



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา MPA ๖๒๐๔ รายวิชา องค์กรและการจัดการ
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	MPA ๖๒๐๔
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	องค์กรและการจัดการ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Organization and Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓- ๐ - ๙)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	รองศาสตราจารย์ ดร.นันทนิชา โชติพิทยานนท์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	รองศาสตราจารย์ ดร.นันทนิชา โชติพิทยานนท์

๕. สถานที่ติดต่อ

๓๗ ชั้น ๔ / E - Mail : natnicha.ch@ssru.ac.ch

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

- ๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘
๖.๒ ชั้นปีที่ ๑
๖.๓ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๗๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

.....-

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

.....-

๙. สถานที่เรียน

อาคาร ๔๒ ห้อง ๔๒๕๖

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ เพื่อให้ นักศึกษาอธิบายความหมายและความสำคัญของทฤษฎีองค์การและการจัดการได้
- ๑.๒ เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจ ความรู้ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์โดยใช้เหตุผล และอธิบาย ทฤษฎีองค์การและการจัดการได้
- ๑.๓ เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจเจตคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบ และอธิบายพฤติกรรมองค์การได้
- ๑.๔ เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจ และสามารถสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ อธิบายรูปแบบการจําต้องการที่มีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์การและการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ขั้นพื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในรายวิชา องค์การและการจัดการ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับเทคนิคการจัดการที่ทันสมัย ทนต่อสถานการณ์ปัจจุบันและครอบคลุม เนื้อหาในยุคดิจิทัลมากขึ้น

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) โครงสร้างองค์การภาครัฐและภาคเอกชน การออกแบบองค์การ ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดองค์การ กลยุทธ์การจัดการ พฤติกรรมองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การเมืองในองค์การ ทฤษฎีองค์การ แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม นวัตกรรมจัดการ การจัดการความรู้ในองค์การ การพัฒนาองค์การ การจัดการการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การบริหารความเสี่ยง องค์การสมรรถนะสูง และ นวัตกรรมจัดการ

(ภาษาอังกฤษ) Structure of public and private organizations, organization design; factors affecting organization, management strategy, organizational behavior and culture, politics within the organizational, organizational theory; such as motivation, leadership and teamwork; innovations management, knowledge management in organization and development; change management, risk management, high performance organization and innovation management.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓	-	๐	๙

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๗๔๓ ชั้น ๔ อาคาร ๓๗ คณะ/วิทยาลัย.....

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๙๐-๖๖๓๙๙๙๙

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) natnicha.ch@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Facebook : Natnicha H. Chotpittayanon ; Line ID : dr.natt_h

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) สุขภาพ อ่อนนุ่มถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๒) มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและสังคม
- (๓) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในระหว่างที่ทำให้โครงงาน โดยการพูดคุยกับนักศึกษา เน้นความรับผิดชอบต่อ งาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ใน กลุ่ม
- (๒) กำหนดประเด็นที่เป็น เรื่องน่าสนใจในขณะนั้น ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า และอภิปรายกลุ่มฝึกสังเกต พฤติกรรมของสมาชิก อื่นๆทั้งในด้านภาษา ท่าทาง บุคลิกภาพ ฯลฯ
- (๓) มอบหมายงานที่เป็นการสร้างองค์การแห่งความสุข

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนการสอน
- (๒) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- (๓) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (๔) ประเมินจากงานที่มอบหมายในการสร้างองค์การแห่งความสุข ถ้าไม่เป็นไปตามที่คาดหวังก็อาจ เปลี่ยนสถานการณ์หรือปรับ โครงการให้เหมาะสมมากขึ้น

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการองค์การและการจัดการ โครงสร้างองค์การ การวางแผน
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การสมัยใหม่ องค์การแห่งการเรียนรู้ องค์การสมรรถนะสูง
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีแรงจูงใจ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมกลุ่ม การเมืองในองค์การ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนในเชิงการตั้งคำถาม
- (๒) อธิบายความ การยกตัวอย่าง
- (๓) ให้วิเคราะห์สถานการณ์จริง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน
- (๒) ประเมินผลจากการตอบคำถาม
- (๓) ประเมินผลจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (๒) สามารถคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุผลได้ มีวิสัยทัศน์ และความคิดสร้างสรรค์
- (๓) สามารถค้นคว้าข้อเท็จจริง เพื่อนำมาประกอบข้อคิดเห็นและสามารถนำมาวิเคราะห์สรุปอย่างเป็น

ระบบ

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนในเชิงการตั้งคำถาม
- (๒) อธิบายความและยกตัวอย่าง
- (๓) ทดสอบย่อย
- (๔) ให้วิเคราะห์สถานการณ์จริง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การสอบกลางภาค
- (๒) การสอบปลายภาค
- (๓) การตอบคำถามในชั้นเรียน
- (๔) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน
- (๕) ประเมินความรู้รายบุคคลจากใบงานในชั้นเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (๓) ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายรายงานกลุ่ม โดยให้โจทย์และองค์ประกอบในการทำรายงาน
- (๒) การให้ถามคำถามและตอบคำถามแลกเปลี่ยนในการนำเสนอรายงาน
- (๓) การเข้าเรียน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการนำเสนอรายงาน
- (๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการถาม/ตอบ
- (๔) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใช้คอมพิวเตอร์ ในการจัดการข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- (๒) สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการเขียน และการพูด รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย
- (๒) การยกตัวอย่าง
- (๓) อภิปรายรายกลุ่ม
- (๔) การทดสอบ
- (๕) ใบงานแบบฝึกหัด

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตอบคำถาม การเขียนงานที่มอบหมายและการเขียนข้อสอบ
- (๒) การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและผ่านระบบออนไลน์
- (๓) การเขียนงานที่มอบหมายและการเขียนข้อสอบ

๖. ด้านอื่น ๆ

- (๑)
- (๒)
- (๓)

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	การประเมินผล
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● วัตถุประสงค์ข้อ (๑), (๒), (๓) ● หัวข้อย่อยและรายละเอียด - การชี้แจงแนวการสอน กำหนดกิจกรรมระหว่างภาคเรียน - บทนำ ภาพรวมของวิชา - หลักการพื้นฐานของการจัดการ - องค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญขององค์การ - ความหมายและหน้าที่ของการจัดการ - ความหมายขององค์การและการจัดการ	๓	รูปแบบ Online / Onsite - ทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) - ชี้แจงการสอน แนะนำหนังสือเรียน เนื้อหารายวิชา ขอบเขตทั่วไป ข้อตกลงเบื้องต้น - บรรยายประกอบสื่อ Power point	- ประเมินจากการมีส่วนร่วม ใน การ บรรยาย (แบบประเมินรายบุคคล)
๒	<ul style="list-style-type: none"> ● วัตถุประสงค์ข้อ (๑), (๒), (๓) ● หัวข้อย่อยและรายละเอียด - แนวคิดและทฤษฎีด้านการบริหารจัดการ - ทฤษฎีดั้งเดิม Classic Theory - แนวความคิดการจัดการแบบวิทยาศาสตร์ - แนวความคิดการจัดการแบบหลักการบริหาร - แนวความคิดการจัดการแบบระบบราชการ	๓	รูปแบบ Online / Onsite - ทดสอบย่อยครั้งที่ ๑ - บรรยายประกอบสื่อ Power point	- ประเมินจากการมีส่วนร่วม ใน การ บรรยาย (แบบประเมินรายบุคคล) - ประเมิน ความรู้ ราย บุ ค คล (แบบ ประเมินความรู้)
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● วัตถุประสงค์ข้อ (๑), (๒), (๓) ● หัวข้อย่อยและรายละเอียด - ทฤษฎีและแนวความคิดดั้งเดิมแบบสมัยใหม่ - แนวคิดการจัดการเชิงมนุษยสัมพันธ์ - แนวคิดการจัดการเชิงพฤติกรรมศาสตร์	๓	รูปแบบ Online / Onsite - ทดสอบย่อยครั้งที่ ๒ - บรรยายประกอบสื่อ Power point	- ประเมินจากการมีส่วนร่วม ใน การ บรรยาย (แบบประเมินรายบุคคล) - ประเมิน ความรู้ ราย บุ ค คล (แบบ ประเมินความรู้)

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)
วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	การประเมินผล
๔	<ul style="list-style-type: none"> ● วัตถุประสงค์ข้อ (๑), (๒), (๓) ● หัวข้อย่อยและรายละเอียด - ทฤษฎีและแนวความคิดดั้งเดิมแบบสมัยใหม่ - แนวคิดการจัดการเชิงมนุษยสัมพันธ์ - แนวคิดการจัดการเชิงพฤติกรรมศาสตร์	๓	รูปแบบ Online / Onsite - บรรยายประกอบสไลด์ Power point - ใบงาน ๑	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการบรรยาย (แบบประเมินรายบุคคล) - ประเมินจากใบงาน๑ (แบบประเมินการส่งงาน)
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● วัตถุประสงค์ข้อ (๑), (๒), (๓) ● หัวข้อย่อยและรายละเอียด - ทฤษฎีการจัดการสมัยปัจจุบัน - ทฤษฎีระบบ (System Theory) - ทฤษฎีการบริหารงานตามสถานการณ์ - แนวคิดภาวะผู้นำ	๓	รูปแบบ Online / Onsite - บรรยายประกอบสไลด์ Power point - ใบงาน ๒	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการบรรยาย (แบบประเมินรายบุคคล) - ประเมินจากใบงาน๒ (แบบประเมินการส่งงาน)
๖	<ul style="list-style-type: none"> ● วัตถุประสงค์ข้อ (๑), (๒), (๓) และ (๕) ● หัวข้อย่อยและรายละเอียด - ทฤษฎีการพัฒนองค์กร - ทฤษฎีการพัฒนองค์กร (Organization Development :OD) - ทฤษฎีการบริหารงานตามวัตถุประสงค์ (Management by Objective :MBO) - ทฤษฎี Deming Cycle หรือ PDCA	๓	รูปแบบ Online / Onsite - บรรยายประกอบสไลด์ Power point - ทดสอบย่อย ครั้งที่ ๓	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการบรรยาย (แบบประเมินรายบุคคล) - ประเมินความรู้รายบุคคล (แบบประเมินความรู้)
๗	<ul style="list-style-type: none"> ● วัตถุประสงค์ข้อ (๑), (๒), (๓) และ (๕) ● หัวข้อย่อยและรายละเอียด - การสร้างทีมงาน - โมเดลการสร้างทีมที่มีประสิทธิผล GRPI Model	๓	รูปแบบ Online / Onsite - บรรยายประกอบสไลด์ Power point - อภิปรายรายกลุ่ม	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการบรรยาย (แบบประเมินรายบุคคล) - ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกลุ่ม (แบบ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	การประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของทีมในองค์กร - คุณลักษณะและองค์ประกอบของทีม - ปัจจัยสำเร็จของทีม - โปรแกรมสร้างคุณภาพในชีวิตงาน - องค์ประกอบคุณภาพในชีวิตงาน - ทฤษฎีสองปัจจัย 			ประเมินรายกลุ่ม)
๘	เนื้อหาสัปดาห์ที่ ๑ - ๗	๓	- สอบกลางภาค (๔๐%)	- ประเมินความรู้รายบุคคล (แบบประเมินรายงานเดี่ยว)
๙	<ul style="list-style-type: none"> ● วัตถุประสงค์ข้อ (๑), (๒), (๓) และ (๕) ● หัวข้อย่อยและรายละเอียด - สภาพแวดล้อมในองค์กร - สภาพแวดล้อมทั่วไป - สภาพแวดล้อมของงาน - สภาพแวดล้อมภายในองค์กร - การวิเคราะห์ SWOT Analysis - การวิเคราะห์ SOAR Model Analysis - การสร้างกลยุทธ์ TOWS Matrix 	๓	<p>รูปแบบ ON DEMAND ผ่าน Moodle</p> <p>https://elcpg.ssr.u.ac.th/natnich_a_ha/?redirect=0</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเนื้อหาจาก VDO พร้อมตอบคำถาม - ศึกษาการใช้แอปพลิเคชันจาก VDO - บันทึก VDO - ใบงาน ๓ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการบรรยาย (แบบประเมินรายบุคคล) - ประเมินจากใบงาน๓ (แบบประเมินการส่งงาน)
๑๐	<ul style="list-style-type: none"> ● วัตถุประสงค์ข้อ (๑), (๒), (๓) ● หัวข้อย่อยและรายละเอียด - โครงสร้างแบบจักรกล - โครงสร้างแบบมีชีวิต - องค์กรเสมือนจริง 	๓	<p>รูปแบบ Online / Onsite</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายประกอบสื่อ Power point - ทดสอบย่อย ครั้งที่ ๔ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการบรรยาย (แบบประเมินรายบุคคล) - ประเมินความรู้รายบุคคล (แบบประเมินความรู้)

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)
วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	การประเมินผล
๑๑	<ul style="list-style-type: none"> ● วัตถุประสงค์ข้อ (๑), (๒), (๓), (๔), และ (๕) ● หัวข้อย่อยและรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> - องค์การดิจิทัล - การสร้างวัฒนธรรมองค์การ - องค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์การ - การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์การ - รูปแบบของวัฒนธรรมองค์การ - วัฒนธรรมดิจิทัลสู่องค์กรสมรรถนะสูง - ความสำคัญของวัฒนธรรมดิจิทัล - การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล 	๓	<p>รูปแบบ ON DEMAND ผ่าน Moodle</p> <p>https://elcpg.ssr.u.ac.th/natnich_a_ha/?redirect=0</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเนื้อหาจาก VDO พร้อมตอบคำถาม - ศึกษาการใช้แอปพลิเคชันจาก VDO - บันทึก VDO - ใบงาน ๔ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการมีส่วนร่วมใน การบรรยาย (แบบประเมินรายบุคคล) - ประเมินจากใบงาน๔ (แบบประเมินการส่งงาน)
๑๒	<ul style="list-style-type: none"> ● วัตถุประสงค์ข้อ (๑), (๒), (๓), (๔), และ (๕) ● หัวข้อย่อยและรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> - ค่านิยมหลักขององค์การ - การสร้างค่านิยมองค์การ - การสร้างค่านิยมร่วม ด้วย McKinsey 7S Model 	๓	<p>รูปแบบ Online / Onsite</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายประกอบสื่อ Power point - การอภิปรายรายกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการมีส่วนร่วมใน การบรรยาย (แบบประเมินรายบุคคล) - ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกลุ่ม (แบบประเมินรายกลุ่ม)
๑๓	<ul style="list-style-type: none"> ● วัตถุประสงค์ข้อ (๑), (๒), (๓) ● หัวข้อย่อยและรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> - การเมืองในองค์การ - สาเหตุของการเกิดพฤติกรรมเชิงการเมือง - กลยุทธ์เชิงการเมืองแบบมีจริยธรรม - กลยุทธ์เพื่อแสวงหาอำนาจโดยตรง - กลยุทธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ - กลยุทธ์เพื่อหลีกเลี่ยงการผิดพลาดเชิงการเมือง - ความขัดแย้งในองค์การ 	๓	<p>รูปแบบ Online / Onsite</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายประกอบสื่อ Power point - ใบงาน ๕ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการมีส่วนร่วมใน การบรรยาย (แบบประเมินรายบุคคล) - ประเมินจากใบงาน๕ (แบบประเมินการส่งงาน)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	การประเมินผล
	- ความเครียดในองค์กร			
๑๔	<ul style="list-style-type: none"> ● วัตถุประสงค์ข้อ (๑), (๒), (๓), (๔), และ (๕) ● หัวข้อย่อยและรายละเอียด - องค์กรแห่งการเรียนรู้ - องค์กรประกอบขององค์กรแห่งการเรียนรู้ - การปรับเปลี่ยนองค์กร - การจัดการความรู้ - เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ - การให้อำนาจแก่บุคคล - พลวัตการเรียนรู้ - การบริหารจัดการคนเก่ง	๓	รูปแบบ Online / Onsite - บรรยายประกอบสไลด์ Power point - การอภิปรายรายกลุ่ม	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการบรรยาย (แบบประเมินรายบุคคล) - ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกลุ่ม (แบบประเมินรายกลุ่ม)
๑๕	<ul style="list-style-type: none"> ● วัตถุประสงค์ข้อ (๑), (๒), (๓) ● หัวข้อย่อยและรายละเอียด - การจัดการการเปลี่ยนแปลง - ปัจจัยที่ทำให้องค์กรจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง - กลยุทธ์การจัดการการเปลี่ยนแปลง ADKAR Change Management Model - ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลง Lewin's Change Management Model - โมเดลการเปลี่ยนแปลง Kotter's Change Model - การต่อต้านการเปลี่ยนแปลง - วิธีรับมือกับการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง	๓	รูปแบบ Online / Onsite - บรรยายประกอบสไลด์ Power point - การอภิปรายรายกลุ่ม	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการบรรยาย (แบบประเมินรายบุคคล) - ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกลุ่ม (แบบประเมินรายกลุ่ม)
๑๖	<ul style="list-style-type: none"> ● วัตถุประสงค์ข้อ (๑), (๒), (๓), (๔), และ (๕) 	๓	รูปแบบ Online / Onsite - บรรยายประกอบสไลด์	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการ

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)
วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	การประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> ● หัวข้อย่อยและรายละเอียด - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - องค์ประกอบสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคล - วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ประโยชน์ของการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ขอบข่ายและหน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ระบบบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ประโยชน์ของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - สวัสดิการและผลประโยชน์ที่สำคัญ 		Power point - ทดสอบย่อย ครั้งที่ ๕	บรรยาย (แบบประเมินรายบุคคล) - ประเมินความรู้รายบุคคล (แบบประเมินความรู้)
๑๗	เนื้อหาสัปดาห์ที่ ๙ - ๑๖	๓	รูปแบบ Onsite - สอบปลายภาค (๔๐%)	- ประเมินความรู้รายบุคคล (แบบประเมินความรู้ Final Exam)

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล (%)
๑-๕	พฤติกรรมการเรียนรู้ / เวลาเรียน / การถามตอบ	ตลอดภาค การศึกษา	๕ %
๒,๓	ใบงานแบบฝึกหัด	๔, ๕, ๘, ๑๑, ๑๓	๕ %
๒,๓	ทดสอบย่อย	๒, ๓, ๖, ๑๐, ๑๖	๑๐ %
๒,๓	สอบกลางภาค (รายงานเดี่ยว)	๘	๔๐ %
๒,๓	สอบปลายภาค	๑๗	๔๐ %

หมวดที่ ๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) สมคิด บางโม. (๒๕๖๐). องค์การและการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ ๓). กรุงเทพฯ: วิทญ์พัฒนน์ จำกัด.
- ๒) ศิริอร ชันธหัตถ์. (๒๕๔๙). องค์การและการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ ๘). กรุงเทพฯ: ทิพยวิสุทธ์.
- ๓) พัชสิรี ชมภูคำ. (๒๕๕๑). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ: แมคกรอ-ฮิล.
- ๔) วิเชียร วิทยอดม. (๒๕๕๔). การพัฒนาองค์การ. กรุงเทพฯ: ธนธัชการพิมพ์ จำกัด.
- ๕) พิบูล ทีปะपाल. (๒๕๕๙). การจัดการเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ: อมรการพิมพ์.
- ๖) อนิวช แก้วจำนงค์. (๒๕๕๖). หลักการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ ๔). สงขลา: นำศิลป์โฆษณา จำกัด

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) นันทินา โชติพิทยานนท์. (๒๕๖๖). เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ๒) นันทินา หาสุนทรี. (๒๕๕๘). การจัดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การสำหรับภาครัฐและภาคเอกชน. กรุงเทพฯ: บีทีเค ปรินต์ติ้ง จำกัด.
- ๓) วิเชียร วิทยอดม. (๒๕๕๘). การจัดการสมัยใหม่. กรุงเทพฯ: ธนธัชการพิมพ์.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในประมวลรายวิชา
- ๒) งานวิจัยและบทความวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในประมวลรายวิชา

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และประเมินรายวิชา
- ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

- การแลกเปลี่ยนสังเกตการสอนของอาจารย์ประจำวิชา
- ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดยการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจ และหลังออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา

โดยตรวจสอบข้อเขียน รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 4 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีมหรือแบ่งหัวข้อ/ผลการเรียนรู้ในการสอนของอาจารย์ประจำวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒)

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม							๒. ความรู้					๓. ทักษะทางปัญญา			๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔
หมวดวิชาบังคับ																						
รหัสวิชา MPA ๖๒๐๔ ชื่อรายวิชา องค์การและการจัดการ Organization and Management	○	●	●					○	●	●			●	●	○	●	○		○	●		

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ