

ช่วงที่แผนการเรียนการสอน / รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)
 รหัสวิชา LGO3217 รายวิชา การบริหารผลการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (Performance Management in Local Government)

กลุ่มสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2568 หมู่เรียน 01 - 03

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร แนวคิดใหม่บริหาร
 ผลปฏิบัติงาน ทั้งรายบุคคลและกลุ่มบุคคล

2. แผนการสอนและการประเมินผล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้
1	- แนะนำรายวิชา ขอบข่าย และหลักเกณฑ์การประเมินและ วัดผล - อาจารย์บรรยายเรื่อง “การวางแผนการบริหารผลการ ปฏิบัติงาน”	อธิบายแนวการสอน ผ่าน <u>Google Meet</u>
2	- ทำแบบทดสอบ ผ่านโปรแกรม https://www.classpoint.app/ (ถ้ามี) - อาจารย์บรรยายเรื่อง “Job Analysis” - ฝึกปฏิบัติ (ถ้ามี) - <u>Post-test</u> (ถ้ามี)	- ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - รูปแบบการสอน On-site - การฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมในชั้นเรียน - ทำกิจกรรม/แบบทดสอบหลังเรียนใน ระบบ - ทำแบบทดสอบก่อน-หลังเรียนในระบบ https://www.classpoint.app/ (ถ้ามี)
3	- ทำแบบทดสอบ ผ่านโปรแกรม https://www.classpoint.app/ (ถ้ามี) - อาจารย์บรรยายเรื่อง “KPIs” - ฝึกปฏิบัติ *เตรียม Notebook เพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติในชั้น เรียน - <u>Post-test</u> (ถ้ามี)	- ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - รูปแบบการสอน On-site - การฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมในชั้นเรียน - ทำกิจกรรม/แบบทดสอบหลังเรียนใน ระบบ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้
		<ul style="list-style-type: none"> - ทำแบบทดสอบก่อน-หลังเรียนในระบบ https://www.classpoint.app/ (ถ้ามี)
4	<ul style="list-style-type: none"> - ทำแบบทดสอบ ผ่านโปรแกรม https://www.classpoint.app/ (ถ้ามี) - อาจารย์บรรยายเรื่อง “Competency” - ฝึกปฏิบัติ *เตรียม Notebook เพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน - <u>Post-test (ถ้ามี)</u> 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - รูปแบบการสอน On-site - การฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมในชั้นเรียน - ทำกิจกรรม/แบบทดสอบหลังเรียนในระบบ - ทำแบบทดสอบก่อน-หลังเรียนในระบบ https://www.classpoint.app/ (ถ้ามี)
5	<ul style="list-style-type: none"> - ทำแบบทดสอบ ผ่านโปรแกรม https://www.classpoint.app/ (ถ้ามี) - อาจารย์บรรยายเรื่อง “การบริหารผลการปฏิบัติงาน” - ฝึกปฏิบัติ *เตรียม Notebook เพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน - <u>Post-test (ถ้ามี)</u> 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - รูปแบบการสอน On-site - การฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมในชั้นเรียน - ทำกิจกรรม/แบบทดสอบหลังเรียนในระบบ - ทำแบบทดสอบก่อน-หลังเรียนในระบบ https://www.classpoint.app/ (ถ้ามี)
6	<ul style="list-style-type: none"> - ทำแบบทดสอบ ผ่านโปรแกรม https://www.classpoint.app/ (ถ้ามี) - อาจารย์บรรยายเรื่อง “การบริหารผลการปฏิบัติงาน” - ฝึกปฏิบัติ *เตรียม Notebook เพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน - <u>Post-test (ถ้ามี)</u> 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ https://www.classpoint.app/ - นักศึกษานำเสนองานและอาจารย์บรรยาย Online ผ่าน Google Meet - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ https://www.classpoint.app/

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้
7	สอบกลางภาค (On-site)	
8	<ul style="list-style-type: none"> - เริ่มสอนพร้อมกันทั้ง 3 หมู่เรียน - ทำแบบทดสอบ ผ่านโปรแกรม https://www.classpoint.app/ (ถ้ามี) - อาจารย์บรรยายเรื่อง “แนวคิดการบริหารผลการปฏิบัติงาน” - ฝึกปฏิบัติ (ถ้ามี) - <u>Post-test</u> (ถ้ามี) 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ https://www.classpoint.app/ - นักศึกษานำเสนองานและอาจารย์บรรยาย Online ผ่าน Google Meet - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ https://www.classpoint.app/
9	<ul style="list-style-type: none"> - เริ่มสอนพร้อมกันทั้ง 3 หมู่เรียน - ทำแบบทดสอบ ผ่านโปรแกรม https://www.classpoint.app/ (ถ้ามี) - อาจารย์บรรยายเรื่อง “เครื่องมือการบริหารผลการปฏิบัติงาน” - ฝึกปฏิบัติ (ถ้ามี) - <u>Post-test</u> (ถ้ามี) 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ https://www.classpoint.app/ - นักศึกษานำเสนองานและอาจารย์บรรยาย Online ผ่าน Google Meet - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ https://www.classpoint.app/
10	<ul style="list-style-type: none"> - เริ่มสอนพร้อมกันทั้ง 3 หมู่เรียน - ทำแบบทดสอบ ผ่านโปรแกรม https://www.classpoint.app/ (ถ้ามี) - อาจารย์บรรยายเรื่อง “นำเสนอรายงาน” - ฝึกปฏิบัติ (ถ้ามี) - <u>Post-test</u> (ถ้ามี) 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเนื้อหาจาก Google Classroom ก่อนเข้าเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนในระบบ https://www.classpoint.app/ - นักศึกษานำเสนองานและอาจารย์บรรยาย Online ผ่าน Google Meet - ทำแบบทดสอบหลังเรียนในระบบ https://www.classpoint.app/
11	สอบปลายภาค (On-site)	

3. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	สอบ - สอบเก็บคะแนน - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	ตลอดภาคเรียน 10 15	20% 40% 15%
2	- การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	5%
3	- กิจกรรมทำยบท ผลงาน มีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน และการนำเสนอผลงาน	ตลอดภาคเรียน	20%

4. ตำราและเอกสารหลัก

มารดารัตน์ สุขสง่า (2568). เอกสารประกอบการสอน LGO3217 การบริหารผลการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

Email : marndarath.su@ssru.ac.th

5. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

จิรประภา อัครบวร. (2556). การศึกษาแนวโน้มงานทรัพยากรพ.ศ. 2555-2556 (HR Trends 2012-2013). วารสารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ (HROD Journal), 5(1), 4-29.

_____. (2555). การศึกษาแนวโน้มงานทรัพยากรมนุษย์ พ.ศ. 2555-2556 (HR Trends 2012-2013). โครงการสนับสนุนงานวิจัยคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

_____. (2552). การศึกษาเพื่อวางระบบการพัฒนาข้าราชการแห่งอนาคต. วารสารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ (HROD Journal), 1(1), 48-80.

ชูชัย สมितिไกร. (2556). การสรรหา การคัดเลือก และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ดุสิต รุมาคม. (2551). การประเมินการปฏิบัติงาน. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : ธนาเพลส.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2552). คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ : ภาพรวมระบบบริหารผลงานและระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ. กรุงเทพฯ : บริษัท พี.เอ.ลีฟวิ่ง จำกัด.

สุกัญญา รัตมีธรรมโชติ. (2553). คู่มือประเมินผลงานสู่ความสำเร็จในการพัฒนาคน. กรุงเทพฯ : ศิริวัฒนาอินเตอร์พริ้นท์.

- อลงกรณ์ มีสุทธา และสมิธ มัชฌุกร. (2553). การประเมินผลการปฏิบัติงาน. (พิมพ์ครั้งที่ 16). กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
- อาภรณ์ ภูวิทย์พันธ์. (2553). ระบบการบริหารผลงาน. กรุงเทพฯ : บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด.
- Aguinis, H. (2013). Performance Management. (3rd ed.). Boston: Pearson Education.
- Armstrong M. (2015). Armstrong's Handbook of Performance Management : An Evidence- Based guide to Delivering High Performance. (5th ed.). London : Kogan Page.
- Armstrong M. (2010). Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice. (11th ed.). Emerald Group Publishing Limited.
- Armstrong, M and Baron, A. (1998). Performance Management : The New Realities. London : Institute of Personnel and Development
- Ashdown, L. (2014). Performance Management. London : Kogan Page.
- Raymond A. Noe. (2011). Fundamentals of human resource management. 4th Edition. New York : McGraw-Hill Irwin.

6. หลักเกณฑ์ กติกา และเงื่อนไขการให้คะแนน

1) การหยุดเรียน

- ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย คือ นักศึกษาสามารถหยุดเรียน ทั้งลาเลิกทั่วไปและลาป่วยทั่วไป รวมกันได้ โดยไม่ต้องแจ้งหรือลาอาจารย์ผู้สอน แต่ต้องไม่เกินกว่า 3 ครั้ง หากเกินกว่า 3 ครั้งจะหมดสอบในรายวิชานี้
- กรณีนักศึกษาลาเลิกทั่วไปและลาป่วยทั่วไป จะไม่สามารถได้คะแนนการเข้า-ออกชั้นเรียน รวมถึงไม่สามารถเก็บคะแนน/ทำกิจกรรมย้อนหลังได้

2) การเช็คชื่อ (ห้องเรียนกรุงเทพ)

การเรียนรูปแบบ Online

- กรณีเรียน Online อาจารย์จะเช็คชื่อ โดยอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้กดเช็คชื่อในระบบของผู้สอน ตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายวิชา หากนักศึกษาเข้าเรียนในระบบหลังจากอาจารย์กดเช็คชื่อไปเรียบร้อยแล้ว อาจารย์จะไม่กดเช็คชื่อในระบบให้ใหม่ เท่ากับนักศึกษา "เข้าเรียนไม่สมบูรณ์ จะไม่ได้รับคะแนนการเข้าชั้นเรียน ดังนั้น นักศึกษาจะต้องเตรียมความพร้อมเรื่อง Internet ขณะเวลาเช็คชื่อ
- เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนอาจารย์จะมีเช็คชื่อออกในระบบเช่นกัน หากนักศึกษาเช็คชื่อเข้าเรียน แต่ไม่เช็คชื่อออก จะถือว่าการเรียนใน Class นั้น นักศึกษา "เข้าเรียนไม่สมบูรณ์ จะไม่ได้รับคะแนนการออกจากชั้นเรียน"
- กรณีที่นักศึกษาเข้ามาระบบเพื่อมาเช็คชื่อเข้า แล้วออกจากระบบไป จากนั้นเข้ามาใหม่เพื่อมาเช็คชื่อออก อาจารย์จะตรวจสอบจากเวลาความต่อเนื่องในการเข้าเรียน หากนักศึกษาเข้าเรียนอยู่ในระบบ Google Meet น้อยกว่า 2 ชั่วโมง แม้ว่าจะเข้ามาเช็คชื่อทั้งเข้าและออก จะถือว่าการเรียนใน class นั้น นักศึกษา "เข้าเรียนไม่สมบูรณ์ จะได้รับคะแนนเข้าชั้นเรียนเพียงครั้งเดียวของการเรียนในครั้งนั้น"

การเรียนรู้รูปแบบ Onsite

- อาจารย์จะมี QR Code ให้สแกนก่อนการเริ่มบรรยาย โดยอาจารย์จะเก็บ QR Code ทันทีก่อนเริ่มบรรยายตามที่กำหนดในรายวิชา คือ 08.00 – 08.25 ตามวันที่เรียน หากเข้าเรียนและสแกน QR Code ไม่ทัน จะไม่สามารถสแกน QR Code ย้อนหลังได้ และจะไม่ได้รับคะแนนในส่วน “เข้าเรียน”

- เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนอาจารย์จะให้สแกน QR Code เช็คชื่อออกอีกครั้ง หากไม่สแกน QR Code ออกเรียน จะไม่สามารถสแกน QR Code ย้อนหลังได้ และจะไม่ได้รับคะแนนในส่วน “ออกเรียน”

- ห้ามนักศึกษาถ่ายรูป QR Code หรืออื่นใด เพื่อให้เพื่อนที่ไม่เข้าเรียนเช็คชื่อโดยเด็ดขาด หากพบจะทั้งถูกส่งและผู้รับจะถือว่า “ขาดเรียน” และถูกหักคะแนน 10 คะแนน ทันทีก่อน

3) คะแนนการเข้าชั้นเรียน

- คะแนนการเข้าชั้นเรียนรวม เท่ากับ ร้อยละ 5 จากคะแนนเก็บทั้งหมดของรายวิชานี้

- หากนักศึกษาเช็คชื่อ “เข้าเรียน” ทุกครั้ง ตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายวิชา จะได้คะแนนเข้าเรียนครั้งละ 0.5 คะแนนต่อครั้ง

- หากนักศึกษาเช็คชื่อ “ออกเรียน” ทุกครั้ง ตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายวิชา จะได้คะแนนออกจากชั้นเรียนครั้งละ 0.5 คะแนน

- เฉพาะกรณีออนไลน์เท่านั้น หากเข้าเรียนน้อยกว่า 2 ชั่วโมง แม้ว่าจะเช็คชื่อทั้งเข้าและออก นักศึกษาจะได้รับคะแนนเข้าเรียนเพียงครั้งเดียวเท่านั้น คือ 0.5 คะแนนสำหรับการเรียนในครั้งนั้น

****ทั้งนี้ โปรดศึกษาคู่มือ ขั้นตอนการเรียน/การส่งงาน/การทำแบบทดสอบ Online ให้ละเอียด ซึ่งอาจารย์แนบไฟล์ไว้ใน Google Classroom แล้ว****