



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา GEN๐๓๐๑ รายวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ระบบการศึกษาทางไกล)
การจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ/การจัดการการขนส่ง
คณะ/วิทยาลัย โลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	GEN ๐๓๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Information Technology for Communication

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หมวดวิชาบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์กิตติอำพล สุดประเสริฐ
--------------------------------	------------------------------

๕. สถานที่ติดต่อ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

E- Mail: Kittiampol.su@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	
หมู่เรียนที่ ๘๐๑	ประมาณ ๕๕ คน
หมู่เรียนที่ ๘๐๒	ประมาณ ๕๕ คน
หมู่เรียนที่ ๘๐๓	ประมาณ ๕๕ คน
หมู่เรียนที่ ๘๐๔	ประมาณ ๕๕ คน
หมู่เรียนที่ ๘๐๖	ประมาณ ๕๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) -

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) -

๙. สถานที่เรียน หมู่เรียนที่ ๘๐๑ ๘๐๒ ๘๐๓ ๘๐๔ ๘๐๖
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใจหน้าที่และบทบาทของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถวางแผนและวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. เพื่อให้ศึกษามีความตระหนักถึงความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา และเพื่อให้เหมาะสมกับการนำไปใช้งานของนักศึกษา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

วิชานี้อธิบายถึงหลักการและความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสารสนเทศห้องสมุด การสืบค้นการใช้ข้อมูลสารสนเทศ และแสวงหาความรู้จากสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลและแหล่งสารสนเทศ การสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ การจัดเก็บสารสนเทศบนระบบฐานข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้ระบบมัลติมีเดีย การสร้างสารสนเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพและการเรียนรู้สังคมในยุคของข้อมูลข่าวสาร

Principles and importance of IT system and information system for retrieval; Setting information; Information usage and searching from various forms of resources, including electronic databases for communication development and on-line study.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมง / สัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษา	-	๖ ชั่วโมง / สัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ก่อนเวลาเรียนในวันเสาร์
 ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๙-๙๖๙-๙๒๙๗
 ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) Kittiampol.su@ssru.ac.th
 ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Line: ตามที่นักศึกษาตั้งกลุ่มขึ้น
 ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board)
http://www.elcls.ssr.ac.th/Kittiampol_su

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัยตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบสูง ทั้งต่อตนเองวิชาชีพและสังคม
- (๒) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพโดยสอดแทรกเข้าไปในการบรรยายในแต่ละหัวข้อที่สอน
- (๒) บรรยาย และการอธิบายแล้วสาธิต
- (๓) การฝึกทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา
- (๔) การนำเสนองานเป็นกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ การแต่งกาย การตั้งใจ หรือเอาใจใส่ระหว่างเรียน การส่งงานตามที่มอบหมาย
- (๒) ประเมินผลการนำเสนอรายงานการทำงานกลุ่ม การนำเสนองาน และการอภิปรายกลุ่ม
- (๓) ตรวจให้คะแนนและประเมินจากการทำแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) เข้าใจและวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีด้านห่วงโซ่อุปทาน
- (๒) สามารถนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านห่วงโซ่อุปทาน
- (๓) เข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องธุรกิจโลจิสติก เช่น หลักเศรษฐศาสตร์

หลักการจัดการ เป็นต้น และสามารถนำมา หรือ สามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของธุรกิจได้

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและถามตอบเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน
- (๒) การอภิปรายและซักถามปัญหา
- (๓) การทำแบบฝึกหัด วิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่มและนำเสนอรายงาน
- (๔) การมอบหมายงานให้ค้นคว้า

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบกลางภาค และปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- (๒) การนำเสนอผลงาน จากกรณีศึกษาหรืองานที่ค้นคว้า
- (๓) สังเกตพฤติกรรมการถามตอบและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความคิดเดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรมหรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ๆ
- (๒) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม
- (๓) สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน โดยการนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้
- (๔) มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและถามตอบเพื่อทดสอบทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักศึกษาในประเด็นต่าง ๆ
- (๒) การอภิปรายและซักถามปัญหา
- (๓) การทำแบบฝึกหัดและวิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่ม
- (๔) ทำการทดสอบเพื่อติดตามพัฒนาการของการเรียนรู้ของนักศึกษา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตจากพฤติกรรมการซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการตอบข้อซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการให้คะแนนการวิเคราะห์โจทย์
- (๔) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การทดสอบกลางภาคและการสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นด้วยพื้นฐานความเข้าใจถึงความแตกต่างของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างมีจิตวิทยา
- (๒) มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การประสานงาน การมอบหมายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อเพื่อนร่วมงาน ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความเป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบ
- (๓) มีความกระตือรือร้นและความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความรับผิดชอบ ยอมรับฟังและแสดงความเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งมีความเป็นผู้ตามในจังหวะที่เหมาะสม
- (๔) มีความสามารถในการริเริ่มแสดงความคิดเห็นใหม่ๆ ที่อาจมีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) สังเกตพฤติกรรมระหว่างการร่วมอภิปราย การร่วมแสดงความคิดเห็นและการยอมรับความคิดเห็นจากผู้อื่น
- (๒) มอบหมายแบบฝึกหัด โครงงานและกรณีศึกษาในกลุ่ม
- (๓) การนำเสนอรายงานและการตอบข้อซักถาม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ผลงานที่ได้รับมอบหมายแบบงานกลุ่ม โครงงานและกรณีศึกษาที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- (๒) สังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและการเข้าเรียนสม่ำเสมอ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- (๓) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ
- (๔) ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและจัดทำโครงงานโดยเน้นการนำตัวเลขเพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล
- (๒) นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากผลงานการจัดทำโครงงาน/กรณีศึกษาโดยมีการวิเคราะห์และอ้างอิงข้อมูลนำเสนอและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (๒) ความสามารถในการอธิบายและชี้แจงข้อซักถาม การมีส่วนร่วมในการอภิปราย

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑-๒	บทที่ ๑ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> • ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ • องค์ประกอบของเทคโนโลยี • สารสนเทศ • ระบบคอมพิวเตอร์ • ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ 	๖	<ul style="list-style-type: none"> • แบบบรรยาย • PowerPoint • เอกสารประกอบการสอน และใบงาน • หนังสือ/ตำราเรียน 	อาจารย์กิตติอำพล สุดประเสริฐ
๓ - ๔	บทที่ ๒ “อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคนิคการดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์”	๖	<ul style="list-style-type: none"> • PowerPoint • กรณีศึกษา • Active Learning โดยจัดกลุ่มนักศึกษาเขียน Mind Mapping เกี่ยวกับ “อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคนิคการดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์” นักศึกษานำเสนองานแบบออนไลน์ • สอนออนไลน์ https://meet.google.com/knf-ohja-jit 	อาจารย์กิตติอำพล สุดประเสริฐ
๕ - ๖	บทที่ ๓ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และการเลือกใช้ให้เหมาะสมกับงาน <ul style="list-style-type: none"> • ประเภทของซอฟต์แวร์ • ซอฟต์แวร์ระบบ • ซอฟต์แวร์ประยุกต์ • เกณฑ์ในการเลือกซอฟต์แวร์ • ข้อปฏิบัติหลังการเลือกซื้อซอฟต์แวร์ 	๖	<ul style="list-style-type: none"> • PowerPoint • กรณีศึกษา • Active Learning โดยจัดกลุ่มนักศึกษานำเสนอเกี่ยวกับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และการเลือกใช้ให้เหมาะสมกับงาน • สอนออนไลน์ https://meet.google.com/knf-ohja-jit 	อาจารย์กิตติอำพล สุดประเสริฐ
๗ - ๘	บทที่ ๔ ภาษาคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> • ระดับของภาษาคอมพิวเตอร์ • ยุคของภาษาคอมพิวเตอร์ • กระบวนการค้นในการเขียนโปรแกรม 	๖	<ul style="list-style-type: none"> • PowerPoint • กรณีศึกษา • Active Learning โดยจัดกลุ่มนักศึกษานำเสนอเกี่ยวกับภาษาคอมพิวเตอร์ 	อาจารย์กิตติอำพล สุดประเสริฐ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> ● การเขียนโค้ดโปรแกรมด้วย ภาษา C ● การแปลภาษา C ด้วย Compiler ● การนำโปรแกรม Executable Files ไปใช้งาน ● การจัดเก็บรวบรวมโค้ดไฟล์ไลบรารี (Libraries) 		<ul style="list-style-type: none"> ● สอนออนไลน์ https://meet.google.com/knf-ohja-jit	
๙	สอบกลางภาค			
๑๐-๑๑	บทที่ ๕ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> ● ประเภทของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ● การเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ● การสื่อสารข้อมูล data communication ● ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 	๖	<ul style="list-style-type: none"> ● PowerPoint ● กรณีศึกษา ● Active Learning โดยจัดกลุ่มนักศึกษาแนะนำเสนอเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ● สอนออนไลน์ https://meet.google.com/knf-ohja-jit	อาจารย์กิตติอำพล สุดประเสริฐ
๑๒-๑๓	บทที่ ๖ อินเทอร์เน็ตและบริการออนไลน์ <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายของอินเทอร์เน็ต ● ประวัติของอินเทอร์เน็ต ● ความหมายของ ISP (Internet Service Provider) ● โพรโตคอลอินเทอร์เน็ต ● บริการออนไลน์ในอินเทอร์เน็ต 	๖	<ul style="list-style-type: none"> ● PowerPoint ● กรณีศึกษา ● Active Learning โดยจัดกลุ่มนักศึกษาแนะนำเสนอเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและบริการออนไลน์ ● สอนออนไลน์ https://meet.google.com/knf-ohja-jit	อาจารย์กิตติอำพล สุดประเสริฐ
๑๔-๑๕	บทที่ ๗ ข้อมูลและการจัดการข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายของข้อมูล ● การทำ Data mining ● การวิเคราะห์ตลาดและองค์กรด้วยการจัดการข้อมูล 	๖	<ul style="list-style-type: none"> ● PowerPoint ● กรณีศึกษา ● Active Learning โดยจัดกลุ่มนักศึกษาแนะนำเสนอเกี่ยวกับข้อมูลและการจัดการข้อมูล 	อาจารย์กิตติอำพล สุดประเสริฐ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> คุณสมบัติของข้อมูล การแบ่งลำดับชั้นของการจัดการข้อมูล ฟิลด์หรือเขตของข้อมูล (Field) ฐานข้อมูล (Database) 		<ul style="list-style-type: none"> สอนออนไลน์ https://meet.google.com/knf-ohja-jit	
๑๖	<p>บทที่ ๙ หลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> การออกแบบระบบ ขั้นตอนการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ผู้ใช้ระบบ วงจรการพัฒนาบบ ระยะการจัดการระบบ <p>บทที่ ๑๐ พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> ความหมายของพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทของพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบของการค้าพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ธุรกรรมที่ทำภายใต้พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ <p>ความสำคัญของพาณิชย</p> <ul style="list-style-type: none"> อิเล็กทรอนิกส์ ข้อดีและข้อจำกัดของ E-Commerce 	๖	<p>บรรยาย ถามตอบ อภิปราย ตัวอย่างกรณีศึกษา โจทย์ปัญหา และแบบฝึกหัด</p> <p>บรรยาย ถามตอบ อภิปราย ตัวอย่างกรณีศึกษา โจทย์ปัญหา และแบบฝึกหัด</p>	อาจารย์กิตติอำพล สุดประเสริฐ
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
- ความรู้และทักษะ	- การทดสอบกลางภาค	๘	๓๐%

ทางปัญญา	- การสอบปลายภาค	๑๗	๓๐%
- คุณธรรม จริยธรรม - ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ	- การนำเสนอรายงาน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า - การทำรายงานกลุ่ม	๑๖	๒๐%
- ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข	- การทำแบบฝึกหัดท้ายบท และตอบคำถาม	ทุกสัปดาห์	๑๐%
- ทักษะการสื่อสาร และ ICT	- สังเกตจากพฤติกรรมการเข้าเรียน - สังเกตจากการอภิปรายและการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น - สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ทุกสัปดาห์	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทักษะการประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑. Jay Heizer & Barry Render, การจัดการผลิตและปฏิบัติการ, กรุงเทพฯ, เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า, ๒๕๕๑.
๒. รองศาสตราจารย์วันชัย แหลมหลักรสกุล, เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม, กรุงเทพฯ, บริษัท ศูนย์การพิมพ์แก่นจันทร์ จำกัด, ๒๕๕๔.
๓. รองศาสตราจารย์วันชัย แหลมหลักรสกุล, สมโชติ รัตนสุสติกุล, วัชรชัย ภูมรินทร์, การควบคุมคุณภาพ, กรุงเทพฯ, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ๒๕๕๖

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑. โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (๒๕๕๑). วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพฯ: ซีเอ็ด ยูเคชั่น.
๒. กิตติ ภัคดีวัฒนกุล. (๒๕๕๙). เทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: เคทีพี คอมพ์แอนด์คอนซัลท์.
๓. ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล. (๒๕๕๙). ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการจัดการความรู้. กรุงเทพฯ ซีเอ็ด ยูเคชั่น.
๔. สุชาติ กิระนนท์. (๒๕๕๑). เทคโนโลยีสารสนเทศสถิติ : ข้อมูลในระบบสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑) การประเมินการสอนของอาจารย์ของนักศึกษาแต่ละคน
- ๒) จากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

- ๓) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของนักศึกษาแต่ละคน
- ๔) จากการประเมินของผู้สอน
- ๕) จากการสื่อสารระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ผู้สอนผ่านเว็บไซต์ของอาจารย์

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๑) ผลการสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ
- ๒) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

ผู้สอนมีการวางแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุงการสอนในภาคเรียนถัดไปในกรณีที่ไม่เป็นไปตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อโดยมีการจัดประชุมและการสัมมนาเพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชานั้น ผู้สอนจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายหลังจากส่งผลการเรียน โดยวิธีการ ดังนี้

สัมภาษณ์นักศึกษา โดยการสุ่มกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาจำนวน ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบในเนื้อหาที่เรียนในรายวิชานี้ในบางหัวข้อที่ศึกษาว่ามีความรู้มากน้อยเพียงใด หรือ พิจารณาจากแบบประเมินผลของผู้เรียนเฉพาะด้านของแต่ละสาขาทั้งนี้ตามความเหมาะสมของเวลา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผู้สอนจะนำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการประเมินการสอน (ข้อ ๑ และ ข้อ ๒) มาใช้ในการทบทวนและวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ
	● ความรับผิดชอบหลัก														○ ความรับผิดชอบรอง								
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา GEN๐๓๐๑ ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ) Information Technology for Communication	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	