



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา ACC3218 รายวิชา การสอบบัญชี
สาขาวิชา การบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา

ACC3218

ชื่อรายวิชาภาษาไทย

การสอบบัญชี

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

(Auditing)

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร

บัญชีบัณฑิต

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

วิชาบังคับในหมวดวิชาชีพ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อ.ดร.หุตา วงษ์ยิ้ม

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน

อ.ดร.สุภาพ อัครปทุมวงศ์

๕. สถานที่ติดต่อ

ชั้น ๕ อาคาร ๕๓ คณะวิทยาการจัดการ

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่

๒/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๓

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้

ประมาณ ๙๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)

ACC2210 การบัญชีขั้นกลาง ๑ และ

ACC2211 การบัญชีขั้นกลาง ๒

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)

-

๙. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ เพื่อให้นักศึกษาทราบความหมาย วัตถุประสงค์ กระบวนการของการสอบบัญชีได้
- ๑.๒ เพื่อให้นักศึกษาอธิบายหลักฐานการสอบบัญชี การตรวจสอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชีได้
- ๑.๓ เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงความเสี่ยงในการสอบบัญชีและการควบคุมภายในตลอดจนแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชีได้
- ๑.๔ เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชีได้
- ๑.๕ เพื่อให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบวงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต วงจรค่าแรงงาน วงจรการ จัดหาเงิน วงจรการลงทุนได้
- ๑.๖ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเขียนรายงานผู้สอบบัญชีในกรณีแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ได้
- ๑.๗ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจแนวทางการให้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น
- ๑.๘ เพื่อให้นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพการสอบบัญชีได้อย่างมืออาชีพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

มีการปรับปรุงเนื้อหาเพิ่มเติมตามมาตรฐานการสอบบัญชี เพื่อให้เนื้อหารายวิชาทันสมัยและปรับปรุงวิธีการสอนให้นักศึกษามีความเข้าใจเนื้อหาได้ดียิ่งขึ้น

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**๑. คำอธิบายรายวิชา**

(ภาษาไทย) แนวคิดทั่วไปและแม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น วิวัฒนาการเกี่ยวกับวิชาชีพการสอบบัญชี บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การเลือกตัวอย่างในงานสอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานการสอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี และการให้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	๙๐ ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล จำนวน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดย

๓.๑ ศึกษาดด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน : ชั้น ๕ อาคาร ๕๓/ คณะวิทยาการจัดการ

๓.๒ ศึกษาดผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ : 064-9787914

๓.๓ ศึกษาดผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-Mail) : supap.ak@ssru.ac.th

๓.๔ ศึกษาดผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์(Internet/Webboard) : <http://www.teacher.ssru.ac.th/supap.ak/>

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- (๓) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- (๔) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยายเนื้อหาวิชาพร้อมสอดแทรกตัวอย่างและกรณีศึกษาเกี่ยวกับคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

(๒) กำหนดข้อตกลงที่มุ่งเน้นการให้ความสำคัญในวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลา การส่งงานในเวลาที่กำหนด

(๓) อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน และการนำเสนอผลงานโดยให้ความสำคัญด้านความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ทุจริตหรือคัดลอกผลงานของผู้อื่นในการจัดโครงการที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กำหนดข้อตกลงการทำงานเป็นกลุ่มโดยมุ่งเน้นด้านการมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมอย่างมีคุณธรรม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) สังเกตพฤติกรรมระหว่างภาคเรียนและการแสดงความคิดเห็นระหว่างการทำงานอภิปรายในการจัดทำกลุ่ม

(๒) การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตงานที่กำหนดให้ตรงตามกำหนดเวลาและมีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาจัดทำโครงการอย่างถูกต้องและเหมาะสม

(๓) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา และการนำเสนอโครงการที่มอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- (๒) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- (๔) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยายโดยใช้ตัวอย่างและกรณีศึกษาประกอบการสอน

(๒) การมอบหมายการวิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอโครงการ และมอบหมายให้ค้นคว้าแสวงหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง โดยสามารถนำมาสรุปและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การทดสอบกลางภาคและการทดสอบปลายภาค โดยมุ่งเน้นการวัดทั้งหลักการทฤษฎี แนวปฏิบัติการสอบบัญชี และเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีรวมทั้งรายงานผลด้านการสอบบัญชีได้ถูกต้อง ตามมาตรฐานการสอบบัญชี และหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป

(๒) ผลงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา และโครงการที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สังเกตพฤติกรรมการถามตอบในชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● (๑) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

○ (๒) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

● (๓) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ วิธีการสอน

(๑) การมอบหมาย การนำเสนอโครงการ การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้า สืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาผ่านโครงการ รวมทั้งรายงานความก้าวหน้าการจัดทำโครงการ โดยสามารถนำมาสรุปและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

(๒) อภิปรายรายบุคคล และการอภิปรายรายกลุ่ม

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การทดสอบกลางภาคและการทดสอบปลายภาค โดยมุ่งเน้นการวัดทั้งหลักการทฤษฎี แนวปฏิบัติการสอบบัญชี และเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีรวมทั้งรายงานผลด้านการสอบบัญชีได้ถูกต้อง ตามมาตรฐานการสอบบัญชี และหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป

(๒) ผลงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา และโครงการที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและนำเสนอโครงการ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● (๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

● (๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

○ (๓) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

○ (๔) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) สังเกตพฤติกรรมระหว่างภาคเรียน การร่วมแสดงความคิดเห็นและการยอมรับความคิดเห็นจากผู้อื่น

(๒) มอบหมาย การจัดทำรายงาน วิเคราะห์กรณีศึกษา และค้นคว้าแสวงหาความรู้เพิ่มเติม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและการเข้าเรียนสม่ำเสมอ
- (๒) การนำเสนอรายงานและการตอบข้อซักถาม
- (๓) กำหนดให้นักศึกษาประเมินสมาชิกในกลุ่มทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- (๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- (๓) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองทางด้านอินเทอร์เน็ต
- (๒) การนำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการใช้ภาษาเขียนจากเอกสารรายงาน การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (๒) สามารถอธิบายและชี้แจงข้อซักถาม การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
1	บทที่ ๑ ภาพรวมของวิชาชีพสอบบัญชี	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google meet วิธีการสอน :	การจัดการเนื้อหา : - ชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับ ตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอน การ	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา

ครั้งที่ ที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
			– บรรยายและ ยกตัวอย่าง	แนะนำแหล่งความรู้ และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง – นักศึกษาฟังบรรยาย และร่วมอภิปราย สื่อการสอน : – PowerPoint – เอกสาร ประกอบการสอน	
2	บทที่ ๒ จรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี	Hyflex Learning	โปรแกรม : – Google meet วิธีการสอน : – บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : – PowerPoint – เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา
3	บทที่ ๓ การวางแผนการตรวจสอบงบการเงิน	Hyflex Learning	โปรแกรม : – Google classroom – คลิปวิดีโอบรรยาย วิธีการสอน : – บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : – PowerPoint – เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา
4	บทที่ ๔ ความเสี่ยงในการสอบบัญชี	Hyflex Learning	โปรแกรม : – Google meet วิธีการสอน : – บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : – PowerPoint – เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียนรู้ การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
5	บทที่ ๕ การระบุและประเมินความเสี่ยงในการ สอบบัญชี	Hyflex Learning	โปรแกรม : – Google meet วิธีการสอน : – บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : – PowerPoint – เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา
6	บทที่ ๖ หลักฐานการสอบบัญชี	Hyflex Learning	โปรแกรม : – Google meet วิธีการสอน : – บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : – PowerPoint – เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา
7	บทที่ ๗/ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี	Hyflex Learning	โปรแกรม : – Google meet วิธีการสอน : – บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : – PowerPoint – เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา
8	การสอบกลางภาค				แบบทดสอบ กลางภาค
9	บทที่ ๘ การทดสอบการควบคุมวงจรรายได้ การ ตรวจสอบเนื้อหาสาระรายได้และลูกหนี้ การค้า	Hyflex Learning	โปรแกรม : – Google meet วิธีการสอน : – บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : – PowerPoint	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียนรู้ การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
				- เอกสาร ประกอบการสอน	
10	บทที่ ๙ การทดสอบการควบคุมวงจรการซื้อ การตรวจสอบเนื้อหาสาระบัญชีซื้อและ เจ้าหน้าที่การค้า	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google meet วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา
11	บทที่ ๑๐ การตรวจสอบเงินสดและรายการ เทียบเท่าเงินสด	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom - คลิปวิดีโอบรรยาย วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา
12	บทที่ ๑๑ การตรวจสอบการผลิตสินค้า ต้นทุนขาย และสินค้าคงเหลือ	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom - คลิปวิดีโอบรรยาย วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา
13	บทที่ ๑๒ การตรวจสอบรายการเกี่ยวกับการลงทุน และการจัดหาเงิน	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom - คลิปวิดีโอบรรยาย วิธีการสอน :	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
			-บรรยายและ ยกตัวอย่าง	สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสาร ประกอบการสอน	
14	บทที่ ๑๓ การสรุปผลการตรวจสอบ	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom - คลิปวิดีโอบรรยาย วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา
15	บทที่ ๑๔ รายงานของผู้สอบบัญชี	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom - คลิปวิดีโอบรรยาย วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : บรรยาย ยกตัวอย่าง ให้ฝึกทำกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสาร ประกอบการสอน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา
16	บทที่ ๑๔ รายงานของผู้สอบบัญชี	Hyflex Learning	วิธีการสอน : - อภิปรายเสนอแนะ	การจัดการเนื้อหา : - นำเสนอโครงการ - ชักถามและตอบข้อ สงสัยในประเด็นปัญหา สื่อการสอน : - PowerPoint	Term paper
17	การสอบปลายภาค				แบบทดสอบ ปลายภาค

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑, ๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๓, ๔.๑, ๔.๒, ๕.๑, ๕.๒	- รายงานและการนำเสนอ กรณีศึกษา และแบบฝึกหัด	๑-๑๖	๒๐ %
๑.๑, ๑.๒, ๓.๑, ๓.๓, ๔.๑, ๔.๒	- การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	๑๐ %
๒.๑, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๓	- การสอบกลางภาค	๘	๓๐ %
๒.๑, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๓,	- การสอบปลายภาค	๑๓	๔๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) สมพงษ์ พรอุปถัมภ์ (๒๕๖๓). การสอบบัญชี . กรุงเทพฯ : คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) สภาวิชาชีพบัญชี. มาตรฐานการสอบบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.เอ.ลิฟวิ่ง.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) <http://www.tfac.or.th> (สภาวิชาชีพบัญชี)

๒) <http://www.rd.go.th> (กรมสรรพากร)

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- คาระดับคะแนนจากการสอบกลางภาคและปลายภาคของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

ปรับปรุงแนวทางการจัดการเรียนการสอนจากการสอบถามนักศึกษา และผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา โดยการนำข้อเสนอในที่ประชุมของสาขาวิชาการบัญชีในแต่ละภาคเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- พิจารณาจากผลคะแนนการทดสอบ งานที่มอบหมาย
- คณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกปีตามผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน
- ปรับเปลี่ยนตำราหลักให้ทันสมัยและสอดคล้องกับเนื้อหามาตรฐานการสอบบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี								
	●ความรับผิดชอบหลัก																○ความรับผิดชอบรอง							
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																								
รหัสวิชา ACC๓๒๑๔																								
ชื่อรายวิชา																								
การสอบบัญชี	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○					
Auditing																								

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ