



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา POS๒๒๑๒ รายวิชา กรณีศึกษาทางด้านรัฐศาสตร์(Case studies of Political science)

สาขาวิชา รัฐศาสตร์ คณะ/วิทยาลัย การเมืองและการปกครอง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	POS๒๒๑๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	กรณีศึกษาทางด้านรัฐศาสตร์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Case studies of Political science

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร. ชนนท์ จันทร์หอม
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร. ชนนท์ จันทร์หอม

๕. สถานที่ติดต่อ อาคาร ๓๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา / E – Mail chanun.ch@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/ ๖๘ กลุ่มเรียน ๔๖๘

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๒๒ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) .....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) .....

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางด้านรัฐศาสตร์ที่ได้ศึกษามาทั้งหมด มาประมวลและสังเคราะห์ออกมาเป็นประเด็นที่น่าสนใจ นำมาใช้แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียนและจัดสัมมนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๒.๑ เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางด้านรัฐศาสตร์ได้
- ๒.๒ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับรัฐศาสตร์
- ๒.๓ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ทักษะเกี่ยวกับการจัดสัมมนา และสามารถดำเนินการจัดสัมมนาทางรัฐศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีม
- ๒.๔ เพื่อให้ศึกษามีความรู้และประสบการณ์ตรงไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงในองค์การได้อย่างเหมาะสม

### หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

#### ๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ภาพปัญหา กรณีศึกษาทางด้านรัฐศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหาร่วมสมัย โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ ศึกษาในประเด็นต่าง ๆ ที่ตนสนใจนำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์

Case studies of Political science those emphasis contemporary problems. The course provides the opportunity for student to learn the issues that are interesting and to use the findings for seminar activity. However, the topic must be under the supervision of the instructor

#### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย	-	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๑ อาคาร ๓๑ คณะ/วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๙๒-๓๙๒-๗๗๗๒

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-Mail) chanun.ch@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์(Facebook/Twitter/Line)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์(Internet/Web board)

**หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา****๑.คุณธรรม จริยธรรม****๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนตระหนักในคุณค่าทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) ผู้เรียนมีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง
- (๓) ผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับ ความสำคัญของวิธีการแก้ปัญหาได้
- (๔) ผู้เรียนเคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (๕) ผู้เรียนเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

**๑.๒ วิธีการสอน**

- (๑) อาจารย์ผู้สอนเน้นการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย การส่งงานบุคคลและงานกลุ่ม
- (๒) อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกการความผู้นำ และฝึกความรับผิดชอบต่อ ฝึกตนเองในการเคารพและให้เกียรติเพื่อนร่วมงานโดยให้มีการระดมความคิดเห็นในการทำงานกลุ่ม

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด
- (๒) ประเมินจากการทำงานกลุ่มว่าผลลัพธ์ที่ได้มีความคิดสร้างสรรค์หรือไม่ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีรับฟังความคิดเห็นเพื่อร่วมงานมากน้อยเพียงใด ประเมินจากพฤติกรรมในการเรียนและการสอบ

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

(๑) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และสาระสำคัญของการเรียนรู้ในด้านการสัมมนาทางด้านรัฐศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง

(๒) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของแนวทางด้านการสัมมนาทางด้านรัฐศาสตร์ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการบริหาร และการพัฒนาประเทศ

### ๒.๒ วิธีการสอน

บรรยาย ปฏิบัติ อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้า หาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุป และนำเสนอ และการจัดทำโครงการเพื่อให้ผู้เรียนได้นำความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้ การศึกษาโดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง รู้จักการการค้นคว้าด้วยตนเองโดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำแนะนำ (การสอนแนวพี่เลี้ยง อาจารย์จะทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงโดยให้นักศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่เกี่ยวกับบทเรียน โดยมีอาจารย์คอยแนะนำ)

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการ และทฤษฎี

(๒) ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้ไปใช้และมีการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

(๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประเมินปัจจัยต่างๆ เพื่อสร้างประเด็นปัญหาทางรัฐศาสตร์ เพื่อแสวงหาข้อมูลที่เหมาะสมในการกำหนดหัวข้อในการสัมมนา

(๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์โดยบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม และสามารถนำไปวิเคราะห์ประเด็นทางรัฐศาสตร์ได้

### ๓.๒ วิธีการสอน

(๑) อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิด ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม

(๒) อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำรายงาน และนำเสนอรายงาน

(๓) อาจารย์ผู้สอนให้นักศึกษาวิเคราะห์เนื้อหาของรัฐศาสตร์ในชั้นเรียนทุกครั้งก่อนเริ่มการเรียนการสอน

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากการเขียนรายงานของนักศึกษา และการนำเสนอผลงาน
- (๒) ประเมินจากแบบทดสอบท้ายบทเรียน
- (๓) ประเมินจากการวิเคราะห์ข่าวอย่างมีเหตุมีผล

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่ต่าง ต่าง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณชน แสดงถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหา ต่างๆ และสามารถแสดงบทบาทในสถานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนชุมชนและท้องถิ่นให้มีการ พัฒนาอย่างเหมาะสม
- (๓) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและสังคมสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และ วัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้อื่น
- (๔) ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นต่อการพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่อง

**๔.๒ วิธีการสอน**

- (๑) อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มมอบหมายงานรายกลุ่มและงานที่ต้องมี ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (๒) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกประสบการณ์จริงระหว่างการเรียนรู้การสอน ในเรื่องความรับผิดชอบต่อ การมี มนุษย์สัมพันธ์การเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ฯลฯ

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากเพื่อนร่วมชั้น
- (๔) ประเมินจากประสิทธิภาพและประสิทธิผลของผลงาน

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนมีทักษะการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยประกอบการศึกษาในรายวิชาที่ เกี่ยวข้อง
- (๒) ผู้เรียนสามารถสื่อสารและนำเสนอหลักทฤษฎีประกอบปัญหาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง

(๓) ผู้เรียนสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอข้อมูลโดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

## ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning
- (๒) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

## ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปรายในห้องเรียน

## ๖. ด้านอื่นๆ

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....
- (๔) .....
- (๕) .....

## หมายเหตุ

สัญลักษณ์ <input checked="" type="radio"/>	หมายถึง	ความรับผิดชอบหลัก
สัญลักษณ์ <input type="radio"/>	หมายถึง	ความรับผิดชอบรอง
เว้นว่าง	หมายถึง	ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา ขอบข่าย และวิธีการวัดผล	๓	- แนะนำรายวิชา เกณฑ์การประเมินผล - แนะนำแหล่งค้นคว้าข้อมูล	อ.ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๒	สัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหัวข้อ รัฐ	๓	สัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกัน	อ.ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๓	สัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหัวข้อ อำนาจอธิปไตย	๓	สัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกัน	อ.ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๔	สัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหัวข้อ การปกครอง	๓	สัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกัน	อ.ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๕	สัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหัวข้อ ประชาธิปไตย	๓	สัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกัน	อ.ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๖	สัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหัวข้อ รัฐบาล	๓	สัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกัน	อ.ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๗	สัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหัวข้อ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	๓	สัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกัน	อ.ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๘	สัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหัวข้อ รัฐประศาสนศาสตร์	๓	สัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกัน	อ.ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๙	สอบกลางภาค	๓	-	อ.ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๑๐	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสัมมนา	๓	บรรยาย มอบหมายงานให้นักศึกษาทำตลอดจนอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน	อ.ดร.ชนันท์ จันทร์หอม

๑๑	การจัดสถานที่สัมมนา และ การดำเนินการจัดสัมมนา	๓	ฝึกปฏิบัติการจัดสถานที่สัมมนา และ ฝึกซ้อมพิธีการ รวมทั้งกระบวนการ ต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนถึง วัน จัด สัมมนา	อ.ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๑๒	การจัดสัมมนาทางรัฐศาสตร์	๓	ดำเนินการจัดสัมมนาทางรัฐศาสตร์	อ.ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๑๓	การประเมินผลการจัดสัมมนา	๓	- ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทางสถิติ เพื่อประเมินผลการจัด สัมมนา - อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นร่วม กันเกี่ยวกับการจัดสัมมนา	อ.ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๑๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๓	นักศึกษาจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการสัมมนาทาง รัฐศาสตร์	อ.ดร.ชนันท์ จันทร์หอม
๑๕	สรุปแล้วประมวลความรู้ที่ได้รับ	๓	นักศึกษามีการวิเคราะห์และ อภิปราย ร่วมกันถึงองค์ความรู้ที่ ได้รับจากการ สัมมนา	อ.ดร.ชนันท์ จันทร์หอม

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ  
ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของ  
การประเมิน)

ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๑-๑.๒	การนำเสนอประเด็นทางรัฐศาสตร์ที่น่าสนใจ	๒-๗,	๑๐
๑.๑-๑.๓	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (พิจารณาจากการเข้าชั้นเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การมีส่วนร่วมในการจัดสัมมนา และความตรงต่อเวลา)	ตลอดภาค เรียน	๑๐
๑.๑-๑.๗	รายงานเดี่ยว (พิจารณาจากเนื้อหา ความเรียบร้อย และส่ง ตรงเวลา)	๒-๗ และ ๑๒	๔๐
๑.๔-๑.๗	จัดสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (สอบปลายภาคเรียน)	๑๒	๔๐

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

## ๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) เอกสารประกอบการสอน อ.ดร. ชันน์ท์ จันท์หอม

๒)

## ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) .....

๒) .....

๓) .....

๔) .....

๕) .....

๖) .....

๗) .....

๘) .....

## ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) .....

๒) .....

๓) .....

๔) .....

๕) .....

๖) .....

๗) .....

๘) .....

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

## ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ได้รับพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอาจารย์และแนวทางการเรียนการสอนแบบ ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

## ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินโดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน หรือจากการสังเกตการสอน โดยอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลรายวิชา และผลการเรียนของนักศึกษา

## ๓. การปรับปรุงการสอน

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ควบคุมดูแลรายวิชานั้นทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิภาพของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานเมื่อสอนจบภาคเรียน

## ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้ จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออก ผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชา เช่นการสอบ pre-test และ post-test

## ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สาขามีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การ รายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่ สอนและกลยุทธ์ การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานรายวิชา เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการเพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป

\*\*\*\*\*

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒**

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้		ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะ ด้านอื่น ๆ
	● ความรับผิดชอบหลัก										● ความรับผิดชอบรอง							
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	
รหัสวิชา POS๒๒๑๒ ชื่อรายวิชา กรณีศึกษาทางด้าน รัฐศาสตร์ Case studies of Political science			●			●		●						●				

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ