



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา CHO๒๒๐๒
ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานโรงแรม ๒
ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ) Basic Chinese for Hotel 2

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ ดร. ฤดี พรพาณิชชัย

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๕. สถานที่เรียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการสอน ข้อกำหนดต่างๆ รวมทั้งกระบวนการประเมินผล	๓	๓	
แผนกส่วนหน้า (前台服务) - Room Reservation	๓	๓	
แผนกส่วนหน้า (前台服务) - Reception Desk	๓	๓	
แผนกส่วนหน้า (前台服务) - Check-in Service	๓	๓	
แผนกส่วนหน้า (前台服务) - Concierge Service	๓	๓	
แผนกส่วนหน้า (前台服务) - Information Desk	๓	๓	
แผนกส่วนหน้า (前台服务) - Complaints and Problems	๓	๓	
Housekeeping Service (前台服务) - Room Service	๓	๓	
Housekeeping Service (前台服务) - Maintenance Service	๓	๓	
Housekeeping Service (前台服务) - Laundry Service	๓	๓	
Food and Beverage (餐饮服务台) - Table Reservation	๓	๓	
Food and Beverage (餐饮服务台) - Taking Orders	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน ๒๕%
Food and Beverage (餐饮服务台) - Paying the Bill	๓	๓	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	ภัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะใน การแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) กำหนดข้อควรปฏิบัติใน การเข้าเรียนไม่น้อยกว่า 80% (การตรงต่อเวลา การ ส่งงาน เป็นต้น) (๒) มอบหมายงานสำหรับ การเรียนรู้ การค้นคว้าด้วย ตนเอง และการเข้าพบ อาจารย์เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	(๑) บรรยาย อภิปรายจาก การฟัง การสนทนา สถานการณ์ ตัวอย่างใน ชีวิตประจำวันของชาวจีน ผ่าน CD (๒) มอบหมายงานค้นคว้าหาข้อมูล โดยนำเสนอในรูปแบบการสื่อสารผ่านการฟังและการพูดเป็นภาษาจีน (๓) ชักถามและอภิปรายในชั้นเรียน	✓		ปัญหา - ความรู้ของผู้เรียนแตกต่างกัน - ผู้เรียนขาดการทบทวนความรู้ก่อนสอบ วิธีการแก้ไข - เสริมความรู้ให้กับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นความรู้ภาษาจีน - เก็บคะแนนย่อยรายคาบเรียน
ทักษะทางปัญญา	(๑) จัดการเรียนการสอนโดยการฟังบทสนทนาใน สถานการณ์ต่างๆผ่าน CD (๒) มอบหมายให้มี การแสดงความคิดเห็น และจำลองสถานการณ์ในการฝึกพูดและโต้ตอบ (๓) การใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ระดับต้นที่กำหนด	✓		ปัญหา - ความกล้าแสดงออกน้อย วิธีการแก้ไข - เรียกตอบคำถามเป็นรายบุคคล
ทักษะระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(๑) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อซักถามระหว่างผู้เรียนและผู้สอน (๒) การวิเคราะห์สถานการณ์ผ่านการสนทนาตามรูปแบบที่กำหนด (๓) กำหนดเวลาในการส่งงานที่มอบหมายชัดเจน	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ผ่าน website, internet และ ห้องสมุด (๒) มอบหมายงานให้นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยในทักษะการฝึกใช้ภาษา	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

แนะนำ Web site และสื่อจาก youtube หรือ tiktok ที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียนให้นักศึกษา ตลอดจนสร้างบรรยากาศการเรียนให้นักศึกษามีโอกาสใช้ภาษา

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

๑๑ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

๑๑ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

- คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๓	๒๗.๒๗
A-	๑	๙.๐๙
B+	๓	๒๗.๒๗
B	๒	๑๘.๑๘
B-	๑	๙.๐๙
C+	-	-
C	๑	๙.๐๙
C-	-	-
D	-	-
D-	-	-

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
I	-	-
ตก(F)	-	-
ผ่าน(ปรับพื้นฐาน)(S)	-	-
ไม่ผ่าน(ปรับพื้นฐาน)(U)	-	-
ผลการเรียนไม่สมบูรณ์(I)	-	-
ยกเลิกรายวิชา(W)	-	-
ร่วมฟัง(V)	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ไม่มี

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จากผลการประเมิน พบว่า

- ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๔๗ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๒๔

- หัวข้อการประเมินที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินอย่างสร้างสรรค์ (ค่าเฉลี่ย ๔.๙๑) รองลงมาคือ ๑. ผู้สอนมีการแจกแจงการสอน ชี้แจงจุดมุ่งหมายและประสงค์ ขอบเขตเนื้อหา และกิจกรรมการเรียนรู้ (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๒) ๒. ผู้สอนใช้ เอกสารประกอบการสอน ตำราที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๒) ๓. ผู้สอนมี กระบวนการสอนที่เป็นขั้นตอนและเข้าใจง่าย (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๒) ๔. ผู้สอนมีการแนะนำแหล่งค้นคว้า เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๒)

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

ด้วยความรู้พื้นฐานและความใส่ใจในการเรียนของนักศึกษาที่แตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัด ภายใต้วงการเรียน ส่งผลให้ยากต่อการจัดการเรียนการสอน

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ไม่มี

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เพิ่มเติมเนื้อหาและมอบหมายงานที่สอดคล้องกับความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	นักศึกษาได้รับความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชา และผลการประเมินสำหรับภาคการศึกษาที่ผ่านมา พร้อมแผนการศึกษาในภาคเรียนต่อไป

หาเนื้อหาและข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ให้นักศึกษาให้นักศึกษามีโอกาสพัฒนาความรู้มากขึ้น

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ไม่มี

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร. ฤดี พรพาณิชย์ชัย)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.เกรียงไกร กองเส็ง)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.