



เอกสารประกอบการเรียนการสอน

รหัสวิชา EDA๔๔๐๑ (001) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒๕๖๔

สาขาวิชา การออกแบบนิทรรศการและแอนิเมชันสาม

มิติ [http://www.fit.ssrุ.ac.th/index.php/th/](http://www.fit.ssrु.ac.th/index.php/th/)

คณะ/วิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

<http://www.fit.ssrุ.ac.th/index.php/th/>

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา <http://ssru.ac.th/index.php/th/>

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นขั้นตอนที่สำคัญสำหรับนักศึกษาในการเตรียมพร้อมเข้าสู่การทำงานในสาขาวิชาชีพของตน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพช่วยให้นักศึกษาได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานจริง โดยในเอกสารประกอบการสอนนี้จะครอบคลุมเนื้อหาหลัก ๆ ที่นักศึกษาควรพิจารณาเมื่อเตรียมตัวสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.1.การฝึกประสบการณ์วิชาชีพถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญสำหรับนักศึกษาในการเปลี่ยนผ่านจากการเรียนรู้ทางทฤษฎีสู่การปฏิบัติงานจริง เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สัมผัสกับสภาพแวดล้อมการทำงานจริงในสาขาวิชาชีพที่ตนเลือก โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้:

1.2.การเชื่อมโยงทฤษฎีกับการปฏิบัติ: ในระหว่างการเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพที่ตนศึกษา แต่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะช่วยให้นักศึกษาได้ทดลองนำทฤษฎีเหล่านั้นมาปรับใช้กับสถานการณ์จริง ช่วยเสริมสร้างความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้เรียนมา และทำให้นักศึกษามีทักษะการปฏิบัติที่เป็นประโยชน์มากขึ้น

1.3.การสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน: การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะสำคัญหลายด้าน เช่น การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การแก้ไขปัญหา และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทักษะเหล่านี้เป็นสิ่งที่นายจ้างให้ความสำคัญและมักจะมองหาในตัวผู้สมัครงาน

1.4.การสร้างเครือข่ายทางวิชาชีพ: ในระหว่างการฝึกงาน นักศึกษาจะได้พบปะและทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่ตนสนใจ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเครือข่ายทางวิชาชีพนี้ อาจเป็นประโยชน์ต่อการทำงานในอนาคตหรือการขอคำแนะนำเมื่อเริ่มทำงานจริง

1.5.การสำรวจและยืนยันความสนใจในสาขาวิชาชีพ: การฝึกประสบการณ์วิชาชีพยังเป็นโอกาสให้นักศึกษาได้สำรวจว่าตนเองสนใจและพร้อมที่จะทำงานในสาขาวิชาชีพนั้นๆ จริงหรือไม่ หากพบว่าไม่ตรงกับ ความสนใจหรือความคาดหวัง นักศึกษายังสามารถพิจารณาเปลี่ยนแปลงเส้นทางอาชีพก่อนที่จะสำเร็จ การศึกษา

2.การเตรียมตัวก่อนเริ่มฝึกงาน

การเตรียมตัวก่อนเริ่มฝึกงานเป็นขั้นตอนที่สำคัญเพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าสู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ สิ่งที่นักศึกษาควรเตรียมมีดังนี้

2.1การศึกษาและค้นคว้าเกี่ยวกับสาขาวิชาชีพและสถานที่ฝึกงาน: นักศึกษาควรเริ่มจากการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชาชีพที่ตนจะฝึกงาน เช่น เทคโนโลยีที่ใช้ในอุตสาหกรรม แนวโน้มตลาดแรงงาน หรือ ทักษะที่จำเป็นในการทำงาน จากนั้นควรทำการค้นคว้าเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงานที่ตนสนใจ เช่น ประวัติองค์กร วัฒนธรรมองค์กร และแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถปรับตัวและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2การฝึกทักษะพื้นฐาน: นักศึกษาควรทบทวนและฝึกฝนทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการทำงานใน สาขาวิชาชีพของตน เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะทาง การอ่านและวิเคราะห์ข้อมูล หรือทักษะการ สื่อสาร ทักษะเหล่านี้จะช่วยให้ นักศึกษามีความพร้อมในการปฏิบัติงานมากขึ้นเมื่อเริ่มฝึกงาน

2.3การเตรียมเอกสารสำคัญ: นักศึกษาควรจัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นสำหรับการสมัครเข้าฝึกงาน เช่น ประวัติส่วนตัว (CV) และจดหมายแนะนำ (Cover Letter) ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าเอกสารเหล่านี้เป็นไปตาม มาตรฐานและสอดคล้องกับตำแหน่งที่ตนสมัคร

2.4การเตรียมตัวทางด้านจิตใจ: การเตรียมตัวทางด้านจิตใจเป็นอีกหนึ่งสิ่งที่สำคัญ นักศึกษาควรทำ ความเข้าใจกับความคาดหวังของตนเอง ปรับตัวให้พร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และเปิดใจรับฟังคำแนะนำจากผู้มี ประสบการณ์

3.การเรียนรู้จากการฝึกงาน

ในระหว่างการฝึกงาน นักศึกษาควรให้ความสำคัญกับการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถ ทำได้ดังนี้:

3.1การเปิดใจรับประสบการณ์ใหม่ๆ: นักศึกษาควรพร้อมที่จะเรียนรู้และทดลองทำสิ่งใหม่ๆ ที่ไม่เคยทำ มาก่อน รวมถึงการเผชิญกับความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นในที่ทำงาน การเปิดใจรับประสบการณ์เหล่านี้จะช่วยให้ นักศึกษาเติบโตและพัฒนาทักษะที่หลากหลาย

3.2การพัฒนาทักษะการสื่อสาร: การทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นสิ่งสำคัญ นักศึกษาควรฝึกทักษะการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งการสื่อสารทางวาจาและการเขียน การฟังอย่างตั้งใจ และการให้ข้อเสนอแนะที่สร้างสรรค์ การสื่อสารที่ดีจะช่วยให้ นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

3.3การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ: นักศึกษาควรฝึกทักษะในการแก้ไขปัญหา โดยการวิเคราะห์สถานการณ์และพิจารณาทางเลือกต่างๆ อย่างรอบคอบ การตัดสินใจที่ดีและรวดเร็วเป็นสิ่งจำเป็นในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ท้าทาย

3.4การเรียนรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์: นักศึกษาควรใช้โอกาสในการฝึกงานเพื่อเรียนรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์ในสาขานั้นๆ โดยการสังเกตวิธีการทำงาน การถามคำถาม และการขอคำแนะนำ ความรู้และทักษะที่ได้รับจากผู้ที่มีประสบการณ์จะช่วยให้ศึกษามีพื้นฐานที่แข็งแกร่งเมื่อเริ่มทำงานจริง

4.การประเมินผลและการสะท้อนตนเอง

4.1การประเมินผลการฝึกงาน: นักศึกษาควรตรวจสอบผลการทำงานของตนเองว่าตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการพิจารณาทั้งข้อดีและข้อเสียของการทำงานในระหว่างฝึกงาน นักศึกษาสามารถใช้ข้อมูลนี้ในการปรับปรุงทักษะและการทำงานในอนาคต

4.2การสะท้อนตนเอง: นักศึกษาควรทำการสะท้อนตนเองเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับในระหว่างการฝึกงาน เช่น การเรียนรู้ที่ได้รับ ความท้าทายที่พบ และวิธีการแก้ไขปัญหา การสะท้อนตนเองจะช่วยให้ศึกษาเห็นภาพรวมของการพัฒนาตนเอง และสามารถวางแผนการพัฒนาทักษะต่อไปในอนาคต

4.3การขอคำแนะนำและความคิดเห็นจากผู้ควบคุมการฝึกงาน: นักศึกษาควรขอคำแนะนำและความคิดเห็นจากผู้ควบคุมการฝึกงานเพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำงานของตนเอง และนำข้อเสนอแนะเหล่านี้มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในอนาคต

5.การใช้ประโยชน์จากประสบการณ์ฝึกงาน

หลังจากที่นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเรียบร้อยแล้ว ควรนำประสบการณ์เหล่านี้มาใช้ในการพัฒนาตนเองและการทำงานในอนาคต นักศึกษาสามารถใช้ประสบการณ์ที่ได้มาเขียนในประวัติส่วนตัวเพื่อเพิ่มความน่าสนใจในการสมัครงาน หรือใช้เครือข่ายที่สร้างขึ้นในระหว่างการฝึกงานในการหางานในอนาคต

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นโอกาสที่นักศึกษาจะได้พัฒนาตนเองและเตรียมพร้อมสำหรับการทำงานในอนาคต การเตรียมตัวอย่างเหมาะสมและการเปิดใจรับประสบการณ์ใหม่ ๆ จะช่วยให้นักศึกษาได้รับประโยชน์สูงสุดจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนี้

แบบฝึกหัดท้ายบท

ข้อที่ 1: อธิบายความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาควรอธิบายถึงความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแง่ของการพัฒนาทักษะ การสร้างเครือข่ายทางวิชาชีพ และการเตรียมพร้อมสำหรับการทำงานในอนาคต

ข้อที่ 2: การเตรียมตัวก่อนฝึกงานควรทำอย่างไรบ้าง

ให้นักศึกษาระบุขั้นตอนและการเตรียมตัวที่จำเป็นก่อนเริ่มฝึกงาน รวมถึงการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงาน การฝึกทักษะพื้นฐาน และการเตรียมเอกสารสำคัญ

ข้อที่ 3: ยกตัวอย่างสถานการณ์ในที่ทำงานที่นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการสื่อสารและการแก้ไขปัญหา

นักศึกษาควรอธิบายถึงสถานการณ์ที่อาจพบเจอในระหว่างการฝึกงาน และวิเคราะห์ว่าทักษะการสื่อสารและการแก้ไขปัญหาสามารถนำมาใช้ในสถานการณ์นั้นๆ อย่างไร

ข้อที่ 4: การประเมินผลและการสะท้อนตนเองหลังฝึกงานควรทำอย่างไร

ให้นักศึกษาอธิบายถึงกระบวนการประเมินผลการทำงานของตนเอง รวมถึงวิธีการสะท้อนตนเองเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และการวางแผนการพัฒนาตนเองในอนาคต

ข้อที่ 5: คุณจะนำประสบการณ์จากการฝึกงานไปใช้ในการสมัครงานอย่างไร

นักศึกษาควรเขียนวิธีการที่ตนเองจะใช้ประสบการณ์จากการฝึกงานในการสมัครงานในอนาคต เช่น การปรับปรุงประวัติส่วนตัว (CV) หรือการนำเสนอทักษะและความสำเร็จที่ได้จากการฝึกงานในจดหมายแนะนำ (Cover Letter)