดสอบความรู้ ปลายภาค	๑๓	๓๐
๑.๑(๑) ๒.๑(๑) ๓.๑(๑) ๔.๑(๑) ๕.๑(๒)	ทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ด้วยการใช้ โครงงานและการนำเสนอ	๑๖	๒๐
๑.๑(๑) ๔.๑(๑)	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (การสรุป การอภิปราย การถาม-ตอบ)	ทุกสัปดาห์	๒๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกชัยมงคลสมัย (2557). 7 อาชีพอิสระยอดนิยม. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์คลื่นอักษร

วัชรก เปรมหัตถกิจ (2550). สบายอย่างครบวงจร พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี: สำนักพิมพ์ พิมพ์ทอง ๓. ธิญาดา วรา
รัตน์ (2554). ท ำเงินกับธุรกิจสปา. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ Dream&Passion

ชุมพล ตุลาพันธ์ (2558). ขั้นตอนของการด ำเนินธุรกิจสปา. สถาบันส่งเสริมวิชาชีพและวัฒนธรรมไทยสปา

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ศูนย์ข้อมูล SMEs Knowledge Center, 2557. "ความหมายและประเภทของสปาและนวดเพื่อสุขภาพ".

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย