

บทที่ 2

การวิเคราะห์งาน (Job analysis) และ การออกแบบงาน (Job design)



เป็นกระบวนการวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่งงานต่างๆ
ตลอดจนพิจารณาคุณสมบัติที่จำเป็นในตำแหน่งงานนั้น ๆ
ได้แก่ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และบุคลิกภาพที่ต้องการ
เพื่อให้การทำงานสำเร็จลุล่วง
นักวิเคราะห์งานจึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานโดยละเอียด

ความสำคัญของการวิเคราะห์งาน



- เป็นหน้าที่พื้นฐานสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการนำไปใช้ในกระบวนการบริหารและการแก้ปัญหาทางาน พนง.แต่ละคนจะต้องทราบถึงภารกิจและขอบเขตงานของหน่วยงานที่สังกัดและหน้าที่การงานของตนเอง เพื่อจะได้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
- ทำให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้บังคับบัญชา รู้ชัดในหน้าที่ที่มอบหมายให้ทำ เป็นเครื่องมือช่วยในการควบคุมงานให้บรรลุผลสำเร็จและช่วยประสานงานให้ดำเนินไปได้ด้วยดี

การออกแบบงาน (Job design)

การพิจารณางาน หน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การ รายละเอียดงาน

ที่เกี่ยวกับเนื้อหางาน วิธีการ ความสัมพันธ์ของงาน

โดยแสดงกระบวนการวางแผนการทำงานที่ต่อเนื่องตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด

นอกจากนั้นยังอาจวิธีต่อไปนี้เพื่อพัฒนาการทำงานและลดความเบื่อในการทำงานเดิมๆ

- **การเพิ่มงาน (Job Enrichment)** : การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาและระดับความรับผิดชอบของงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ต้องใช้ความสามารถเพิ่มขึ้น
- **การขยายงาน (Job Enlargement)** : การเปลี่ยนแปลงขอบเขตของงานให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานมากขึ้น
- **การหมุนเวียนงาน (Job rotation)** : การเปลี่ยนไปทำงานงานในตำแหน่งอื่นๆ เพื่อที่จะทำให้มีทักษะและความรู้ในแง่กว้างมากขึ้น

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง



1. **กิจกรรมของงาน**: ลักษณะการปฏิบัติงาน วิธีทำงาน
2. **พฤติกรรมของบุคคล** : ความรู้สึก การสื่อสาร การตัดสินใจ
3. **เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์** : เครื่องช่วยสนับสนุนการทำงาน
4. **มาตรฐานการปฏิบัติงาน** : มาตรฐานด้านปริมาณ คุณภาพ ความรวดเร็วในการทำงาน
5. **เนื้อหาของงาน** : สภาพการทำงานด้านกายภาพ ตารางการทำงาน
สภาพของสังคมในองค์กร แรงจูงใจในการทำงาน
6. **ความต้องการบุคลากร**: ความรู้/หรือทักษะที่เกิดจากการศึกษา การฝึกอบรม
ประสบการณ์ในการทำงาน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์งาน

1. การสัมภาษณ์ (Interview)



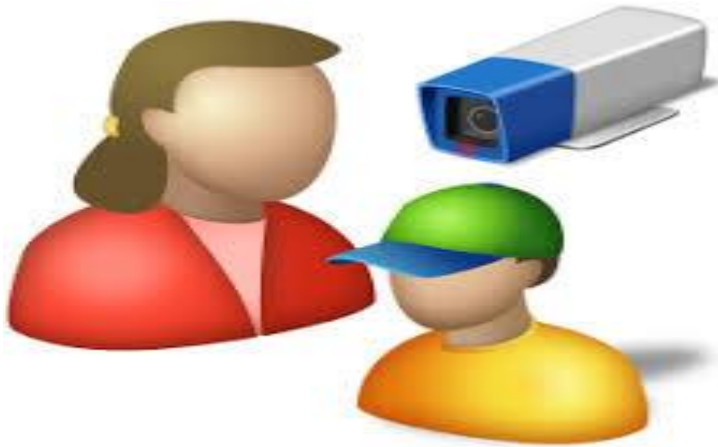
นักวิเคราะห์งานใช้วิธีตั้งคำถามกับพบนง./หน.งาน/ผู้เกี่ยวข้อง
หรือเป็นการสนทนากลุ่ม (Group focus)

2. การตอบแบบสอบถาม (Questionnaire)



พจน.กรอกแบบสอบถามเพื่อบรรยายลักษณะงาน
ที่สัมพันธ์กับหน้าที่และความรับผิดชอบ

3. การสังเกต (Observation)



นักวิเคราะห์งานเข้าสังเกตการทำงานที่มีกิจกรรมทางกายภาพ
ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

4. การบันทึกประจำวัน (Logbook)



พณง. จดบันทึกประจำวันหรือตามช่วงเวลาต่างๆ ที่ปฏิบัติระหว่างวัน
ในทุกกิจกรรมที่มีส่วนร่วม

ผลของการวิเคราะห์งาน



Sales Manager – Software Services - USA

Type: Full-time
Experience Level: Sales Manager
Functions: Software Services sales
Industries: Computer Software , IT solution implementation
Pay Range: Commensurate with position

Job Description

Manager of Software Services Sales is a key position which will involve interfacing with new potential clients and matching their requirements with InfoBeans' offerings.

The key responsibilities that the Manager of Sales will be entrusted with are

- Seeking out new customers and sales opportunities for driving revenue
- Build long term relationships with key contacts at target customers
- Apply learnings and experiences to streamline sales processes
- Initiate promotional events for the company
- Represent the company at trade events
- Analyze sales trends, market dynamics and reports to determine business growth potential
- Use various lead generation tools (website, blog, promotions, word of mouth, trade shows, market research, cold calling, emails etc.) to create a database of potential targets
- Manage the sales pipeline by reporting probabilities to the services delivery arm
- Manage the market research team to create target databases
- Effectively execute and manage on every element of the sales process on an individual level and build a top notch direct sales team in the near future

The position requires the person to operate from the US and involves frequent travel to meet customers across the United States.

Skills

- Have a flair for selling and building relationships with individuals and organizations
- Excellent persuasion skills, ability to spot opportunities and go after them with gusto
- Ability to work independently without supervision
- Ability to work under constraints and to make the most out of allotted resources
- Keen sense of using the internet and telephone as a medium to connect with customers
- Problem solving attitude
- Patience and the ability to tactfully handle customer negotiations

Experience and qualifications

- Have more than 4 years experience in software services selling to organizations of all sizes
- Degree in computer science and/or marketing
- Excellent track record in achieving and exceeding sales targets

Compensation structure

2410 Camino Ramon, Suite 288
San Ramon, CA 94583

Phone: +1 888 4INFOBEANS
Web: www.infobeans.com Email:
info@infobeans.com

Job Description

ใบกำหนดหน้าที่ ใบพรรณนาลักษณะงาน

Job Specification

ใบกำหนดคุณสมบัติ คุณลักษณะตำแหน่งงาน

เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในองค์กรต่อไป

องค์ประกอบของการเขียนรายละเอียดงาน



- ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน (Job Identification)
- ลักษณะงานอย่างย่อ (Job Summary)
- หน้าที่และความรับผิดชอบ (Duty and Responsibility)
- การพร้อมที่จะให้ตรวจสอบในงาน (Accountability)
- ระบุการรับทราบ (Acknowledgement)

องค์ประกอบของการระบุลักษณะเฉพาะของงาน



Source: NSDA Animated Film National Skills Qualification Framework (NSQF)

คุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (Personal Characteristic Requirement)

- การศึกษา (Education)
- ประสบการณ์ (Experience)
- ความสามารถทางกายภาพ (Physical Efforts)
- ความสามารถทางด้านความคิด (Mental Efforts)
- สภาพภาพการทำงานและอันตรายในที่ทำงาน (Conditions of Work and Hazard)

การนำผลการวิเคราะห์งาน ไปใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1. **การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร** ➡ ใช้ในกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้ได้ผู้สมัครงานที่มีคุณสมบัติตรงและเหมาะสมกับลักษณะงาน
2. **การประเมินผลการปฏิบัติงาน** ➡ ใช้ประเมินพฤติกรรมการทำงานของพนง. โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้
3. **การจ่ายผลตอบแทน** ➡ ใช้ในการประเมินค่าและกำหนดค่าตอบแทน ที่ขึ้นอยู่กับทักษะ ระดับการศึกษา ระดับความรับผิดชอบและคุณสมบัติอื่นๆ
4. **ความต้องการในการฝึกอบรม** ➡ ใช้วางรูปแบบการฝึกอบรมและวางแผน เพื่อพัฒนาการทำงาน
5. **การวางแผนทรัพยากรมนุษย์** ➡ ช่วยกำหนดจหน.งานและคุณสมบัติของ ผู้ปฏิบัติงานและวางแผนทรัพยากรมนุษย์สำหรับงานให้สอดคล้องกับความต้องการ