



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา SLM๓๖๐๑ รายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอำนวยการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม
สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา SLM3601
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอำนวยการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Preparation for Field Experience in Social and Cultural Development Management

๒. จำนวนหน่วยกิต ๒(๙๐)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะด้าน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.วาทิ ร.ต.หญิง เพ็ญนภา ทิศวงศ์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำแขนงวิชาการจัดการพัฒนาสังคม

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้องพักอาจารย์กลุ่มสาขาวิชาการจัดการสังคมและวัฒนธรรม อาคาร ๓๕ ชั้น
๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา / โทร ๐
๒๑๖๐ ๑๓๐๕ / E – Mail: pennapa.pa@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๖๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียนและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมก่อนเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมในหน่วยงานภายนอก

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

พัฒนารายวิชาเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาผู้เรียนให้ครบทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ รวมทั้งทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการปรับปรุงรายวิชาครั้งนี้เน้นฝึกฝนให้นักศึกษามีทักษะ มีกระบวนการคิด เกิดความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบสูงขึ้น และเกิดกระบวนการสร้างนวัตกรรมโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อคนอื่น เกิดกระบวนการเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองก่อนการทำงานจริง

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ การบูรณาการองค์ความรู้ภาคทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในภาคปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง รวมทั้งการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน

(ภาษาอังกฤษ) Preparation before retrieving field experience of learners; developing learners to have proper knowledge, skills, attitudes, motivation and characteristics suitable for their professions; integrating the theoretical knowledge to apply in practical simulation, including solving immediate problems in workplace

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มี	๑๕

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ศึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน อาคาร ๓๕ ชั้น ๒ กลุ่มสาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓.๒ ศึกษาด้านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๐๕

๓.๓ ศึกษาด้านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) pennapa.pa@ssru.ac.th

๓.๔ ศึกษาด้านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Facebook: Pennapa Palapin และ ID Line: yingsoon๘๘

๓.๕ ศึกษาด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) -

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(๑) ประพฤติตนตามครรลองที่พึงามตระหนักถึงคุณค่าของควมมีคุณธรรมจริยธรรม มีความเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต

(๒) มีระเบียบวินัยความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

(๓) มีจิตอาสาช่วยเหลืองานส่วนรวมของหมู่คณะ ชุมชน และสังคม

(๔) เคารพในสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมถึงเข้าใจบทบาท หน้าที่ของความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมแก้ไขข้อขัดแย้งได้

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในชั้นเรียนทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์

(๒) สังกัดจากพฤติกรรมกรรมการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย ความรับผิดชอบ งานที่มอบหมายตามบทบาท หน้าที่ของตนเองการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย การมีจิตอาสาช่วยเหลืองานของชุมชน และสังคม

(๓) กำหนดให้มิแสดงความคิดเห็นด้วยการอภิปรายร่วมกันในหัวข้อที่กำหนด

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากความซื่อตรงในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและการทดสอบ

(๒) ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามที่กำหนด และการร่วมทำกิจกรรมทั้งในและนอกชั้นเรียนรวมถึงความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ต่างๆ

(๓) ประเมินจากการแสดงทัศนวิจารณ์ในหัวข้อที่กำหนด

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

(๑) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการองค์ความรู้ในศาสตร์การจัดการสังคมและวัฒนธรรม

(๒) วิเคราะห์ข้อมูลการศึกษาสืบค้นจากแหล่งความรู้ทุกประเภท เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

(๓) สามารถการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่หรือพัฒนาองค์ความรู้เพื่อต่อยอดแก่ชุมชนและสังคมได้

(๔) ประยุกต์องค์ความรู้จากทฤษฎีที่ศึกษา เข้ากับศาสตร์แขนงอื่นหรือใช้กับงานด้านสังคมได้

๒.๒ วิธีการสอน

(๑) จัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการบรรยาย การอภิปราย การศึกษาดูงาน การเชิญวิทยากร การเรียนผ่านรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เป็นต้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะและเนื้อหาสาระของรายวิชา

(๒) มอบหมายงานกรณีศึกษาด้วยการค้นคว้า วิเคราะห์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ

(๓) ฝึกปฏิบัติทั้งในภาคสนามและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐและสถานประกอบการของเอกชน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ทดสอบความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค

(๒) ประเมินจากงานกรณีศึกษาในรูปโครงการ กิจกรรมและการนำเสนอทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและด้วยวาจา

(๓) สังเกตจากการแสดงความคิดเห็นในการร่วมอภิปราย พฤติกรรมในการฝึกปฏิบัติ การจัดทำสื่อประสมเพื่อประกอบการนำเสนอรายงาน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● (๑) มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ

○ (๒) สืบค้น ตีความ ประเมินข้อเท็จจริงจากแหล่งความรู้ต่างๆ เพื่อเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล และพัฒนากิจกรรมได้อย่างสร้างสรรค์

○ (๓) ประยุกต์และต่อยอดองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมแก่สังคม

๓.๒ วิธีการสอน

(๑) กำหนดให้นักศึกษาร่วมอภิปรายเพื่อฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่กำหนด

(๒) มอบหมายงานกรณีศึกษาเพื่อประมวลความรู้และแสดงออกด้านความคิดเชิงสร้างสรรค์

(๓) การจัดทำโครงการที่เชื่อมโยงทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ

(๔) ฝึกปฏิบัติตามสถานการณ์ หรือโครงการที่กำหนด

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) สังเกตจากการอภิปราย แสดงความคิดเห็น ตอบข้อซักถามตามประเด็นที่กำหนด

(๒) ประเมินจากการบูรณาการความรู้ และการนำเสนอในงานกรณีศึกษา

(๓) ประเมินผลจากการดำเนินงานและพฤติกรรมในการจัดทำโครงการและรวมกิจกรรมตามหัวข้อที่กำหนด

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● (๑) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในรูปทีมงานจนประสบผลสำเร็จทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม

○ (๒) เรียนรู้และมีปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มคนที่หลากหลายเพื่อให้เกิดการสื่อสารและการอยู่ร่วมกันในแต่ละกลุ่มสังคมได้อย่างผาสุก

○ (๓) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคม

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายงานกรณีศึกษา โดยกำหนดให้จัดทำเป็นกลุ่ม ประกอบด้วยสมาชิกที่มีบทบาทและหน้าที่แตกต่างกัน

(๒) ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลด้วยการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามจากการสอบถามและสัมภาษณ์โดยเน้นบุคคล/ผู้มีประสบการณ์ในชุมชนที่มีความแตกต่างหลากหลาย

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) สังเกตจากพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษาในการร่วมทำกิจกรรมตามโครงการ งานกรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติภาคสนาม

(๒) ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน

(๓) สอบถามจากสมาชิกกลุ่มกิจกรรม โครงการและงานกรณีศึกษา

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● (๑) สามารถถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ แสดงทัศนวิจารณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านกิจกรรมโครงการ กรณีศึกษาโดยเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารในการนำเสนออย่างเหมาะสม

○ (๒) มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล (การวิจัยทางสังคมศาสตร์) และนำเสนอโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม

○ (๓) พัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษรและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) กำหนดให้ร่วมกันอภิปราย แสดงความคิดเห็นหรือวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง/เสมือนจริงจากความรู้ที่ได้รับในชั้นเรียน กิจกรรม โครงการ และงานกรณีศึกษา

(๒) มอบหมายงานกรณีศึกษาโดยอาศัยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอข้อมูลหรือประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) สังเกตจากการใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมรวมถึงเหตุและผลในการแสดงความคิดเห็นจากการอภิปรายรายงาน โครงการ กิจกรรมหรือกรณีศึกษาต่างๆ

(๒) ประเมินจากงานที่มอบหมายในชั้นเรียน กิจกรรม โครงการ และงานกรณีศึกษาที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น และนำเสนอ

(๓) ประเมินจากเทคนิควิธีการในการเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑-๒	แนะนำรายวิชา ขอบข่ายและวิธีการ วัตถุประสงค์ / หลักการและแนวคิดการ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ความหมาย ความสำคัญประโยชน์ ของการเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ / การเตรียมความพร้อมก่อน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / เทคนิค การเลือกหน่วยงานและการเลือก ตำแหน่งงาน	๖	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมวิเคราะห์ ถาม-ตอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา	ผศ.วาทิ ร.ต.หญิง เพ็ญภา ทิศวงศ์
๓	คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ปฏิทิน การปฏิบัติงานการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ / อาจารย์ที่ ปรึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมวิเคราะห์ ถาม-ตอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา (ห้องเรียน Online: Google Classroom)	ผศ.วาทิ ร.ต.หญิง เพ็ญภา ทิศวงศ์
๔-๕	ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงาน และการสัมภาษณ์ / การจัดทำแฟ้ม ประวัติและการสมัครงาน	๖	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมวิเคราะห์ ถาม-ตอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา (ห้องเรียน Online: Google Classroom)	ผศ.ดร.วาสนา สุรีย์ เดชะกุล
๖-๗	งานสารบรรณ / การเขียนหนังสือ ราชการ/เทคนิคการเขียนบันทึก รายงานการประชุม	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมวิเคราะห์ ถาม-ตอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา	ผศ.ดร.วาสนา สุรีย์ เดชะกุล
๘-๙	วัฒนธรรมองค์กรและการปรับตัวใน การทำงาน	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมวิเคราะห์ ถาม-ตอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา	รศ.ดร.ภูสิทธิ์ ภูคำชะ โนด
๑๐	สอบกลางภาค	๓		

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๑-๑๒	เทคนิคการเขียนโครงการ	๖	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมวิเคราะห์ ถาม-ตอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา (ห้องเรียน Online: Google Classroom)	รศ.ดร.ภูสิทธิ์ ภูคำชะโนด
๑๓-๑๔	มาตรฐานการผลิต อาชีว- อนามัย มาตรฐานและความปลอดภัยใน สถานประกอบการ	๖	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมวิเคราะห์ ถาม-ตอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา	อ.ดร.สุวิทย์ คงสงค์
๑๕-๑๖	การพัฒนาบุคลิกภาพ และการ ปฏิบัติตนในสถานประกอบการ/การ สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมวิเคราะห์ ถาม-ตอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมวิเคราะห์ ถาม-ตอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา (ห้องเรียน Online: Google Classroom)	อ.ดร.สุวิทย์ คงสงค์
๑๗	สอบปลายภาค	๓		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๒.๑, ๓.๑	- สอบกลางภาค	๘	๒๕%
	- สอบปลายภาค	๑๗	๒๕%
๑.๑, ๔.๑, ๕.๑,	- วิเคราะห์กรณีศึกษา คนควา การนำเสนอรายงาน - การทำงานเดี่ยว/กลุ่มและผลงาน - การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๕%
๑.๑, ๔.๑,	- การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๒๕%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) คู่มือเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอการจัดการพัฒนาสังคม แขวงวิชาการจัดการพัฒนาสังคม ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖
- ๒) คู่มือการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ
- ๓) คู่มือการเขียนโครงการ
- ๔) คู่มือการเขียนหนังสือราชการและการจดยางงานการประชุม

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) เว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ๒) สัมภาษณ์เป็นรายบุคคล เมื่อพิจารณาเห็นว่ามีผลการเรียนที่เปลี่ยนแปลงไป
- ๓) แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ๔) ข้อเสนอแนะผ่าน E-mail ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๑) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียนเป็นรายสัปดาห์
- ๒) ผลการเรียนของนักศึกษา
- ๓) การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

- ๑) ทำการวิจัยในชั้นเรียน
- ๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- ๓) ปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหาของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับผู้เรียนในรุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนในรายวิชา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรูปแบบวิธีการสอนและเนื้อหาในรายวิชาให้มีความทันสมัย โดยนำข้อเสนอแนะรอบด้าน และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔ มาพิจารณาปรับปรุง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะด้านอื่น ๆ
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
รหัสวิชา SDM๕๖๐๑																		
ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการจัดการพัฒนาสังคมและ วัฒนธรรม	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	
(ภาษาอังกฤษ) Preparation for Field Experience in Social and Cultural Development Management																		

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ