



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CHA๓๑๐๓
ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)	ไวยากรณ์ภาษาจีน ๑
ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)	Chinese Grammar ๑

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ ดร. ฤดี พรพาณิชย์ชัย

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๕. สถานที่เรียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน ๒๕%
- ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมายรายวิชา เกณฑ์การ ประเมินผล 第一章 汉语的语法单位 หน่วยไวยากรณ์จีน 一、语素 กลุ่มคำ 二、词 คำ 三、短语 วลี 四、句子成分 ส่วนประกอบของประโยค	๓	๓	
第二章 词类 (上) 一、名词 คำนาม - ประเภทของคำนาม - ลักษณะพิเศษของคำนาม - หน้าที่ของคำนาม	๓	๓	
二、动词 คำกริยา - สกรรมกริยาและอกรรมกริยา - หลักการใช้ 能愿动词 - คำกริยาในรูปคำซ้อน - คำที่เป็นทั้งคำกริยาและคำนาม - 离合词 (คำแยกผสม)	๓	๓	
三、形容词 คำคุณศัพท์ - ประเภทของคำคุณศัพท์ - หน้าที่ของคำคุณศัพท์ - คำคุณศัพท์ในรูปคำซ้อน	๓	๓	
四、代词 คำสรรพนาม - ประเภทของคำสรรพนาม - การใช้คำสรรพนามบางคำ	๓	๓	
五、数词和量词 ตัวเลขและลักษณนาม - วิธีอ่านตัวเลข - วิธีบอกจำนวนโดยประมาณ	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน ๒๕%
- คำบอกลำดับ - การใช้ 二 กับ 两 - ประเภทของคำลักษณะนาม - หลักการใช้ 数量短语 - ตัวเลขและลักษณะนามในรูป คำซ้อน			
第三章 词类 (下) 一、副词 คำกริยาวิเศษณ์ - ลักษณะทั่วไปของคำกริยา วิเศษณ์ - ประเภทของคำกริยาวิเศษณ์ - การใช้คำกริยาวิเศษณ์บางคำ	๓	๓	
二、介词 คำบุพบท - ลักษณะพิเศษของคำบุพบท - หน้าที่ของบุพบท - การใช้คำบุพบทบางคำ	๓	๓	
三、连词 คำสันธาน - ลักษณะทั่วไปของคำสันธาน - ความแตกต่างระหว่าง คำสันธานกับคำกริยาวิเศษณ์ - ความแตกต่างระหว่าง คำสันธานกับคำบุพบท - การใช้คำสันธาน - การใช้คำสันธานบางคำ	๓	๓	
四、助词 คำเสริม - 结构助词 คำเสริมที่ใช้เชื่อม คำศัพท์เพื่อผสมเป็นวลีประเภท ต่างๆ - 动态助词 คำเสริมประเภท บอกความ หมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ คำกริยา - 语气助词 คำเสริมท้าย ประโยค	๖	๖	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน ๒๕%
五、象声词和叹词 คำเลียนเสียงและคำอุทาน - คำที่ออกเสียงเลียนจริง - ลักษณะทั่วไปของคำอุทาน - การใช้คำอุทานเป็นส่วนประกอบหนึ่งของประโยค	๖	๖	
วิเคราะห์ข้อมูลทางไวยากรณ์ที่กำหนด	๓	๓	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	ภัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) กำหนดข้อควรปฏิบัติในการเข้าเรียนไม่น้อยกว่า 80% (การตรงต่อเวลา การส่งงาน เป็นต้น) (๒) มอบหมายงานสำหรับการเรียนรู้ การค้นคว้าด้วยตนเอง และการเข้าพบอาจารย์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	(๑) บรรยาย ยกตัวอย่าง ประเด็นต่างๆ โดยใช้สื่อที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ และให้ทำแบบทดสอบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๒) อภิปรายเนื้อหา คำศัพท์ ไวยากรณ์ และฝึกเขียนตามรูปแบบการเขียนภาษาจีน (๓) ค้นคว้าด้วยตนเองและทำงานที่มอบหมาย พร้อมทดสอบความรู้เป็นระยะๆ	✓		<u>ปัญหา</u> ๑. นักศึกษาขาดความรู้พื้นฐานทางไวยากรณ์ที่ดี ๒. ความรู้ทางภาษาจีนของผู้เรียนแตกต่างกัน <u>วิธีการแก้ไข</u> ๑. ทำแบบฝึกก่อน-หลังเรียน ๒. อธิบายความรู้ในส่วนที่นักศึกษาไม่เข้าใจมากขึ้น
ทักษะทางปัญญา	(๑) บรรยายเนื้อหา กำหนดสถานการณ์ต่างๆในการฝึกใช้ไวยากรณ์ในรูปแบบต่างๆ (๒) ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ที่เหมาะสมกับการเขียนในแต่ละหัวข้อที่กำหนด (๓) ทำแบบทดสอบ	✓		
ทักษะระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(๑) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อซักถามระหว่างผู้เรียนและผู้สอน (๒) การวิเคราะห์รูปแบบไวยากรณ์ต่างๆที่กำหนด (๓) กำหนดเวลาในการส่งงานที่มอบหมายชัดเจน	✓		<u>ปัญหา</u> นักศึกษาขาดความกล้าในการร่วมวิเคราะห์และอภิปรายองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง <u>วิธีการแก้ไข</u> เพิ่มแบบฝึกหัด และคิดเป็นสัดส่วนของคะแนน

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ผ่าน website, internet และห้องสมุด เน้นฐานข้อมูลที่เป็นภาษาจีน (๒) มอบหมายงานให้นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เน้นทักษะการใช้ภาษา	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

แนะนำ Web site และสื่อที่น่าสนใจ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน ตลอดจนสร้างบรรยากาศการเรียนให้นักศึกษามีโอกาสใช้ภาษามากขึ้น

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

๖๗ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

๖๖ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

๑ คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๗	๑๐.๔๕
A-	๘	๑๑.๙๔
B+	๗	๑๐.๔๕
B	๘	๑๑.๙๔
B-	๑๐	๑๔.๙๓
C+	๖	๘.๙๖
C	๖	๘.๙๖
C-	๑๑	๑๖.๔๑
D	๒	๒.๙๘
D-	-	-

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
I	๑	๑.๔๙
ตก(F)	-	-
ผ่าน(ปรับพื้นฐาน)(S)	-	-
ไม่ผ่าน(ปรับพื้นฐาน)(U)	-	-
ผลการเรียนไม่สมบูรณ์(I)	-	-
ยกเลิกรายวิชา(W)	๑	๑.๔๙
ร่วมฟัง(V)	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
สำหรับการจัดการเรียนการสอนที่มีนักศึกษาจำนวนมาก การประเมินคุณธรรมและจริยธรรมไม่สามารถประเมินได้ครบทุกคนและไม่ครบในทุกด้าน	นักศึกษาแต่ละคนมีความรับผิดชอบและโอกาสแสดงคุณธรรมและจริยธรรมที่แตกต่างกัน

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ไม่มี

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จากผลการประเมิน พบว่า

- ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๘๕ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๒๐

- หัวข้อการประเมินที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ๑. ผู้สอนใช้เอกสารประกอบการสอน ตำราที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (ค่าเฉลี่ย ๔.๙๑) ๒. ผู้สอนมีการประเมินความเข้าใจของผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน และมีการชี้แจงข้อบกพร่องให้ผู้เรียนได้แก้ไข (ค่าเฉลี่ย ๔.๙๑)

และรองลงมาคือ ผู้สอนมีการเข้าสอนและเลิกสอนตรงเวลา (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๐)

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

นักศึกษามีความรู้และความตั้งใจในการเรียนที่แตกต่างกันภายในกลุ่มเรียน

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ไม่มี

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชา และผลการประเมินสำหรับภาคการศึกษาที่ผ่านมา พร้อมแผนการศึกษาในภาคเรียนต่อไป

ด้วยความรู้ความสามารถและความสนใจต่อเนื้อหาทางภาษาจีนของนักศึกษาแตกต่างกัน ดังนั้น ควรมอบหมายงานการสืบค้นข้อมูลตามความสนใจของนักศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ นักศึกษา

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ไม่มี

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ไม่มี

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร. ฤดี พรพาณิชย์ชัย)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(ผศ. ว่าที่ร้อยตรี ดร.เกรียงไกร กองเส็ง)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.