



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา DDI3502 รายวิชา การจัดการและบริหารโครงการการออกแบบและนวัตกรรมดิจิทัล
สาขาวิชา การออกแบบและนวัตกรรมดิจิทัล คณะ/วิทยาลัย คณะศิลปกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2568

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	DDi3502
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการและบริหารโครงการการออกแบบและนวัตกรรมดิจิทัล
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Project Management in Digital Design and Innovation

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (การออกแบบและนวัตกรรมดิจิทัล)
3.2 ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ดร.วินัย หมั่นคติธรรม
4.2 อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.วินัย หมั่นคติธรรม

5. สถานที่ติดต่อ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

6. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

6.1 ภาคการศึกษาที่	2/2568 / ชั้นปีที่ 3
6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ 20 คน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

9. สถานที่เรียน คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

10.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2568

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และเข้าใจหลักการจัดงานสัมมนาและการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนจบโครงการ ได้เรียนรู้ขั้นตอนต่าง ๆ ประกอบด้วย การวางแผนงาน การหาหัวข้อประเด็นน่าสนใจ การทำกำหนดการ การเชิญวิทยากร การประสานงานฝ่ายต่าง ๆ การประเมินผลจนถึงศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้ขั้นตอนการจัดสัมมนาและการบริหารโครงการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปฏิบัติการจัดสัมมนาและการบริหารโครงการได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะและรู้จักการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การจัดการและการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการออกแบบสร้างสรรค์และนวัตกรรมดิจิทัล การบริหารขอบเขตงาน การบริหารเวลา ขั้นตอนการดำเนินงาน การกำกับควบคุมโครงการ การปิดโครงการ และการนำเสนอสารสนเทศของโครงการ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	-	-	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง ห้อง 5834 ชั้น 3 อาคาร 58 คณะศิลปกรรมศาสตร์

3.2 ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ -

3.3 ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ผศ.ดร.วินัย หมั่นคติธรรม winai.ma@ssru.ac.th

3.4 ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Face book/Twitter/Line)

3.5 ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรมเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- 2. วินัยตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.2 วิธีการสอน

1. การสอดแทรกหรือยกตัวอย่างประกอบในขณะที่สอนเนื้อหา โดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. กำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ เช่น ให้เข้าห้องเรียนตรงเวลาและเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ

3. ให้ความรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย และมีความซื่อสัตย์ในการสอบ ตรงต่อเวลา ใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบในการทำงาน

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1. ประเมินจากการเข้าห้องเรียนตรงเวลาและเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอของนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 90
- 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตามกฎเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จากการส่งงานตรงเวลา ความรับผิดชอบในงาน และการมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 3. ประเมินผลจากการซื่อสัตย์ต่อการสอบการภาคและปลายภาค

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- 1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ ในเนื้อหาในการจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาวิชาชีพ
- 2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจและอธิบายความต้องการการพัฒนาวิชาชีพทางการออกแบบและนวัตกรรมดิจิทัลรวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3. สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุงและ/หรือประเมิน ในการจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

4. สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการการออกแบบและนวัตกรรมดิจิทัลรวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้

2.2 วิธีการสอน

1. การบรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ

2. ปฏิบัติงาน ในชั้นเรียน โดยเน้นการบูรณาการความรู้ทางด้านการออกแบบและนวัตกรรมดิจิทัลกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3 วิธีการประเมินผล

1. ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎีและปฏิบัติ
2. นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
3. ประเมินจากรายงานที่ได้มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำ
4. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

3.2 วิธีการสอน

นักศึกษามีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ มีความสามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมได้ ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ศึกษายึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต การศึกษา และการปฏิบัติงานในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

3.3 วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้ในองค์กรปัจจุบัน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

- 3. สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาขึ้นนำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

ให้นักศึกษาทำงานกลุ่มหรือโครงการในลักษณะของการทำงานเป็นทีม ฝึกทักษะการเป็นผู้นำกลุ่ม และสมาชิกที่ดี ขึ้นงานในประเด็นที่เหมาะสม

4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
2. รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
3. รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการออกแบบและนวัตกรรมดิจิทัล
- 2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
2. นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

1. การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
2. การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

6. ทักษะพิสัย

6.1 ทักษะที่ต้องพัฒนา

- 1. เข้าใจหลักการ ทำงาน วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติในงานจริงรวมถึงปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ และข้อกำหนดต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

6.2 วิธีการสอน

ผู้สอนสาธิตขั้นตอนการทำงานให้ผู้เรียนเห็นภาพจริง และจัดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้ทดลองทำจริงตาม
โจทย์

6.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของโครงการงาน มีทั้งการประเมินโดยอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ ด้วยระบบ Rubric

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	วัตถุประสงค์การเรียนรู้	วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/เทคโนโลยีที่ใช้	การวัดและประเมินผล
1	บทนำ และแนวการเรียนการสอน	4	ให้ผู้เรียนเข้าใจรายวิชาในด้าน 1) ภาพรวมของเนื้อหา 2) กิจกรรมการเรียนรู้ 3) การวัดและประเมินผล	1) การสอนแบบบรรยาย 2) การสอนแบบมีปฏิสัมพันธ์	1) ชี้แจง ปฐมนิเทศ ชักถาม 2) ทำ Pre-test เพื่อประเมินทักษะการคำนวณพื้นฐานของผู้เรียน	1) PowerPoint 2) แนวการสอน 3) หนังสือ/เอกสารที่จะใช้ 4) วีดิทัศน์	1) การสังเกต 2) การประเมินตามสภาพจริง
2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสัมมนาและการบริหารโครงการ	4	1) เข้าใจแนวคิดและหลักการของระบบ 2) อธิบายรายละเอียดและองค์ประกอบของระบบได้ 3) สามารถประยุกต์ใช้และเข้าใจถึงปัญหาและการแก้ไข	1) การสอนแบบบรรยาย 2) การสอนแบบสาธิต 3) Problem-based Learning	1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์การเรียนรู้ 2) บรรยาย สาธิต (F2F) 3) ฝึกปฏิบัติทำโจทย์ในชั้นเรียนและการบ้าน	1) PowerPoint 2) ใบงาน 3) หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน	1) การสังเกต 2) การมีส่วนร่วม 3) การประเมินตามสภาพจริง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	วัตถุประสงค์การเรียนรู้	วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/เทคโนโลยีที่ใช้	การวัดและประเมินผล
3	บทบาท หน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา และจรรยาบรรณทางอาชีพของผู้เข้าร่วมสัมมนา	4	1)เข้าใจแนวคิดและหลักการของระบบ 2)อธิบายรายละเอียดและองค์ประกอบของระบบได้ 3)สามารถประยุกต์ใช้และเข้าใจถึงปัญหาและการแก้ไข	1) การสอนแบบบรรยาย 2)การสอนแบบสาธิต 3)Problem-based Learning	1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์การเรียนรู้ 2) บรรยาย สาธิต (F2F) 3) ฝึกปฏิบัติทำโจทย์ในชั้นเรียนและการบ้าน	1) PowerPoint 2) ใบงาน 3) หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน	1) การสังเกต 2) การมีส่วนร่วม 3) การประเมินตามสภาพจริง
4.	การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสัมมนาและบริหารโครงการ (1)	4	1)เข้าใจแนวคิดและหลักการ 2)อธิบายรายละเอียดและความแตกต่างของกฎหมายแต่ละฉบับได้ 3)สามารถนำกฎหมายไปใช้อ้างอิงได้อย่างถูกต้อง	1) การสอนแบบบรรยาย 2)การสอนแบบสาธิต 3)Problem-based Learning	1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์การเรียนรู้(ออนไลน์) 2) บรรยายทาง Google meet 3) ฝึกปฏิบัติทำโจทย์และการบ้าน (ออนไลน์)	1) PowerPoint 2) ใบงาน 3) หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน	1) การสังเกต 2) การมีส่วนร่วม 3) การประเมินตามสภาพจริง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	วัตถุประสงค์การเรียนรู้	วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/เทคโนโลยีที่ใช้	การวัดและประเมินผล
5.	การวางแผนและบริหารโครงการ	4	1)เข้าใจแนวคิดและหลักการ 2)อธิบายรายละเอียดของสัญญาแบบต่าง ๆ 3)สามารถประยุกต์ใช้และอ้างอิงได้อย่างถูกต้อง	1) การสอนแบบบรรยาย 2)การสอนแบบสาธิต 3)Problem-based Learning	1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์การเรียนรู้ 2) บรรยาย สาธิต (F2F) 3) ฝึกปฏิบัติทำโจทย์ในชั้นเรียนและการบ้าน	1) PowerPoint 2) ใบงาน 3) หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน	1) การสังเกต 2) การมีส่วนร่วม 3) การประเมินตามสภาพจริง

6.	เทคนิคการบริหาร โครงการ	4	1)เข้าใจแนวคิดและ หลักการ 2)อธิบายรายละเอียด และวิธีการประมวลงาน และสืบราคาได้ 3)สามารถสืบค้นและ อ้างอิงราคาได้อย่าง ถูกต้อง	1) การสอนแบบ บรรยาย 2)การสอนแบบ สาธิต 3)Problem- based Learning	1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์ การเรียนรู้(ออนไลน์) 2) บรรยายทาง Google meet 3) ฝึกปฏิบัติทำโจทย์ และการบ้าน (ออนไลน์)	1) PowerPoint 2) ใบงาน 3) หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน	1) การสังเกต 2) การมีส่วนร่วม 3) การประเมินตาม สภาพจริง
7.	สัปดาห์สอบกลางภาค						
8.	การดำเนินการจัด สัมมนา	4	1)เข้าใจแนวคิดและ หลักการ 2)อธิบายรายละเอียดใน การยื่นเสนอราคางาน 3)สามารถติดตามผล และชี้ประเด็นปัญหา การเสนอราคางานได้	1) การสอนแบบ บรรยาย 2)การสอนแบบ สาธิต 3)Problem- based Learning	1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์ การเรียนรู้ 2) บรรยาย สาธิต (F2F) 3) ฝึกปฏิบัติทำโจทย์ ในชั้นเรียน และการบ้าน	1) PowerPoint 2) ใบงาน 3) หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน	1) การสังเกต 2) การมีส่วนร่วม 3) การประเมินตาม สภาพจริง
9.	การเขียนโครงการ สัมมนาและการ ประเมินผลโครงการ สัมมนา	4	1)เข้าใจแนวคิดและ หลักการ 2)อธิบายรายละเอียด การทำรายการ ประกอบแบบได้ 3)สามารถเขียน รายละเอียดรายการได้	1) การสอนแบบ บรรยาย 2)การสอนแบบ สาธิต 3)Problem- based Learning	1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์ การเรียนรู้ 2) บรรยาย สาธิต (F2F) 3) ฝึกปฏิบัติทำโจทย์ ในชั้นเรียน และการบ้าน	1) PowerPoint 2) ใบงาน 3) หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน	1) การสังเกต 2) การมีส่วนร่วม 3) การประเมินตาม สภาพจริง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	วัตถุประสงค์การเรียนรู้	วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/เทคโนโลยีที่ใช้	การวัดและประเมินผล
10.	การเขียนรายงานและ การนำเสนอสรุปผลการ จัดสัมมนา	4	1)เข้าใจแนวคิดและ หลักการ 2)อธิบายรายละเอียด การถอดราคาได้ 3)สามารถประมาณ ราคางานได้	1) การสอนแบบ บรรยาย 2)การสอนแบบ สาธิต 3)Problem- based Learning	1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์ การเรียนรู้ 2) บรรยาย สาธิต (F2F) 3) ฝึกปฏิบัติทำโจทย์ ในชั้นเรียน และการบ้าน	1) PowerPoint 2) ใบงาน 3) หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการ สอน	1) การสังเกต 2) การมีส่วนร่วม 3) การประเมินตาม สภาพจริง

11.	ศึกษาดูงานกรณีศึกษา (1)	4	1)เข้าใจแนวคิดและหลักการ 2)อธิบายรายละเอียดการถอดราคาได้ 3)สามารถประมาณราคางานได้	1) การสอนแบบบรรยาย 2)การสอนแบบสาธิต 3)Problem-based Learning	1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์การเรียนรู้(ออนไลน์) 2) บรรยายทาง Google meet 3) ฝึกปฏิบัติทำโจทย์และการบ้าน (ออนไลน์)	1)ใบงาน	1) การสังเกต 2) การมีส่วนร่วม 3) การประเมินตามสภาพจริง
12.	ศึกษาดูงานกรณีศึกษา (2)	4	1)เข้าใจแนวคิดและหลักการ 2)อธิบายรายละเอียดการถอดราคาได้ 3)สามารถประมาณราคางานได้	1) การสอนแบบบรรยาย 2)การสอนแบบสาธิต 3)Problem-based Learning	1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์การเรียนรู้ 2) บรรยาย สาธิต (F2F) 3) ฝึกปฏิบัติทำโจทย์ในชั้นเรียน และการบ้าน	1) ใบงาน	1) การสังเกต 2) การมีส่วนร่วม 3) การประเมินตามสภาพจริง
13.	เตรียมการจัดสัมมนาวิชาชีพ	4	1)เข้าใจแนวคิดและหลักการ 2)อธิบายรายละเอียดการถอดราคาได้ 3)สามารถประมาณราคางานได้	1) การสอนแบบบรรยาย 2)การสอนแบบสาธิต 3)Problem-based Learning	1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์การเรียนรู้ 2) บรรยาย สาธิต (F2F) 3) ฝึกปฏิบัติทำโจทย์ในชั้นเรียน และการบ้าน	1) PowerPoint 2) หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน	1) การสังเกต 2) การมีส่วนร่วม 3) การประเมินตามสภาพจริง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	วัตถุประสงค์การเรียนรู้	วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/เทคโนโลยีที่ใช้	การวัดและประเมินผล
14.	เตรียมการจัดสัมมนาวิชาชีพ	4	1)เข้าใจแนวคิดและหลักการ 2)อธิบายรายละเอียดการถอดราคาได้ 3)สามารถประมาณราคางานได้	1) การสอนแบบบรรยาย 2)การสอนแบบสาธิต 3)Problem-based Learning	1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์การเรียนรู้(ออนไลน์) 2) บรรยายทาง Google meet 3) ฝึกปฏิบัติทำโจทย์และการบ้าน (ออนไลน์)	1) PowerPoint 2) ใบงาน 3) หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน	1) การสังเกต 2) การมีส่วนร่วม 3) การประเมินตามสภาพจริง

15.	จัดสัมมนา	4	1)เข้าใจแนวคิดและหลักการ 2)อธิบายรายละเอียดการถอดราคาได้ 3)สามารถประมาณราคางานได้	1) การสอนแบบบรรยาย 2)การสอนแบบสาธิต 3)Problem-based Learning	1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์การเรียนรู้(ออนไลน์) 2) บรรยายทาง Google meet 3) ฝึกปฏิบัติทำโจทย์และการบ้าน (ออนไลน์)	- ฝึกปฏิบัติ	1) การสังเกต 2) การมีส่วนร่วม 3) การประเมินตามสภาพจริง
16.	สรุปผลการจัดโครงการ	4	1)เข้าใจแนวคิดและหลักการ 2)อธิบายรายละเอียดการถอดราคาได้ 3)สามารถประมาณราคางานได้	1) การสอนแบบบรรยาย 2)การสอนแบบสาธิต 3)Problem-based Learning	1) ผู้สอนแจ้งผลลัพธ์การเรียนรู้(ออนไลน์) 2) บรรยายทาง Google meet 3) ฝึกปฏิบัติทำโจทย์และการบ้าน (ออนไลน์)	1) PowerPoint 2) เล่มรายงาน	1) การสังเกต 2) การมีส่วนร่วม 3) การประเมินตามสภาพจริง
17.	สัปดาห์สอบปลายภาค						

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	กิจกรรมการประเมิน		กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการประเมินผลปลายภาค
1	1.5	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน		ทุกสัปดาห์	10
2	1.1,1.5,1.6,2.1,2.2,2.3,2.5,2.8 3.2,3.4,4.3,5.1,5.2	งานที่ได้รับมอบหมาย		5 6 7 8 9 10 11 12และ 13	50
3	1.1,1.5,1.6,2.1,2.2,2.3,2.5,2.8 3.2,3.4,4.3,5.1,5.2	งาน Final Project		14 15 และ16	30
4	2.1,2.2,2.3,2.5,2.8, 3.2,3.4,4.3,5.1,5.2	สอบปลายภาค		17	10

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

- จารุวรรณ ปวรจารย์.2551. สัมมนาการประชาสัมพันธ์.กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- นภาพรรณ สุทธะพินทุ (ผศ.), 2545 การออกแบบตกแต่งภายใน, พิมพ์ครั้งที่ 5 สำนักพิมพ์ ส.ส.ท. : กรุงเทพฯ
- ผล ยาวิชัย.2553. สัมมนา(Seminar).กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์
- เลอสม สถาปิตานนท์ . การออกแบบเบื้องต้น . กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ด้านสถาปัตย์; 2545.
- สมจิตร เกิดปรางค์.2545. การสัมมนา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.
- สาโรจน์ แผงยัง.2542. เทคนิคการจัดสัมมนา. (พิมพ์ครั้งที่ 2).กรุงเทพฯ : ภาควิชาเทคโนโลยีการ
- สุทธนู ศรีไสย์.2551.หลักการจัดสัมมนาการศึกษา. กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อรจิต ภูแพ.2540. สัมมนา. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหา-
- ปรียากร, ป. (2553). การบริหารโครงการ : แนวคิดและแนวทางในการสร้างความสำเร็จ (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ:
ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิสูตร, จ. (2550). การบริหารโครงการ : แนวทางปฏิบัติจริง (Project Management). กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ไตรรัตน์, โ. (). การบริหารโครงการ : แนวคิดและกระบวนการ (Project Administration). กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- Project Management Institute. (2025). A guide to the project management body of knowledge
(PMBOK® Guide) – 8th Ed. Project Management Institute.
- Heagney, J. (2012). *Fundamentals of project management (4th ed.)*. AMACOM.
- Kendrick, T. (2003). Identifying and managing project risk: Essential tools for failure-proofing your
project. American Management Association.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

- 2.1 การแลกเปลี่ยนสังเกตการสอนของอาจารย์ประจำวิชา
- 2.2 ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- 2.3 การประเมินโดยคณะกรรมการประเมิน

3. การปรับปรุงการสอน

สาขาวิชากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิภาพของรายวิชา นอกจากนี้ควรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรมกลยุทธ์การสอนหรือการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ควรมีการประชุมอาจารย์ทั้งสาขาวิชาเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

คณะกรรมการประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน โดยการสุ่มรายวิชาภายในรอบเวลาหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สาขาวิชา มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินของคณะ การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานรายวิชา เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอสาขาวิชา / คณะ เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programmer Specification) มคอ.2

หมวดวิชา	1. ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ด้าน ทักษะ พิสัย	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	
หมวดวิชาศึกษา เฉพาะด้าน																				
รหัสวิชา DDI3502 ชื่อรายวิชา การจัด และบริหาร โครงการการ ออกแบบและ นวัตกรรมดิจิทัล	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○